

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej budynków, terenu, osób i mienia oraz obsługa i serwis systemu alarmowego i nadzoru wizyjnego należących do Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia objęte są obiekty należące do Zamawiającego, położone:

- przy ul. Leopolda 31 w Katowicach,
- przy ul. Długiej 1 – 3 w Chorzowie.

**Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie każdej części oddzielnie tj.:**

- Część 1** - Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej budynków, terenu, osób i mienia oraz obsługa i serwis systemu alarmowego i nadzoru wizyjnego przy ul. Leopolda 31 w Katowicach.
- Część 2** - Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej budynków, terenu, osób i mienia oraz obsługa i serwis systemu alarmowego i nadzoru wizyjnego przy ul. Długiej 1 – 3 w Chorzowie.

Przedmiot zamówienia ma być realizowany przez okres **12 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty brutto umowy, na jaką zostanie zawarta umowa - jeśli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa zostanie zawarta.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych u siebie na podstawie umowy, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, składającego się z budynków, bezpośredniego otoczenia budynków, terenu, pomieszczeń budynków oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także podejmował interwencje w czasie nie dłuższym niż 20 minut od wszczęcia alarmu.

Wszyscy pracownicy obsługujący Zamawiającego muszą:

- mieć aktualne (w trakcie świadczenia usługi) poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli minimum „POUFNE” na warunkach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) – dokumenty składane przed podpisaniem umowy).
- mieć aktualne (w trakcie świadczenia usługi) zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych na warunkach określonych w Ustawie o ochronie informacji niejawnych (dokumenty składane przed podpisaniem umowy).
- przed podpisaniem umowy złożyć oświadczenie potwierdzające znajomość przepisów zewnętrznych w zakresie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego wprowadzonych zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia

2 marca 2016 r. oraz zadań obronnych, nałożonych na Zamawiającego przez ministra nadzorującego.

- 1.1 **W obiektach w Katowicach przy ul. Leopolda 31 ochrona ma być sprawowana całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), a w dni robocze w godzinach od 14:00 – 6:00, przez jednego pracownika ochrony – część 1**
- 1.2 **W obiektach w Chorzowie przy ul. Długiej 1–3 ochrona ma być sprawowana w godzinach 8.00 – 16.00 we wszystkie dni robocze przez jednego pracownika ochrony – część 2.**

**W zakresie części 2 Zamawiający przewiduje PRAWO OPCJI polegające na wykonywaniu usługi w zakresie 80 % jako zamówienie podstawowe i 20 % prawo opcji tj. %, który może być przez Zamawiającego nie zrealizowany.**

- 1.3 **Wykonawca winien dysponować grupą interwencyjną, która będzie w stanie gotowości w chwili wszczęcia alarmu i będzie podejmowała działania interwencyjne w czasie nie dłuższym niż 20 minut.**
- 1.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
- 1.5 **Zakres ochrony całodobowej sprawowanej przez jednego pracownika ochrony obejmuje:**
  - Patrolowanie terenu obiektu, a w szczególności wejścia głównego do budynku i jego bezpośredniego sąsiedztwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku.
  - Udzielanie stosownych informacji petentom, wydawanie im przepustek i kierowanie ich do właściwego obszaru.
  - Dozór (także przy pomocy systemu alarmowego i systemu rejestrowania obrazu CCTV – jeżeli taki system jest zainstalowany) każdego obiektu, patrolowanie osobiste obiektu i jego najbliższego sąsiedztwa, patrolowanie osobiste terenu wokół obiektu oraz podejmowanie stosownych działań w razie zagrożenia bezpieczeństwa i porządku, poprzez podjęcie interwencji lub wezwanie Policji względnie Straży Pożarnej (wyłącznie po uprzednim upewnieniu się co do zasadności takiego wezwania).
  - Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom Zamawiającego w dni robocze, prowadzenie rejestru pobranych kluczy i odpowiedzialność za nie.
  - Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom Zamawiającego, posiadającym odpowiednie zezwolenia na przebywanie na terenie Zamawiającego w dni ustawowo wolne od pracy, prowadzenie rejestru pobranych kluczy i odpowiedzialność za nie (dotyczy tylko obiektu w Katowicach).
  - Udostępnianie pomieszczeń, prowadzenie rejestru wejść i wyjść oraz nadzór ogólny nad wykonawcami usług porządkowych i innych robót budowlano – remontowych w zakresie niedopuszczenia do powstania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia.
  - Wydawanie i przyjmowanie kluczy wykonawcom usług porządkowych i innych, prowadzenie rejestru pobranych kluczy i odpowiedzialność za nie.
  - Po zakończonym dyżurze, przed przekazaniem stanowiska – sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, alarmy.
  - Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym obiekcie mogące zawierać ładunek wybuchowy.

- Niewpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, akwizytorów i osób o podejrzanym celu wizyty.
  - Interwencja wobec osób zakłócających porządek.
  - Regularne patrolowanie terenu wewnątrz i na zewnątrz strzeżonego obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu.
  - Obowiązkowy obchód co najmniej 2 razy w porze nocnej (pomiędzy 23.00 – 24.00, a także pomiędzy 3.00 – 4.00) oraz 2 razy w ciągu dnia pomiędzy 17.00 – 18.00 oraz 19.30 – 21.00).
  - Utrzymywanie we własnym zakresie łączności między pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi (dotyczy obiektu w Katowicach).
  - Prowadzenie dziennika służby zawierającego rejestr zdarzeń.
  - Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zleceniodawcy o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.
  - Obsługa systemu rejestrowania CCTV oraz dozoru bram wjazdowych (o ile takie systemy są zainstalowane na obiekcie).
  - Obsługa systemu alarmowego w czasie realizacji usługi ochrony fizycznej obejmującego cały system ochrony na poszczególnych obiektach należących do Zamawiającego.
  - Obsługa poczty elektronicznej (dotyczy obiektu w Katowicach).
  - Realizowanie zadań w imieniu Zamawiającego w godzinach od 14:00 do 6:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne, polegających na odbieraniu wiadomości (telefonicznych i mailowych) i niezwłocznym przekazywaniu ich osobom wymienionym w Instrukcji uruchomienia i zakończenia pracy punktu kontaktowego EMAG (dotyczy obiektu w Katowicach).
- Pozostałe obowiązki pracowników ochrony – jak w załączniku nr 1 do umowy.
2. W czasie realizacji usługi ochrony fizycznej, Zamawiający wymaga obsługi i serwisu systemu alarmowego, obejmującego cały system ochrony na poszczególnych obiektach należących do Zamawiającego (czynności serwisowe mogą zostać podzleczone – cena ich jednak winna zostać wliczona do ceny ogólnej przedmiotu zamówienia).
- 2.1 **W zakresie serwisu systemu alarmowego (minimum 4 razy w ciągu 12 miesięcy – w zakresie części nr 1 oraz 1 raz w okresie trwania umowy – w zakresie części nr 2), mają zostać zawarte następujące elementy:**
- 1) Sprawdzanie stanu urządzeń, zamocowania, usytuowania i kompletności na zgodność z dokumentacją powykonawczą,
    - a) weryfikacja zamocowań urządzeń,
    - b) oczyszczanie czujek z kurzu,
    - c) wnioskowanie wymiany urządzeń z widocznymi uszkodzeniami mechanicznymi,
    - d) wnioskowanie zmiany aranżacji wnętrza, w przypadku ograniczenia pola widzenia czujek.
  - 2) Sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych:
    - a) wykonanie pomiaru napięcia akumulatorów i sprawdzenie stanu naładowania,
    - b) wymiana akumulatorów w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
    - c) sprawdzenie nominalnych wartości bezpieczników,
    - d) wymiana bezpieczników o niewłaściwych wartościach nominalnych,
    - e) sprawdzanie stanu baterii litowych,
    - f) wymiana baterii litowych w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,

- g) sprawdzenie/ poprawienie połączeń akumulatorów i zasilania sieciowego 230 V
- 3) Sprawdzanie stanu centrali systemu, konsoli, drukarki oraz wszystkich połączeń giętkich i podłączenia uziemienia:
- a) mycie wyświetlaczy konsoli i klawiatury,
- b) sprawdzenie działania konsoli:
- przeprowadzenie testu wyświetlacza, przełączenie „obsługa obecna/nieobecna”, wyłączenie/włączenie stref alarmowych, wywołanie alarmu, potwierdzenie i skasowanie, wywołanie sabotażu, potwierdzenie i skasowanie, sprawdzenie poprawności działania drukarki,
- c) sprawdzenie poprawności pracy systemu poprzez:
- pobudzenie wszystkich czujek i urządzeń uruchamianych ręcznie; pobudzenie wszystkich sygnalizatorów akustycznych, załączenie i wyłączenie systemu z konsoli głównej, załączenie i wyłączenie systemu z konsoli strefowej,
  - sprawdzenie działania systemu w przypadku wejścia do strefy uzbrojonej – sprawdzenie współdziałania z systemem ACC,
  - sprawdzenie pracy systemu z zasilaniem awaryjnym – po odłączeniu zasilania 230 V AC,
- 4) Wykonanie czynności konserwacyjnych, określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej dla danych urządzeń.
- 2.2. W zakresie przeglądu konserwacyjnego systemu nadzoru wizyjnego (minimum 4 razy w ciągu 12 miesięcy w zakresie części nr 1 oraz 1 raz w okresie trwania umowy w zakresie części nr 2):
- a) sprawdzanie stanu urządzeń, zamocowania, usytuowania i kompletności na zgodność z dokumentacją powykonawczą,
- weryfikacja zamocowań urządzeń,
  - czyszczenie szyb, obudów oraz elementów optyki kamery,
  - kontrola grzałek i wentylatorów w obudowach zewnętrznych i kamerach,
  - wnioskowanie zmiany aranżacji wnętrza, w przypadku ograniczenia pola widzenia czujek.
- b) Sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych:
- wykonanie pomiaru napięcia akumulatorów i sprawdzenie stanu naładowania,
  - wymiana akumulatorów w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
  - sprawdzenie działania UPS,
  - sprawdzanie stanu baterii litowych,
  - wymiana baterii litowych w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
  - sprawdzenie/ poprawienie połączeń akumulatorów i zasilania sieciowego 230 V
- c) Sprawdzanie poprawności pracy systemu poprzez:
- sprawdzanie poprawności pracy wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu/kamery, monitory, multiplexery, matryce, rejestratory, pulpity sterownicze/ funkcja zoom, automatyka, przesłony, sterowanie, jakość obrazu, możliwość regulacji, możliwość nagrywania,

- sprawdzenie przez zmianę zaprogramowania sekwencji multipleksera wg. ustaleń z Zamawiającym,
  - sprawdzenie zapisu/odczytu urządzenia rejestrującego w trybie normalnym,
  - sprawdzenie zapisu/ odczytu urządzenia rejestrującego w trybie alarmowym,
  - sprawdzenie pracy systemu z zasilaniem awaryjnym – po odłączeniu zasilania 230 V AC,
  - sprawdzenie pracy videoprintera.
- d) Wykonanie czynności konserwacyjnych określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń systemu.
3. Ochrona powinna być wykonywana przez osoby, które są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Pracownikami nie mogą być osoby, wobec których toczy się postępowanie karne na etapie sądowym. Muszą być odpowiednio przeszkoleni, wyposażeni i umundurowani. Wyposażenie w broń palną nie jest konieczne.
  4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy. W czasie realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki personelu Wykonawcy przy pracy, powstałe również w drodze „z” i „do” pracy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego ograniczenia świadczonych usług w takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie bez żadnego roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rozszerzenia świadczonej usługi o tzw. godziny dodatkowe, czyli poza wyżej wskazanymi godzinami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w przypadku konieczności zastąpienia pracownika Zamawiającego (funkcja recepcjonisty w obiekcie w Katowicach przy ul. Leopolda 31). W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie liczone wg stawki godzinowej podanej w ofercie.
  6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dodatkowych usług polegających na:
    - a. dokonywaniu napraw oraz remontów systemów.
    - b. dokonywaniu zmian technicznych i technologicznych systemu.
    - c. zabezpieczeniu systemu w przypadku zagrożenia uszkodzenia lub zniszczenia (remonty itp.).
  7. Dodatkowe usługi, o których mowa w pkt. 6 powyżej zlecane będą w ramach odrębnych procedur.