

Załącznik nr 3 do SWZ

### Projektowane postanowienia umowy

#### Umowa Nr .....

w sprawie usług pocztowych świadczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie zawarta w dniu ..... 2021 roku pomiędzy Starostą Wejherowskim, z upoważnienia którego działa Pani Grażyna Sobieraj Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie zwany dalej w umowie „Zamawiającym”,

a: .....(nazwa operatora pocztowego).  
z siedzibą w ..... (adres operatora pocztowego), wpisanym przez Sąd Rejonowy .....  
do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ....., posiadający NIP  
..... i REGON ....., reprezentowanym przez:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz w granicach Europy przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie, ul. I Brygady Pancerniej WP 32, 84-200 Wejherowo. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z art. 2 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
2. Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
  - a) ustawie z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
  - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026);
  - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.).
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe, nierejestrowane i rejestrowane, paczki pocztowe, o których mowa w art. 3 pkt od 20 do 25 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), Przesyłki pocztowe zwane są dalej także przesyłkami.
4. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych, rejestrowanych, paczek pocztowych. Wykaz usług pocztowych stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zestawienia ilościowe, o których mowa w pkt 4, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia.

#### § 2

1. Umowę zawiera się na czas określony od **01.04.2021 do 31.03.2024 r.**
2. Obowiązujące ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia zostały ustalone na podstawie złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie usług społecznych, na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 19.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na usługi pocztowe. W przypadku korzystania z usług nie ujętych w formularzu ofertowym i cenowym Zamawiający będzie uiszczał opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

### § 3

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego (usługa transportowa) - Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, ul. I Brygady Pancerniej WP 32, 84-200 Wejherowo, sekretariat pok. 202, od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:00 do 13:00 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

### § 4

1. Odbiór przesyłek awizowanych odbywać się będzie w następujących punktach:

L.p.	Rejon	Dokładny adres placówki	Godziny otwarcia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

### § 5

1. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a poza jej granicami doręczenie zgodnie z przepisami międzynarodowymi.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata na druku „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów:
  - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.
  - b) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego – Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.

- c) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.
4. Część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, mówiącym o zachowaniu terminu przez nadanie przesyłki pocztowej w placówce pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
  5. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej, przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu, na który przesyłka rejestrowana została zatrzymana przez operatora wyznaczonego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe.
  6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
  7. Wykonawca musi posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.
  8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi tj. niedostarczenia do adresata przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej lub w przypadku nieobecności adresata niepozostawienia zawiadomienia o próbie dostarczenia przesyłki (awizo), Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
  9. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju, a termin odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 3 miesięcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli Wykonawca w tym terminie nadał (wysłał) odpowiedź na reklamację.
  10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
  11. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
  12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

## § 6

1. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci:

OPLATA POBRANA  
TAXE PERÇUE-POLOGNE  
Umowa Nr .....  
ZAWARTA Z.....

2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – usługa transportowa.
3. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zawiera Wykaz usług pocztowych stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Podane w Wykazie usług pocztowych ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do

nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowa ilość przesyłek/zwrotów (określona w załączniku nr 2 do SWZ) nie zostanie w pełni wykorzystana do terminu zakończenia umowy.

4. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone, jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Faktury VAT będą wystawiane na Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, ul. I Brygady Pancерnej WP 32, 84-200 Wejherowo NIP: 588-11-41-038.
  - 1) Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury oraz faktury korygujące i duplikaty faktur drogą elektroniczną w formacie PDF. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: .....@..... ;
  - 3) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [sekretariat@pupwejherowo.pl](mailto:sekretariat@pupwejherowo.pl);
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji;
  - 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 2 i 3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
  - 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
  - 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
7. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. W przypadku zaistniałej okoliczności, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 1041 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.

## § 7

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:
  - w sprawie istotnych postanowień umowy:  
.....
  - w sprawie nadawania, odbioru przesyłek oraz weryfikacji merytorycznej faktur wystawionych na Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie:  
.....
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:  
.....



### § 8

1. Na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikająca z wykonania umowy:
  - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
  - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

### § 9

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - a) godzin nadawania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego.
  - b) zmiany adresów placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych pod warunkiem, że nowe miejsce placówki wskazane przez Wykonawcę będzie usytuowane w tej samej miejscowości, którą wskazał Wykonawca w złożonej ofercie
  - c) godzin otwarcia placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych określonych w umowie; placówki te muszą być czynne codziennie od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - d) zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych,
  - e) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu ofertowym nie ulegną zmianie. Mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający wyraża zgodę na zmianę tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o dokonanych zmianach, zachowując formę wykazu zmian, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

### § 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Stronę w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy Wykonawcy