

RF-II.WSI.ZP.U.272.16.2020.AP

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne

I. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: ada.pisarska@mazovia.pl.

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której dostępne jest ogłoszenie

<http://www.bip.mazovia.pl/>

Prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **usługę cateringową na potrzeby czterech posiedzeń Mazowieckiej Rady Innowacyjności w roku 2020 w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00 pn.: „Wieloletni Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019 – 2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej w dalszej części ogłoszenia w skrócie „**p.z.p.**”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

II. Przedmiot zamówienia:

- 1. Usługa cateringowa na potrzeby czterech posiedzeń Mazowieckiej Rady Innowacyjności w roku 2020** ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00, pn.: „Wieloletni Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019-2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna. Mazowiecka Rada Innowacyjności (MRI) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Mazowieckiego w zakresie polityki innowacyjności, przedsiębiorczości i nowych technologii.
W skład Rady wchodzi: Marszałek Województwa Mazowieckiego – Przewodniczący Rady, członkowie Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz przedstawiciele instytucji regionalnych, jednostek naukowych, instytucji otoczenia biznesu, a także przedstawiciele administracji centralnej, regionalnej i lokalnej. Zadaniem Mazowieckiej Rady Innowacyjności jest opiniowanie dokumentów programowych i strategicznych, związanych z innowacyjnym rozwojem Mazowsza.
- 2. KOD CPV: 55300000-3** – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2.**

III. Termin realizacji zamówienia:

- XXV posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności 23 marca 2020 r. w godz. około 12.00 do 14.00
- XXVI posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności 24 czerwca 2020 roku w godz. około 10.00 do 14.00

- XXVII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności III kwartał 2020 roku w godz. około 10.00 do 14.00
- XXVIII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności IV kwartał 2020 roku w godz. około 10.00 do 14.00

*** Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin oraz terminu (na warunkach opisanych w paragrafie 1 ust 3 projektu umowy)**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określił warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

Wraz z ofertą (formularzem oferty, będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) powinny być złożone następujące dokumenty:

W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji, Wykonawca musi załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą ww. odpisu Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do jego złożenia.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 1. Wykonawca przesyła ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w rozdziale I ogłoszenia, wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Ofertę wraz z załącznikami, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf; .doc; .docx.
5. **Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy.**
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Ofertę z załącznikami, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j.).**
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo musi być podpisane (elektronicznie) przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu**, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Zamawiający odrzuci oferty podpisane niezgodnie z ust. 8 i 9.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia** oraz wypełniając **załącznik nr 1 do ogłoszenia - formularz oferty.**
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

VIII. Termin złożenia oferty.

1. **Wykonawca składa ofertę zgodnie z Instrukcją, dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.**
2. Termin składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **upływa w dniu 11 marca 2020 r. godzina 13:00.**

IX. Opis kryteriów oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - **cena – 95%**
 - **aspekt społeczny – 5%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie:
 - 1) **w kryterium cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:
 $C = (C_{\min.} : C_x) \times 95$
gdzie:
C = liczba punktów za kryterium „cena”,
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena oferty badanej
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
 - 2) **w kryterium aspekt społeczny** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w skali 0-5 punktów na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty liczby zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotowego zamówienia osób o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. – tj. bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego o czym oświadczy w formularzu oferty, w następujący sposób:
0 pkt za zatrudnienie 0 osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. do realizacji zamówienia,
5 pkt za zatrudnienie co najmniej 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. do realizacji zamówienia.
Zamawiający nie określił wymagań co do formy zatrudnienia ani wymiaru etatu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 1.
4. Spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze oferty z najwyższą sumaryczną liczbą punktów.
5. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę lub imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
3. Adres e-mail: ada.pisarska@mazovia.pl.
4. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

Załączniki:

- 1. Formularz oferty.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- 3. Projekt umowy.**

Warszawa, 6 marca 2020 roku