Znak sprawy : PF.261.12.2021.ES Rzeszów, dnia 10.05.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie Adres: 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9 Tel: 017 74 70 600, fax 017 74 70 601, [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn.**„Usługi szkoleniowe dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie”** realizowana w ramach projektu pozakonkursowego pn. *„Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014-2020.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 2019 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu seminariów dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Zamówienie podzielone jest na części:

**Część nr 1:** Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn. **„Lokalne programy deinstytucjonalizacji usług społecznych”** (każde z dwóch seminariów dzieli się na dwa spotkania po 3 h, tj. 4 x 3 h)

**Część nr 2:** Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn. **„Zmiana Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a aspekty społeczne”** (każde z dwóch seminariów dzieli się na dwa spotkania po 3 h, tj. 4 x 3 h)

**Część nr 3:** Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn. **„Rozwój przedsiębiorczości społecznej w gminie w oparciu o zasoby lokalne”** (każde z dwóch seminariów dzieli się na dwa spotkania po 3 h tj.4 x 3 h)

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.
2. Seminariarealizowane są w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014 – 2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do **29.10.2021 roku.**
5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki
i wymagania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
tj.: Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował min.
1 trenerem na każdą z części zamówienia, na którą składa ofertę, który posiada:

1. Część nr 1: Realizacja dwóch seminariów w trybie on line **„Lokalne programy deinstytucjonalizacji usług społecznych”**
2. wykształcenie wyższe;
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub podmiotami ekonomii społecznej;
4. przeprowadzenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleniowych w zakresie tworzenia lokalnych programów, strategii w obszarze pomocy społecznej - Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego
(w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług, datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR).
5. Część nr 2: Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn. **„Zmiana Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a aspekty społeczne”**
6. wykształcenie wyższe;
7. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub podmiotami ekonomii społecznej;
8. przeprowadzenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleniowych w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych i/lub aspektów społecznych i klauzul społecznych w zamówieniach publicznych – Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług, datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR).
9. Część nr 3 Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn. **„Rozwój przedsiębiorczości społecznej w gminie w oparciu o zasoby lokalne”**
10. wykształcenie wyższe;
11. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub podmiotami ekonomii społecznej;
12. przeprowadzenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleniowych z zakresu animacji lokalnej dla jst i/lub rozwoju ekonomii społecznej dla jst – Załącznik nr 3c do Zapytania ofertowego (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług, datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR).

*Na spełnienie warunku w pkt 5 ppkt. 1), 2), 3) nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp.) prowadzonych na uczelniach wyższych.*

*Przez podmiot ekonomii społecznej rozumie się podmiot funkcjonujący w obszarze ekonomii społecznej zgodnie z definicją Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjętego Uchwałą nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r.*

**UWAGA**

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5 ppkt 1) i/lub pkt 5 ppkt 2) i/lub pkt 5 ppkt 3) niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a dla części nr 1, 3b dla części nr 2, 3c dla części nr 3 Zapytania ofertowego (w zależności od części zamówienia**).

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
6. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
7. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
8. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
9. wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia
i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją
o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik
nr 3a i/lub 3b i/lub 3c do Zapytania ofertowego– wykaz osób;**
10. wykaz usług do oceny kryterium doświadczenie trenera stanowiący **Załącznik nr 4a i/lub 4b i/lub 4c do Zapytania ofertowego wraz z dowodami**:
11. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie tj: referencje, opinie.
12. pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Alina Kręt, tel.17 8507923, fax 17 7470601 e-mail a.kret@rops.rzeszow.pl.
14. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **18.05.2021.r. do godziny 15.00.**
15. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
17. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
19. Cena – 60 pkt (60%)

Kryterium „Cena brutto oferty” (C) liczone wg wzoru:

 Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = -------------------------------------------------------------- x 60

 Cena brutto badanej oferty

1. Doświadczenie trenera – 40 pkt (40%)

Kryterium „Doświadczenie trenera” (D1, D2, D3) 40% znaczenia 1% = 1 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane trenerowi (spełniającemu warunki udziału
w postępowaniu) za: liczbę godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych /warsztatowych/doradczych z zakresu tworzenia lokalnych programów, strategii w obszarze pomocy społecznej dla części nr 1 Zapytania ofertowego, za liczbę godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych/warsztatowych/doradczych z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych i/lub klauzul społecznych w zamówieniach publicznych dla części nr 2 Zapytania ofertowego, za liczbę godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych /warsztatowych/doradczych z zakresu animacji lokalnej dla jst, rozwoju ekonomii społecznej dla części nr 3 Zapytania ofertowego.

1 godzina dyd. = 45 minut. Za każdą godzinę Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Punktacja w niniejszym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

Ilość punktów przyznanych trenerowi w badanej ofercie

D1, D2, D3 = ----------------------------------------------------------------------------------------x 40

Najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi

spośród wszystkich badanych ofert

1. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium D1, D2, D3 wynosi 40. Informacje do oceny w niniejszym kryterium należy umieścić w **Załączniku nr 4a dla części nr 1 zamówienia (kryterium D1) do zapytania ofertowego i/lub w Załączniku nr 4b dla części nr 2 (kryterium D2) do Zapytania ofertowego i/lub w Załączniku nr 4c dla części nr 3 (kryterium D3) do Zapytania ofertowego.** *Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć: wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp. prowadzonych na uczelniach wyższych).*

UWAGA! W ww. załączniku 4a, 4b, 4c do zapytania ofertowego nie należy umieszczać 50 godzin dyd. usług wykazanych jako potwierdzenie spełniania warunków udziału
w postępowaniu, bowiem nie będą one brane do oceny w niniejszym kryterium oceny ofert. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie trenera” (D1, D2, D3) będzie odbywać się w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

1. Załączniki nr 4a, 4b, 4c do Zapytania ofertowego nie podlega uzupełnieniu, w związku
z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia do oferty. Nie będą brane do punktacji usługi szkoleniowe niepoparte referencjami i pozytywnymi opiniami.
W przypadku niedołączenia do oferty żadnej referencji, opinii Wykonawca otrzyma
w niniejszym kryterium 0 pkt. Referencje nie podlegają uzupełnieniu. Referencje, opinie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Brak poświadczeń jest równoważne
z niezłożeniem referencji, opinii.
2. W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednego trenera, Zamawiający oceni trenera spełniającego warunki udziału w postepowaniu oraz posiadającego wyższe kwalifikacje
i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
11. W okolicznościach określonych w ust. 29 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
12. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 30 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów. Ust. 29 stosuje się odpowiednio.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
17. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
18. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego
- pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator).
19. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie lub poprzez skrzynkę mailową: Damian Chaber, nr tel.: (17) 8509 232;
e-mail: iod@wup-rzeszow.pl, natomiast w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
w Rzeszowie Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Bartosz Świder, kontakt: b.swider@rops.rzeszow.pl, telefon 17 85 07 944.
20. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
22. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
23. W każdym czasie przysługuje Pani Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
24. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
25. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
26. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowo – ofertowy;
3. Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla części nr 1 Zapytania ofertowego;
4. Załącznik nr 3b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla części nr 2 Zapytania ofertowego;
5. Załącznik nr 3c – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla części nr 3 Zapytania ofertowego;
6. Załącznik nr 4a – Wykaz usług w kryterium doświadczenie trenera dla części nr 1 Zapytania ofertowego;
7. Załącznik nr 4b - Wykaz usług w kryterium doświadczenie trenera dla części nr 2 Zapytania ofertowego;
8. Załącznik nr 4c - Wykaz usług w kryterium doświadczenie trenera dla części nr 3 Zapytania ofertowego;
9. Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla części nr 1, 2 i 3 Zapytania ofertowego.