

Znak sprawy: ZP.271.5.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Ks. Prałata Józefa Bigusa w Baninie

Dostawa sprzętu multimedialnego, informatycznego i biurowego dla SP Banino

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([tj Dz.U. z 2023 r. poz. 1605](#) z zm.), zwana dalej Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Ewa Kosznik

Banino, dnia 28.06.2024 r.

## SPIS TREŚCI

I. Dane Zamawiającego	3
II. Tryb udzielania zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Podwykonawstwo	6
V. Okres realizacji zamówienia	6
VI. Warunki udziału w postępowaniu	7
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
VIII. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
X. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób, miejsce oraz termin składania:	13
XI. Otwarcie ofert	18
XII. Sposób obliczania ceny oferty	19
XIII. Wymagania dotyczące wadium	22
XIV. Termin związania ofertą	22
XV. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag i sposobu oceny ofert	22
XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	24
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	25
XIX. Ochrona danych osobowych	25
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27
XXI. Spis załączników	28
XXII. Postanowienia końcowe	28

## I. Dane Zamawiającego

Nazwa: Szkoła Podstawowa im. ks. prałata Józefa Bigusa w Baninie

Adres: 80-297 Banino, ul. Tuchomska 15,

NIP 589-201-90-51, REGON 190390120

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@spbanino.pl](mailto:sekretariat@spbanino.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino>

(dedykowana platforma zakupowa do przeprowadzenia postępowań w formie elektronicznej, zwana dalej Platformą).

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino>

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP (tj. progu unijnego).
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający nie stawia takich wymagań.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Znak sprawy: ZP.271.5.2024

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego i informatycznego i biurowego na potrzeby szkolne – między innymi: komputery stacjonarne, laptopy, monitory, urządzenia drukujące, wyposażenie pracowni informatycznej, niszczarki, laminatory, oprogramowanie.

- W cenie oferty należy ująć zakres i warunki realizacji zgodnie z opisem zawartym w SWZ i załącznikach.

- Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30213100-6 Komputery przenośne  
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne  
30231300-0 Monitory ekranowe  
30191400-8 Niszczarki  
42994230-1 laminatory  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
32413100-2 rutery sieciowe  
32322000-6 urządzenia multimedialne  
30236000-2 różny sprzęt komputerowy  
32342400-6 sprzęt nagłaśniający  
48822000-6 serwery komputerowe

- Znak sprawy: ZP.271.5.2024
- Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) i załącznikami do SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 11

Część	Nazwa części	Asortyment	Sztuki/kpl.
1	Zestawy komputerowe	Zestaw: komputer stacjonarny z monitorem 23,8 cali, z klawiaturą i myszą	8 szt.
		Komputer AllInOne wraz z oprogramowaniem Logopeda	1 szt.
		Monitor 27 cali	4 szt.
		System elektronicznych tablic informacyjnych - Monitor 55"	3 szt.

2	Urządzenia wielofunkcyjne	Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A3	1 szt.
		Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A3	1 szt.
		Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4	4 szt.
		Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4	4 szt.
3	Laptopy		37 szt.
4	Monitory interaktywne	Monitor interaktywny 75 cali	25 szt.
		Monitor interaktywny 86 cali	1 szt.
		Dedykowany statyw do monitora interaktywnego 86 cali	1 szt.
5	Elementy sieciowe	Przełącznik sieciowy (Switch)	3 szt.
		Router bezprzewodowy	1 szt.
		PatchCordy sieciowe 0,25	80 szt.
		PatchCordy sieciowe 1,5 m	75 szt.
		PatchCordy sieciowe 3 m	15 szt.
6	Podłoga interaktywna wraz z oprogramowaniem		1 kpl.
7	Elementy pracowni	Oprogramowanie do zarządzania pracownią	1 szt.
		Monitor 23,8 cali	24 szt.
		Klawiatura	24 szt.
		Mysz	24 szt.
		Terminale	24 szt.
		Dedykowany serwer	1 szt.
		Zasilacz awaryjny UPS	1 szt.
		Komputer AllInOne	1 szt.
8	Nagłośnienie	Przenośny system nagłośnienia	1 kpl.
9	Urządzenia biurowe	Laminator A3	3 szt.
		Niszczarka dokumentów	3 szt.
		Drukarka do nowych legitymacji szkolnych wraz z oprogramowaniem	2 kpl.
10	Serwer plików NAS		1 szt.
11	Oprogramowanie antywirusowe		71 szt. + wersja typu serwer

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Informacje dot. przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP: Zamawiający nie stawia takich wymagań.
9. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, dlatego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP: Zamawiający nie wprowadza takiego zastrzeżenia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### V. Okres realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: do dnia **28 sierpnia 2024 r.**  
Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację przedmiotu zamówienia. W podanym terminie należy dokonać dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem (jeśli dotyczy danej części). Przed przystąpieniem do realizacji fizycznej dostawy tj. transportu sprzętu do Zamawiającego należy potwierdzić gotowość odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Udostępnienie zasobów - poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

W związku z odstąpieniem zamawiającego od stawiania warunków udziału w postępowaniu nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy PZP dot. udostępniania zasobów.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
- 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP<sup>1</sup>;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

4. Dodatkowe przesłanki wykluczenia wprowadzone ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o treści określonej w załączniku nr 6.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać dokumentów lub oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie w/w ustawy.

Powyższe zasady i wymóg złożenia oświadczenia dotyczy także każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ<sup>2</sup>. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

---

<sup>1</sup> Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

<sup>2</sup> Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 2 PZP, który brzmi „W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.”.



podmiotowych środków dowodowych<sup>3</sup>, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie, wymagane od wykonawcy, obejmują:

- 1) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
  - 2) Załącznik nr 6 - Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### 4. Przedmiotowe środki dowodowe

Wykonawca wraz z ofertą składa następujące przedmiotowe środki dowodowe dla części 1-10 (nie dotyczy części 11) - wypełniony formularz **SPECYFIKACJA TECHNICZNA** odpowiednio dla danej części, stanowiący **Załącznik nr 3.1....** do SWZ potwierdzający, że oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego określone w **Załączniku nr 1** do SWZ (**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**). Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino>

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne;

odbywa się za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (nie dotyczy składania ofert).

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, **w sytuacji awarii** platformy zakupowej komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [dyrektor@spbanino.pl](mailto:dyrektor@spbanino.pl) lub [sekretariat@spbanino.pl](mailto:sekretariat@spbanino.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanej wiadomości. Uwaga: na adres poczty elektronicznej nie przesyła się ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania

Znak sprawy: ZP.271.5.2024

i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino>, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny SWZ oraz Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie rozpatrywana w postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami: Ewa Kosznik oraz Anna Walio.

X. Opis sposobu przygotowania ofert, sposób, miejsce oraz termin składania:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać za pomocą platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spbanino> wchodząc w szczegóły postępowania za pomocą dedykowanego formularza do złożenia oferty.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **08 lipca 2024 r. o godzinie 09:00.**
4. Po wypełnieniu Formularza i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „Formularz oferty”.
8. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powyższe oznacza, że przesyłane pliki należy opatrzyć:
  - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - podpisem zaufanym lub
  - podpisem osobistym.
9. W procesie składania oferty na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektronicznym podpisem osobistym Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10. Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych.
11. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP. Zaleca się, aby pełnomocnictwo było złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
  - Formularz ofertowy (Załącznik nr 3),
  - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4).
  - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik;
  - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – jeśli występuje.

- Specyfikacja techniczna (Załącznik nr 3.1....) - nie dotyczy części 11.
15. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SWZ ponosi Wykonawca.
16. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z zm.) Zalecenia:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
  - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Dokumenty przekazywane w postępowaniu należy przekazywać w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Rozporządzenie określa rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane.
18. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 Pzp. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 oraz art. 223 ust. 1 Pzp, informuje, że:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,
  - 2) dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów w ofercie nie było.
  - 3) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w



formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,

19. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>4</sup>
21. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

---

<sup>4</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

23. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
24. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
25. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
27. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

#### XI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **8 lipca 2024 r. o godzinie: 09:10**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty podaje się w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
5. W ofercie Wykonawca podaje cenę kosztorysową za realizację przedmiotu zamówienia oraz ryczałtowe ceny jednostkowe. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę. Cenę oferty Wykonawca ustali po sporządzeniu kalkulacji ceny oferty w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia i po doliczeniu podatku VAT. Kalkulacja ceny oferty musi być zgodna z opisem ujętym w SWZ. Wykonawca ma obowiązek podać cenę dla każdej pozycji w kalkulacji ceny. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić

zmian do Kalkulacji ceny oferty. Wartość brutto wynikającą z kalkulacji, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, należy przenieść jako cenę ofertową brutto. Dla zachowania porównywalności ofert Zamawiający przygotował formularz oferty zawierający tabelę – kalkulację ceny oferty do uzupełnienia (załącznik nr 3 do SWZ).

Wynagrodzenie określone w umowie jest wynagrodzeniem kosztorysowym wynikającym z oferty Wykonawcy i odpowiada zakresowi opisanemu w załączniku 1 do SWZ („Opis przedmiotu zamówienia”). Zawiera ono również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia, jak również koszty nie ujęte w załączniku A do SWZ, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty prac: przygotowawczych i pomocniczych, pakowania, ubezpieczenia, dostawy, gwarancji, opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kalkulacji ceny oferty nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia.

Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą wg cen jednostkowych podanych w ofercie oraz faktycznie dostarczonego asortymentu.

6. Z uwagi na możliwość zmiany potrzeb w trakcie realizacji zamówienia, ilość może ulec zmianie (nie dotyczy części 6,8,10): . Wobec powyższego Zamawiający może zmniejszyć lub zmienić zakres maksymalnie o 10% wartości zamówienia. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres dostaw i nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego. Zasady rozliczeń zostały określone w projekcie umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku 1 do SWZ. W ofercie należy podać cenę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z „Opisu przedmiotu zamówienia” oraz dokumentacji, uwzględniając zapisy SWZ, modyfikacje i wyjaśnienia SWZ oraz warunki realizacji określone w projekcie umowy załączonym do SWZ. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również:
  - 1) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,

- 2) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.
  - 3) wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w SWZ i załącznikach, między innymi: wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
  - 4) koszty obsługi zamówienia przez cały okres trwania umowy, w tym w okresie gwarancji, wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>5</sup>. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 225 PZP

Znak sprawy: ZP.271.5.2024

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
  - 1) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.
10. **Zamawiający informuje, iż nabywa przedmiot zamówienia na rzecz placówki oświatowej, która pozostaje pod nadzorem Gminy Żukowo zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (w załączeniu oświadczenie).**

#### XIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

#### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa **06 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

##### 1) **Część 11:**

Kryterium cena 100%

Znak sprawy: ZP.271.5.2024

Punkty zostaną przydzielone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert łącznie z VAT}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100$$

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena.

**2) Część 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10:**

cena - 70 %

okres gwarancji - 30 %

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

**a) Kryterium cena**

CENA

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert łącznie z VAT}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena.

**b) Kryterium okres gwarancji**

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \times 30\%$$

G – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium okres gwarancji

Punkty zostaną przydzielone na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do SWZ.

Minimalna wymagana gwarancja producenta w miesiącach 12 m-ce

Maksymalna gwarancja w miesiącach 36 m-cy. W przypadku udzielenia gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy – do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesiące.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny

ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych o ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 22, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.



Znak sprawy: ZP.271.5.2024

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarcza wymagane przez zamawiającego: certyfikaty lub dokumenty równoważne (jeśli dotyczy), oświadczenie producenta serwera o możliwości jednoczesnej pracy do 30 użytkowników terminalowych (dot. części 7).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy. Dopuszczalne zmiany umowy zostały ponadto określone w art. 455 ustawy PZP.

XIX. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Prałata Józefa Bigusa w Baninie.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: Anna Gajtkowska, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodobanino@outlook.com
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

Znak sprawy: ZP.271.5.2024

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych

XXI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - OPZ
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty
4. Załącznik nr 3.1.... - Specyfikacja techniczna ( od 1 do 10 gdzie kolejna cyfra oznacza odpowiednio numer części)
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczeniu z postępowania
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.