

# UMOWA Nr ZDP/...../2024

W dniu ..... r. w Leżajsku pomiędzy,

**POWIATEM LEŻAJSKIM**, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, Regon: 690581360, NIP: 8161673228

- **Zarządem Dróg Powiatowych w Leżajsku**, ul. Polna 12; 37-300 Leżajsk, reprezentowanym przez: **Pana Marcina Czubata – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą:

..... ,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j.; Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – wartość zamówienie nie przekracza 130 000 zł netto, została zawarta o następującej treści:

## § 1 Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Oczyszczenie jezdni przy krawężnikach w ciągu dróg powiatowych w sezonie 2024 r.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie usług porządkowych w ramach bieżącego utrzymania dróg publicznych polegających na oczyszczeniu (sprzątaniu) po okresie zimowym dróg powiatowych na terenie powiatu leżajskiego, tj. oczyszczeniu nawierzchni jezdni bitumicznej wzdłuż krawężników z piasku wraz z wywozem zanieczyszczeń.

## § 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie czyszczenia jezdni będzie wykonane odpowiednim sprzętem mechanicznym (zamiatarka samobieżna ciągniona). Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności okoliczności:
- powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - powodujące przyśpieszenie wykonywanych prac – porządkowych,
  - wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Wykonywane prace oczyszczania jezdni, nie mogą stanowić utrudnienia dla mieszkańców, np. wynikające z nadmiernego zapylenia w czasie prowadzonych prac .
4. Materiał zebrany w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia staje się własnością Wykonawcy wraz z obowiązkiem wypełnienia wymagań Bazy Danych Odpadowych.

### § 3 Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 i § 2 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

-netto ..... zł, plus 8% podatek VAT ..... zł co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100 PLN)  
za wykonanie przedmiotu umowy;

-ceny jednostkowe zgodne z formularzem ofertowym:

<b>Cena jedn. netto</b> <b>[zł/km]:</b>	<b>Podatek VAT (8%)</b> <b>[zł/km]:</b>	<b>Cena jedn. brutto</b> <b>[zł/km]:</b>
..... zł	..... zł	..... zł

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy. Wynagrodzenie ostateczne jest to wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych przyjętych w kosztorysie ofertowym, jako iloczyn faktycznie wykonanych ilości prac i cen jednostkowych. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi górną granicę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie robót objętych umową.
3. Wynagrodzenie szacunkowe może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. W przypadku mniejszego zakresu zleczanych prac niż określone w ofercie Wykonawcy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, jednakże Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 80% ilości umownej.
5. Zwiększenie ilości zamawianych usług wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
7. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty prac przygotowawczych, przerzutu sprzętu, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP, zabezpieczenie i oznakowanie robót, uporządkowanie terenu.
8. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wg protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru wykonanych prac, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
9. Fakturę należy wystawić na dane:  
**Nabywca:** Powiat Leżajski, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk  
NIP: 816 -16 -73 -228, REGON: 690581360  
**Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku; ul. Polna 12; 37-300 Leżajsk
10. W przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie zmienione.

#### **§ 4** **Terminy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – zakończenie - nie później niż **do 27.03.2024 r.**
2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru prac bez zastrzeżeń pisemnie Zamawiającemu.
4. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) działania siły wyższej (w szczególności klęski żywiołowe, warunki pogodowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;

- b) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - c) wystąpienia znacznych prac dodatkowych.
5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Zamawiającego.
6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy wykonania umowy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. W odniesieniu do prac dodatkowych okres przesunięcia będzie musiał być bardzo szczegółowo uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Obowiązki stron.**

#### **1. Obowiązki Zamawiającego.**

- 1.1. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 7 umowy.
- 1.2. Uregulowanie płatności wynikającej z wystawionej faktury, na zasadach określonych w § 3 umowy.

#### **2. Obowiązki Wykonawcy.**

Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej.
- 2.2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 2.3. Ponoszenie przez Wykonawcę odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz za wybrane metody działań i bezpieczeństwo podczas prac.
- 2.4. Niezwłoczne udzielanie przez Wykonawcę odpowiedzi na roszczenia zgłoszone ze strony Zamawiającego co w zakresie wykonania niniejszej Umowy.
- 2.5. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.6. Zgłaszanie prac do odbioru.
- 2.7. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

- 2.8. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje, umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
- 2.9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;

## **§ 6**

### **Sposób realizacji zamówienia**

1. **Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pan Marcin Czubat**
2. Wykonawca ustanawia **osobę odpowiedzialną** w osobie: .....

## **§ 7**

1. Strony ustalają że, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego prac.
2. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej 7 -ego dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia robót.
2. Naliczone kary łącznie nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 uwzględniając okres opóźnienia w stosunku do terminu końcowego.
3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić przez potrącenie z wierzytelności Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1.1. W sytuacji gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie.

1.2. W sytuacji wstrzymania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, jeżeli przerwa ta trwa co najmniej 7 dni roboczych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 11**

### **Sprawy nieuregulowane**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych prac.

2. W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 12**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- a) Oferta Wykonawcy,
- b) Załącznik nr 1 do oferty- Wykaz dróg.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku ul. Polna 12, 37-300 Leżajsk, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@starostwo.lezajsk.pl](mailto:iod@starostwo.lezajsk.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonych przez Panią/Pana wniosków, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma oraz odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez ZDP są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.