**Projektowane postanowienia umowy………..**

W dniu **………….r.** w Szubinie pomiędzy:

Gminą Szubin z siedzibą w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, 89-200 Szubin,

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje**:**

**Burmistrz Szubina – Mariusz Piotrkowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Wioletty Martek**,

a

**….**, z siedzibą … przy ulicy …., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem …., NIP: …., REGON: ……,

reprezentowaną przez **……………………….**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez negocjacji (zamówienie na usługi społeczne) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Szubin”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Szubin”.

2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata.

3. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP i poza granicami RP zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r. poz. 1640 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem Umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który wraz z Ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca dysponuje placówką pocztową na terenie miasta Szubina:

Adres placówki pocztowej ul. **…………**

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zapewnia, że placówka pocztowa Wykonawcy będzie czynna codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki stempla pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek do placówki pocztowej Wykonawcy celem ich nadania.

3. Zamawiający codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, będzie nadawał minimum raz dziennie przesyłki pocztowe w placówce pocztowej Wykonawcy i odbierał jeden raz dziennie przesyłki pocztowe oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty w placówce pocztowej Wykonawcy.

§ 4

1. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo - wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych). Zamawiający może korzystać z bezpłatnego, elektronicznego systemu dostarczonego przez Wykonawcę. Wybór formy przekazywania danych o przesyłkach należy do Zamawiającego. W przypadku korzystania z elektronicznej formy przekazywania danych o przesyłkach, zapisy zdania pierwszego nie będą miały zastosowania.

2. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, nieprawidłowy druk zwrotnego potwierdzenia odbioru), Wykonawca wyjaśnia je z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego lub ich nieusunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym po usunięciu przedmiotowych nieprawidłowości.

4. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać Zamawiającemu informację o ilości zwrotów (jeśli są zwroty).

5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu, pokwitowanego przez adresata, zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

6. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, Wykonawca pozostawi w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nienaruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie palcówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego.

§ 5

Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiający zgłasza do Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych do wykonania usługi druków, za wyjątkiem zwrotnego potwierdzenia odbioru określonego w ustawie - Ordynacja podatkowa i Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do honorowania i obsługiwania druków ZPO określonych w/w przepisami prawa i będą one zgodne ze wzorami stosowanymi przez Wykonawcę; wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy.

2. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

3.W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej- sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zwartości.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej - sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, Wykonawca może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzając protokół z przeprowadzonej czynności.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się:

1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,

2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczątki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,

4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia, zgodnie z adresem.

§ 9

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, jest zobowiązany do:

1) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;

2) zapewnienia możliwości śledzenia za pośrednictwem strony internetowej przesyłek poleconych w obrocie krajowym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki- jak określił w ofercie;

3) zapewnienia Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru

przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą

traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu administracyjnym lub podatkowym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub

placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne pocztowe w innym

państwie członkowskim,

4) zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 3, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.

5. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Jeśli przed 31 grudnia 2026r. kwota, o której mowa w § 11 ust. 1 ulegnie wyczerpaniu, Zamawiający będzie uprawniony do jej zwiększenia w taki sposób, aby pokryte zostało wynagrodzenie Wykonawcy za ostatni miesiąc świadczenia usługi.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie dwóch miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy do rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na postawie wystawianych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 11

1. Maksymalne wynagrodzenie, które może przysługiwać wykonawcy od Zamawiającego z tytułu sumy wszystkich poprawnie dokonanych usług pocztowych składających się na realizację niniejszej Umowy, strony określają na kwotę **……złotych brutto (słownie: ……..)**

2. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia **…….**. z zastrzeżeniem zapisów § 17.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie iloczynu ceny jednostkowej brutto zawartej w formularzu cenowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie niższym 40% prognozowanej ilości przesyłek i zapłaty z tego tytułu należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na powyższe zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych, liczbowych i wartościowych w trakcie realizacji Umowy. Jednocześnie w przypadku zwiększenia wolumenu prognozowanych przesyłek Wykonawca zobowiązuje się do ich zrealizowania na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

4. Opłata za niewykonanie usługi komplementarnej tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (dotyczy potwierdzenia odbioru w formie papierowej), wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.

5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

§ 12

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.

2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.

3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr …………………………………………………………………………… .

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, pod warunkiem, że faktura wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem tego terminu.

W przypadku dostarczenia faktury Zamawiającemu w terminie późniejszym, 21 dniowy termin zapłaty ulega wydłużeniu o każdy kolejny dzień zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę faktury (poniżej 14 dni), a Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku wynagrodzenie zostało zapłacone w terminie.

5. Faktury będą wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Szubin

ul. Kcyńska 12

89-200 Szubin

NIP: 558-172-32-33

**ODBIORCA/ADRESAT:**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej gminy,

- oddzielnie dla każdej jednostki budżetowej gminy Szubin.

**Uwaga:** faktury należy dostarczyć (przesłać) na adres każdej jednostki organizacyjnej Gminy Szubin oddzielnie.

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy …… na adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

1) ………

6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

7. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 13

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% niezrealizowanej części wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 11 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 1% niezrealizowanej części wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 11 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności o których mowa w § 15.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,02% wartości łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania zgodnie z Regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy i ustawy Prawo pocztowe.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia woli w tym zakresie.
7. Strony uprawnione są do ubiegania się o odszkodowanie za zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przewyższy zastrzeżone w ust. 1 – 4 kary umowne.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi

2 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 11 ust.1.

§ 14

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach

określonych w ustawie - Kodeks cywilny, w szczególności, jeżeli:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego

wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku

wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;

b) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni

robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni;

c) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie

wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych;

d) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają

postanowienia określone w § 9 - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 albo 3, prawo odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, Strony Umowy dokonają zgodnie

z postanowieniami Umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez

Wykonawcę usług.

7. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres 30 dni od wskazanego w § 12 ust. 4 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej Umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozmieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie Wykonawcy. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej Umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku zalegania z płatnościami przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 60 dni od wskazanego w § 12 ust. 4 terminu zapłaty.

§ 16

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy ……………… ……….. tel. …..fax ……..e-mail ……….

2. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy ….tel. …. fax …. e-mail …..

3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony mailem. W przypadku dokonania takiej zmiany przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.

§ 17

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników wprowadzonych w sposób przewidziany ustawą Prawo pocztowe;

2) zmiany cen usług związanych ze zmianami:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024r. poz. 427 ze zm.) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana cennika nie wymaga aneksu i obowiązuje z dniem wejścia w życie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia.

3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-d o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.

4. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 % w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy; Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 max o 10%.

5. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania Aneksu do Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy, jeśli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

7. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 18

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności:
2. kierowania placówką pocztową, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
3. przyjmowania przesyłek pocztowych do doręczenia w punkcie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Wymóg ten dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowana umowa.

1. Płace osób zatrudnionych w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 10 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

lub

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych z winy Wykonawcy, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji Umowy.

2. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 20

Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
2. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
3. Kodeksu cywilnego,
4. Prawa pocztowego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 22

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Szubin (odbiorców/nadawców przesyłek),

Załącznik nr 2 – dokumenty zamówienia (SWZ, OPZ) i oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – cennik usług pocztowych Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – informacja o podwykonawcach.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ ODBIORCÓW/NADAWCÓW PRZESYŁEK** | | | | | | |
|  | Nazwa Odbiorcy przesyłek/Adres korespondencyjny | | | | Nazwa i dane adresowe Odbiorcy/Adresata faktury \*) | |
| Lp | Nazwa obiektu | Miejscowość | Ulica | Numer | Nazwa | NIP |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Rynarzewie | Rynarzewo | Strażacka | 20 | Gmina Szubin -Szkoła Podstawowa w Rynarzewie, Rynarzewo ul. Strażacka 20, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 2 | Samorządowe Przedszkole  Nr 2 w Szubinie | Szubin | J. Dąbrowskiego | 16 | Gmina Szubin -Samorządowe Przedszkole Nr 2, ul. Gen. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 3 | Żłobek "Kubuś Puchatek" w Szubinie | Szubin | J. Dąbrowskiego | 16 | Gmina Szubin - Żłobek "Kubuś Puchatek" w Szubinie, ul. Gen. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 4 | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Szubinie | Szubin | Tysiąclecia | 1 | Gmina Szubin -Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie ul. Tysiąclecia 1, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Turze | Tur | Bydgoska | 28 | Gmina Szubin -Szkoła Podstawowa w Turze, ul. Bydgoska 28, 89-200 Szubin | 5581723233 |
|
| 6 | Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie | Kołaczkowo | Szkolna | 6 | Gmina Szubin -Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie ul. Szkolna 6, 89-200 Szubin | 5581723233 |
|
| 7 | Szkoła Podstawowa w Królikowie | Królikowo | Szkolna | 7 | Gmina Szubin - Szkoła Podstawowa w Królikowie ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin | 5581723233 |
|
| 8 | Szkoła Podstawowa Nr 1  w Szubinie | Szubin | Grudzielskiego | 21 | Gmina Szubin - Szkoła Podstawowa nr 1 · ul. Grudzielskiego 21, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 9 | Samorządowe Przedszkole  Nr 3 w Szubinie | Szubin | Plac Kościelny | 2 | Gmina Szubin - Samorządowe Przedszkole nr 3 ul. Plac Kościelny 2, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Kowalewie | Kowalewo | Szkolna | 5 | Gmina Szubin – Szkoła Podstawowa w Kowalewie ul. Szkolna 5, 89-200 Szubin | 5581723233 |
|
| 11 | Urząd Miejski w Szubinie | Szubin | Kcyńska | 12 | Gmina Szubin Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin | 5581723233 |
| 12 | Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Szubin | Kcyńska | 34 | Gmina Szubin – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kcyńska 34, 89- 200 Szubin | 5581723233 |

Załącznik nr 1 do **umowy nr …….**

Załącznik nr 5 do umowy ……………………..

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. NAZWA PODWYKONAWCY

....................................................................................................................................

Adres, nr telefonu

.....................................................................................................................................

Imię i nazwisko, nr. telefony przedstawiciela podwykonawcy

....................................................................................................................................

Zakres robót budowlanych objętych podwykonawstwem

....................................................................................................................................

2. NAZWA PODWYKONAWCY

........................................................................................................................

Adres, nr telefonu

.........................................................................................................................

Imię i nazwisko, nr. telefony przedstawiciela podwykonawcy

..........................................................................................................................

Zakres robót budowlanych objętych podwykonawstwem

..........................................................................................................................

Data ………………………r. ..........................................

/ pieczęć i podpis Wykonawcy