

Opis przedmiotu zamówienia

I. Usługa

Świadczenie na potrzeby Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe (SZPZLO Warszawa Praga Południe) usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych ekonomicznych, priorytetowych, przesyłek listowych rejestrowanych oraz przesyłek listowych nierejestrowanych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym.

II. Zapotrzebowanie – rodzaj i ilość przesyłek

Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wyliczona przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do Zapytania). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy
Przesyłka listowa, nierejestrowana, ekonomiczna, w obrocie krajowym	S* do 500 g	1395
	M** do 1000g	531
	L*** do 2000 g	12
Przesyłka listowa, nierejestrowana, priorytetowa, w obrocie krajowym	S* do 500 g	18
	M** do 1000g	3
	L*** do 2000 g	3
Przesyłka listowa, rejestrowana, ekonomiczna, w obrocie krajowym	S* do 500 g	1119
	M** do 1000g	3522
	L*** do 2000 g	561
Przesyłka listowa, rejestrowana, priorytetowa, w obrocie krajowym, priorytetowa, w obrocie krajowym	S* do 500 g	99
	M** do 1000g	66
	L*** do 2000 g	177
Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	-	3303
Zwrot przesyłki listowej	S* do 500 g	24
	M** do 1000g	3
	L*** do 2000 g	3
Odbiór****		468

III. Wymiary

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S* to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L*** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

IV. Odbiór****

1. Odbiór przesyłek z siedziby SZPZLO Warszawa Praga Południe przy ul. Krypskiej 39 w Warszawie odbywać się będzie trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 12:00 -14:30.
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru.
3. W formularzu przyjęto iloczyn ilości obiorów w jednym tygodniu [3] oraz ilość tygodni w okresie trzech lat [156].

V. Zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
2. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowych, tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawało im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
3. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2020, poz. 1026).
4. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2020, poz. 1026).
5. W przypadku nieobecności adresata, do którego skierowana jest przesyłka polecona i polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w dzielnicy m. st. Warszawy, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej dzielnicy m.st. Warszawy i na terenie każdej gminy.
7. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne co najmniej we wszystkie dni robocze.¹

¹ dzień roboczy – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

8. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą. Zamawiający będzie umieszczał potwierdzenie oznaczające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
9. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego ani też, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce w miejscu nadawcy widniałaby nazwa podmiotu trzeciego tylko ze wskazaniem, że jest to korespondencja w imieniu Zamawiającego, a dodatkowo w konsekwencji powyższego na dowodzie nadania przesyłki figurowałby inny podmiot niż Zamawiający.
10. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - b. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - c. dla przesyłek rejestrowanych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - d. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

VI. Zasady zawarcia umowy

Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy według wzoru Wykonawcy jednak zastrzega, że:

1. nie mogą być zastosowane zapisy o obowiązku wypowiedzania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zawiera umowę na czas określony
 2. umowa musi zawierać okres obowiązywania: od 01.06.2023. – 31.05.2026.
 3. postanowienia w niej zawarte nie mogą naruszać interesów Zamawiającego i nie mogą zmieniać warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 4. załącznikiem do umowy musi być Klauzula RODO Zamawiającego – Załącznik nr 4 do Zapytania
 5. umowa musi zawierać zapis, że zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje przesyłek, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia / obowiązywania umowy za wyjątkiem:
 - ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);
 - zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
- W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach. Zmiany cen w wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, a przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę obowiązujących cen jednostkowych brutto, każda ze Stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
6. umowa musi zawierać informacje dotyczące sposobu rozliczania usługi jak poniżej:
 - Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 21-dniowym terminem płatności.
 - Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym.