

FZ.271.2.13.2021

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempień zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **„Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Gminy w Czempiniu i jednostek organizacyjnych gminy Czempień: Szkoły Podstawowej w Czempiniu, Szkoły Podstawowej w Gluchowie, Przedszkola Samorządowego w Czempiniu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu, Biblioteki w Czempiniu i Centrum Kultury Czempień”**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Gminy w Czempiniu i jednostek organizacyjnych gminy Czempień polegająca na dostarczeniu do wszystkich podmiotów urządzeń wielofunkcyjnych, dla których minimalne warunki techniczne zostały określone w załączniku do zapytania ofertowego, jak również zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez wszystkie podmioty.

W ramach realizacji zamówienia Dostawca realizuje następujące działania:

- 1) dostarczenie urządzeń we wskazane przez zamawiającego miejsca;
- 2) przeszkolenie osób wskazanych przez dzierżawcę w zakresie obsługi urządzeń;
- 3) podłączenie urządzeń jako drukarki i skanera do minimum dwóch komputerów;
- 4) ponoszenie kosztów związanych z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej;
- 5) przystąpienie do naprawy urządzenia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu przez dzierżawcę awarii (Dostawca określi nr telefonu i adres e-mailowy, na który zgłaszane będą awarie); w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie dzierżawcy, wydzierżawiający zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o tej samej lub podobnej funkcjonalności w czasie 12 godzin roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości naprawy;
- 6) odbioru od wydzierżawiającego wszystkich opakowań po tonerach;
- 7) ustalenie wysokości czynszu dzierżawnego za każde urządzenie osobno, przy czym w czynszu dzierżawnym będą się zawierały kopie/wydruki czarnobiałe i kolorowe liczone do wysokości czynszu; po przekroczeniu limitu dopuszcza się zmianę stawki ceny za pojedynczy wydruk czarnobiały i kolorowy; limit kopii w czynszu sumuje się dla wszystkich urządzeń i dopiero po przekroczeniu zsumowanego limitu dopuszczalna jest zmiana stawki za kopię/wydruk czarnobiały i kolorowy;

- 8) z każdą jednostką zawarta zostaje umowa na czas realizacji usługi, z tymże w przypadku szkół obejmuje ona okres 10 miesięcy rocznie, w czasie których trwa rok szkolny; w przypadkach wystąpienia nauki zdalnej dla wszystkich uczniów koszty ponoszone są dla jednego urządzenia w każdej szkole;
 - 9) faktury za usługę wystawiane są dla każdej jednostki osobno, przy czym w jednostkach posiadających kilka budynków (Szkoła Podstawowa w Czempiniu wraz z filiami) faktury wystawiane są osobno dla każdego urządzenia – budynku;
 - 10) w przypadku, gdy wykonywana jest naprawa polegająca na wymianie dysku twardego Wydzierżawiający przedstawia certyfikat trwałego zniszczenia zapisanych na nośniku danych bądź przekazuje nośnik w formie nienaruszonej
- Dzierżawca dostarcza papier i zszywki do urządzeń.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji/wykonania zamówienia **4 maja 2021r. – 30 kwietnia 2023 r.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert

- a) Dzierżawca dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniające wymogi formalne.
- b) Dzierżawca oceni oferty w kryterium ceny wg. poniższych wag:
 - abonament miesięczny – 70 %,
 - ilość kopii wydruku mono w abonamencie – 15 %
 - ilość kopii wydruku w kolorze w abonamencie – 15%
- c) Dzierżawca przy wyborze najkorzystniejszej oferty weźmie pod uwagę rodzaj urządzenia, jego markę. Dzierżawcy zależy, żeby przedmiot zamówienia był wykonany przy użyciu dobrej jakości sprzętu spełniającego funkcjonalności określone w załączniku nr 2 – warunki techniczne urządzeń. Nie dopuszcza się zastosowania zużytego sprzętu, który w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ulegał częstym awariom.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

6.1 Kryterium cena (abonament miesięczny)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

6.2. Kryterium ilość kopii wydruku mono w abonamencie

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena za ilość kopii mono}}{\text{badana cena za ilość kopii mono}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

6.3 Kryterium ilość kopii wydruku w kolorze w abonamencie

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena za ilość kopii kolorowej}}{\text{badana cena za ilość kopii kolorowej}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny oraz w ramach, której Wydzierżawiająca zaoferuje dobrej jakości sprzęt.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o. o. w terminie do **26 kwietnia 2021 r., do godz. 11:00.**

8.2 Wypełniony Formularz oferty można złożyć w następujący sposób:

- a) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu;
- b) jako skan odręcznie podpisanego dokumentu dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym;
- c) jako skan dokumentu w formacie word opatrzonego podpisem elektronicznym

d) jako dokument word opatrzony podpisem elektronicznym

8.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty.

8.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Składanie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **26 kwietnia 2021 r. o godz.11:00**

9.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucane.

10. Informacje dotyczące umowy.

Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem platformy zakupowej bądź poprzez wiadomość mailową przesłaną na adres m.kostanska@ug.czempin.pl

12. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *GMINA CZEMPIŃ, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.13.2021* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Warunki techniczne urządzeń
- 3) Informacje, które należy zawrzeć w umowie