



**Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy**

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.104.2023**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz
Warszawa, dnia 03.07.2023 r.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwaną dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje w ramach Części 1 - 4 wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5**. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 15 SWZ w zakresie zaoferowanej ceny.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie, wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą ofertę, o Wykonawcach:
 - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddziały terenowe Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego wskazane poniżej.
- 4.2. Zamawiający na 3 dni kalendarzowe przed terminem wydarzenia zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia liczby uczestników o 20% skutkującego proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w ograniczonym zakresie. Liczba uczestników spotkań podana przez Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia zdarzenia jest wiążąca dla obu Stron.
- 4.3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:
 - 4.3.1. część 1 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie;
 - 4.3.2. część 2 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Świętokrzyski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach;
 - 4.3.3. część 3 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Dolnośląski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu;
 - 4.3.4. część 4 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Pomorski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie.
- 4.4. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1;
 - załączniku nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2;
 - załączniku nr 1c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3;
 - załączniku nr 1d do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 4;
 - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą liczbę części.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 55520000 - 1 – usługi dostarczania posiłków;

- 4.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 4.10.1. przygotowanie posiłków.
- 4.11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia w zakresie każdej z części w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2023 r.
- 5.2. Usługi w ramach zamówienia podstawowego będą świadczone zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat dokładnego terminu realizacji usług cateringowych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych przed planowaną imprezą odpowiednio dla każdej z części.
- 5.3. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części wskazał orientacyjne terminy w jakich planuje uruchomienie niektórych imprez wraz z szacowaną liczbą uczestników i miejscem realizacji.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w następującym zakresie:
 - 6.2.1. przygotowania posiłków,
 - 6.2.2. dostawy napojów, w tym kawy, herbaty,
 - 6.2.3. usług cateringowych,
 - 6.2.4. obsługi kelnerskiej.
- 6.3. W ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawstwa w zakresie:
 - 6.3.1. przygotowania i wypieku ciast, ciastek i innych produktów cukierniczych,
 - 6.3.2. transportu posiłków pojazdami przystosowanymi do przewozu produktów spożywczych.
- 6.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.5. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a w przypadku Wykonawców wykluczonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie nastąpi na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej (**dotyczy wszystkich części**);
Uwaga. (dotyczy wszystkich części) Warunek posiadania aktualnej decyzji właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełnić osobiście w zakresie w jakim będą realizowali przedmiot zamówienia;
- 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 7.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 8.1. Na ofertę składa się:
- 8.1.1. formularz „**Oferta**” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 8.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 8.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem **nr 4 do SWZ**;
- 8.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 8.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 9.4 SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 8.2.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 8.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 8.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta w zakresie danej części;

- 8.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 8.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 8.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 8.5.1. aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej (dotyczy wszystkich Części).
- 8.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 8.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 8.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres e-mail należy wpisać w formularzu "Oferta".
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 9.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 10.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 10.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 10.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 10.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 10.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 10.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 10.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 10.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 10.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 10.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 10.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej części.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 11.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 11.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w każdym przypadku, gdy Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności, przy pomocy ogólnie dostępnych, darmowych programów nie będzie mógł „rozpakować” oferty i zapoznać się z jej treścią. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 11.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 11.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10.08.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.07.2023 r. o godz. 10:00.**
- 13.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **12.07.2023 r. o godz. 10:05.**
- 13.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej Części.
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 13.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 13.5.2. cenach zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 14.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2.1. Wykonawca w formularzu Oferta w kolumnie nr 5 podaje cenę jednostkową brutto dla jednej osoby. Cenę jednostkową brutto dla jednej osoby Wykonawca określa na podstawie odpowiednich, przewidywanych przez Zamawiającego, menu szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia i imprez.
 - 14.2.2. W kolumnie nr 6 Wykonawca oblicza wartość brutto dla danej imprezy, która stanowi iloczyn ilości planowanych imprez liczby przewidywanych osób uczestniczących w danej imprezie i stawki jednostkowej brutto za jedną osobę.
 - 14.2.3. W przypadku, gdy planowana impreza składa się z kilku menu Wykonawca oblicza w wierszu „Razem nazwa imprezy” całkowitą kwotę brutto za realizację danej imprezy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 14.2.4. W wierszu „Razem maksymalna wartość umowy” Wykonawca oblicza całkowitą wartość brutto za realizację przedmiotu umowy, która stanowi sumę wartości brutto za realizację poszczególnych imprez obliczoną w kolumnie nr 6.
- 14.3. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę w **formularzu „Oferta”**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 14.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 14.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 14.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 14.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 14.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym kryterium i ich znaczeniem odpowiednio dla wszystkich części:
- 15.2.1. Kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100.

- 15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty, dla części 1-4 będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert **C - „Cena brutto”**.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę w danej części.
- 18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 18.5.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - 18.5.2. kopię aktualnej polisy OC, o której mowa w § 4 ust. 5 Załącznika nr 2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy, wraz z OWU (Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia) i dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia lub raty składki;
 - 18.5.3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące skierowania do realizacji usługi osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym w punkcie 4.11 SWZ.

19. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

21. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

22. ZAŁĄCZNIKI:

- 22.1. Załącznik nr 1a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1;
- 22.2. Załącznik nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2;
- 22.3. Załącznik nr 1c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3;
- 22.4. Załącznik nr 1d do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 4;
- 22.5. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 22.6. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 22.7. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 22.8. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dla części 1
PIG – PIB Warszawa

I. Przedmiot zamówienia

1. Sukcesywne świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.
2. Kody CPV:
 - 55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków;
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
3. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50 % wartości Umowy.

II. Miejsce i termin świadczenia usług

1. Usługi będą świadczone podczas spotkań organizowanych:
 - w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie;
2. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godz. 08.00 - 17.00, czasem przedłużające się do godz. 21:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 20% w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną (e-mailem) najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.

III. Zakres świadczonych usług

1. Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską oraz usługi porządkowe w trakcie i po zakończeniu spotkania.
2. Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe na poszczególne Zestawy wraz ze wskazaniem terminu, harmonogramu spotkania i przewidywaną liczbą uczestników spotkania, na zasadach określonych w pkt III ust. 3 - 6.
3. Zamawiający najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, podczas którego usługa cateringowa ma być świadczona, prześle Wykonawcy w formie zlecenia (email) rodzaj Zestawu, termin spotkania, miejsce spotkania oraz przewidywaną liczbę uczestników.
4. Szczegółowy harmonogram (jak: godzina rozpoczęcia, godziny planowanych przerw) każdego ze spotkań zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (email) na 3 dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem.
5. Zamawiający najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań, prześle Wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mail) ostateczną liczbę uczestników tego spotkania.
6. Wykonawca najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań prześle Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail), proponowane menu.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracownika i numeru telefonu do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy
8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków przez obsługę kelnerską w dni i godziny wskazane przez Zamawiającego w zleceniu – do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie;

- 2) dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
 - a) kanapki pakowane oraz tartinki muszą być podawane na świeżym pieczywie jasnym i oraz ciemnym (Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania kanapek oraz tartinek z pieczywa tostowego);
 - b) produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - 3) dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 60 min. przed rozpoczęciem spotkania, a w przypadku przerwy obiadowej najpóźniej na 60 min. przed jej rozpoczęciem i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min. po zakończonej przerwie obiadowej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań obiadowych;
 - 4) zapewnienia czystej, nieuszkodzonej (niewyszczerbionej itp.), jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek papierowych i obrusów materiałowych. Wszystkie naczynia i sztućce muszą być wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie plastikowej, sztućców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (tekturowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki;
 - 5) zapewnienia czystego wyposażenia gastronomicznego oraz urządzeń grzewczych, zwłaszcza termosów gastronomicznych typu konferencyjnego, bemałów, zapewnienia czystej bielizny gastronomicznej (obrusy, skirtingi satynowe), w stosownych barwach, nieuszkodzonej i wyprasowanej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz dekoracji kwiatowych wszystkich stołów (bukiety żywych kwiatów);
 - 6) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - 7) estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - 8) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
 - 9) zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodstłonięte ramiona, bez głębokich dekoltoń).
 - 10) zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja oraz dekoracje stołów itp.);
 - 11) podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich w zależności od potrzeb Zamawiającego w języku polskim i języku angielskim;
 - 12) utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
10. Podczas usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp prądu, bieżącej wody.

IV. Szacunkowa ilość zamawianych zestawów – wskazana poniżej

| Zamówienie | | | |
|------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Lp. | Rodzaj zestawu | Orientacyjna liczba osób | Orientacyjna liczba spotkań |
| 1 | Jednorazowa przerwa kawowa | 20 | 5 |
| 2 | Całodzienna przerwa kawowa 1 | 40 | 8 |
| 3 | Całodzienna przerwa kawowa 2 | 70 | 3 |
| 4 | Całodzienna przerwa kawowa 3 | 150 | 1 |
| 5 | Zestaw lunchowy 1 | 70 | 5 |
| 6 | Zestaw lunchowy 2 | 20 | 5 |
| 7 | Zestaw bankietowy | 500 | 1 |

2. Zamawiający zastrzega, że podana w wykazie liczba osób i spotkań ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie.

V. Opis zamawianych zestawów cateringowych

1. Przerwa kawowa - jednorazowa:

- 1) W formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków;
- 2) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych;
- 3) herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- 4) mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- 5) woda mineralna w ilości 0,5 l. wody gazowanej i po 0,5 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę;
- 6) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l z każdego smaku dla każdej osoby;
- 7) 3 kanapki dekoracyjne na osobę (np. 2 szt. na pieczywie jasnym i 1 szt. na pieczywie ciemnym), przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm,
- 8) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości łącznie co najmniej 150 gram na osobę;
- 9) ciasteczka bankietowe w papilotkach (minimum 3 rodzaje) w ilości 3 szt. na osobę.

2. Przerwa kawowa – całodzienna 1

- 1) W formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy kawowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- 2) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych;
- 3) herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- 4) mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- 5) woda mineralna w ilości 0,5 l. wody gazowanej i po 0,5 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniania na bieżąco podczas spotkania lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę;

- 6) 3 kanapki dekoracyjne na osobę (np. 2 szt. na pieczywie jasnym i 1 szt. na pieczywie ciemnym), przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm,
- 7) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości łącznie co najmniej 150 gram na osobę;
- 8) ciasteczka bankietowe w papilotkach (minimum 3 rodzaje) w ilości 3 szt. na osobę.

3. Przerwa kawowa – całodzienna 2

- 1) W formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy kawowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- 2) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych;
- 3) herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- 4) mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- 5) woda mineralna w ilości 0,5 l. wody gazowanej i po 0,5 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniania na bieżąco podczas spotkania lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę;
- 6) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości łącznie co najmniej 150 gram na osobę;
- 7) ciasteczka bankietowe w papilotkach (minimum 3 rodzaje) w ilości 3 szt. na osobę.

4. Przerwa kawowa – całodzienna 3:

- 1) W formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- 2) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych;
- 3) herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- 4) mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- 5) woda mineralna w ilości 0,5 l. wody gazowanej i po 0,5 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniania na bieżąco podczas spotkania lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę;
- 6) 3 kanapki dekoracyjne na osobę (np. 2 szt. na pieczywie jasnym i 1 szt. na pieczywie ciemnym), przygotowane z minimum 3 składników (np. łosoś, pasta, ser pleśniowy, ser mozzarella, oliwki zielone lub czarne, wędlina, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, ogórek, pomidorki koktajlowe itp.), średnica 1 kanapki - minimum 4-5 cm,
- 7) Przekąski koktajlowe w ilości 3 szt. na osobę (minimum 3 rodzaje) – np. babeczki wytrwane, roladki, koreczki;
- 8) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości łącznie co najmniej 150 gram na osobę;
- 9) ciasteczka bankietowe w papilotkach (minimum 3 rodzaje) w ilości 3 szt. na osobę.

5. Zestaw lunchowy 1:

- 1) W formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- 2) Przekąski koktajlowe w ilości 3 szt. na osobę (minimum 3 rodzaje) – np. babeczki wytrwane, roladki, koreczki;
- 3) danie główne - trzy rodzaje, w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie oraz jedno danie rybne (w proporcji 25% dań wegetariańskich, 25 % dań rybnych i 50% dań mięsnych); minimalna gramatura mięsa 250 g na osobę,
- 4) do dania głównego podane zostaną: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany;
- 5) 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej),
- 6) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l z każdego smaku dla każdej osoby;
- 7) woda mineralna w ilości po 0,5 l. wody gazowanej i po 0,5 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniania na bieżąco podczas spotkania lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę.

8) deser w pucharkach w ilości 2 szt. na osobę.

6. Zestaw lunchowy 1:

- 1) w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- 2) zupa wegetariańska – 1 porcja co najmniej 300 ml na osobę;
- 3) danie główne - dwa rodzaje, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 40% dań wegetariańskich i 60% dań mięsnych); minimalna gramatura mięsa 250 g na osobę,
- 4) do dania głównego podane zostaną: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany;
- 5) 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej),
- 6) woda mineralna w ilości po 1 l. wody gazowanej i po 1 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę.
- 7) deser składający się z 2 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru, łącznie co najmniej 100 g na osobę.
- 8) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plasterkach (plasterki przekrojone na połowę).

7. Zestaw lunchowy 2:

- 1) W formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- 2) zupa dwa rodzaje (mięsna i wegetariańska) – 1 porcja co najmniej 300 ml na osobę
- 3) danie główne - trzy rodzaje, w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie oraz jedno danie rybne (w proporcji 25% dań wegetariańskich, 25 % dań rybnych i 50% dań mięsnych); minimalna gramatura mięsa 250 g na osobę,
- 4) do dania głównego podane zostaną: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany;
- 5) 2 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej),
- 6) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l z każdego smaku dla każdej osoby;
- 7) woda mineralna w ilości po 0,5 l. wody gazowanej i po 0,5 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania lub zamiennie woda w dzbankach z cytryną i miętą co najmniej 0,5 l. na osobę.
- 8) deser składający się z 2 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru, łącznie co najmniej 100 g na osobę;
- 9) wino – do wyboru białe lub czerwone, łącznie 3 lampki/os.

8. Zestaw bankietowy – 1

- 1) w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską przed oraz w trakcie spotkania. W zależności od liczności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską która będzie na bieżąco uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe,
- 2) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych;
- 3) nieograniczona ilość: herbata w saszetkach (do wyboru: czarna, zielona, earl grey, owocowa);
- 4) gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- 5) dodatki do kawy/herbaty: mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- 6) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby;
- 7) woda mineralna gazowana i niegazowana w ilości po 0,25 l. na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,25 l., (uzupełniana na bieżąco podczas spotkania);
- 8) 1 litr piwa na osobę – piwo jasne, pełne – podawane z nalewką;
- 9) półmisek wędlin polskich (np. boczek, boczek faszerowany, pasztety z drobiu i dziczyzny, kiełbasa polska surowa, kiełbasa biała, kiełbasa zwyczajna, salceson, kaszanka, szynka, baleron, polędwica);
- 10) dodatki: np. pikle, ćwikła, chrzan, ogórek kiszony, pieczywo, masło, smalec;
- 11) dwa dania mięsne na ciepło (np. bigos/żur po staropolsku);
- 12) dwa dania wegetariańskie na ciepło (np. gulasz z pieczarkami/leczo warzywne);
- 13) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości co najmniej 5 sztuki na osobę,
- 14) deser składający się z 3 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru – 3 porcje w ilości 150 g na osobę;
- 15) dwa rodzaje sałatek (w wersji mięsnej i wegetariańskiej) łącznie co najmniej 100 g na osobę (po 50 g każdej).

Zamawiający zastrzega, że:

1. na jedno spotkanie może być zamówiony jeden lub kilka zestawów;
2. nie dopuszcza dań panierowanych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla części 2
Oddział Świętokrzyski w Kielcach

I. Przedmiot zamówienia

1. Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.
2. Kody CPV:
 - 55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków;
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
3. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50 % wartości Umowy.

II. Miejsce i termin świadczenia usług

1. Usługi będą świadczone podczas spotkań organizowanych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zgoda 21 w Kielcach.
2. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godz. 08.00 - 17.00, czasem przedłużające się do godz. 21:00.
3. Wykaz spotkań objętych przedmiotem zamówienia ma jedynie charakter poglądowy, a wskazana w nim liczba spotkań oraz liczba uczestników jest szacunkowa (liczba spotkań jak i liczba uczestników może ulec zmianie — w zależności od potrzeb Zamawiającego).

| kategoria spotkań | ilość spotkań w 2023 roku |
|---|---------------------------------|
| 70 osób „Majówka” (spotkanie plenerowe) | 1 |
| 70 osób „Barbórka” (przyjęcie tradycyjne) | 1 |

4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników może ulec zmianie – zależnie od potrzeb Zamawiającego – a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

III. Zakres świadczonych usług

1. Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską oraz usługi porządkowe w trakcie i po zakończeniu spotkania.
2. Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe na poszczególne Zestawy wraz ze wskazaniem terminu, harmonogramu spotkania i przewidywaną liczbą uczestników spotkania, na zasadach określonych w pkt III ust. 3 - 6.
3. Zamawiający najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, podczas którego usługa cateringowa ma być świadczona, przekaże Wykonawcy w formie zlecenia (email) rodzaj Zestawu, termin spotkania, miejsce spotkania oraz przewidywaną liczbę uczestników.
4. Szczegółowy harmonogram (jak np.: godzina rozpoczęcia) każdego ze spotkań zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (email) na 3 dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem.
5. Zamawiający najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań, przekaże Wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mail) ostateczną liczbę uczestników tego spotkania.

6. Wykonawca najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań przekaże Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail), proponowane menu.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracownika i numeru telefonu do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników spotkania o maksymalnie 40% w stosunku do zgłoszonej ostatecznej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 13.00 w dobie poprzedzającej termin spotkania.
9. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków przez obsługę kelnerską w dni i godziny wskazane przez Zamawiającego w zleceniu – do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie;
 - 2) dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
 - świeże pieczywo jasne oraz ciemne (Zamawiający nie dopuszcza podania pieczywa tostowego);
 - produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
 - 3) dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 60 min. przed rozpoczęciem spotkania. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań obiadowych;
 - 4) zapewnienia czystej, nieuszkodzonej (niewyszczerbionej itp.), jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek papierowych i obrusów materiałowych. Wszystkie naczynia i sztućce muszą być wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie plastikowej, sztućców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (tekturowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki;
 - 5) zapewnienia czystego wyposażenia gastronomicznego oraz urządzeń grzewczych, zwłaszcza termosów gastronomicznych typu konferencyjnego, bemałów, zapewnienia czystej bielizny gastronomicznej (obrusy, skertingi satynowe), w stosownych barwach, nieuszkodzonej i wyprasowanej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz dekoracji kwiatowych stołu (bukiety żywych kwiatów);
 - 6) zapewnienia właściwego poziomu świadczonych usług, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - 7) estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - 8) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
 - 9) zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodslonięte ramiona, bez głębokich dekoltów).
 - 10) zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja oraz dekoracje stołów itp.);
 - 11) utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
 - 12) Podczas usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp prądu, bieżącej wody.

IV. Szacunkowa ilość zamawianych zestawów:

| Zamówienie | | |
|------------|------------------------|------------|
| Lp. | Zestaw | Ilość osób |
| 1 | Zestaw I – „Majówka” | 70 |
| 2 | Zestaw II – „Barbórka” | 70 |

Zamawiający zastrzega, że podana w wykazie ilość zestawów cateringowych jest szacunkowa i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby zamówień w poszczególnych zestawach w stosunku do liczby określonej w powyższym wykazie, jednak nie przekraczając maksymalnej szacunkowej liczby w danym zestawie.

V. Opis zamawianych zestawów cateringowych

1. Zestaw I „Majówka” - Poczęstunek w formie pikniku

- 1) Impreza plenerowa na terenie Państwowego Instytutu Geologicznego — Państwowego Instytutu Geologicznego.
- 2) Miejsca siedzące z zadaszeniem dla 70 osób; stoliki koktajlowe z zadaszeniem rozstawione w ogrodzie, min. 10 sztuk
- 3) W zależności od liczebności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską która będzie na bieżąco uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe,
- 4) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plasterkach (plasterki przekrojone napołówę),
- 5) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 1 l. wody gazowanej i po 1 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania, 1 litr piwa na osobę
- 6) 3 rodzaje sałatek (w tym jedna wegetariańska) łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej);
- 7) dania mięsne na grilla (np. filet z kurczaka marynowany, karkówka marynowana, kiełbaska)
- 8) 2 dania wegetariańskie na grilla (np. szaszłyki warzywne, warzywa grillowane z serkiem)
- 9) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy, pieczywo,
- 10) 3 rodzaje ciast domowych krojonych do wyboru łącznie co najmniej 150 g na osobę
- 11) ciastka kruche i koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości co najmniej 5 sztuk na osobę
- 12) patera owoców świeżych (obrane i pokrojone), np.: mandarynki, jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe (np. truskawki, śliwki) po 150 g na osobę.

2. Zestaw I „Barbórka” - Poczęstunek tradycyjny

- 1) Impreza w formie stołu biesiadnego wraz z obsługą kelnerską w trakcie spotkania. W zależności od liczebności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską, która będzie na bieżąco wydawała posiłki uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe,
- 2) danie główne - dwa rodzaje, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 40% dań wegetariańskich i 60% dań mięsnych); minimalna gramatura mięsa 200g na osobę,
- 3) do dania głównego podane zostaną: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany,
- 4) 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę,
- 5) 3 rodzaje sałatek (w tym jedna wegetariańska)
- 6) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości co najmniej 5 sztuki na osobę,
- 7) 3 rodzaje ciast domowych krojonych do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę,
- 8) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plasterkach (plasterki przekrojone na połówę),
- 9) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 1 l. wody gazowanej i po 1 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania, 1 litr piwa na osobę
- 10) półmisek wędlin polskich (np. schab, schab faszerowany, boczek, boczek faszerowany, pasztety z drobiu i dziczyzny, kiełbasa polska surowa, kiełbasa biała, kiełbasa zwyczajna, kaszanka, szynka, polędwica)
- 11) dodatki: np. pikle, ćwikła, chrzan, ogórek kiszony, pieczywo, masło, smalec

12) patera owoców świeżych (obrane i pokrojone), np.: mandarynki, jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe (np. truskawki, śliwki) po 150 g na osobę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla części 3
Oddział Dolnośląski PIG-PIB we Wrocławiu

I. Przedmiot zamówienia.

1. Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.
2. Kody CPV:
 - 55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków;
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
3. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50 % wartości Umowy.

II. Miejsce i termin świadczenia usług.

1. Usługi będą świadczone podczas spotkań służbowych oraz uroczystości organizowanych na terenie siedziby Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego: Wrocław, al. Jaworowa 19
2. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godz. 08.00 - 17.00, czasem przedłużające się do godz. 21:00.
3. Zamawiający planuje organizację ok. 3 spotkań; wskazana poniżej liczba spotkań ma charakter orientacyjny:

| L.p. | Nazwa wydarzenia | Orientacyjna liczba spotkań | Planowany rodzaj zamawianego menu | Szacunkowa ilość osób |
|------|---|-----------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Barbórka (01-15 grudnia 2023) | 1 | Zestaw bankietowy 2 (Barbórka) | 80 osób |
| 2. | Delegacje/współpraca międzynarodowa (wg potrzeb) | 2 | Przerwa kawowa 1 – całodzienna wraz z obiadem | 30 osób |

III. Zakres świadczonych usług.

1. Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków.

W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:

2. Zamawiane każdorazowo menu, ilość dań i dodatków, określenie charakteru przyjęcia (np. przerwa kawowa, konferencja) czy jego formy (np. stoły szwedzkie, przyjęcie tradycyjne w formie zasiadanej) podane zostanie przez Zamawiającego w zleceniach szczegółowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełniania wielkości i rodzaju zamawianego menu nie później niż 5 godzin przed rozpoczęciem realizacji usługi. Uzupełnienie może polegać na niewielkiej modyfikacji menu (np. ze względu na zwyczaje żywieniowe gości).
3. Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołu (przy użyciu zastawy – wysokiej jakości, porcelanowa lub porcelit, białej stołowej – obrusy, nakładki satynowe, skirtingi satynowe – wykonawca powinien dysponować ofertą w przynajmniej w 3 kolorach i dekoracji kwiatowych – ikebany, bukiet żywych kwiatów, dekoracje kwiatowe stołu, świece) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalone przy zamówieniach szczegółowych.
4. Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Kawa parzona w ekspresach ciśnieniowych lub opakowaniach jednorazowych oraz herbata – w opakowaniach jednorazowych. Zamawiający dopuszcza podawanie kawy parzonej w termosach podczas spotkań tradycyjnych przy stole.

5. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez sanepid (Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza).
6. Zamawiający wymaga przy każdorazowym zamówieniu dostarczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniej ilości stołów/ stolików koktajlowych i/ lub krzesel/ lub wyposażenia plenerowego.
7. Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe dotyczące charakteru spotkania tj. rodzaj spotkania, termin, harmonogram spotkania i przewidywaną liczbę uczestników spotkania oraz obsługę kelnerską.
8. Zamawiający wymaga co najmniej 1 kelnera przy spotkaniach do 10 osób. Powyżej 10 osób liczba obsługujących kelnerów będzie każdorazowo uzgadniana z przedstawicielem Zamawiającego.
9. Szczegółowy harmonogram (godzina rozpoczęcia, godziny planowanych przerw) każdego ze spotkań zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem na podstawie Zamówienia szczegółowego.
10. Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań, przekaże Wykonawcy, w formie elektronicznej (e-mail) ostateczną liczbę uczestników tego spotkania.
11. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań przekaże Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail), proponowane menu.
12. Zamawiający na 3 dni kalendarzowe przed terminem wydarzenia zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia liczby uczestników o 20% skutkującego proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w ograniczonym zakresie. Liczba uczestników spotkań podana przez Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia zdarzenia jest wiążąca dla obu Stron.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
14. kanapki dekoracyjne pakowane muszą być podawane na świeżym pieczywie jasnym i ciemnym (bułka, chleb). (Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania kanapek dekoracyjnych z pieczywa tostowego);
15. produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
16. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 45 min. przed rozpoczęciem spotkania i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min. po zakończeniu spotkania i po zakończonej przerwie obiadowej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań obiadowych;
 - 2) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - 3) estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
 - 4) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
 - 5) zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodstłonięte ramiona, bez głębokich dekolty);
 - 6) zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.);
 - 7) podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich/wegańskich w zależności od potrzeb Zamawiającego w języku polskim i języku angielskim;
 - 8) utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
17. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do powierzchni wykorzystywanej na potrzeby zaplecza cateringowego ze stałym dostępem do bieżącej wody oraz prądu.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zestawu/zamówienia w zależności od charakteru spotkania.
19. Zamawiający dopuszcza złożenie dodatkowego zamówienia nie uwzględnionego w zestawach po uzgodnieniu wyceny z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż wskazana liczba spotkań ma charakter szacunkowy oraz może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

IV. Opis przedmiotu zamówienia - menu

1. Przerwy kawowe:

Przerwa kawowa 1 – całodzienna wraz z obiadem:

- a) w formie bufetu samoobsługowego wraz z obsługą kelnerską przed oraz podczas spotkań;
- b) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych;
- c) nieograniczona ilość: herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa);
- d) gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- e) dodatki do kawy/herbaty: mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- f) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby;
- g) woda mineralna gazowana i niegazowana w ilości po 0,5 l. z każdego rodzaju na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., (uzupełniana na bieżąco podczas spotkania);
- h) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości 180 g na osobę,
- i) danie główne na ciepło - dwa rodzaje, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie (w proporcji 40% dań wegetariańskich i 60% dań mięsnych), minimalna gramatura mięsa 250 g na osobę;
- j) dodatki do dania głównego: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż mieszany, kasze;
- k) 3 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 150 g na osobę (po 50 g każdej);
- l) deser składający się z pucharków (np. mus czekoladowy z bitą śmietaną, panna cotta) w ilości 1 porcji na osobę.

2. Zestaw bankietowy 2 (Barbórka):

- a) w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską przed oraz w trakcie spotkania. W zależności od liczebności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską która będzie na bieżąco uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe,
- b) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych;
- c) nieograniczona ilość: herbata w saszetkach (do wyboru: czarna, zielona, earl grey, owocowa);
- d) gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- e) dodatki do kawy/herbaty: mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- f) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby;
- g) woda mineralna gazowana i niegazowana w ilości po 0,5 l. z każdego rodzaju na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., (uzupełniana na bieżąco podczas spotkania);
- h) symbolicznie 1,0 litr piwa na osobę;
- i) półmisek wędlin polskich (np. boczek, boczek faszerowany, pasztety z drobiu i dziczyzny, kielbasa polska surowa, kielbasa biała, kielbasa zwyczajna, salceson, kaszanka, szynka, baleron, polędwica)
- j) dodatki: np. pikle, ćwikła, chrzan, ogórek kiszony, pieczywo, masło, smalec;
- k) dwa danie mięsne na ciepło (np. bigos/żur po staropolsku);
- l) dwa dania wegetariańskie na ciepło (np. gulasz z pieczarkami/leczo warzywne);
- m) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości co najmniej 5 sztuki na osobę,
- n) deser składający się z 3 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru – 3 porcje w ilości 150 g na osobę;
- o) patera owoców świeżych (obrane i pokrojone), np.: mandarynki, jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe (np. truskawki, śliwki) po 150 g na osobę.

Zamawiający zastrzega, że:

1. na jedno spotkanie może być zamówiony jeden lub kilka zestawów;
2. nie dopuszcza dań panierowanych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla części 4

Oddział Pomorski w Szczecinie

II Usługa cateringowa – Poczęstunek na spotkanie Barbórkowe – pierwsza połowa grudnia 2023 r.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług: cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, na każdorazowe szczegółowe zamówienie składane stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Usługa cateringowa będzie organizowana dla 25 osób na terenie siedziby Oddziału Pomorskiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie.
3. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 08.00 – 17.00, czasem przedłużające się do godz. 20:00
4. Kody CPV:
 - 55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków;
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
5. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50 % wartości Umowy.
6. Zamawiający planuje organizację 2 większych, firmowych spotkań, wskazana poniżej liczba i terminy spotkań mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

| I.p. | Nazwa wydarzenia | orientacyjna liczba spotkań | orientacyjna liczba osób | orientacyjny termin | Planowany rodzaj menu |
|------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. | Jubileusz Instytutu | 1 | maks. 25 | lipiec/sierpień | Impreza plenerowa |
| 2. | Barbórka | 1 | maks. 25 | grudzień | Impreza biesiadna |

Sposób i zakres świadczonej usług cateringowych.

- 1) Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków,
- 2). Usługa cateringowa świadczona będzie przez Wykonawcę na podstawie Zleceń Częściowych udzielanych przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w tym zakresie odbywać się będzie drogą elektroniczną (e-mail). Zamówienie szczegółowe zawierać będzie następujące informacje:
 - a) Datę i miejsce świadczenia usługi,
 - b) Czas trwania spotkania i jego harmonogram,
 - c) Liczbę osób uczestniczących w spotkaniu,
 - d) Formę spotkania,
 - e) Inne informacje niezbędne dla organizacji spotkania (np. ilość i sposób rozmieszczenia stołów itp.).
- 3). Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowane menu.
- 4). W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
 - a. Zamawiane każdorazowo menu, liczba dań i dodatków, określenie charakteru przyjęcia (np. śniadanie, lunch, konferencja) czy jego formy (np. stoły szwedzkie, przyjęcie tradycyjne) podane zostanie przez Zamawiającego w zleceniach częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełniania wielkości i rodzaju zamawianego menu nie później niż 5 godzin przed rozpoczęciem realizacji usługi. Uzupełnienie może polegać na niewielkiej modyfikacji menu (np. ze względu na zwyczaje żywieniowe gości).

- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 10% w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę poczta elektroniczną (e-mailem) najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
- c. Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołu (przy użyciu zastawy, naczyń szklanych do kawy, herbaty, itp., białej stołowej – obrusy, nakładki satynowe) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadów we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalane w zamówieniach szczegółowych.
- d. Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Kawa parzona w ekspresach ciśnieniowych lub opakowaniach jednorazowych oraz herbata – w opakowaniach jednorazowych. Zamawiający dopuszcza podawanie kawy parzonej w termosach podczas spotkań tradycyjnych przy stole.
- e. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez sanepid. Zamawiający wymaga wskazania lokalizacji tego zaplecza w przedstawionej ofercie.
- f. Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.
- g. Dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 45 min. przed rozpoczęciem spotkania i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 60 min. po zakończeniu spotkania. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań.
- h. Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym oraz przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
- i. Zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodstłonięte ramiona, bez głębokich dekolotów).
- j. Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.).
- k. Podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich.
- l. Utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.

Przykładowe podczas uroczystości z okazji Jubileuszu

1. Usługa (impreza plenerowa w formie pikniku) będzie świadczona w formie bufetu szwedzkiego wraz z osobą do obsługi grilla oraz wydawania posiłków:
 - a) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych;
 - b) nieograniczona ilość: herbata w saszetkach (do wyboru: czarna, zielona, earl grey, owocowa);
 - c) gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
 - d) dodatki do kawy/herbaty: mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plasterkach (plasterki przekrojone na połowę);
 - e) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby;
 - f) woda mineralna gazowana i niegazowana w ilości po 0,5 l. z każdego rodzaju na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., (uzupełniana na bieżąco podczas spotkania);
 - g) symbolicznie 0,3 litra piwa na osobę;
 - h) 3 rodzaje sałatek (w tym jedna wegetariańska);
 - i) 2 dania mięsne na grilla (np. filet z kurczaka marynowany, karkówka marynowana, kielbaska),
 - j) 2 dania wegetariańskie na grilla (np. szaszłyki warzywne, warzywa grillowane z serkiem),

- k) dodatki: ketchup, musztarda, sos czosnkowy, pieczywo;
- l) 3 rodzaje ciast domowych krojonych do wyboru łącznie co najmniej 150 g na osobę,
- m) ciastka kruche i koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości co najmniej 5 sztuk na osobę.
- n) patera owoców świeżych (obrane i pokrojone), np.: mandarynki, jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe (np. truskawki, śliwki) po 150 g na osobę.

Przykładowe podczas uroczystości z okazji Barbórki – pierwsza połowa grudnia 2023 r.

Usługa będzie świadczona w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską przed oraz w trakcie spotkania. W zależności od liczebności spotkania Wykonawca musi zapewnić obsługę kelnerską która będzie na bieżąco uzupełniała braki i wykonywała usługi porządkowe:

- a) nieograniczona ilość: gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego parzona w ekspresach ciśnieniowych lub przelewowych;
- b) nieograniczona ilość: herbata w saszetkach (do wyboru: czarna, zielona, earl grey, owocowa);
- c) gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego;
- d) dodatki do kawy/herbaty: mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 500 ml, cukier w kostkach/saszetkach, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);
- e) soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby;
- f) woda mineralna gazowana i niegazowana w ilości po 0,5 l. z każdego rodzaju na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., (uzupełniana na bieżąco podczas spotkania);
- g) symbolicznie 0,3 litra piwa na osobę;
- h) półmisek wędlin polskich (np. boczek, boczek faszerowany, pasztety z drobiu i dziczyzny, kielbasa polska surowa, kielbasa biała, kielbasa zwyczajna, salceson, kaszanka, szynka, baleron, polędwica)
- i) dodatki: np. pikle, ćwikła, chrzan, ogórek kiszony, pieczywo, masło, smalec;
- j) dwa danie mięsne na ciepło (np. bigos/żur po staropolsku);
- k) dwa dania wegetariańskie na ciepło (np. gulasz z pieczarkami/leczo warzywne);
- l) ciastka kruche, koktajlowe (minimum 3 rodzaje) w ilości co najmniej 5 sztuki na osobę,
- m) deser składający się z 3 rodzajów ciast domowych krojonych do wyboru – 3 porcje w ilości 150 g na osobę;
- n) patera owoców świeżych (obrane i pokrojone), np.: mandarynki, jabłka, banany, winogrona, owoce sezonowe (np. truskawki, śliwki) po 150 g na osobę.

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/26/...../2023
(zamówienie publiczne nr EZP.26.21.2023)

(Umowa zostanie dostosowana odpowiednio do części)

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, zgodnie z wydrukiem z KRS z dnia *kapitał zakładowy*, reprezentowaną przez:

..... uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dnia stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr do niniejszej Umowy,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. „**Świadczenie usługi cateringowej dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**” (oznaczenie sprawy EZP.26.21.2023), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „*ustawa Pzp*” – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć **usługi cateringowe dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**, (zwane dalej „usługą” lub „przedmiotem umowy”):
 - część 1 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie;*
 - część 2 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Świętokrzyski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach;*
 - część 3 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Dolnośląski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu;*
 - część 4 - świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Pomorski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie.*
- Szczegółowe informacje, w tym o warunkach wykonania prac objętych przedmiotem umowy - zawiera Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 powyżej, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z umowy, dokumentacji przetargowej lub dokumentów wymienionych w niniejszym ust. 2.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2023 r.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w następujący sposób:
 - usługi w ramach zamówienia podstawowego będą świadczone zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat dokładnego terminu realizacji usług cateringowych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych przed planowaną imprezą.
- Ostateczną liczbę uczestników poszczególnych wydarzeń Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie zamówienia szczegółowego w postaci elektronicznej przesłanego (na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy) na 5 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem.
- Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON, PRZEDSTAWICIELE STRON

- Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy,
 - utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego (spotkania robocze, konsultacje telefoniczne, e-maile, pisma),
 - umożliwienia sprawowania nadzoru nad realizacją usługi przedstawicielowi Zamawiającego,
 - ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne,
 - wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, przy zachowaniu najwyższych standardów w zakresie jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się wykonywaniem prac określonych w umowie, ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania bądź zaniechania osób przy pomocy których wykonywać będzie umowę,
 - informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego umowy.
 - Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.
 - Jako koordynatora i osobę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:

| | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------|----|
| dla części 1 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
| dla części 2 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
| dla części 3 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
| dla części 4 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
 - Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela:

| | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------|----|
| dla części 1 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
| dla części 2 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
| dla części 3 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
| dla części 4 zamówienia: p. | – tel.:..... | e-mail..... | .* |
- *- do kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją usługi oraz do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy.
- Zmiana osób upoważnionych wymienionych w ust. 3 i 4 powyżej lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony (przy użyciu

komunikatu zwrotnego/autorespondera) i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą stronę umowy.

§ 4. PRZYJĘCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co **najmniej 200 000,00** obejmującą odpowiedzialność z tytułu **zatruc pokarmowych i szkody wyrządzonej w nieruchomościach** ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy wraz z dowodami opłacenia składek stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5. REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY, ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi, w zakresie wskazanym w punkcie SWZ, usługa przygotowania posiłków, obsługa kelnerska,) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed zawarciem umowy.
2. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla pracowników, o których mowa w ust. 1, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
4. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1. czynności w zakresie realizacji Umowy, uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1) powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Szczegółowe ustalenia (np. menu, liczba osób, układ ruchomych elementów oraz harmonogram wydarzenia) będą przekazywane na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego „bez zastrzeżeń”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowane menu.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, w maksymalnej wysokości brutto:
dla części 1: słownie:.....;*
dla części 2: słownie:.....;*
dla części 3: słownie:.....;*
dla części 4: słownie:.....;* zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 20% w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną (e-mailem) najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników poszczególnego wydarzenia, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 3 oraz ust. 3 umowy i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2, przy czym ilości te będą nie mniejsze niż określone w **Załączniku nr 2** do umowy ilości minimalne.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy.
6. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze częściowym po zakończeniu każdego wydarzenia - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov.pl albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku niewpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
8. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
 - 2) skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem;
 - 3) wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:
 - a) wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł,
 - b) wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł,

- c) wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł,
 - d) wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie mniej niż 2 000,00 zł;
- 4) wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
 - 5) płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury.
9. Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
 13. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
 14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
 15. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
 16. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 17. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
 18. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycielności wynikających z umowy.
 19. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2023 roku, poz. 711 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.
 20. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy - przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 dla danej części.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 dla danej

- części, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy dla danej części.
 4. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: zwłokę w przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu, posiłków, niezapewnienie obsługi kelnerskiej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,.
 5. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
 7. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
 8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści umowy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
 - 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot finansujący rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą finansowanie objętego umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z podmiotem finansującym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcyoraz
 - 2) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za usługifaktycznie wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania umowy do ostatniego dnia określonego jako termin realizacji.
4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....* (jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
 10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 9 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, z uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy;
 - 4) zmianę terminu realizacji umowy ze względu na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, o czas nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowe;
 - 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub terminu płatności, w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - b) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości:
 - usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy,
 - zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub
 - zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy, oraz wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
 - c) zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
 - d) gdy wystąpi konieczność zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy lub terminów realizacji Umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego.
 - e) gdy kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację niniejszej Umowy nie została wykorzystana lub zostanie zwiększona na podstawie ust. 17 Umowy, zaś Wykonawca realizował Umowę prawidłowo, terminowo i z najwyższą starannością, i zobowiąże się zapewnić nie pogorszony standard jej dalszego wykonywania, termin realizacji może być przedłużony do 1 miesiąca, nie dłużej jednak niż do zrealizowania usług odpowiadających maksymalnemu wynagrodzeniu, o którym mowa w wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający, dla oddania zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 Umowy, (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron, złożony w toku realizacji Umowy,
 - 2) każda ze Stron może żądać waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 3) żądanie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, wyłącznie w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów określonych *kwartalnym* wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej: *Wskaźnik*) ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, o co najmniej 2,0% w stosunku do analogicznego wskaźnika podanego dla początkowego terminu ustalania wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jakim jest *dzień otwarcia ofert*, o ile rodzaj objętych Wskaźnikiem materiałów lub kosztów odpowiada materiałom lub kosztom kształtującym cenę oferty Wykonawcy,
 - 4) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o stawkę wzrostu lub obniżki Wskaźnika aktualnego na dzień złożenia wniosku o zmianę,
 - 5) łączna wartość waloryzacji dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia Umowy, wynikających z zastosowania Wskaźnika, nie przekroczy maksymalnego limitu 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dany okres rozliczeniowy, podlegający waloryzacji.
 - 6) waloryzacji podlegać może wyłącznie wynagrodzenie netto Wykonawcy, za usługi/dostawy objęte Umową, w części odpowiadającej wynagrodzeniu Wykonawcy należnemu za usługi/dostawy podlegające realizacji od dnia złożenia wniosku o waloryzację; waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części, jaka została uiszczona przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 7) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostanie osiągnięty poziom zmiany Wskaźnika wskazany w pkt. 3 (nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy); kolejne waloryzacje będą odbywać się pod warunkiem złożenia kolejnych wniosków o waloryzację, z uwzględnieniem zasad określonych Umową,
 - 8) w razie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 Umowy (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT lub stawki podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku VAT lub stawka i kwota podatku akcyzowego, a tym samym wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiednio zmniejszenia albo zwiększenia wynagrodzenia brutto o wartość różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 3 powyżej, może wystąpić każde ze Stron, nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wprowadzających zmiany, o jakich mowa w ust. 3 pkt 1) – 4), o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron, złożony w toku realizacji Umowy,
 - 2) waloryzacji podlegać może wyłącznie wynagrodzenie netto Wykonawcy, za usługi/dostawy objęte Umową, w części odpowiadającej wynagrodzeniu Wykonawcy należnemu za usługi/dostawy podlegające realizacji od dnia złożenia wniosku o waloryzację; waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części, jaka została uiszczona przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej,

- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie miała zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wniosku z zmianę wynagrodzenia, nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian o jakich mowa w ust. 3 pkt. 2) – 4); w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 3 pkt. 1) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi/dostawy zrealizowane od dnia wejścia w życie regulacji prawnych zmieniających stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego, bez względu na datę złożenia wniosku o waloryzację.
5. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) oraz ust. 4 pkt. 1) powyżej, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia; wniosek złożony przez Wykonawcę winien ponadto wskazywać na przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz zawierać uzasadnienie założeń wzrostu przyszłych kosztów wykonania Umowy w stosunku do kosztów przyjętych przy ustalaniu wynagrodzenia, wskazanego w ofercie. Złożenie wniosku drugiej Stronie, obliguje Strony do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) Zamawiający, w każdym czasie obowiązywania Umowy, może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie pisemnych wyjaśnień i niezbędnych dokumentów, w szczególności: cenników producentów/dystrybutorów produktów, z których wynika wzrost cen, kopii zamówień lub dokumentów o jakich mowa w art. 438 Ustawy Prawo zamówień publicznych, mających wpływ na zasady kształtowania wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ich przedłożenia Zamawiającemu terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający zajmuje pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zajmuje pisemne stanowisko wobec wniosku Zamawiającego, w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania,
 - 4) w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji zgodnie z Umową lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współzycia społecznego, w szczególności w razie odmowy przedłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, o jakich mowa w pkt. 1 powyżej, bądź odmowy zawarcia przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego zmianę wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11. DANE OSOBOWE

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu umowy.

10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia r. – Załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek – Załącznik nr 3 do umowy.

***jeżeli dotyczy**

Zamawiający:

Wykonawca:

| | |
|--|--|
| Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo | |
| Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko: Nr telefonu: E-mail: | |
| REGON: | |
| NIP: | |

Państwowy Instytut Geologiczny -
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4,
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.104.2023 pn.:

Świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w warunkach zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą tabelą dla Części 1:

| Część 1 | | | | | |
|--|------------------------------|-------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| Świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie | | | | | |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Liczba osób | Cena jedn. brutto (zł/1 osobę) | Wartości zamówienia brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 4 x 5 |
| 1. | Jednorazowa przerwa kawowa | 5 | 20 | | |
| 2. | Całodzienna przerwa kawowa 1 | 8 | 40 | | |
| 3. | Całodzienna przerwa kawowa 2 | 3 | 70 | | |
| 4. | Całodzienna przerwa kawowa 3 | 1 | 150 | | |
| 5. | Zestaw lunchowy 1 | 1 | 70 | | |
| 6. | Zestaw lunchowy 2 | 5 | 20 | | |
| 7. | Zestaw bankietowy | 1 | 500 | | |
| Razem maksymalna wartość umowy dla części 1. (suma wierszy 1 - 7) | | | | | |

2. Lokalizacja stałego, stacjonarnego zaplecza dla usługi cateringowej w Części 1:

.....
dokładny adres

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w warunkach zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą tabelą dla Części 2:

| Część 2 | | | | | |
|---|----------------------|-------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Świętokrzyski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach | | | | | |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Liczba osób | Cena jedn. brutto (zł/1 osobę) | Wartości zamówienia brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 4 x 5 |
| 1. | Majówka | 1 | 70 | | |
| 2. | Barbórka | 1 | 70 | | |
| Razem maksymalna wartość umowy dla części 2. (suma wierszy 1 i 2) | | | | | |

4. Lokalizacja stałego, stacjonarnego zaplecza dla usługi cateringowej w Części 2:

.....
nazwa, dokładny adres

5. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w warunkach zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą tabelą dla Części 3:

| Część 3 | | | | | |
|---|---------------------------------|-------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Dolnośląski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu | | | | | |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Liczba osób | Cena jedn. brutto (zł/1 osobę) | Wartości zamówienia brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 4 x 5 |
| 1. | Barbórka (Spotkanie Barbórkowe) | 1 | 80 | | |
| 2. | Delegacje/współpraca | 2 | 30 | | |
| Razem maksymalna wartość umowy dla części 3. (suma wierszy 1 i 2) | | | | | |

6. Lokalizacja stałego, stacjonarnego zaplecza dla usługi cateringowej w Części 3:

.....
nazwa, dokładny adres

7. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w warunkach zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą tabelą dla Części 4:

| Część 4 | | | | | |
|--|---|-------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Oddział Pomorski Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie | | | | | |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Liczba osób | Cena jedn. brutto (zł/1 osobę) | Wartości zamówienia brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 4 x 5 |
| 1. | Jubileusz Instytutu (spotkanie plenerowe) | 1 | 25 | | |
| 2. | Barbórka (Spotkanie Barbórkowe) | 1 | 25 | | |
| Razem maksymalna wartość umowy dla części 4. (suma wierszy 1 i 2) | | | | | |

8. Lokalizacja stałego, stacjonarnego zaplecza dla usługi cateringowej w Części 4:

.....
nazwa, dokładny adres

9. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

| | |
|--|--|
| mikroprzedsiębiorstwem | |
| małym przedsiębiorstwem | |
| średnim przedsiębiorstwem ^[1] | |
| jednoosobową działalnością gospodarczą | |
| osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą | |
| inny rodzaj | |

(*należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy*)

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy |
|-----|--------------------|--|
| 1. | | |
| ... | | |

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-

-

(*należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* – jeżeli dotyczy*).

- 8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

9) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

^[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy** (oznaczenie sprawy: EZP.26.104.2023)

- 1) spełniamy* / nie spełniamy* warunki o których mowa w pkt 7.3.2 SWZ
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
- 4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- 5) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego |
|----------------------------------|--|
| | |
| | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **świadczenie usług cateringowych dla uczestników spotkań organizowanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy** (oznaczenie sprawy: EZP.26.104.2023), oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.3.2 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

2) Wykonawca
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**