

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598
Nr sprawy WI.271.33.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na zadanie: **Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim.**

Mińsk Mazowiecki, dnia 28.12.2020 r.

Zatwierdził,

Marcin Jakubowski
Burmistrz Miasta
Mińsk Mazowiecki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie przeprowadzenia postępowania i realizacji przedmiotu umowy jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@umminskmaz.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim” nr WI.271.33.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843), dalej „ustawa Pzp”.
3. Dane osobowe mogą być ujawnione, przekazane i udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na polecenie administratora, tzw. podmiotom przetwarzającym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;

- w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
 - określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

^{*} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Miasto Mińsk Mazowiecki
z siedzibą: Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1,
05-300 Mińsk Mazowiecki

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00

środa w godzinach 8.00 - 17.00

piątek w godzinach 8.00 - 15.00

telefon: 25 759 53 00

fax: 25 758 40 25

strona internetowa na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej S/WZ: https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

adres poczty elektronicznej: marta.flisek@umminskmaz.pl;

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie przetargowe prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą

- Pzp” lub „Pzp”*. Wartość zamówienia jest wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ obowiązują m.in. przepisy:
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2020.1740);
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U.2020.1282).
 - innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.6 W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - w zakresie części niezamieszkałej;
 - na których prowadzona jest działalność Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i innych jednostek organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki działających w formie jednostek budżetowych, instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Mińsk Mazowiecki oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim;
- b. zagospodarowanie odpadów komunalnych o których mowa w lit. a. w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymaganych przepisami prawa;
- c. dostarczanie właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z potrzeb.

3.2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia został określony w następujących załącznikach do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ Szczegółowe zestawienie nieruchomości;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ Harmonogramy odbioru;

4) załącznik nr 4 do SIWZ Wzór umowy.

3.3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90 51 10 00-2 – usługi wywozu odpadów

90 51 13 00-5 – usługi zbierania śmieci

90 51 20 00-9 – usługi transportu odpadów

90 53 30 00-2 – usługi gospodarki odpadami

90 51 31 00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

63 12 20 00-0 – usługi magazynowania

3.4 POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY ART. 36A UST. 2 PKT 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

3.5 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PROCEDURY PRZETARGOWEJ

3.5.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 4) rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych;

3.5.2 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 o łącznej wartości 2 420 390,99 zł, zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;

3.5.3 Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych;
- 2) złożenia oferty wariantowej;

3.5.4 Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

3.5.5 Zamawiający nie udostępnia informacji o charakterze poufnym.

3.5.6 Zamawiający przewiduje zastosować procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

3.6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu.

4.2 spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

Ad. 4.1 Przesłanki wykluczenia

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp tj.:

4.1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); - *podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;*

4.1.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - *podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;*

4.1.3 który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - *podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;*

4.1.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - *podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;*

Ad. 4.2 Warunki udziału w postępowaniu,

Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Mińsk Mazowiecki;

- 2) wpis do rejestru, o którym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 3) wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako transportujący odpady, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 4) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 5) zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy, lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
- 6) pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów zapewniającej:
 - mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnychlub umowę z podmiotem prowadzącym taką instalację przyjmującą niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- 1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 7 000 Mg w ciągu 12 miesięcy. Wykonawca może wykazać usługę na rzecz jednego zleceniodawcy lub dla wielu zleceniodawców łącznie.

2. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada:

co najmniej osiem pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych, które będą obsługiwały obszar miasta Mińsk Mazowiecki w trakcie realizacji umowy, w tym:

- co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenia typu HDS;

Wszystkie w/w pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

4.3 KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

4.4 WYKONAWCA POLEGAJĄCY NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5 PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a

także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT OŚWIADCZENIA, STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5.2 INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.minsk-maz.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2020.1076 ze zm.) – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (brak podstaw wykluczenia):

5.3.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3.5 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

5.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5.3.7 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.3.8 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wymagania w zakresie składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w ppkt od 5.3.1 do 5.3.7, w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ppkt od 5.3.1 do 5.3.7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych w pkt od 5.3.1 do 5.3.8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.4 DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- 5.4.1 w ppkt 5.3.1 składa informację z informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 5.4.2 w ppkt 5.3.2 - 5.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 5.4.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.4.1 i 5.4.2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym

mowa w pkt 5.4.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 5.4.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.1 i 5.4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.4.3 stosuje się odpowiednio.

5.5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (spełnienie warunków udziału w postępowaniu)

- 5.5.1 wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Mińsk Mazowiecki;
- 5.5.2 wpis do rejestru, o którym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 5.5.3 wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako transportujący odpady, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 5.5.4 zezwolenie na zbieranie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 5.5.5 zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy, lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
- 5.5.6 pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów zapewniającej:
- mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
- lub umowę z podmiotem prowadzącym taką instalację przyjmującą niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 5.5.7 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);

- 5.5.8 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.
- 5.5.9 wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).

Wymagania w zakresie składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt 5.5.8 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Flisek-Tkacz.
- 2) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.271.33.2020.

- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 6) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - b) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 17) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 100 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110 ze zmianami).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku

Mazowieckim numer rachunku 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050, z adnotacją wadium dot. postępowania WI.271.33.2020 – „Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych (...)”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

8.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

8.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
 - 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
 - c) JEDZ dla Wykonawcy i podwykonawców zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - e) kopie dokumentów pojazdów zawierających informację o normie emisji spalin oraz rok produkcji dla każdego z wykazanych pojazdów;
2. JEDZ musi być złożony w oryginale.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
4. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz , na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 04.02.2021 r. do godz. 10:00
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.2 Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2021 r. o godz. 12:00 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta;

2) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

10.3 Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2) Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim;
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

3) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie łącznego wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie szacowanej ilości odpadów komunalnych z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki według stawki za 1 Mg odpadów komunalnych w podziale na niżej określone rodzaje odpadów. Przedstawioną szacowaną ilości odpadów komunalnych ustalono na podstawie średniej rocznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 30 listopada 2020 roku i należy ją traktować orientacyjnie, może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na obszarze miasta Mińsk

Mazowiecki. Szacowana ilość odpadów komunalnych służy jedynie do porównania i oceny złożonych ofert.

3. Oferenci zobowiązani są do wskazania instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których przekazywać będą odpady komunalne odebrane z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Wykonawca ma obowiązek podać cenę jednostkową z VAT za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki [w zł] dla wszystkich rodzajów odpadów, określonych na formularzu ofertowym. Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich rodzajów odpadów jego oferta zostanie odrzucona.

5. Następnie Wykonawca wylicza iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości szacowanych odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Suma wartości brutto odbioru i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów będzie stanowiła cenę ofertową brutto, którą trzeba wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.

6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, ubezpieczenia itd.

7. Cena musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

12. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanym tym kryteriom wagom:

- 1) Cena ofertowa brutto – (KC - 60%);
- 2) Norma EURO – (KNE – 20%);
- 3) Rok produkcji – (KRP – 20%);

12.2 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Ad. 1) Kryterium: cena ofertowa brutto – KC

Zamawiający przyzna punkty w kryterium KC przyjmując zaoferowaną w formularzu ofertowym cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 42 miesięcy, obliczając ilość punktów odrębnie dla każdej oferty zgodnie z wzorem:

$$KC = [Cena\ oferty\ najni\ zszej \div\ cena\ oferty\ badanej] \times 60\%$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto.

Ad. 2) Kryterium: „norma EURO” – KNE

Wartość punktowa kryterium „norma EURO” obliczona według następujących zasad:

- za każdy pojazd spełniający wymagania Normy EURO IV zostanie przyznane 0 punktów;
- za każdy pojazd spełniający wymagania Normy EURO V zostanie przyznane 8 punktów;
- za każdy pojazd spełniający wymagania Normy EURO VI zostanie przyznane 12,5 punktów;

Zamawiający przyzna punkty w kryterium KNE na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże normy emisji spalin pojazdów. Punkty dla poszczególnych wykonawców zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

Wzór obliczenia KNE:

$$KNE = [(A \times 8) + (B \times 12,5)] \times 20\%$$

gdzie:

KNE – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium Norma Euro

A – ilość samochodów z Normą Euro V;

B – ilość samochodów z Normą Euro VI;

Ad. 3) Kryterium „rok produkcji” – KRP dotyczy tylko taboru podstawowego:

- za każdy pojazd wyprodukowany w 2008 roku zostanie przyznane 0 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2009 roku zostaną przyznane 2 punkty;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2010 roku zostaną przyznane 3 punkty;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2011 roku zostaną przyznane 4 punkty;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2012 roku zostanie przyznanych 6 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2013 roku zostanie przyznanych 7 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2014 roku zostanie przyznanych 8 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2015 roku zostanie przyznanych 10 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2016 roku i w latach następnych zostanie przyznanych - 12,5 punktów;

Zamawiający przyzna punkty w kryterium KRP na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże rok produkcji pojazdów. Punkty dla poszczególnych wykonawców zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

$$KR = [(A \times 2) + (B \times 3) + (C \times 4) + (D \times 6) + (E \times 7) + (F \times 8) + (G \times 10) + (H \times 12,5)] \times 20\%$$

gdzie:

KR – liczba punktów badanej oferty dla kryterium „rok produkcji”

A – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2009;

B – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2010;

C – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2011;

D – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2012;

E – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2013;

F – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2014;

G – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2015;

H – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2016;

Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów w ramach w/w trzech kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L) w ramach ustalonych trzech kryteriów oceny ofert.

Całkowita ilość punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = KC + KNE + KRP$$

- 12.2 Ocena powyższych wymogów odbywać się będzie na podstawie dostarczonych kopii dokumentów technicznych potwierdzających rok produkcji pojazdu oraz spełnienie normy EURO.
- 12.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferty oceniane będą punktowo: 1% = 1 punkt. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
- 12.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
- 12.5 Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże Normy Euro i rodzaj napędu dla każdego pojazdu z taboru podstawowego, za który chce otrzymać dodatkowe punkty.
- 12.6 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:

W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum;

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości zaofertowanej ceny ofertowej brutto, w jednej z poniższych form:

- 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu WI.271.33.2020 – „Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Mińsku Mazowieckim na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie**

zamieszkują mieszkańcy oraz odpadów zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej w Mińsku Mazowieckim”.

3. Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy - **załącznik nr 6 siwz.**
4. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - d) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.**

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania:

- 1) Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - 10 dni;
- 2) Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - 15 dni;
- 3) Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - 10 dni;
- 4) Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - 10 dni;
- 5) Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 7) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

17. Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegółowe zestawienie nieruchomości sporządzone na dzień 30 listopada 2020 roku na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – harmonogram odbioru odpadów od właścicieli;
- Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy;
- załącznik nr 5 do SIWZ - formularz ofertowy
- załącznik nr 6 do SIWZ - oświadczenie JEDZ
- załącznik nr 7 do SIWZ - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 8 do SIWZ - wzór zobowiązania;
- załącznik nr 9 do SIWZ – wykaz usług;
- załącznik nr 10 do SIWZ – wykaz pojazdów;

Załącznik nr 4 do SIWZ UMOWA Nr

zawarta w dniu 2021 r. między Miastem Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Marcina Tomasza Jakubowskiego – Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, przy kontrasygnacie Grażyny Stachowicz – Skarbnika Miasta Mińsk Mazowiecki

a, z siedzibą w

.....,
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
wybraną w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

- 1) świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - w zakresie części niezamieszkałej;
 - na których prowadzona jest działalność Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i innych jednostek organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki działających w formie jednostek budżetowych, instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Mińsk Mazowiecki oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim;
- 2) zagospodarowanie odpadów komunalnych o których mowa w pkt 1 w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymaganych przepisami prawa;
- 3) dostarczanie właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z potrzeb.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają okres realizacji umowy od dnia 1 lipca 2021 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 .
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem umowy za miesiąc czerwiec 2022 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany Zamawiającemu w terminie do dnia 31 lipca 2022 roku.

3. Projekt harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na 2022 rok lub jego zmian Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 20 dni przed terminem przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości.

4. Strony ustalają, że zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na 2022 rok Wykonawca prześle ich właścicielom w terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku. W tym samym terminie Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez przekazanie im ulotek jak prawidłowo segregować odpady komunalne. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i harmonogramu odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca niezwłocznie poinformuje właścicieli nieruchomości, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem wprowadzenia tych zmian.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnych uprawnień oraz potencjału technicznego i osobowego, w celu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 2) wpisu do rejestru, o którym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 3) wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako transportujący odpady, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 4) zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 5) zezwolenia na przetwarzanie odpadów wydanego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy lub umowy z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
- 6) pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów zapewniającej:
 - a) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - b) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnychlub umowy z podmiotem prowadzącym taką instalację przyjmującą niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wyposażenia, w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych, niezbędnego do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia do

posiadania wymaganej ilości oraz rodzaju środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, wyposażonych w system:

1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania:

1) odebranych z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki odpadów komunalnych do niżej wymienionych instalacji komunalnych:

a)

b)

2) niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazywaniu do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do niżej wymienionych podmiotów, którzy uzyskali zezwolenie na ich zbieranie, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach:

a)

b)

5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi do dostarczania właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminach przewidzianych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w ilości zgodnej z ilością odebranych worków z odpadami komunalnymi.

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez przekazanie im ulotek jak prawidłowo segregować odpady komunalne w terminie, o którym mowa w § 2 ust 4.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, aktualnym poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając ich zmiany, w okresie realizacji umowy, a w szczególności z:

1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;

- 7) uchwałą Nr XXI.201.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mińsk Mazowiecki;
- 8) uchwałą Nr XXI.202.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 9) uchwałą Nr XXIV.222.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, z częstotliwością wynikającą z potrzeb na telefoniczne lub pisemne lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgłoszenia prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania tego zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia na 2022 rok projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych lub jego zmian i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez przekazanie im aktualnego zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200000 złotych w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia przedstawiona w ofercie obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą sumę ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie nie późniejszym niż termin wygaśnięcia poprzedniej.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody w majątku i zdrowiu powstałe w trakcie odbioru odpadów komunalnych podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i innych przepisach.
15. W przypadku, gdy wskazane w § 3 ust 1. pkt 4 – 6 zezwolenia, pozwolenia lub zawarte umowy przestaną obowiązywać, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń, pozwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zaprzestania obowiązywania zezwoleń, pozwoleń lub umów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji umowy co najmniej ośmiu pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów

komunalnych, które będą obsługiwały obszar miasta Mińsk Mazowiecki, spełniających niżej wymienione wymagania wynikające z przyjętych kryteriów oceny ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu:

- 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 16 i miejscach ich postojów oraz
- 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającego weryfikację tych danych.

18. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego i czytelnego oznakowania, w widocznym miejscu pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 16 nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 16 we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

20. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.

3) Wykonawca w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.

4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;

c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.

6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 9 ust. 2 pkt 11.

7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

§ 4 Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Podwykonawca zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest spełniać wymagania stawiane Wykonawcy, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. Powierzenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą na realizację ustalonej w umowie części zakresu zamówienia, jeśli podmiot ten:

- 1) nie podlega wykluczeniu z analogicznych przesłanek prawnych, jak Wykonawca i złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) legitymuje się adekwatnymi do tej części zakresu zamówienia kwalifikacjami i uprawnieniami oraz zawodowym doświadczeniem, jak Wykonawca i na żądanie Zamawiającego złoży odpowiednie do tych wymagań dokumenty potwierdzające.
6. Zamawiający odmówi akceptacji powierzenia realizacji części zakresu umowy zaproponowanemu Podwykonawcy w przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 5 pkt 1 – 2.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą.
8. Wykonawca odpowiada za spełnienie przez Podwykonawcę wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie powierzonej części usługi.
9. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić, w szczególności, iż:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy określony w § 8 niniejszej umowy.
 - 2) wartość umowy o podwykonawstwo nie może być wyższa od wartości usług wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego zmian lub zgłoszenia uwag w terminie 10 dni od daty otrzymania.
2. Zamawiający zobowiązany jest do publikowania zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na 2022 rok i jego zmian na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania ulotki jak prawidłowo segregować odpady komunalne oraz jej zmian lub zgłoszenia uwag w terminie 10 dni od daty otrzymania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w okresach miesięcznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej szczegółowych zestawień nieruchomości objętych przedmiotem niniejszej umowy sporządzanych na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych § 8 niniejszej umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Miasta Mińsk Mazowiecki w ramach niniejszej umowy:

- 1) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - 2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- wymaganych obowiązującymi w trakcie realizacji umowy odpowiednimi przepisami prawa.

§ 7 Raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanych dalej raport) dotyczących każdego miesiąca kalendarzowego, zawierających informacje o:

1) Ilości odebranych z nieruchomości na terenie miasta Mińsk Mazowiecki objętych przedmiotem zamówienia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych [Mg – z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku] potwierdzonych na wzorze „karty przekazania odpadów komunalnych – tryb odbioru odpadów komunalnych”, o których mowa w załączniku nr 5b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

2) Ilościach odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim poszczególnych frakcji odpadów komunalnych [Mg – z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku] potwierdzonych na wzorze „karty przekazania odpadów komunalnych – tryb przekazania odpadów”, o których mowa w załączniku nr 5b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

3) sposobach zagospodarowania poszczególnych odebranych odpadów komunalnych potwierdzonych na wzorze „karty przekazania odpadów komunalnych – tryb przekazania odpadów”, o których mowa w załączniku nr 5b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

4) Ilości dostarczonych w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

5) adresach nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne;

6) adresach nieruchomości, których właściciele nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mińsk Mazowiecki;

7) adresach nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, a nie są one ujęte w szczegółowym zestawieniu nieruchomości sporządzonym na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego;

8) adresach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi z których zostały odebrane bioodpady stanowiące odpady komunalne, których właściciele w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieścili informację dotyczącą kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

2. Wykonawca sporządza raport w formie, papierowej w części, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 oraz elektronicznej w części, o której mowa w ust. 1 pkt 5 - 8 i przedstawia go Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.

3. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w miesiącu, którego raport dotyczy.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (całkowita cena oferty brutto),

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usług jest miesięczne wynagrodzenie wyliczone przy

zastosowaniu cen jednostkowych, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, są cenami ostatecznymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. W cenach jednostkowych, a tym samym w kwocie wynagrodzenia, określonego w ust. 1 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Rozliczenie wykonanych usług będzie następować w kalendarzowych okresach miesięcznych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym oraz ilości odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych które zostały potwierdzone kartami przekazania odpadów, o których mowa w § 7.

6. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu, o których mowa w § 7 oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z umową.

8. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej przedmiotu umowy, jak też po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Zamawiający wyliczy Wykonawcy z tego tytułu wysokość kary w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy;

- 2) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania wszystkich albo części odpadów lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano wszystkich albo części odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
- 3) w wysokości 5000 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych po terminie wskazanym w § 3 ust. 8 umowy;
- 4) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na 2022 rok lub jego zmian;
- 5) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na 2022 rok zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na 2022 rok uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na 2022 rok;
- 6) w wysokości 1000 zł za każdy dzień, w którym z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
 umożliwiający weryfikację tych danych,nie działał, co najmniej 2 godziny;
- 7) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy wykorzystywany do realizacji przedmiotu umowy nie jest wyposażony w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- 8) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy wykorzystywany do realizacji przedmiotu umowy nie jest trwale i czytelnie oznakowany, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;
- 9) w wysokości 10 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminach przewidzianych w harmonogramie odbioru odpadów i ilości określonej § 3 ust. 5; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilości nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, na które nie dostarczono worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
- 10) w wysokości 10 zł za każdy przypadek niepoinformowania właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi o

zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez przekazanie im ulotek jak prawidłowo segregować odpady komunalne, o którym mowa § 3 ust. 6; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilości nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, na które nie przekazano ulotek jak prawidłowo segregować odpady komunalne w terminie, o którym mowa w § 2 ust 4;

11) w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 20 pkt 1 na podstawie umowy o pracę, bądź w przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, w wysokości 1000 zł miesięcznie za każdą z osób, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego.

§ 10 Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 niniejszej umowy w formie

3. Wniesione zabezpieczenie Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 za czerwiec 2022 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Zmian formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

9. Koszty wniesienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 3.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nie wykonywania zobowiązania wynikającego z § 3 ust. 13;
 - 2) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15 niniejszej umowy;
 - 3) nie wykonywania zobowiązania wynikającego z § 3 ust. 16;
 - 4) nie wykonywania zobowiązania wynikającego z § 3 ust. 17;
 - 5) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania;
 - 6) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 7) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 8) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1-7 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą miesięcznego wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
6. W przypadku wystąpienia istotnych zmian przepisów prawa uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia bez żadnych wzajemnych roszczeń z tytułu tego rozwiązania.

§ 12 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia o którym mowa w § 8 umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od dnia zmiany tej stawki.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 dopuszczalna jest również w przypadku:

- 1) zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
- 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
- 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

5. W związku ze wskazanymi w ust. 4 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usług w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

7. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany instalacji, o których § 3 ust. 4 pod warunkiem, że zmiana instalacji nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy podmiotu;
- 2) zmianie osób reprezentujących;
- 3) wszczęciu postępowania upadłościowego;
- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszenia działalności;
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy telefonicznej lub pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Strony umowy kierując do siebie korespondencję powinny powoływać się w niej na numer, datę zawarcia i tytuł umowy.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Telefon: 25 759 53 00, 25 759 53 45, Fax. 25 758 40 25, e-mail:

boi@umminskmaz.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu:

Adres:

Telefon kom.:

Fax:

e-mail:

4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów wykonywania umowy:

1) Koordynatorzy Zamawiającego:

2) Koordynatorzy

Wykonawcy:.....

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14 Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy. Koordynator wykonania umowy nadzorujący wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie koordynatora wykonywania umowy ze strony Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Nr sprawy: WI.271.33.2020

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
e-mail

Załącznik nr 5 do SIWZ **OFERTA**

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim**” zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym dokumentacją przetargową, za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

L. p.	Rodzaje odpadów	Szacowana ilość odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki [Mg]	Cena jednostkowa z VAT za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z obszaru miasta	Cena łączna z VAT za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki
-------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Mińsk Mazowiecki [zł]	szacowanej ilości odpadów [zł]
1.	papier	468,3		
2.	metale	220,7		
3.	tworzywa sztuczne	1572,7		
4.	szkło	157		
5.	odpady opakowaniowe wielomateriałowe	1259		
6.	bioodpady	729,7		
7.	popiół i żużel z palenisk domowych	43,8		
8.	odpady niebezpieczne	15,1		
9.	przeterminowane leki i chemikalia	1,9		
10.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,1		
11.	zużyte baterie i akumulatory	0,8		
12.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	21,9		
13.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	271,1		
14.	zużyte opony	29,2		
15.	odpady budowlane i rozbiórkowe	654,7		
16.	odpady tekstyliów i odzieży	0,1		
17.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5914,6		
18.	Inne odpady komunalne	320,0		
			RAZEM	

2. Oferenci zobowiązani są do wskazania instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których przekazywać będą odpady komunalne odebrane z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki.

L. p.	Rodzaje odpadów	Nazwa i adres instalacji komunalnej
1.	papier	

2.	metale	
3.	tworzywa sztuczne	
4.	szkło	
5.	odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
6.	biodpady	
7.	popiół i żużel z palenisk domowych	
8.	odpady niebezpieczne	
9.	przeterminowane leki i chemikalia	
10.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
11.	zużyte baterie i akumulatory	
12.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
13.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
14.	zużyte opony	
15.	odpady budowlane i rozbiórkowe	
16.	odpady tekstyliów i odzieży	
17.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
18.	Inne odpady komunalne	

2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)**

2) **wspólnie z: **)**

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) **z udziałem Podwykonawcy ***),**

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

4) **w części:**

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5)Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT – art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem:** zatrudniam mniej niż 10 pracowników oraz posiadam roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro
- przedsiębiorstwem małym:** zatrudniam mniej niż 50 pracowników oraz posiadam roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro
- przedsiębiorstwem średnim:** zatrudniam mniej niż 250 pracowników oraz posiadam roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro
- dużym przedsiębiorstwem:** zatrudniam 250 i więcej pracowników oraz posiadam roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro

(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)

7. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

14. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w celu późniejszej realizacji tego zamówienia publicznego²⁾.

Miejscowość, dnia r.

.....

(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***)) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr sprawy: WI.271.33.2020

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Załącznik nr 7 do siwz **Grupa Kapitałowa**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA

KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

1.* Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zmianami), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

2.* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zmianami)*
....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy: **WI.271.33.2020**

Załącznik nr 8 do siwz **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim”**, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się (należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy) do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: Z siedzibą w przy ul. niezbędnych zasobów w zakresie

-
(wpisać udostępniany zasób)
-
-

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
.....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Miejscowość....., dnia2020r.

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

Nr sprawy: WI.271.33.2020

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Załącznik nr 9 do siwz DOKUMENT - WYKAZ USŁUG

DOTYCZĄCY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

Przedmiot wykonanej usługi	Nazwa i adres Wykonawcy	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego wskazane usługi zostały wykonane	Opis usługi, w tym ilość odpadów odebranych i przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania w Mg (licząc ciągły okres 12 miesięcy)
		początek	zakończenie		
1.	2.	4.	5.	6.	7.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć dowody określające czy wskazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy: WI.271.33.2020

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Załącznik nr 10 do siwz Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy
w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie
dysponowania tymi zasobami.**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Lp.	Pojazdy umożliwiające odbieranie odpadów	Wyposażenie pojazdu	Norma euro	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdem
1.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			
2.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			
3.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			

4.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			
5.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			
6.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			
7.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			
8.		1) system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów TAK / NIE* 2) czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych TAK/NIE* 3) trwałe i czytelne oznakowane nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu TAK/NIE* *Właściwe wybrać			

Wszystkie w/w pojazdy powinny być trwałe i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)