

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu2023r. w pomiędzy:

.....
.....
.....

Reprezentowanym przez

.....

zwany dalej „Użyczającym”

a

Polski Holding Hotelowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym 1 911 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605,

reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie
zwanym dalej „Odbiorcą”

zwane łącznie „Stronami”

§1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem dozowników/uchwytów do dozowników marki, których szczegółowy wykaz znajduje się w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W celu umożliwienia Odbiorcy prawidłowego korzystania z artykułów oferowanych przez Użyczającego, Użyczający przekaże w użytkowanie urządzenia określone dalej zbiorczo jako „przedmiot użyczenia”:

L.p.	Nazwa urządzenia	Symbol i numer seryjny	Ilość szt.	Wartość
1.				

3. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy w terminie ustalonym przez Strony, co zostanie potwierdzone w protokole przekazania/odbioru urządzeń, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Użyczający zapewnia montaż przedmiotu użyczenia w siedzibie Odbiorcy na swój koszt, a ponadto zobowiązuje się do zapoznania Odbiorcy z obsługą użyczonych urządzeń.
5. Użyczającemu przysługuje prawo kontroli sposobu używania przez Odbiorcę urządzeń, o których mowa w ust. 2, w całym okresie trwania niniejszej Umowy.

§2

1. Odbiorca oświadcza, że przedmiot użyczenia widział i nie wnosi zastrzeżeń co do jego wyglądu, stanu technicznego i jakości. Wszystkie ewentualne wady urządzeń oddanych do używania pod rygorem

utrąty roszczeń z tego wynikających, Odbiorca zobowiązany jest zgłosić w Protokole przekazania/odbioru urządzeń.

2. W razie ujawnienia, po podpisaniu niniejszej Umowy, wad użyczonych urządzeń, Użyczający nie będzie obowiązany wobec Odbiorcy do naprawienia wynikłej z stąd szkody.

§3

1. Odbiorca zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą Umową.
2. Odbiorca zobowiązuje się, iż nie zmieni miejsca montażu przedmiotu użyczenia.
3. Odbiorca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian i przeróbek przedmiotu użyczenia bez wyraźnej zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odbiorca nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego. W razie oddania użyczonych urządzeń bez zgody Użyczającego osobie trzeciej, Odbiorca będzie zobowiązany do naprawienia wynikłej z tego faktu szkody.
5. W razie oddania użyczonych urządzeń osobie trzeciej za zgodą Użyczającego, Odbiorca odpowiada za to, że osoba trzecia będzie używała urządzenia zgodnie z niniejszą Umową.
6. Odbiorca ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu użyczenia, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją.
7. Po wygaśnięciu Umowy Odbiorca wyda Użyczającemu, bez uprzedniego wezwania, przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obie Strony. Odbiorca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu użyczenia, będącym następstwem zwykłego używania.

§4

1. Odbiorca zobowiązuje się do używania w przedmiocie Umowy wyłącznie kosmetyków odpowiednich dla danego urządzenia i tylko tych zakupionych u Użyczającego.
2. Odbiorca zobowiązuje się do zakupu od Użyczającego środków przeznaczonych do przedmiotu użyczenia w ilościach nie mniejszych niż wskazane w poniższej tabeli w okresie roku (liczonego od dnia zawarcia niniejszej Umowy):

L.p.	Nazwa kosmetyku	Indeks	Minimalne roczne zużycie
1.			

3. Strony przyjmują, iż na potrzeby niniejszej Umowy okresem rozliczeniowym będzie rok, a w przypadku wygaśnięcia Umowy przed upływem tego okresu czasu minimalne zużycie danego środka będzie liczone proporcjonalnie do okresu jej trwania.
4. Odbiorca zobowiązuje się do realizacji wskazanego w ust. 2 poziomu zakupu środków zakupionych od Użyczającego, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§5

1. Montażu przedmiotu użyczenia dokona Użyczający. Odbiorca zobowiązany jest zapewnić pracownikom lub osobom działającym na zlecenie Użyczającego odpowiedni dostęp do miejsca montażu oraz zapewnić przedstawicielom Użyczającego lub osobom przez nich wyznaczonym odpowiednie warunki dla prawidłowej i bezpiecznej instalacji przedmiotu użyczenia oraz wykonanie wytycznych technicznych podłączenia urządzeń.
2. Instalacja przedmiotu Umowy w miejscu montażu odbywać się będzie w terminie ustalonym przez

Strony.

3. W ustalonym terminie instalacji Odbiorca zobowiązany jest zapewnić na czas dokonywania instalacji urządzeń odpowiednią obsadę personalną, która asystować będzie przedstawicielom Użyczącego lub osobom przez niego wyznaczonym przy instalacji urządzeń w miejscu montażu oraz która zostanie przeszkolona w zakresie serwisu oraz ogólnej obsługi montowanych Urządzeń.
4. W przypadku odmowy udostępnienia przez Odbiorcę miejsca montażu w uzgodnionym przez Strony terminie, Użyczący nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za brak montażu przedmiotu użyczenia. W takim przypadku instalacja urządzeń w miejscu montażu przez Użyczącego może zostać uzależniona od ustalenia pomiędzy Stronami nowego terminu montażu przedmiotu użyczenia oraz pokrycia przez Odbiorcę kosztów z tym związanych.
5. Podczas instalacji urządzeń Użyczący dokona przeszkolenia wytypowanych przez Odbiorcę pracowników w zakresie ogólnej obsługi montowanych urządzeń oraz technologii czyszczenia. Użyczący za każdym razem wystawi protokół z przeszkolenia personelu.
6. Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie i instalację urządzeń poprzez podpisanie Protokołu Przekazania/Odbioru Urządzeń, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Z chwilą podpisania przez Odbiorcę tego Protokołu Przekazania/Odbioru Urządzeń z Odbiorcą, ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia urządzeń przechodzi na Odbiorcę.

§6

1. W przypadku awarii przedmiotu użyczenia Odbiorca zobowiązany jest poinformować Użyczącego o usterce za pomocą Zgłoszenia serwisu urządzeń, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Informacje o usterece mogą być kierowane pocztą elektroniczną lub faxem.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, Użyczący informuje pocztą elektroniczną lub faxem o przyjęciu zgłoszenia usterki.
4. Odbiorca zobowiązuje się do zapewnienia serwisowi dostępu do urządzeń w miejscu montażu w okresie obowiązywania umowy.
5. Fakt wykonania serwisu zostanie potwierdzony przez Odbiorcę na protokole serwisu urządzeń, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Użyczący może odmówić naprawy usterki. W przypadku gdy usterka wynika z niewłaściwego korzystania, w tym korzystania niezgodnie z instrukcją lub wskazaniem producenta lub niewłaściwego przechowywania przedmiotu użyczenia, dokonywania jakichkolwiek zmian, przeróbek lub prac serwisowych w urządzeniach przez Odbiorcę lub osoby trzecie bez wiedzy i zgody Użyczącego lub jeżeli usterka powstała z innych przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, koszty naprawy lub wymiany urządzenia pokrywa Odbiorca.

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy użyczenia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia.
3. Użyczący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia:
 - jeżeli Odbiorca używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem użyczonej rzeczy i Umową;
 - jeżeli Odbiorca przekaże przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczącego;
 - jeżeli Odbiorca nie dokonuje zakupu kosmetyków od Użyczącego przeznaczonych do stosowania

- w użyczonych urządzeniach, zgodnie z §4 niniejszej Umowy;
- jeżeli z nieprzewidzianych przy zawieraniu niniejszej Umowy powodów przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu niezbędnym.
4. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Odbiorca zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie, w jakim go otrzymał, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji urządzeń. Demontażu urządzeń dokona Użyczający w terminie określonym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy, co potwierdzone zostanie w protokole przekazania odbioru urządzeń, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§8

1. W przypadku, gdy Odbiorca nie wykonuje obowiązku zakupu na poziomie minimalnym, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w §4 Umowy, Odbiorca - niezależnie od uprawnienia Użyczającego do żądania natychmiastowego zwrotu użyczonych urządzeń - zapłaci Użyczającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości brakującej ilości danego środka (wedle cen sprzedaży u Użyczającego) do założonego poziomu minimalnego zużycia rocznego, określonego w § 4 Umowy.
2. W przypadku, gdy Odbiorca dokona napełnienia przedmiotu Umowy środkami innymi niż zakupione u Użyczającego, wbrew zobowiązaniu zawartym w §4 Umowy, Odbiorca - niezależnie od uprawnienia Użyczającego do żądania natychmiastowego zwrotu użyczonych urządzeń - zapłaci Użyczającemu karę umowną w wysokości 200,00 Zł za każde stwierdzone naruszenia zobowiązania dla użyczonego urządzenia.

Użyczający może domagać się od Odbiorcy naprawienia szkody wynikającej z naruszenia Umowy na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty kary przez Odbiorcę (kara umowna kumulatywna).

§ 9

Zasady poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - 2) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - 3) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - 2) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,

- 3) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - 1) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 2) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 3) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 4) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - 5) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - 1) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - 2) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - 3) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Dostawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest przedmiot umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

§ 10 RODO

Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z:

..... (dalej jako „Kontrahent”)

i odbywa się na podstawie i w celu:

- a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
 4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony poddają spory powstałe w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Użyczącego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Użyczający

Odbiorca

Załączniki:

1. Protokół przekazania / odbioru urządzeń;
2. Zgłoszenie serwisu urządzeń;
3. Protokół serwisu urządzeń.

Załącznik nr 1:

Protokół przekazania / odbioru urządzeń

Data montażu / demontażu		
Odbiorca / miejsce montażu / demontażu		
Przedmiot Przekazania / odbioru		szt.
		szt.
		szt.
Dystrybutor / Producenttel..... (imię, nazwisko, telefon serwisanta)tel..... (imię, nazwisko, telefon serwisanta)	
Strony potwierdzają:		
<ul style="list-style-type: none">• prawidłowe podłączenie dozowanych środków do urządzenia*,• przeszkolenie w zakresie bezpiecznego stosowania podłączonych środków myjących oraz użytkowania urządzenia*,• zamontowanie oraz poprawność działania urządzenia*,• przekazanie urządzenia w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń oraz wad technicznych*		
Podpis Odbiorcy		
Podpis Dystrybutora / Producenta		

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2:

Zgłoszenie serwisu urządzeń

Dystrybutor / Kontrahent			
Odbiorca, Miejsce montażu			
Zgłoszenie złożył(a)		tel.	
Oczekiwany termin serwisu			
Lp.	Marka / Typ Dozownika / Urządzenia	Używane kosmetyki	Temat, zakres serwisu
1			
2			
3			
Podpis Zgłaszającego			

Załącznik nr 3:

Protokół serwisu urządzeń

Dystrybutor		
Data serwisu		
Czas trwania	Od godziny:	Do godziny:
Odbiorca, Miejsce montażu		
Zgłoszenie złożył(a)		
Serwisant		
Lp.	Marka / Typ Dozownika / Urządzenia	Zakres serwisu, uwagi
1		
Podpis Odbiorcy		
Podpis Serwisanta		