

## **ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

### **ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA:**

Sprawdzenie i weryfikację wielobranżowej dokumentacji projektowej związanej z wystąpieniem robót dodatkowych, zmian wprowadzonych przez Nadzór Autorski oraz zmian wynikłych z otrzymanych postanowień, decyzji lub innych rozstrzygnięć administracyjnych, podczas prowadzenia robót budowlanych pod kątem jej prawidłowości w odniesieniu do pierwotnej dokumentacji projektowej (branża drogowa, konstrukcyjna, architektoniczna, zieleni, elektryczna, teletechniczna, sanitarna) związanej z wykonaniem prac projektowych i robót budowlanych w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” oraz wykonaniem robót budowlanych w formule „Wybuduj” dla zadania pn.: Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.

#### **1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:**

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie,  
Tel.: (91) 434 83 11,  
Fax: (91) 434 79 84,  
mail: zamek@zamek.szczecin.pl  
Forma prawna: wojewódzka osoba prawna – Instytucja Kultury,  
Rodzaj działalności podstawowej: Działalność obiektów kulturalnych  
Regon: 810543200  
NIP: 851-020-72-76  
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin, ul. Tkacka 4 w Szczecinie,  
Numer rachunku: 56-1130-1176-0022-2047-7820-0001

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w ramach szacowania zamówienia (OPZ).

#### **Nazwa i kody wspólnego słownika zamówień (klasyfikacji CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71530000-2 – Doradcze usługi budowlane.

#### **3. Termin realizacji:**

Termin realizacji zamówienia: określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w ramach szacowania zamówienia (OPZ).

#### **4. Tryb postępowania:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.
- 2) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: platforma zakupowa

## 5. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zamek\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin) i pod nazwą niniejszego postępowania.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin”, pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”, pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy tylko do konkretnego Wykonawcy.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. na adres e-mail: [inwestycje@zamek.szczecin.pl](mailto:inwestycje@zamek.szczecin.pl)
- 6) W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji drogą elektroniczną lub przez Platformę, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania oferty.

- 1) Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego w ramach szacowania zamówienia.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa
- 5) **Ofertę należy złożyć:**
  - a) w przypadku oferty w postaci elektronicznej: na Platformie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zamek\\_szczecin](https://www.platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do 20.03.2024 r. do godz. 12:00.**

- b) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. O terminie złożenia oferty decyduje: w przypadku oferty w postaci elektronicznej: czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego w ramach szacowania wartości zamówienia.
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian po upływie terminu składania ofert.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać wartość netto oraz wartość brutto ceny oferty w formularzu ofertowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w ramach szacowania wartości zamówienia).
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług i innymi podatkami i opłatami, jeżeli występuje taki obowiązek.
- 3) Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności transport i koszty wydania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Ceną oferty jest maksymalna cena brutto.
- 6) Oferowana cena jest ceną ryczałtową (stałą).
- 7) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 8) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej parametr setny zaokrągla się w górę.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **8. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Nr 2 – Formularz ofertowy

**Z-ca Dyrektora Zamku Książąt  
Pomorskich w Szczecinie  
ds. Inwestycji i Administracji  
/-/  
Wioleta Słoka**