

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Usługę odbioru i utylizacji odpadów komunalnych wytwarzanych w obiektach Szpitala Powiatowego w Zawierciu.**

NR POSTĘPOWANIA DZP/TP/108/2023

**Zatwierdził:**

Zawiercie, dnia 13.12.2023 r.

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Szpital Powiatowy w Zawierciu

ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

e-mail: zampub@szpitalzawiercie.pl

tel. 32 67 40 361

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:00

|  |
| --- |
| **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 14 lipca 2023 r. poz. 1605) zwaną dalej Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla postępowań, których wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Pzp. W zakresie nieuregulowanym SWZ, stosuje się przepisy Pzp.
3. Ogłoszenie i SWZ udostępnione zostały na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzawiercie> od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. art. 275 pkt 1 Pzp w trybie podstawowym - bez negocjacji.

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Usługa odbioru i utylizacji odpadów komunalnych wytwarzanych w obiektach Szpitala Powiatowego w Zawierciu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ formularzem asortymentowo-cenowym. Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety:
2. **Pakiet 1 – Odpady komunalne**:

- 20 01 01 – papier i tektura,

- 20 01 02 – szkło,

- 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

- 20 01 39 – tworzywa sztuczne, plastik,

- 20 01 40 – metale,

- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

- 15 01 02 – opakowania z tworzywa sztucznego,

- 15 01 07 – opakowania inne ze szkła.

1. **Pakiet 2 – Odpady z betonu oraz ulegające biodegradacji:**

- 17 01 01 – odpady z betony oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione 17 01 06\* - odpady niebezpieczne,

- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji.

1. **Pakiet 3 – Odpady wielkogabarytowe:**

- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

1. **Pakiet 4 – Odpady niebezpieczne:**

- 15 01 10\* - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone.

**Lokalizacje Szpitala Powiatowego w Zawierciu, których dotyczy przedmiot zamówienia:**

1. Lokalizacja nr I – 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14,
2. Lokalizacja nr II – 42-400 Zawiercie, ul. Powstańców Śląskich 8,
3. Lokalizacja nr IV – 42-400 Zawiercie, ul. Gałczyńskiego 1,
4. Lokalizacja nr V – 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 80.
5. Kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

- 90512000-9 – usługi transportu odpadów

- 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z:
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. 7 lipca 2023 Dz.U. 2023 poz. 1587),
3. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122),
4. Rozporządzeniem Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów z dnia 2 stycznia 2020 (Dz. U. 2020 poz. 10),
5. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z dnia 16 czerwca 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1469),
6. Uchwałą nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24.04.2017 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022 (Dz. U. Woj. Śląskiego z dnia 28.04.2017 r. poz. 2854)
7. Uchwałą nr XVI/143/15 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawiercie (Dz. U. Woj. Śląskiego z dnia 08.12.2015 r. poz. 6479 z późn. zm.)
8. Zarządzenia nr 55/2018 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dnia 21.09.2018r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania z odpadami komunalnymi.
9. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru przez Wykonawcę:

**Pakiet 1**

- dla lokalizacji nr I – ok. 70 m³ miesięcznie,

- dla lokalizacji nr II - IV – V – ok. 30 m³ miesięcznie

Odpadów komunalnych mieszanych plus odpady segregowane, w ilości określonej w formularzu asortymentowo cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

- 12 szt. Pojemników 1100 l mieszane: przewidywany wywóz 2 razy w tygodniu (24 szt. Pojemników),

- 2 szt. O poj. 240 l (+ 2 na wymianę) kuchenne biodegradowalne: przewidywane 4 wywozy w tygodniu (tj. 8 szt.),

- 1 szt. Kontener 10 m³ plastik, tworzywa sztuczne: przewidywane 3 wywozy na miesiąc,

- 2 szt. Pojemnik 240 l szkło: przewidywany wywóz 2 razy na miesiąc (4 szt. Pojemników),

- 1 szt. Kontener 14 m³ papier, tektura: przewidywany wywóz 3 razy na miesiąc (3 kontenery),

- 1 szt. Kontener 10 m³ wielkogabarytowe: przewidywana ilość wywozów 10 razy na rok.

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w cenie oferty kontenerów/pojemników na odpady komunalne zmieszane i segregowane w ilości i o pojemności:

* **Lokalizacja nr I ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie**

pojemniki 1100l – 12 szt. – odpady niesegregowane (mieszane)

kontener 10m³ - 1 szt. – plastik, tworzywa sztuczne

kontener 10m³ - 1 szt. – odpady wielkogabarytowe

kontener 14 m³ - 1 szt. – makulatura, papier

pojemnik 240 l – 2 szt. – szkło

pojemnik 240 l – 2 szt. – 2 szt. (+na wymianę) odpady kuchenne biodegradowalne

pojemnik potrójny na segregację odpadów komunalnych 60 l. – 14 sztuk (pojemniki muszą być: zabudowane, zamykane, opisane, koloru szarego, bądź innego nie jaskrawego)

pojemnik 240l w kolorze niebieskim – 15 szt.

pojemnik 240l w kolorze czarnym – 15 szt.

pojemnik 120l w kolorze czarnym – 15 szt.

stojak na worki do segregacji odpadów komunalnych – 10 szt. – opcjonalnie

* **Lokalizacja nr II ul. Powstańców Śląskich 8, 42-400 Zawiercie**

pojemniki 1100l – 4 szt. na odpady niesegregowane

pojemnik 240l w kolorze żółtym – 1 szt.

pojemnik 240l w kolorze niebieskim – 1 szt.

pojemnik 240l w kolorze zielonym – 1 szt.

pojemnik 240l w kolorze brązowym – 1szt.

Dodatkowe pojemniki:

Pojemnik potrójny na segregację odpadów komunalnych 60 l. – 10 szt. (pojemniki muszą być: zabudowane, zamykane, opisane, koloru szarego, bądź innego nie jaskrawego)

Stojak na worki do segregacji odpadów komunalnych – 10 szt. – opcjonalnie

* **Lokalizacja nr IV ul. Gałczyńskiego 1, 42-400 Zawiercie**

pojemnik 1100l – 1 szt. na odpady niesegregowane

pojemnik 240 l w kolorze żółtym – 1 szt.

pojemnik 240 l w kolorze niebieskim – 1 szt.

pojemnik 240 l w kolorze zielonym – 1 szt.

pojemnik 240 l w kolorze brązowym – 1 szt.

Dodatkowe pojemniki:

Pojemnik potrójny na segregację odpadów komunalnych 60 l. – 2 szt. (pojemniki muszą być: zabudowane, zamykane, opisane, koloru szarego, bądź innego nie jaskrawego)

Stojak na worki do segregacji odpadów komunalnych – 2 szt. – opcjonalnie

* **Lokalizacja nr V ul. Piłsudskiego 80, 42-400 Zawiercie**

pojemniki 1100 l – 4 szt. na odpady niesegregowane

pojemnik 240 l w kolorze żółtym – 1 szt.

pojemnik 240 l w kolorze niebieskim – 1 szt.

pojemnik 240 l w kolorze zielonym – 1 szt.

pojemnik 240 l w kolorze brązowym – 1 szt.

Dodatkowe pojemniki:

Pojemnik potrójny na segregację odpadów komunalnych 60 l. – 5 szt. (pojemniki muszą być: zabudowane, zamykane, opisane, koloru szarego, bądź innego nie jaskrawego)

Stojak na worki do segregacji odpadów komunalnych – 5 szt. – opcjonalnie

**Pakiet 2**

**Lokalizacja nr I, ul. Miodowa 14**, 42m² - 1 szt. – odpady z betonu

Pojemnik 240 l – 1 szt. – odpady ulegające biodegradacji

**Lokalizacja nr II, ul. Powstańców Śląskich 8**

Kontener 10m³ - 1 szt. – odpady z betonu (podstawiony po zgłoszeniu telefonicznym)

Pojemnik 240 l – 1 szt. – odpady ulegające biodegradacji (w zależności od potrzeb)

**Lokalizacja nr IV, ul. Gałczyńskiego 1**

Kontener 10m² - 1 szt. – odpady z betonu (podstawiony po zgłoszeniu telefonicznym)

Pojemnik 240 l – 1 szt. – odpady ulegające biodegradacji (w zależności od potrzeb)

**Lokalizacja nr V, ul. Piłsudskiego 80**

Kontener 10m² - 1 szt. – odpady z betonu (podstawiony po zgłoszeniu telefonicznym)

Pojemnik 240 l – 1 szt. – odpady ulegające biodegradacji (w zależności od potrzeb)

**Pakiet 3**

**Lokalizacja nr I, ul. Miodowa 14,42-400 Zawiercie**

Kontener 10 m³ - odpady wielkogabarytowe

**Pakiet 4**

**Lokalizacja nr I, ul. Miodowa 14,42-400 Zawiercie**

Pojemnik 1100 l – 1 szt. – odpady niebezpieczne

**Lokalizacja nr II, ul. Powstańców Śląskich 8**

Pojemnik 240 l – 1szt. – odpady niebezpieczne( w zależności od potrzeb).

**Lokalizacja nr IV, ul. Gałczyńskiego 1,**

Pojemnik 240 l – 1szt. – odpady niebezpieczne( w zależności od potrzeb).

**Lokalizacja nr V, ul. Piłsudskiego 80,**

Pojemnik 240 l – 1szt. – niebezpieczne ( w zależności od potrzeb).

1. Kontenery/pojemniki muszą być przewoźne, sprawne, czyste, nieuszkodzone o szczelnie zamykanych pokrywach.
2. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰ - dotyczy wszystkich lokalizacji.
	1. Wywóz odpadów komunalnych **(pakiet nr 1)** dwa razy w tygodniu tj: we wtorek i w czwartek w godzinach od 8:00 do 14:00. W przypadku odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji trzy razy w tygodniu tj: w poniedziałek, w środę i w czwartek w godzinach od 8:00 do 14:00, natomiast w przypadku odpadów segregowanych w godzinach od 8:00 do 14:00 po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 lit. b) **– dotyczy lokalizacji ul. Miodowa 14.**
	2. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych **(pakiet nr 1)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 lit. b) - **dotyczy lokalizacji: ul. Powstańców Śląskich 8, Piłsudskiego 80,
	ul. Gałczyńskiego 1.**
	3. Wywóz odpadów z betonu oraz ulegających biodegradacji **(pakiet nr 2)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 lit. b) - **dotyczy lokalizacji: ul. Miodowa 14, ul. Powstańców Śląskich 8, Piłsudskiego 80, ul. Gałczyńskiego 1**
	4. Wywóz odpadów wielkogabarytowych **(pakiet nr 3)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 lit. b) - **dotyczy lokalizacji: ul. Miodowa 14, ul. Powstańców Śląskich 8, Piłsudskiego 80,
	ul. Gałczyńskiego 1**
	5. Wywóz odpadów niebezpiecznych **(pakiet nr 4)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 lit. b) - **dotyczy lokalizacji: ul. Miodowa 14, ul. Powstańców Śląskich 8, Piłsudskiego 80,
	ul. Gałczyńskiego 1**
	6. Czas odbioru: w ciągu 24 godzin od telefonicznego i e-mailowego zgłoszenia (nr telefonu oraz adres e-mail należy wskazać w formularzu ofertowym).
	7. W przypadku nagłej potrzeby Wykonawca odbierze odpady w ciągu 1 h.
	8. Transport odbywać się będzie pojazdami przystosowanymi do przewożenia tego rodzaju ładunków.
	9. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego zlecenie odbioru, karta przekazania odpadów, protokół odbioru odpadów.
	10. Po odbiorze odpadów Wykonawca pozostawi miejsce gromadzenia odpadów czyste i uprzątnięte z resztek.
	11. Wymagana jest wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji, w ciągu 2 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami Ustawy
o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych zawierających informacje o:

**a**. ilości i rodzaju odpadów (ilość i pojemność pojemników) odebranych z danej lokalizacji,

**b.** sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

**c**. przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy sprawozdania kwartalnego zgodne z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2159 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie wykonywanych usług.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega żadnego elementu zamówienia do osobistej realizacji przez Wykonawcę.
8. W przypadku zastosowania w załączonej do SWZ dokumentacji nazw dostawców, producentów, materiałów, urządzeń lub ich elementów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający traktuje takie użycia - zgodnie z art. 99 ust. 4 Pzp - jako określenie minimalnych wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Równocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych odpowiedników rynkowych, równoważnych ze wskazanymi z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych od podanych i zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych, oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty niezbędne certyfikaty, aprobaty techniczne, karty techniczne itp. dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego.
9. W przypadku odniesienia w załączonej do SWZ dokumentacji do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza - zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp. - rozwiązania równoważne opisywanym.

|  |
| --- |
| **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty na jaką umowa zostanie zawarta.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do SWZ.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI** |

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. PLN.
2. Termin płatności: należność za realizację umowy zostanie uregulowana w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ.

|  |
| --- |
| **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają** **wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa
w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego,
przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa
w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności
jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub
wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:
7. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
8. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
9. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
11. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1) – 4), dotyczące:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

1. posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej zgodnie z Ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 888, 1648, 2151)
2. posiada wpis do rejestru BDO w myśl art. 49 (DZ.U.z 2018 poz.21- baza danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r.( Dz. U.2013 poz.21) na czas trwania umowy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, „bio” wydane przez właściwy organ na czas trwania umowy – dotyczy wszystkich pakietów

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie definiuje szczególnych warunków;

3) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna – Zamawiający nie definiuje szczególnych warunków;

4) Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej czynności kierowcy oraz ładowacza nieczystości podczas realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich pakietów.

|  |
| --- |
| **VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:

- Oświadczenie w zakresie prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2022 poz. 2519 ze zm.)

- Oświadczenie, że posiada wpis do rejestru BDO w myśl art. 49 (Dz.U. z 2018 poz. 21 – baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2013 poz. 21) na czas trwania umowy.

- Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ na czas trwania umowy – dotyczy wszystkich pakietów.

- Referencje lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca realizacji oraz wykaz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego składa oświadczenie zawierające wymagane informacje na własnym druku – dotyczy wszystkich pakietów.

1. Zamawiający przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, gdy Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

- oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp; w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców i/lub polegania na zasobach innych podmiotów oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie
konkretnego warunku udziału w postępowaniu składa:
2. każdy z Wykonawców - art. 125 ust. 4 Pzp oraz
3. każdy podmiot udostępniający - art. 125 ust. 5 Pzp.
4. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
5. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w pkt 1, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” Pzp.
6. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z częścią XI pkt 15 ppkt 7).
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, **następujących podmiotowych środków dowodowych:**
8. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsu-mentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadcze-nia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdza-jącymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia sta-nowi załącznik nr 7 do Specyfikacji.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, podmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
10. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
11. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **VIII**. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Aleksandra Trólka tel. 32 67 40 361, email: zampub@szpitalzawiercie.pl

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie poprzez platformę zakupową: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalzawiercie> z użyciem formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania (UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert).

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> ).

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w 5 niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy

określonym w SWZ, tj. nr DZP/TP/108/2023.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (w szczególności w sposób określony w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

10. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed
upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez
Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania
ofertą.

|  |
| --- |
| **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na daną część przez Wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pod pojęciem „sporządzenia oferty w formie elektronicznej” Zamawiający rozumie dostarczenie pliku cyfrowego w formacie, o którym mowa w pkt. 11 bez względu na sposób jego stworzenia (wygenerowany plik cyfrowy lub skan).

3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca(e) Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie określonej w niniejszej części w pkt. 15 musi zostać dołączone do oferty.

4. Zaleca się, aby podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.

5. Zamawiający zaleca:

 - złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie.pdf z podpisem elektronicznym osadzonym

 wewnątrz pliku (tzw. PAdES). W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym (tzw. XAdES) konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis;

 - podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

 - aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6. W przypadku kompresji (pakowania) plików każde oświadczenie, dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie folderu skompresowanego będzie traktowane przez zamawiającego jako podpisanie każdego spakowanego dokumentu. Jest to równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

 a) .zip

 b) .7Z

 Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych

 skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w

 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty muszą być złożone w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.

10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, o której mowa w części VIII pkt. 6 SWZ na

 <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalzawiercie> .

11. Zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .xlsx, .docx. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml.

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wskazane jest by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. W nazwę pliku należy wstawić słowo „niejawny” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.

 Należy dołączyć dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (podstawę prawną utajnienia), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaznaczając typ dokumentu jako „jawny”. Dokument zawierający uzasadnienie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.

 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy oraz województwo w której mieści się siedziba firmy.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**15. Do oferty należy dołączyć:**

1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców;

 W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa podmiot udostępniający zasoby;

4) Formularz Oferty wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

5) Formularz asortymentowo-cenowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

6) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni

 Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty – vide pkt. 4 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

16. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

18. Postanowień pkt 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

Termin składania ofert: do dnia: **21.12.2023 r. do godz. 09:00.**

|  |
| --- |
| **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert odbędzie się najpóźniej w dniu **21.12.2023 r. o godz. 09:30** przez odszyfrowanie wczytanych ofert na platformie zakupowych.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego
postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego
postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności
gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego
postępowania.

|  |
| --- |
| **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia
9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu asortymentowo cenowym i ofertowym muszą być liczone
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz winny być różne od 0.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106
z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej
ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
6. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez
kwoty podatku;
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała
zastosowanie.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości
wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
12. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed
wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie
wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
13. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności
istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
14. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
15. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
16. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo
związanych z realizacją robót budowlanych;
17. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
18. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,
ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym
wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
19. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
20. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi
w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
21. zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
22. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia
podwykonawcy.
23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
24. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
25. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet
wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**A. Cena – waga 60 %,**

**B. Norma emisji spalin pojazdów – waga 40 %.**

1. Kryterium „**Cena**” będzie liczone w następujący sposób:

- najwyższą liczbę punktów za to kryterium (60 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

 **najniższa zaoferowana cena brutto**

**A = ---------------------------------------------------------------- x 60 punktów**

**cena brutto oferty badanej**

A - ilość punktów za kryterium cena

1. Kryterium „**Norma emisji spalin pojazdów**” będzie liczone w następujący sposób:

za każdy wykazany do realizacji zamówienia pojazd wyposażony w silnik spełniający normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, Wykonawca otrzyma 10 punktów. Maksymalna liczba punktów za to kryterium
to 40 pkt. Samochody spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższe wykazane w formularzu
ofertowym muszą być wykorzystane podczas realizacji umowy. W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie zadeklarowanych norm emisji
spalin dla wykazanych pojazdów.

W przypadku zmiany pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ww.
dokumentów w ciągu 7 dni kalendarzowych od czasu zmiany pojazdu. Wykonawca nie może realizować umowy pojazdami o normie emisji spalin niższej niż EURO 5. Brak wskazania przez Wykonawcę
w formularzu ofertowym normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej, skutkować będzie nieprzyznaniem
punktów w tym zakresie.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryteria, tj. A+B.
2. W przypadku gdy w postępowaniu przewiduje się możliwość składania oferty w częściach (pakietach), każdy część podlegać będzie odrębnej ocenie.

|  |
| --- |
| **XVI. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY**  |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę
z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa
Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do
złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
7. z niższym kosztem nabycia albo
8. z niższymi innymi kosztami cyklu życia

‒ pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wzywa
Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż
zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie
Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce
zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1, na stronie
internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 10, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577,
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej
oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w ust. 13, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
to przed zawarciem umowy, winni dostarczyć Zamawiającemu:
	1. w przypadku konsorcjum - umowę założenia konsorcjum, regulującą współpracę członków
	konsorcjum w realizacji przedmiotowego zamówienia,
	2. w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej (w części dotyczącej uprawnień wspólników).

|  |
| --- |
| **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY** |

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

|  |
| --- |
| **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH „RODO”** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie reprezentowany przez Dyrektora – Piotra Zachariasiewicz;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pan Tomasz Ślusarczyk, dane do kontaktu – iod@szpitalzawiercie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **XX. POUCZNIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa
w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
10. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
11. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
12. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
13. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
14. określenie przedmiotu zamówienia;
15. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
16. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność
z przepisami ustawy;
17. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
18. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
19. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
20. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
21. wykaz załączników.
22. Do odwołania dołącza się:
23. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
24. dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
25. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
26. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,
w terminie:
27. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego
wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
28. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego
wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
29. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
30. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
31. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski.
W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język
polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
32. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo
w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego,
wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
33. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma
w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
34. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

|  |
| --- |
| **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ: |  |

1. Formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 1 do SWZ**,
2. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący - **załącznik nr 2 do SWZ**,
3. Oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ**
4. Projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ**
6. Protokół odbioru odpadów – **załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Grupa kapitałowa - **załącznik nr 7 do SWZ**,
8. Wykaz pojazdów stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**,
9. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**
10. Wykaz usług stanowiący **załącznik nr 10 do SWZ**
 |  |