

**Numer sprawy: ZDP.252.4.2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w sezonie zimowym 2023/2024”**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew)

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 25085480800000, NIP: 608 009 18 86

reprezentowany przez:

Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew

REGON: 250859349, NIP: 6171838807

tel. 62 742 72 16, fax. 62 742 72 16

e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew)

Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew)

## II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023 poz. 1605) zwanej dalej „ustawą” lub ustawą Pzp w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 957 524,00 zł).
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie pn. „**Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w sezonie zimowym 2023/2024**” obejmuje likwidację gołoledzi i odśnieżanie dróg, ulic i chodników od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2024 roku zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (załącznik nr 2 do SWZ)
2. Zakres prac:
  - odśnieżanie dróg i ulic powiatowych o łącznej długości - 357,55 km
  - odśnieżanie chodników o łącznej powierzchni - 24 891 m<sup>2</sup>
  - likwidacja gołoledzi na drogach i ulicach powiatowych o łącznej długości - 333,69 km
  - likwidacja gołoledzi na chodnikach o łącznej powierzchni - 24 891 m<sup>2</sup>

**Cały zakres prac podzielony został na 12 zadań.**

***Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem ujętych w poszczególnych zadaniach stanowi załącznik nr 1 do SWZ.***

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy prawo zamówień publicznych , polegających na powtórzeniu podobnych usług, w przypadku konieczności zwiększenia pierwotnie szacowanych przez Zamawiającego ilości dni świadczenia usługi (w odniesieniu do każdej części zamówienia).**

3. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,0 zł na okres wykonywania zadania.

## IV. Nazwa i kod CPV - Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania

CPV: 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

## V. Standard wykonania usługi:

Standard wykonania usługi musi odpowiadać zasadom i standardom zimowego utrzymania określonym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

**VI. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia** - zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wszystkie osoby wykonujące czynności związane z zimowym utrzymaniem, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli czynność będzie wykonywała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).
2. Sposób weryfikacji zatrudniania tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ - § 6).
3. Wymagania w zakresie elektromobilności: - **nie dotyczy**

**VII. Miejsce realizacji wykonywanych usług:**

Drogi powiatowe na terenie Powiatu Pleszewskiego.

**VIII. Zamówienia częściowe:**

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

**IX. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Informacja o zawarciu umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XI. Termin wykonania zamówienia:**

**Od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2024 r.**

**XII. Projektowane postanowienia umowy:**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

**XIII. Podwykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – jeżeli są znane na etapie składania oferty (należy zastosować druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 8 do SWZ).
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona ww. wskazania Zamawiający uzna iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

#### **XIV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
  - **doświadczenie Wykonawcy:** w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty świadczyli przez okres jednej zimy usługi zimowego utrzymania dróg lub ulic obejmujące co najmniej 15 km dróg lub ulic.  
**Uwaga!** Powyższy warunek udziału w postępowaniu jest tożsamy dla wykonawców składających ofertę na dowolną liczbę zadań.
  - potencjał techniczny Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze że dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub inny sposób) następującym potencjałem technicznym:
    - a) na 15 km dróg objętych odśnieżaniem - minimum 1 pług
    - b) na 30 km dróg objętych zwalczaniem śliskości – 1 piaskarkaWyposażenie w indywidualne środki łączności zapewniające łączność kierowcy z kierownikiem zimowego utrzymania w czasie wykonywanej pracy.

**UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie,
  - c) warunek dotyczący zdolności zawodowej nie podlega sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą, a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje

tn. warunek ten musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej,

- d) w przypadku o którym mowa w lit. b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
7. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- b) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o których mowa w lit. b) potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- f) podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- g) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- h) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XV. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), i 8)-10) ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację ogłoszono upadłość którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określony jest w art. 111 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XVI. Podmiotowe środki dowodowe:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).
3. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2 składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ).
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 2, także oświadczenie podmiotu

- udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ).
6. Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w ppkt 7 i 8.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł na okres wykonywania zadania,
  - b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ) oraz dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie akcją zimową, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ*).
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu **Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenie dokumentów potwierdzających że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 8 powyżej wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3), ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich można żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienie podmiotowych środków dowodowych o których mowa w ppkt 7 i 8 dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, **które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

#### **XVII. Wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XVIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem :  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew)**
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta założył bezpłatne konto . W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane są w Regulaminie platformazakupowa.pl**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia zmiany , wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
7. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość ” dostępnego na platformazakupowa.pl**
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)
9. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
10. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram



*Interoperatywności, minimalnych wymagań do rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań do systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2017 poz. 2247).

**XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

1. Do występowania w niniejszym postępowaniu w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych upoważniony jest Dyrektor Zarządu Dróg - Halina Meller
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Marietta Rusinek tel. 62 74 27 216

**XX. Termin związania z ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 24.11.2023r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą o którym mowa w ppkt 2) wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

**XXI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**1. Wymagania podstawowe:**

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie,
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew),
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 4) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 5) Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów składających się na ofertę w formacie PDF,
- 6) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji dla wykonawców”, dostępnej **na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew)**,
- 7) jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków elektronicznej zawierają informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 8) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt XIV i XV SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
- 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu do składania ofert. Za datę przekazania przyjmuje się datę jej przekazania na [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew);
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Sposób wycofania oferty został opisany w „Regulaminie platformazakupowa.pl”;
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 2. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ wraz z załącznikiem nr 4a i 4b**,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ i 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 4) informacje o podwykonawcach (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „nie dotyczy”,
  - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
  - 6) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osób/osoby podpisujących ofertę jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (jeżeli dotyczy).
3. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 2. powyżej zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
  4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim . Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
  7. Oferta musi być podpisana osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
  8. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę fizyczną lub prawną: pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## XXII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego pod adresem : [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew) Ofertę należy przesłać na adres platformy zakupowej : [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_pleszew](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_pleszew)  
Uwaga! Po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **27.10.2023r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.10.2023r. o godz. 10:05**
4. W niniejszym postępowaniu otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na *platformazakupowa.pl* w sekcji „Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienia.

### **XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” (**załącznik nr 4a do SWZ**) i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w oparciu o postanowienia Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do SWZ). Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w „Formularzu oferty”- załącznik nr 4 do SWZ ceny brutto oraz wartości podatku i ceny netto realizacji zamówienia wynikające z załącznika 4a do SWZ oraz wypełnienia Formularza obliczeń cen jednostkowych - **załącznik nr 4b SWZ**.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z Formularzem ofertowym – **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w PLN (polskich złotych) cyfrowo i słownie.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.

### **XXIV. Opis kryteriów oceny i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego, pozostałe oferty oceniane będą punktowo.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.
5. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

<i>L. p.</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1.	Cena za realizację zadania nr ..... w całym sezonie 2023/2024	60 %
2.	Termin skrócenia dopuszczalnych odstępstw od standardu	30 %
3	Termin płatności faktury	10%

#### 6.1. Kryterium „CENA”

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

#### 6.2. Kryterium „Termin skrócenia dopuszczalnych odstępstw od standardu”

Kryterium „Termin skrócenia dopuszczalnych odstępstw od standardu ” będzie oceniane zgodnie z terminem zadeklarowanym przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”:

- a) Brak zaoferowania przez Wykonawcę terminu skrócenia dopuszczalnych odstępstw od ustalonego standardu - **0 pkt**
- b) Zaoferowany przez Wykonawcę termin skrócenia dopuszczalnych odstęp od ustalonego standardu o 0,5 godz. - **10 pkt**
- c) Zaoferowany przez Wykonawcę termin skrócenia dopuszczalnych odstęp od ustalonego standardu o 1,0 godz. - **20 pkt**
- d) Zaoferowany przez Wykonawcę termin skrócenia dopuszczalnych odstęp od ustalonego standardu o 1,5 godz. - **30 pkt**

#### 6.3. Kryterium „Termin płatności faktury”

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

Oferty będą oceniane zgodnie z poniższą punktacją

- a) Termin płatności faktury 14 dni - **0 pkt**
- b) Termin płatności faktury 21 dni - **5 pkt**
- c) Termin płatności faktury 30 dni - **10 pkt**

**Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” , „okres gwarancji” oraz „termin płatności faktury” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.**

**Ocena ofert będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdego zadania**

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji oraz terminu płatności oferty, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wynik postępowania:

- 1) Zamawiający przyzna zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryterium oceny ofert,
- 2) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej,

- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy Pzp.

**XXV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa (w oryginale) do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia umożliwiające należyte wykonanie umowy.

**XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art.505 – 590 ustawy).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe* (tj. *Dz.U. z 2023r., poz.1640*), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacja przekazana została w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania , kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępnione dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Korzystanie ze środków ochrony prawnej jest szczegółowo uregulowane w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

#### **XXVIII. Obowiązek informacyjny RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą przy ul. Gen Hallera 54, 63-300 Pleszew tel. 62 742 72 16,
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 62 742 72 16 lub pod adresem [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl) ,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w sezonie zimowym 2023/2024”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023r., poz. 1605) dalej "ustawa Pzp"

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, bezterminowo zgodnie z kategorią archiwalną sprawy wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

**Załączniki:**

1. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na 12 zadań wraz z mapą sieci dróg - załącznik nr 1
2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - załącznik nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy - załącznik nr 4
5. Formularz cenowy – załącznik nr 4a
6. Formularz obliczeń cen jednostkowych – załącznik nr 4b
7. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 i 6
8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 7
9. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 8
10. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 9
11. Wykaz sprzętu - załącznik nr 10
12. Wykaz usług związanych z zimowym utrzymaniem w okresie ostatnich 5 lat - załącznik nr 11
13. Zestawienie dzienne – załącznik nr 12
14. Rozliczenie zimowego utrzymania – załącznik nr 13

Pleszew, dn. 17.10.2023r.

Zatwierdził:

***Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
w Pleszewie***

*/-/  
mgr inż. Halina Meller*