



PFR.OK.271.2.1.2023.KS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

„Dostawa licencji systemu informatycznego opracowanego i wdrożonego w celu automatyzacji procesów realizowanych przez Zamawiającego, przeszkolenie pracowników PFR oraz utrzymanie wdrożonego systemu”.



Spis treści

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.	4
V.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	5
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.	5
VIII.	Podstawy wykluczenia.....	7
IX.	Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.	7
X.	Dokumenty dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.....	10
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	10
XII.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	13
XIII.	Termin związania ofertą.....	14
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.	14
XV.	Wymagania dotyczące wadium.	17
XVI.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
XVII.	Sposób obliczenia ceny.	17
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.....	18
XIX.	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.....	19
XX.	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XXI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	21
XXIII.	Informacje związane z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.....	21
XXIV.	Wykaz załączników do SWZ.....	21



I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk

NIP: 586 217 96 89, REGON: 220307372

Nr telefonu: (58) 58 58 950

e-mail: zp@pfr.pomorskie.eu

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pfr.pomorskie.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowanie – należy przez to rozumieć platformę:

https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie/proceedings

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie/proceedings

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2022 r. poz. 1710 z późn. zm., dalej jako „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji systemu informatycznego opracowanego i wdrożonego w celu automatyzacji procesów realizowanych przez Zamawiającego, przeszkolenie wszystkich pracowników PFR oraz utrzymanie wdrożonego Systemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania (kod wiodący),
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,
72212000-4 Usługi programowania aplikacyjnego,
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 3 do SWZ) i Opiszem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).



5. Kwota¹ jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi 1.143.900,00 zł brutto.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający - zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp - dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych, należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa art. 96 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie stanowi nierozłączną całość obejmującą dostawę licencji, wdrożenie wraz z instalacją, szkolenie dot. działania systemu oraz jego uruchomienie wraz z utrzymaniem. Dzięki wymienionym elementom, uzyska się prawidłowy i oczekiwany rezultat końcowy zamówienia, czyli zintegrowany system informatyczny. Koordynacja tych wszystkich działań przez jednego wykonawcę gwarantuje prawidłowe wykonanie całości zamówienia, ograniczy trudności techniczne związane m.in. z ewentualnymi błędami oraz zmniejszy koszty związane z realizacją zamówienia. Dodatkowo realizacja zamówienia w całości przez jednego wykonawcę ułatwi obsługę utrzymania wdrożonego systemu.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.

IV. Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

¹ Podstawa prawna – art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).



4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zamierza skorzystać z prawa opcji o której mowa w art. 441 ustawy Pzp.

V. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następującym terminie:
 - 1) opracowanie, wdrożenie i uruchomienie Systemu – 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) utrzymanie Systemu – 24 miesiące od dnia odbioru uruchomionego Systemu potwierdzonego protokołem odbioru wdrożenia podpisanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy, a także gwarancji, uregulowane zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz
 - 2) nie podlegają wykluczeniu opisanemu w rozdziale VIII SWZ.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie – że wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na opracowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego wraz z przeszkoleniem użytkowników o wartości każdego z zamówień wynoszącej co najmniej 150 000 zł brutto.

Uwaga: Do przeliczania wartości zrealizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia



publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

b) Skieruje do realizacji zamówienia osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania:

- **Kierownik Projektu/Project Manager lub równoważne**: osoba posiadająca doświadczenie w zarządzaniu projektami:
 - pełniła funkcję Kierownika Projektu w co najmniej dwóch projektach dotyczących dostawy i wdrożenia systemu informatycznego;

oraz

- **Senior Developer (Programista)**: w przypadku tworzenia (tj. kodowania) nowego oprogramowania, lub **Software Engineer/Projektant Systemów Informatycznych (w randze "Senior") lub równoważne**: w przypadku korzystania z gotowych rozwiązań wymagających konfiguracji i integracji - w obu przypadkach osoba posiadająca doświadczenie:
 - brała udział w w/w roli w przynajmniej dwóch projektach dotyczących dostawy i wdrożenia systemu informatycznego;

oraz

- **3 Developerów (Programistów)**: w przypadku tworzenia (tj. kodowania) nowego oprogramowania, lub **3 Software Engineer/Projektantów Systemów Informatycznych lub równoważne**: w przypadku korzystania z gotowych rozwiązań wymagających konfiguracji i integracji – w obu przypadkach osoby posiadające doświadczenie:
 - brały udział w w/w roli w przynajmniej dwóch projektach dotyczących dostawy i wdrożenia systemu informatycznego;

oraz

- **Administrator Serwera/Systems Administrator/Linux Administrator/Unix Administrator/Windows Administrator/Techops Engineer lub równoważne** – osoba posiadająca doświadczenie w zarządzaniu, konfiguracji i utrzymaniu serwerowych wersji systemów Linux/Unix/Windows:
 - brała udział w tej roli w co najmniej dwóch projektach informatycznych, obejmujących dostawę, integrację lub rozbudowę systemu informatycznego;

oraz

- **2 Testerów lub równoważne** – osoba posiadająca doświadczenie:
 - trzyletnie w testowaniu systemów informatycznych i brała udział w testowaniu min. 2 systemów informatycznych w momencie ich wdrażania.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.



VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
6. Szczegółowe regulacje oraz konsekwencje prawne złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu, w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 1 pkt 3, określono w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału



w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa - wraz z ofertą - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg załącznika nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości i daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich roli w projekcie, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ,
 - 4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.



5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich, lub niektórych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy (przez podmioty udostępniające), zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, o ile są już znani.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca



powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Dokumenty dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ustępie 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.
8. Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający żąda - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Należy przez to rozumieć wskazaną poniżej platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie/proceedings.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą bądź Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do



Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, tj.: odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji czy zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której - zgodnie z obowiązującymi przepisami - adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 8 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa, np. Edge, FireFox, Chrome czy Safari - w najnowszej wersji,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny, obsługujący format plików pdf.

Ponadto, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje je za wiążące,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert, która dostępna jest pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.



8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: ZIP albo 7Z.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi max. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
13. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
22. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach proceduralnych: Katarzyna Sz waj, tel.: 58 58 58 950,
 - 2) w sprawach merytorycznych: Jakub Henke, tel. 58 58 58 950.



23. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ, tj.
 - a) załącznik nr 2 do SWZ - formularz oferty,
 - b) załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przestaniek wykluczenia z postępowania,
 - c) załącznik nr 8 do SWZ - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy - jeśli dotyczy,
 - d) załącznik nr 9 do SWZ - zobowiązanie podmiotu – jeżeli dotyczy,
 - e) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

SWZ, wraz z załącznikami wymienionymi powyżej, dostępne jest na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfr_pomorskie pod numerem postępowania.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działającą w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wskazanego umocowania.
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
5. UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do Platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zamieszczone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa.



7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni w/w obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, czyli do dnia 08.08.2023 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, za pośrednictwem Platformy zakupowej. Uwaga! Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp, oraz niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursie.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 może dokonać również notariusz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 może dokonać również notariusz.



9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podpisy kwalifikowane, jeżeli będą wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wytyczne "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej pod poniższym adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Termin składania ofert upływa dnia 10.07.2023 o godz. 12:30.**
18. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.07.2023 o godzinie 13:00.**
19. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
20. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
21. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: **35 1050 1764 1000 0024 3431 3074** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania PFR.OK.271.2.1.2023.KS”

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako warunku udziału w postępowaniu.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę ofertową (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ – zgodnie ze wzorem Zamawiającego.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty przejazdów, ubezpieczenia, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy) w



siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:

- 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
- 2) jej treść wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą SWZ,
- 3) została złożona w terminie.

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Cena

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena”:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

P_{K1} - liczba punktów w kryterium „Cena”;

C_N - najniższa oferowana cena;

C_R - cena oferty badanej

3. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



4. Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIX. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający przez określenie: z możliwością negocjacji, **może prowadzić negocjacje – zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie, a nie obowiązek.**
3. Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - a. ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - b. ofertach, które zostały odrzucone;
 - c. Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku podjęcia Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi **wszystkich** Wykonawców niepodlegających odrzuceniu.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - Miejsce prowadzenia negocjacji;
 - Termin prowadzenia negocjacji;
 - Sposób prowadzenia negocjacji.
6. Kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: **cena ofertowa.**
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.
11. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców z którymi przeprowadził negocjacje.
12. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:



- nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
- sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakich muszą być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie, podlega odrzuceniu.

XX. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, w jeżeli postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).



XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. Informacje związane z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe oferentów, a następnie Wykonawców, podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Zasady ochrony, o której mowa powyżej, opisane zostały w Polityce prywatności Zamawiającego, dostępnej na stronie: <https://pfr.pomorskie.eu/polityka-prywatnosci/>.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Projekt Umowy – Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wzór wykazu dostaw
Załącznik Nr 7	Wzór wykazu osób
Załącznik Nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczące robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
Załącznik Nr 9	Wzór zobowiązania podmiotu
Załącznik nr 10	Oświadczenie o aktualności informacji w art. 125