

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu
ul. 25-Czerwca 68
26-600 Radom

znak sp.: EZ.270.1.57.2022

UPROSZCZONA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USWZ



1

**Remont skarpy, wykonanie izolacji pionowej zewnętrznej ściany fundamentowej oraz
odwodnienia przy budynku wpisanym do rejestru zabytków – siedziba Regionalnej
Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu przy ul. 25 Czerwca 68**

Radom, sierpień 2022 r.

Remont skarpy, wykonanie izolacji pionowej zewnętrznej ściany fundamentowej oraz odwodnienia przy budynku wpisanym do rejestru zabytków – siedziba Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu przy ul. 25 Czerwca 68 – EZ.270.1.57.2022

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu

ul. 25-Czerwca 68, 26-600 Radom

NIP: 796 008 18 86

tel.: (48) 385 60 00

e-mail: rdlp@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.radom.lasy.gov.pl

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) – z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże.

2

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest na obszarze zabytkowego zespołu urbanistyczno-architektonicznego miasta Radomia wpisanego do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją WKZ w Radomiu nr rejestru 410/A/89 z dnia 14.09.1989 r. i dotyczy pobliskiego otoczenia siedziby Radomskiej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu na działkach nr ewid. 23/8, 23/5 (obr. IV/1 Śródmieście 1, m. Radom) przy ul. 25 Czerwca 68 w Radomiu. Na terenie działki nr 23/8 znajduje się budynek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, który został wpisany do rejestru zabytków województwa mazowieckiego prawomocną decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 173/2014 z dnia 26.02.2014 r. pod nr rej.: A1234.
- 3.2. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia realizowane będą na podstawie Decyzji nr 898/DR/21 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 08.03.2022 r. i Decyzji nr 393/DR/22 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14.06.2022 r. oraz Decyzji nr 115/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 08.03.2022 r. – stanowiące łącznie załącznik nr 4 do niniejszej USWZ.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy, standard, jakości ich wykonania oraz właściwości wyrobów budowlanych przedstawia dokumentacja

projektowa sporządzona przez firmę EMBI ARCHITEKTURA Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Szewskiej 28 lok. 2.

3.4. W ramach przedmiotowej inwestycji przewiduje się:

1) Strona wschodnia:

- Demontaż zabezpieczenia skarpy,
- Demontaż utwardzenia fosy pomiędzy skarpą a ścianą fundamentową budynku,
- Demontaż istniejącego odwodnienia liniowego,
- Usunięcie drzew znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie skarpy,
- Demontaż fragmentu okładziny elewacyjnej (poniżej linii okien),
- Skucie tynków zewnętrznych (w miejscach, w których występuje taka potrzeba),
- Wykonanie izolacji poziomej – iniekcji (od strony zewnętrznej),
- Montaż drenażu,
- Wykonanie hydroizolacji typu ciężkiego,
- Wykonanie termoizolacji ściany fundamentowej,
- Montaż utwardzenia pomiędzy skarpą a ścianą budynku poniżej poziomu posadzki w budynku (płytki ściekowe),
- Obłożenie fragmentu ściany płytami z piaskowca (poniżej linii okien),
- Wykonanie zabezpieczenia skarpy z płyt azurowych (cała skarpa).

2) Strona południowa:

- Demontaż fragmentu zabezpieczenia skarpy (1 pas płyt najniżej położonych),
- Demontaż utwardzenia fosy pomiędzy skarpą a ścianą fundamentową budynku,
- Demontaż istniejącego odwodnienia liniowego,
- Demontaż fragmentu okładziny z piaskowca (w miejscach, w których występuje taka potrzeba),
- Skucie tynków zewnętrznych (w miejscach, w których występuje taka potrzeba),
- Montaż drenażu,
- Wykonanie hydroizolacji typu ciężkiego,
- Wykonanie termoizolacji ściany fundamentowej,
- Montaż utwardzenia pomiędzy skarpą a ścianą budynku poniżej poziomu posadzki w budynku (płytki ściekowe),
- Remont schodków z płyt betonowych (renowacja betonu),
- Uzupełnienie fragmentów ściany płytami z piaskowca,
- Uzupełnienie zabezpieczenia skarpy z płyt azurowych (w miejscach, w których płyty są w złym stanie technicznym).

3

3.5. Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej USWZ.

3.6. Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej USWZ.

3.7. Wykonawca zadania udzieli minimum 5 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakończenie robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej specyfikacji powinno nastąpić **do dnia 15.12.2022 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 5.1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował osobą przewidzianą do kierowania robotami posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub tożsamy) oraz posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 37b lub 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej.
- 5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- 5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 6.
- 5.4. Wykonawca, który nie spełni warunków opisanych w pkt 5.1. i 5.2. zostanie wykluczony z postępowania.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

4

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie z art. 5k i z art. 7 – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej USWZ.
- 6.2. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego dla osoby przewidzianej jako odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Daria Wójcik – tel. (48) 385 60 73; e-mail: daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl ;
- 2) Jan Urban – tel. (48) 385 60 09; e-mail: jan.urban@radom.lasy.gov.pl .

od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty wraz z kosztorysem ofertowym oraz oświadczeniem z pkt 6.1. następuje wyłącznie przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom
- 7.3. Korzystanie z platformy, o której mowa wyżej, przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 7.5. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY

- 9.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) .zip
 - 2) .7Z
- 9.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w USWZ.
- 9.7. W terminie składania ofert określonym w pkt 10.1. USWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
- a) Formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do USWZ), sporządzony pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej, czyli dokument

musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym;

- b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
- c) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do USWZ, pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym;
- d) Kosztorys ofertowy sporządzony w sposób opisany w rozdziale 11 USWZ;
- e) Dokument lub dokumenty (uwierzytelnione kopie), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. z odpis z właściwego rejestru), pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy podpisać za zgodność z oryginałem podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym.
- f) Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego dla osoby przewidzianej jako odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi. Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy podpisać za zgodność z oryginałem podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym.

9.8. Dokumenty wymienione w pkt 9.7. lit. b), c), e) i f) podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w przypadku ich niezłożenia wraz z ofertą.

9.9. Ofertę Wykonawcy, który nie uzupełnił ww. dokumentów – odrzuca się.

9.10. Oferta niepodpisana podlega odrzuceniu.

9.11. Ofertę, której treść jest niezgodna z treścią niniejszej USWZ – odrzuca się.

9.12. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania – odrzuca się.

10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom, do dnia **09.09.2022 r. do godz. 09:00.**

10.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.09.2022 r. o godz. 09:05.**

10.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom.

10.4. Przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 10.1. Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cena ofertowa wynika z kosztorysu ofertowego, który Wykonawca powinien sporządzić na podstawie pobranej dokumentacji projektowej (w szczególności w oparciu o przedmiar i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz zapisy niniejszej USWZ.
- 11.2. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia.
- 11.3. Wykonawca w kosztorysie ofertowym określi ceny na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze, a ponadto ujmie w kosztorysie dodatkową pozycję zatytułowaną „usunięcie drzew – kalkulacja własna”. Jednostka miary: „komplet” – na podstawie Decyzji nr 393/DR/22 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14.06.2022 r.
- 11.4. Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy w postaci elektronicznej podpisany analogicznie jak formularz ofertowy. Kosztorys ofertowy stanowi integralną część oferty. Kosztorys musi zawierać wskaźniki cenotwórcze, tj.: stawkę roboczogodziny (R), wskazanie kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz) i zysku (Z) oraz zestawienie robocizny, zestawienie materiałów z podaniem cen jednostkowych (M), zestawienie pracy sprzętu (S), jak również tabelę elementów scalonych.
- 11.5. Ustalane ceny roboczogodziny kosztorysowej, wskaźniki kosztów pośrednich, zysku oraz zasady ustalania cen jednostkowych materiałów i sprzętu będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy.
- 11.6. Ewentualne prace zamienne, zaniechane lub dodatkowe rozliczane będą wg czynników cenotwórczych takich samych jak w ofercie Wykonawcy. Ceny materiałów budowlanych występujące w pracach, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, a nie ujęte w zestawieniu dołączonym do oferty, rozliczane będą wg aktualnych, średnich cen publikowanych w bazie SEKOCENBUD dla województwa mazowieckiego lub w trakcie odrębnych ustaleń.

7

12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- | | |
|---|-------|
| 1) Cena | - 60% |
| 2) Wydłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady | - 20% |
| 3) Zwiększenie poziomu kar umownych | - 20% |
- 12.2. Ocena odbędzie się w stosunku: 1% = 1 pkt
- 12.3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

60 – waga kryterium

W kryterium „cena” można otrzymać maksymalnie 60 (sześćdziesiąt) punktów.

- 2) W kryterium „wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” można otrzymać maksymalnie 20 (dwadzieścia) punktów. Należy zadeklarować okres w pełnych latach poprzez wpisanie odpowiedniej wartości w pkt 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do USWZ). Ocena oferty za kryterium „wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” zostanie wyliczona w następujący sposób:

- Gwarancja i rękojnia poniżej 5 (pięciu) lat: oferta zostanie odrzucona
- Gwarancja i rękojnia = 5 (pięć) lat: oferta otrzyma 0 (zero) punktów
- Gwarancja i rękojnia = 6 (sześć) lat: oferta otrzyma 10 (dziesięć) punktów
- Gwarancja i rękojnia = 7 (siedem) lat i powyżej: oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów

Brak deklaracji Wykonawcy w tym kryterium zostanie potraktowany jako nieudzielenie gwarancji i rękojmi, a oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 3) W ramach kryterium „zwiększenie poziomu kar umownych” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapłaty kar umownych w wysokości większej niż przewidziane pierwotnie w projekcie umowy. Przesłanki decydujące o naliczeniu kar umownych pozostają bez zmian, natomiast ich wysokość zwiększa się dwukrotnie. Dwukrotnie również zwiększy się poziom limitu, do którego Zamawiający będzie mógł naliczać kary umowne. Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego, o którym mowa wyżej poprzez skreślenie przez Wykonawcę odpowiedniej treści w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do USWZ) – co spowoduje, że oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów.

Brak deklaracji Wykonawcy w tym kryterium oznaczać będzie, że Wykonawca w sytuacji upoważniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych, decyduje się na zapłatę kar umownych na poziomie pierwotnie wskazanym w projekcie umowy, a oferta otrzyma 0 (zero) punktów w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

- 12.4. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która zdobędzie łącznie najwyższą ilość punktów (cena + wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi + zwiększenie poziomu kar). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 (sto) punktów.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 13.3. Za prawidłową datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się tylko przelew – wpływ/uznanie na rachunku Zamawiającego, a nie dokonanie polecenia przelewu.
- 13.4. Kasa RDLP w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
- 13.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie elektronicznej należy przesłać w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym osoby lub osób upoważnionych do jego wystawienia, przez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom, albo na adresy e-mail wskazane w pkt 7.1.
- 13.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 13.2., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza (poza jednym wyjątkiem, o którym mowa poniżej) możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza załączenie do ww. przywołanego oświadczenia uwierzytelnionej przez radcę prawnego kopii powołania dyrektora RDLP w Radomiu lub jego zastępcy.
- 13.7. W celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 30% zabezpieczenia podanego w pkt 13.1.
- 13.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30. dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

natomiast zabezpieczenie wniesione na okres rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 14.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Tomasza Paprockiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: dpo@abifusion24.pl.
- 14.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.3. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
- 14.4. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 14.5. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 14.6. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

15. ZAŁĄCZNIKI DO USWZ

- 15.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 15.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 5k i z art. 7;
- 15.3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa;
- 15.4. Załącznik nr 4 – Decyzje administracyjne;
- 15.5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.