

## ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium Uzrowiskowe  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu  
ul. Portowa 22  
78-100 Kołobrzeg

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny gastronomicznej.  
*(określenie przedmiotu zamówienia)*

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

OZNACZENIE SPRAWY: 07/2021

## ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego MSWiA  
w Kołobrzegu

mgr Maciej Bejnarowicz

KOŁOBRZEG, DNIA 17.12.2021 rok

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenie zamówienia.
- IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V. Opis przedmiotu zamówienia.
- VI. Termin wykonanie zamówienia.
- VII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty/ Wykaz wymaganych przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, wykaz innych oświadczeń i dokumentów.
- XII. Sposób oraz termin składania ofert.
- XIII. Termin otwarcia ofert.
- XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
- XV. Sposób obliczenia ceny.
- XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XIX. Załączniki do SWZ.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu.

Numer telefonu:  
94 3544620

Adres poczty elektronicznej:  
[nowak@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:nowak@mswia.kolobrzeg.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://mswia.kolobrzeg.pl>, BIP w zakładce przetargi link: <https://platformazakupowa.pl> / otwórz platformę przetargową.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1**, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”

## IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla szpitali i sanatorium uzdrowskich obejmujących w szczególności:

- a) pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej i łazienkowej,
- b) pranie i dezynfekcja elementów ochronnych na bazie zabiegowej wykonanych z tkanin,
- c) pranie bielizny gastronomicznej,

- d) pranie obrusów i serwet,
  - e) pranie kap, koców i narzut
  - f) naprawa rzeczy popranu, w tym odbarwienie,
  - g) wykonywanie drobnych napraw bielizny oddanej do prania,
  - h) maglowanie
  - i) transport od i do Zamawiającego, posegregowane i o oznakowane,
  - j) rozliczanie się z odebranej do prania bielizny i pościeli.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho,  
98311000-6 – usługa odbierania prania,  
98315000-4 – usługi prasowania.
  3. Ogólna ilość materiałów przeznaczonych do prania w okresie trwania umowy:
    - a) Bielizna pościelowa i łazienkowa – 41 000 kg.,
    - b) Bielizna gastronomiczna – 7 400 kg.,
    - c) Koce, kapy, narzuty – 1 000 kg.,
  4. Usługa transportu z siedziby Zamawiającego do zakładu Wykonawcy oraz z zakładu Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego środkami transportu przystosowanymi do przewożenia bielizny brudnej i czystej na koszt i ryzyko Wykonawcy zamówienia oraz użyczenie wózków, wliczane w wartość usługi prania (wózki o wymiarach nie mniejszych niż 700 x 800 x 1600mm, z jedną ścianą otwieraną, zabezpieczone pokrowcami z tkaniny) do przewozu bielizny hotelowej i gastronomicznej, w ilości około 7 wózków po sezonie i około 10 wózków w tzw. sezonie wysokim tj. od czerwca do września, na rzecz SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu, ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg.
  5. Świadczenie usługi pralniczej powinno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi określonymi dla procesu prania i dezynfekcji oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia z zastosowaniem preparatów piorących dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Wykonawca realizujący usługę, powinien spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenie i urządzenie podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 595).
  7. Usługa prania i transportu musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz standardami Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego oraz Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie ich jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.
  8. Usługa realizowana będzie zgodnie ze szczegółowymi procedurami zakładowymi dotyczącymi przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji oraz czyszczenie i dezynfekcji całego wyposażenia i powierzchni zakładu, środków transportu i higieny pracowników.
  9. Wszystkie realizowanie procedury winny być dokumentowane.
  10. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać badania poprawności działania komory dezynfekcyjnej.
  11. Stosowane środki piorąco – dezynfekcyjne muszą posiadać atesty oraz dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.
  12. Środki piorąco – dezynfekcyjne muszą być dozowane automatycznie.
  13. Wykonawca usługi powinien uwzględnić w technologii prania wymagania producentów bielizny.

14. Zamawiający wyklucza realizację usługi przez podwykonawców.
15. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będzie w określone dni robocze w godzinach od 08:00 do 12:00 (poniedziałek, środa, piątek w wyjątkowych sytuacjach w pozostałych dniach roboczych).
16. Są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym,
17. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym Zamawiający uważa, że warunek ten spełni ten z Wykonawców, który w okresie ostatnich 3 lat realizował, bądź realizuje aktualnie co najmniej po dwa podobne co do wielkości i zakresu usług oraz dla zamawiających z branży służby zdrowia.
18. Stosują procedury zakładowe zgodne z wymaganiami stawianymi zakładom realizującym usługę dla zakładów opieki zdrowotnej.
19. Działają w systemie pełnej bariery higienicznej, posiadają zautomatyzowany system dozowania środków piorących,
20. Stosują środki piorące posiadające wymagane atesty i dopuszczenia do używania, które będą udostępniane Zamawiającemu na każde wezwanie,
21. Będą realizowali odbiór i dostawy własnym transportem, przez co zamawiający rozumie posiadanie co najmniej 4 jednostek transportowych przystosowanych i dopuszczonych do przewożenia wózków z praniem do zakładów opieki zdrowotnej oraz odpowiednią oczekiwaną przez Zamawiającego liczbę wózków,
22. Gwarantują realizację zlecenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni liczonym od momentu przekazania bielizny „brudnej” do zwrotu po wykonaniu usługi,
23. Posiadają stanowisko krawieckie i wykonują naprawy krawieckie,
24. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
25. Posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, spełnią ten warunek ci z Wykonawców, którzy legitymują się ubezpieczeniem w tym zakresie z kwotą gwarantowaną przez ubezpieczyciela **nie niższą niż 150.000 PLN.**
26. Potwierdzeniem każdorazowego przekazywania bielizny będzie dokument zdawczo – odbiorczy określający: asortyment, rodzaj bielizny, ilość, wagę, datę, godzinę oraz podpis osoby zdającej i przyjmującej.
27. Wymagania dotyczące sprzętu:
  - Tunel pralniczy,
  - Komputerowa stacja dozowania chemii pralniczej,
  - Komora do dezynfekcji wózków transportowych,
  - Wózki transportowe,
  - Stacja uzdatniania wody,
  - Środki transportu.
28. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych i częściowych.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie do wyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **31.01.2023r. licząc od dnia zawarcia umowy.**

## VII. PROJEKTOWANIE POSTAWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostanie wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały z załączniku nr 1 do SWZ.

## VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Regina Nowak – Inspektor ds. Administracyjno – Gospodarczych.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołań/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie

przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKAWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Regina Nowak- tel. 94 3544620 wew. 1400  
e-mail: [nowak@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:nowak@mswia.kolobrzeg.pl)

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17 stycznia 2022 roku** (termin związania z ofertą przez wskazanie daty).
2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO / WYKAZ WYMAGANYCH PRZEMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w zdaniu pierwszym składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty w tym dokumentów i oświadczeń jw. na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

### Uwaga:

- Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego i traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty wykonawca musi być wyposażony w czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu e-dowodu znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>).
- Podpis zaufany jest podpisem związanym z posiadaniem Profilu Zaufanym (<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/>). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisane na

stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 3 do SWZ) **składa się** pod rygorem nieważności, w:
  - 1) formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78<sup>1</sup> § 1 k.c.);
  - 2) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych*.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizując zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
16. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzające umocowanie do działania w imieniu wykonawcy.**  
*Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*
  - b) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dot. także spółek cywilnych).
  - c) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,  
**Uwaga:**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty dołącza się oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Uwaga:** *Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza ofertowego.*

- d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit c, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności. Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumentów składa każdy z Wykonawców,
- 2) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej organizacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składając ofertę wspólną.
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składając ofertę wspólną.
- 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ**. Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składając ofertę wspólną.

- 5) **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz dostaw według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

**Uwaga:**

- a) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- b) Okres 3 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 6) **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. **Uwaga:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 7) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 8) **Aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli** organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
18. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XI ust. 17 pkt. 1 – 3 SWZ aktualnych na dzień złożenia, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia zawarte ust. 19 niniejszego rozdziału.
19. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń i dokumentów o których mowa

w rozdziale XI ust. 17 pkt. 1 – 3 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 19 pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 19 pkt. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 art. 109 ust 1 pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 2 stosuje się.
20. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej (*podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29 grudnia 2021 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż

oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 29 grudnia 2021 roku o godzinie 10:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej

***UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. wpis i zrealizuje dostawy do których realizacji ten wpis jest wymagany.*

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 130 00,00 złotych.

***UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. warunek w całości musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie (2) usługi kompleksowego prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny gastronomicznej** o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 złotych brutto każda.

Uwaga:

*- W przypadku gdy wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. w ramach Konsorcjum, Zamawiający będzie weryfikował rzeczywisty (faktyczny i realny) udział tego wykonawcy w realizacji dostaw (zadań) objętych tym zamówieniem;*

*- W przypadku, gdy wartość dostaw wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).*

*- Przez dostawę Zamawiający rozumie umowę.*

- b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema środkami transportu, które spełniają wymogi sanitarne przystosowane i dopuszczone do przewozu wózków z praniem do zakładów opieki zdrowotnej, są utrzymywane w dobrym stanie technicznym, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.*

**2. Udostępnianie zasobów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu



udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca **musi dołączyć do oferty** – jeżeli dotyczy.

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, jako całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, cyfrowo i słownie.
3. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (treść jest niezgodna z warunkami zamówienia).
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (tj. dla celów zastosowania kryterium ceny) dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 6.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się według kryterium oceny ofert:
  - a) ceny (C) – 60%
  - b) termin płatności (T) – 40%

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Cn.

$Oc. = \frac{Cn.}{Cb.} \times 100 \times 60\%$  (waga kryterium)

Cb.

Ot. – ilość punktów uzyskanych za kryterium termin

Tb. – termin oferty badanej

Tn. – termin oferty najkorzystniejszej

$$\text{Ot.} = \frac{\text{Tb.}}{\text{Tn.}} \times 100 \times 40\% (\text{waga kryterium})$$

Suma = Oc + Ot

Za termin płatności punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 10 pkt.,
- 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 20 pkt.,
- 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 30 pkt.,

Postępowanie o udzielenie zamówienia wygra ten z Wykonawców, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w udziale w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wykaz usług – załącznik nr 5,
6. Wykaz posiadanych narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych, środków transportu – załącznik nr 6,
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7.

UMOWA wzór

zawarta w **dniu** ..... **roku** w Kołobrzegu, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006495, adres: ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg,

NIP 671-15-54-411, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez mgr Macieja Bejnarowicza dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego z KRS z dnia ....., która stanowi załącznik do umowy

**a**

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
który reprezentuje:

.....  
zwanymi łącznie **Stronami**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny gastronomicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, wybranej jako najkorzystniejszą.

### **Przedmiot umowy**

#### **§1**

1. Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz gastronomicznej.
2. Wykonawca realizuje odbiór i zwrot powierzonego prania własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz własnymi wózkami, które użycza Zamawiającemu.
3. Odbiór i zwrot powierzonego prania odbywać się będzie w poniedziałki, środy i piątki do godziny 12:00.a w wyjątkowych sytuacjach w pozostałych dniach roboczych.
4. Podane przez Zamawiającego kilogramy są jedynie szacunkowe z uwagi na możliwość wystąpienia różnic w planowanym obłożeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o maksymalnie 30% wartości umowy. Wykonawcy nie służą w tym zakresie żadne roszczenia.
6. Wykonawca realizując usługę powinien spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. (j.t. Dz. U. 2019 poz. 595) w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

## **Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody**

### **§2**

Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe, w majątku Zamawiającego oraz osób trzecich, w związku z wykonywaniem przez niego Przedmiotu umowy, w tym za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy będących Przedmiotem umowy.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotem umowy własnym transportem przystosowanym do przewożenia bielizny brudnej i czystej na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie zapisem § 1 pkt.3.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych, zniszczenia, uszkodzenia bielizny lub wad wykonanej usługi Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamacje w sposób udokumentowany (mailowo lub pisemnie) nie później niż do 3 (trzech) dni od chwili odbioru wypranej bielizny od Wykonawcy.
3. Wykonawca usunie reklamowane wady w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili odbioru reklamowanego asortymentu. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia oraz braków ilościowych Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania Zamawiającemu takiej ilości i rodzaju bielizny jaka uległa zniszczeniu lub zaginięciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć asortyment stanowiący Przedmiot umowy na czas transportu.

## **Nadzór nad wykonaniem umowy**

### **§4**

1. Do codziennego kontaktu i przekazywania uwag, wynikających z realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został:
  - a) ....., tel. ....
  - b) ....., tel. ....
  - c) ....., tel. ....
  - d) oraz adres mailowy do korespondencji: .....
2. Do codziennego kontaktu i przekazywania uwag, wynikających z realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony został:
  - a) ....., tel. ....
  - b) ....., tel. ....
  - c) oraz adres mailowy do korespondencji: .....

## **Tajemnica**

### **§5**

1. Wykonawca, zachowa w tajemnicy wszelkie informacje stanowiące tajemnicę handlową oraz wszelkie inne informacje na temat przedmiotu działalności Zamawiającego, pozyskiwanych w trakcie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Za każde naruszenie tajemnicy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia

umowy:

- są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia umowy;
- mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 6**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za wykonanie Przedmiotu umowy, wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej za kilogram faktycznie oddanej do prania bielizny wskazanych w formularzu zapytania ofertowego tj. .... kwotę netto: ..... złotych (słownie: ..... złotych ...../100 plus podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, to jest brutto: ..... złotych (słownie: ..... złote ...../100)., oraz rzeczywistej ilości, które za cały okres obowiązywania umowy, wyniesie maksymalnie kwotę netto: ..... **złotych (słownie: ..... złotych ...../100 plus podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, to jest brutto: ..... złotych (słownie: ..... złote ...../100).**
2. Zapłata należności następować będzie raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do ..... dni od dnia doręczenia jemu faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Wartość cen jednostkowych pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
5. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 2 nie zmienia warunków płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.7.
  - 2) Podzieloną płatność tzw. „split payment” stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kar, odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. „split payment”.



## **Kary umowne**

### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wartości umowy brutto określonej w §6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,
  - 2) 20% wartości niezrealizowanej części umowy brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony Umowy mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Wysokość oraz rodzaj nałożonej kary zostaną określone przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, którą otrzyma Wykonawca.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## **Czas trwania umowy, Odstąpienie od umowy**

### **§8**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. do wyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy nie dłużej jednak niż do dnia 31.01.2023r. licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie przesłanek wkluczenia określonych w dokumentacji zamówienia,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od umowy w całości lub części (z zastrzeżeniem, iż wypowiedzenie może nastąpić jedynie do dnia zakończenia okresu umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
  - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
  - 3) w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy, w szczególności pogorszenia jakości wykonywanych usług po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni,
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Zmiany umowy**

### §9

1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, „klęski żywiołowej”). W takim przypadku termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 3) Zamawiający w terminie trwania umowy nie wykorzysta ilości objętych niniejszą umową. W takiej sytuacji Zamawiający może zmienić termin obowiązywania umowy o czas niezbędny do wyczerpania ilości określonych kilogramów w umowie, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  - 4) Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku takiej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy a także terminu realizacji pojedynczych zleceń, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian;
  - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2 wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności poprzez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy polegającą w szczególności na wydłużeniu terminu jej obowiązywania w szczególności w związku z czasowym zawieszeniem i/lub ograniczeniem realizacji działalności Zamawiającego,
  - 2) zmianę terminów realizacji poszczególnych dostaw o których mowa w §1 ust. 3 Umowy,
  - 3) czasowe zawieszenie realizacji zamówień tj. wykonywania umowy,
  - 4) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
7. Zmiana terminu wykonania umowy lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody. W przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy, zmiana może nastąpić o czas niezbędny do wyczerpania ilości określonych w umowie.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca mogą uzgodnić odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§11**

1. Spory wynikające z zawarcia niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony przyjmują do wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym**  
**bez negocjacji dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego MSWiA**  
**w Kołobrzegu**

1. Przedmiotem zamówienia są:

**„Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz gastronomicznej”**

WYKONAWCA

NAZWA

.....

ADRES:

.....

NIP: ..... REGON .....

TELEFON ..... FAX .....

ADRES e-mail: .....

2. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić).

3. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oferuję wykonanie zamówienia za:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (kg)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Pranie bielizny pościelowej i ręczników	41 000				
2.	Pranie bielizny gastronomicznej	7 400				
3.	Pranie koców i kap	1 000				
	<b>Razem:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	.....		.....

Za realizację zamówienia proponuję następującą (łącną) cenę:

Cena netto oferty: ..... PLN

(słownie: .....)

Wartość podatku VAT: ..... PLN

(słownie: .....)

Cena brutto oferty: ..... PLN

(słownie: .....)

4. Termin płatności ..... dni.

5. Wykonawca oświadcza, że :

- a) cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- b) zapoznał się ze SWZ i akceptuje wszystkie warunki w niej zawarte,
- c) uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- d) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ,
- e) nasza pralnia znajduje się pod stałym nadzorem sanitarnym,
- f) posiadamy zgodne z polskim prawem certyfikaty, atesty i zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia w każdej chwili na wezwanie Zamawiającego potwierdzimy ten fakt stosownym dokumentem,
- g) mamy wdrożone w pralni procedury zapewniające odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej oraz dla sanatorium,
- h) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku nr 1 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- i) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

6. Wraz z oferta składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

7. Informacja dla Wykonawcy:

- a) formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

b) \* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

8. Oświadczam, że wskazane poniżej usługi, wykonają poszczególni wykonawcy<sup>1</sup>:

(Nazwa danego wykonawcy).....

*Zakres zamówienia, który będzie wykonywać wskazany wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia:*

.....

..... dnia .....

---

<sup>1</sup> Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie tj. konsorcjum/ spółki cywilnej składane w sytuacji o której mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Nr sprawy 07/2021

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ<sup>2</sup>

..... (miejsowość), dnia .....

**Zamawiający:**  
**SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA**  
**w Kołobrzegu**  
**ul. Portowa 22**  
**78-100 Kołobrzeg**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny**  
**gastronomicznej** (nazwa postępowania), prowadzonego przez: SP ZOZ Sanatorium  
Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu, ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg, niniejszym:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 albo art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pz.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (jeśli nie dotyczy, skreślić):

---

<sup>2</sup> Oświadczenie składa Wykonawca, a także jeśli dotyczy każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby.



.....  
.....  
.....

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (*jeśli nie dotyczy, skreślić*):

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

## III. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO BEZPŁATNYCH BAZ DANYCH

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i):

- wyrażam(-y) zgodę**  
 **nie wyrażam (-y) zgody** na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami (*zaznaczyć właściwe*):

- <https://ems.ms.gov.pl/>  
 <https://prod.ceidg.gov.pl;>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....  
.....

#### **IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Nr sprawy 07/2021

ZALĄCZNIK NR 4 DO SWZ

**Zamawiający:**  
**SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA**  
**w Kołobrzegu**  
**ul. Portowa 22**  
**78-100 Kołobrzeg**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa firmy, adres)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej  
W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076) składane w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia  
zamówienia publicznego na wykonywanie zamówienia

**„Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny  
gastronomicznej” dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu”**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), **że nie należę (-ymy)** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.\*
2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), **że należę (-ymy)** do grupy kapitałowej z następującym Wykonawcą/Wykonawcami , którzy złożyli oferty w postępowaniu:.\*

Nazwa wykonawcy : .....

Adres Wykonawcy: .....

W związku z powyższym przedkładam w załączeniu dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wskazanego wyżej Wykonawcy.

\*-niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa firmy, adres)

reprezentowany przez:

.....

**WYKAZ USŁUG**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny gastronomicznej** dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu poniżej przedstawiam:

wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług pralniczych o wartości minimum 130 000,00zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonywania i nazwy podmiotów zlecających zamówienia oraz załączam dowody określające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Zakres zadania	Miejsce wykonania adres	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto (złoty)
1	2	3	5	5	6



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu, ul Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg, [sekretariat@msiwa.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@msiwa.kolobrzeg.pl), tel. 94 3544620 wew. 1030.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu, ul Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg, [sekretariat@msiwa.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@msiwa.kolobrzeg.pl), tel. 94 3544620 wew. 1030.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej, łazienkowej oraz bielizny gastronomicznej**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku . – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.