**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR AZP.25.1.71.2023 *(WZÓR)***

zawarta w dniu ...................................... r., w Białymstoku, pomiędzy:

...................................................................................., NIP ..........................

reprezentowaną/ym przez: .........................................................

zwaną/ym dalej **"Wykonawcą",**

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku (UMB), ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,   
NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez:

**mgr Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej **"Zamawiającym".**

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (art. 132), przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego z podziałem na 5 części dla Zakładów UMB do celów naukowo-badawczych – Część ……..**

Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązuje się również, że wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy, na żądanie Zamawiającego, atesty i świadectwa, o ile są wymagane prawem.

Wykaz i ceny jednostkowe poszczególnych artykułów określa **załącznik nr 1 do** **umowy,** stanowiący jej integralną część. **Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, nie wymagają złożenia podpisów Stron**.

Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy zawierają cenę towaru, koszty ubezpieczenia, transportu i opłaty celno-podatkowe oraz cenę za opakowanie z kaucją.

Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy są stałe i niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

Dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej w przypadku udzielenia rabatu Zamawiającemu.

W przypadku zmiany numeru katalogowego, wielkości opakowania bądź wycofania produktu   
i zaproponowania równoważnego w trakcie realizacji umowy dokonanej przez producentaprzedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o aktualnym numerze katalogowym, wielkości opakowania bądź wycofania produktu i zaproponowania równoważnego.

Ewentualne naprawy sprzętu, wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, pokryje Wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta w/w sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynikła z winy materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

**§ 2**

Ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę w wysokości ............................. PLN brutto, słownie: ............................................

Asortyment stanowiący przedmiot umowy zostanie dostarczony do:

**Uniwersytet Medyczny, Dział Zaopatrzenia, ul. Akademicka 3, 15-267 Białystok.**

**§ 3**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

........................................................, reprezentującą/ego Wykonawcę, tel. ………………………………………, e-mail: …………………………………………..

oraz ………………………………………………, reprezentującą/ego Zamawiającego, tel. …………………………………..,

e-mail: …………………………………………..

**§ 4**

Zapłata przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu towaru na podstawie faktury, w terminie do 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru towaru i faktury.

Płatność za realizację zadania zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………….……………………………………………………………..

Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy **nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1)** na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz

uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).

Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl.

Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcę o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar najwyższej jakościz:

1. terminem gwarancji minimum 12 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego towaru – nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych,
2. okresem przydatności do użycia minimum 6 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego towaru – dotyczy materiałów eksploatacyjnych,

odpowiednio opakowany (opakowanie oryginalne producenta) i oznakowany. Koszty transportu przesyłki ponosi Wykonawca.

* + - 1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **……… dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

Przez „dni robocze” będą rozumiane dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

* + - 1. Zamawiający odbierając od Wykonawcy zamówiony towar sprawdzi jego ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Jakiekolwiek reklamacje ilościowe lub uszkodzenia muszą być odnotowane na fakturze lub w specjalnie sporządzonym protokole.
      2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć brakujące ilości towaru w terminie 20 dni od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
      3. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane do 20 dni po otrzymaniu reklamowanego towaru wraz z dokładnym opisem. Przesyłka z reklamowanym towarem dostarczona ma być do siedziby firmy na koszt Wykonawcy.
      4. Zamawiający otrzyma bezpłatnie reklamowany taki sam produkt wolny od wad w terminie 20 dni od daty uznania reklamacji.

**§ 6**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy,
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w dostawie zareklamowanego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, o ile dostarczony przedmiot umowy, nie będzie wadliwy.

3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji gdy:

1. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
2. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. zaistnieją przesłanki, o których mowa w § 1 ust. 5-7.

**§ 8**

W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego,zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia   
z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, pandemię koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz związane z nią szczególne środki administracyjne.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą   
w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

5. W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

**§ 11**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy   
z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,   
   w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany   
   w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy),
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany   
   w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
   z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych   
   w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**IV. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.**

**§ 12**

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

**§ 13**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 14**

1. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA - ………………………………………………………………………………………………………….**

**ZAMAWIAJĄCY** - **mgr Konrad Raczkowski** - **Kanclerz UMB - …………………………………………..**

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)