

**Zamawiający sektorowy:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
NIP 2040000711**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

**Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki
oraz biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu**

Gdańsk 2024

Znak sprawy 520.261.2.32.2024.AOT

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. z późn. zm.) – dalej „Regulaminie”.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI	3
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:	7
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ VIII. WADIUM.....	10
1. WPŁATA WADIUM.....	10
2. ZWROT WADIUM	10
ROZDZIAŁ IX. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
ROZDZIAŁ X. BADANIE I OCENA OFERT	12
ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	14
ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	14
ROZDZIAŁ XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	16
ROZDZIAŁ XV. TRYB ZAWARCIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
ZAŁĄCZNIK NR 1	19
ZAŁĄCZNIK NR 2.....	21
ZAŁĄCZNIK NR 3	22
ZAŁĄCZNIK NR 4.....	23
ZAŁĄCZNIK NR 5.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 6.....	24

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki oraz remont pomieszczeń biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu (dalej: remont). Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.
2. Przedmiotem **Części I** zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki. Szczegółowy zakres robót określony został w projekcie umowy (**Załącznik nr 6a do SIWZ**).
3. Przedmiotem **Części II** zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu. Szczegółowy zakres robót określony został w projekcie umowy (**Załącznik nr 6b do SIWZ**).
4. Zamawiający wskazuje, iż w remontowanych pomieszczeniach biurowych i warsztatowych odbywać się będą prace związane z montażem systemu klimatyzacji. Szczegółowy harmonogram prac związanych z montażem systemu klimatyzacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
5. Z uwagi na charakter obiektu i specyfikę miejsca prowadzenia robót, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, pod rygorem nieuwzględnienia późniejszych zastrzeżeń Wykonawcy.
6. Zamawiający przed terminem składania ofert umożliwi Wykonawcy dokonania przeglądu pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Informatyki i Elektroniki oraz pomieszczeń biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Utrzymania Ruchu.
7. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielać żadnych wyjaśnień formalnych. Ewentualne wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie będą wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny.
8. **Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczeń nie jest obowiązkowe lecz z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zalecane przez Zamawiającego.**

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Warunki dotyczące wykonania zamówienia szczegółowo określają projekty umów stanowiące **Załączniki nr 6a i 6 b** do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie gwarancyjnym, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie niższą niż **1.000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)**. Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Rozdział III. Gwarancja i warunki reklamacji

1. Wykonawca udzieli **minimum 36-miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia (krótszy okres gwarancji będzie skutkować odrzuceniem oferty). Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru robót remontowych bez uwag, potwierdzonych podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru robót (**Załącznik nr 6 do projektów umów**).
2. Warunki reklamacji szczegółowo określają projekty umów stanowiące **Załączniki nr 6a i 6b** do SIWZ.

Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

Sposób rozliczenia zamówienia szczegółowo określają projekty umów stanowiące **Załączniki nr 6a i 6b** do SIWZ.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla poszczególnych części:

- 1) Część I Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki – **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
- 2) Część II Remont pomieszczeń biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu – **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę min. **1.000.000,00zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100 brutto)**.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania,

lub naliczeniu kar umownych, jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia,

- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 poz. 1745) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art.9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdz. VI ust. 1 SIWZ**.
- 13) Wykonawców wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 14) Wykonawców, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 15) Wykonawców, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 5) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania

w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,

8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.).
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) SIWZ do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiący wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub realizowanie (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż **150.000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ do oferty należy dołączyć dokument ubezpieczenia od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz nieszczęśliwych wypadków obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto).
- 4) Dokument potwierdzający wpłatę wadium.
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 6) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nieprzynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu ZP GAiT Sp. z o.o.** (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 7) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) oraz w formie i na zasadach określonych w SIWZ.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9) Dokumenty i oświadczenia składane są:
- a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy – forma pisemna złożenia oferty,
 - b) w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego „za zgodność z oryginałem”. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione – forma elektroniczna złożenia oferty.
- 10) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:
- a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – forma pisemna złożenia oferty,
 - b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza – forma elektroniczna złożenia oferty.
- 11) Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby do reprezentowania Wykonawcy.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami złożone w formie pisemnej powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się złożenia oferty jednocześnie w formie pisemnej i elektronicznej.
- 10) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- 11) Cena powinna być podana:
 - a) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty.

12) Oferty należy złożyć:

a) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>:

- sposób złożenia oferty w formie elektronicznej opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
- przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
- o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,

albo

b) w formie pisemnej w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:

- na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. „Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki oraz biurowych i socjalnych Zespołu utrzymania Ruchu ” , Znak sprawy 520.261.2.32.2024.AOT, dnia 21.05.2024r., godz. 09:30” oraz „PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.05. 2024 r. GODZ. 10:00”,
- na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

13) Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o., zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.).

14) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone:

- a) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - w postaci oryginału lub poświadczonej przez notariusza, sporządzonej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

15) Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- a) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - należy umieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
- b) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 29 ust. 4 Regulaminu ZP GAI T Sp. z o.o.

Rozdział VIII. Wadium

1. Wpłata Wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na:
 - a) **Część I** – Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki
4 260,00 (słownie: cztery tysiące, dwieście sześćdziesiąt złotych /00)
 - b) **Część II** – Remont pomieszczeń biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu
5 730,00 (słownie: pięć tysięcy, siedemset trzydzieści złotych, 00/00)
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785
z dopiskiem:
Wadium w postępowaniu:
Nr postępowania 520.261.2.32.2024.AOT „Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki oraz biurowych i socjalnych Zespołu utrzymania Ruchu”.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. Zwrot Wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie pkt 1 niniejszego ustępu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 6) Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2024r.** do godziny **09:30:**
 - 1) w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>,
 - 2) w formie pisemnej: w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jaśkowa Dolina 2. 80-252 Gdańsk, pokój nr 19.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2024r.** o godz.**10:00** w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”, oraz równoległe poprzez otwarcie kopert z ofertami złożonymi w wersji papierowej.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Rozdział X. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym, oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert, oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert, oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Wykonawca nie zgodził się na ich poprawienie.
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**,
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

Kryterium cena (K_c)

$$C \quad \text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania, lub pisemnie.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.

5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w graniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 - 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: 7Z, .zip
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
10. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców należy składać w sposób określony w ust. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego:
 - 1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,
 - 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w sekcji "Komunikaty" na stronie danego postępowania.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

14. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:

1) w sprawach merytorycznych:

Kierownik Działu Rozwoju Inwestycji i Remontów – Dimitris T. Skuras, tel. 58 341 32 46 wew. 561, e-mail: remonty@gait.pl,

2) w sprawach formalnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Anna Otawa-Tarakan, tel. 58 341 32 46 wew. 581, e-mail: tarakan@gait.pl.

3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej SIWZ stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia Umowy szczegółowo określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy szczegółowo określono w § 11 projektu umowy (Załączniki 6a i 6b do SIWZ), przy czym:
 - a) w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również w celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości przedmiotu zamówienia brutto.
 - b) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie;
 - d) w przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1) powyżej w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki S.A. o numerze 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785. W takim przypadku Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego przez siebie wadium na poczet zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1) powyżej,

- e) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1) powyżej wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca tak ustanowione zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym przedmiotowe zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy;
- f) termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż na dzień podpisania umowy;
- g) w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w lit. b) powyżej, z tym zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości;
- h) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią umowy. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca;
- i) w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni przed upływem terminu zabezpieczenia;
- j) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w jego dyspozycji i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy;
- k) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia brutto w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- l) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia brutto;
- m) kwota, o której mowa w lit. l) powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę gwarancji;
- n) Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie **3 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego Rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót;

Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę – art. 13 RODO;

Załącznik nr 6a – Projekt umowy

Załącznik nr 6b – Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

pieczęćka firmy

Formularz oferty

**Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki
oraz biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu**

Znak sprawy 520.261.2.32.2024.AOT

1. Dane oferenta.

1)	Pełna nazwa firmy	
2)	Dokładny adres	
3)	Województwo	
4)	Adres do doręczeń	
5)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6)	NIP, REGON	
7)	Status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**	<i>mikro</i> <i>małe</i> <i>średnie</i> <i>duże</i>
8)	Oznaczenie Sądu Rejestrowego ***	
9)	Nr kierunkowy	
10)	Nr telefonu / faksu	
11)	Strona www	
12)	e-mail	
13)	Nazwa banku, nr rachunku bankowego	
14)	Data sporządzenia oferty	
15)	Adres zamieszkania*	
16)	PESEL*	

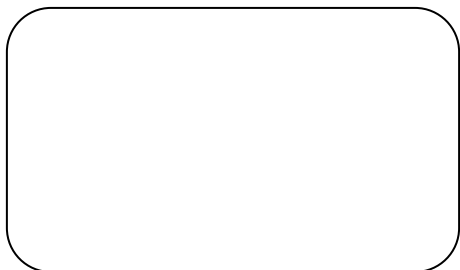
* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG

** niepotrzebne skreślić

*** dotyczy oferenta który prowadzi działalność gospodarczą jako podmiot podlegający wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego

podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość - data



pieczęć firmy

2. Cena i gwarancja

Część I

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA¹

..... zł netto + zł pod. VAT (.... %)

= **zł brutto**

Słownie wartość brutto

w tym:

1. stawka roboczogodziny jednostkowej (R): zł netto
2. wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp):zł netto
3. zysk jednostkowy (Z): zł netto

Wykonawca udziela miesięcy gwarancji²

Część II

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA³

..... zł netto + zł pod. VAT (.... %)

= **zł brutto**

Słownie wartość brutto

w tym:

1. stawka roboczogodziny jednostkowej (R): zł netto
2. wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp):zł netto
3. zysk jednostkowy (Z): zł netto

Wykonawca udziela miesięcy gwarancji⁴

¹ Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia

² Minimum 36 miesięcy

³ Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia

⁴ Minimum 36 miesięcy

UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

miejsowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego

**Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki
oraz biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu
Znak sprawy 520.261.2.32.2024.AOT**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty

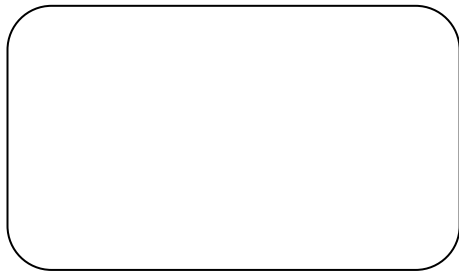
UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsceowość - data



Załącznik Nr 3

pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego sektorowego

**Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki
oraz biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu
Znak sprawy 520.261.2.32.2024.AOT**

oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego
przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

Załącznik nr 4

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat ^{*)}
Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki
oraz biurowych i socjalnych Zespołu Utrzymania Ruchu
Znak sprawy 520.261.2.32.2024.AOT

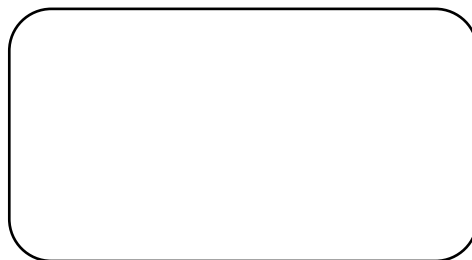
<i>I.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Data wykonania (od... do...)</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy ^{*)}</i>	<i>Wartość w PLN</i>

SUMA BRUTTO :

*** - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.**

UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data

Załącznik nr 5

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się jest drogą elektroniczną: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 poz.1360, 2337, 2339) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niepodlegającego przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej „Pzp”,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy,
 - Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., część B, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (wraz ze zm.), określającego zasady, formy i tryby udzielania zamówień publicznych sektorowych, niepodlegających przepisom ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych, o którym mowa pkt 3 niniejszej klauzuli, organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne (m.in. w związku ze stosowaniem platformy zakupowej) oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący nienaruszalność dokumentów postępowania.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych, o którym mowa w pkt 3 niniejszej klauzuli, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego Regulaminu.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO