*Załącznik nr 1*

*do szacowania wartości zamówienia DAG.260.12.2024*

**Wykonywanie konserwacji dźwigu elektrycznego ciernego MRL Q = 1600 kg nr fabryczny GO-031 znajdującego się w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu przez autoryzowanych serwisantów firmy Lift Engineering Wojciech Bigas na okres 36 miesięcy.**

**I. Zakres prac**:

1. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji dźwigu elektrycznego ciernego MRL Q = 1600 kg
nr fabryczny GO-031, osobowego/21 osób, czteroprzystankowego, Nr ewidencyjny N3116002113,

2. Wykonawca, w ramach zakresu prac, zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności technicznej dźwigu poprzez wykonywanie n/w czynności:

1. założenie dziennika konserwacji dźwigu,
2. prowadzenie stałej konserwacji urządzenia dźwigowego - 1 raz w miesiącu,
3. niezwłoczne usuwanie drobnych usterek i uszkodzeń, regulacja, naprawa i wymiana na nowe uszkodzonych części eksploatacyjnych,
4. przygotowanie dźwigu do rewizji UDT,
5. uczestnictwo w przebiegu rewizji dźwigu przez UDT,
6. wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i oporności izolacji obwodów elektrycznych dźwigu - 1 raz w roku oraz po każdym remoncie lub wymianie części elektrycznych,
7. wykonanie wpisu do dziennika konserwacji dźwigu po każdej przeprowadzonej konserwacji,
8. dyspozycyjność - 24 godz.
9. W przypadku awarii dźwigu mającej bezpośredni wpływ na utrzymanie ciągłości jego pracy wynikającej z wyjątkowej sytuacji której nie można było wcześniej przewidzieć, a co do której wymagane jest natychmiastowe jej usunięcie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych. W przypadku uszkodzenia wymagającego naprawy u producenta lub zakupu nowej części lub podzespołu naprawa winna być wykonana w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz firmą Lift Engineering Wojciech Bigas,
ul. Papieża J.P. II 12 m.16 18-300 Zambrów, który udzielił na zamontowane urządzenie dźwigowe 10 lat gwarancji poczynając od dnia 14.04.2020 r.
10. Działania, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie od chwili zawiadomienia telefonicznego o zaistnieniu takiego zdarzenia lub z inicjatywy własnej
(w przypadku stwierdzenia awarii przez samego Wykonawcę).
11. Usuwane awarie i dokonywane naprawy, o których mowa w ust. 3, rozliczane będą przez firmę udzielającą gwarancję na urządzenie dźwigowe.
12. W przypadku awarii dźwigu zawinionej przez Zamawiającego usuwanie awarii i dokonywanie naprawy rozliczne będą za dodatkową odpłatnością na podstawie sporządzonego każdorazowo przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zawierającego ceny jednostkowe (netto i brutto) wykorzystanych materiałów i robocizny oraz przedłożonego Zamawiającemu obmiaru. Przedłożony Zamawiającemu kosztorys powinien zawierać również opis awarii wraz
z uzasadnieniem potwierdzającym konieczność natychmiastowego usunięcia awarii lub dokonania naprawy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego
o przystąpienia do każdej podjętej z własnej inicjatywy usunięcia awarii lub naprawy – nie później jednak niż w czasie 24 godzin od jej podjęcia lub w przypadku awarii zaistniałej
w sobotę lub niedzielę – do poniedziałku do godziny 1000.
14. Awarie, nieprawidłowości oraz inne zdarzenia w pracy dźwigów Wykonawca zobowiązany jest wpisywać do dziennika konserwacji dźwigu znajdującej się w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

**II. Termin wykonania prac konserwacyjnych w okresie 12 maj 2024 – 11 maj 2027 roku (36 miesięcy).**

**III. Koszty wykonania prac konserwacyjnych określonych w punkcie I:**

**1. Miesięczna wartość prac:**

 netto:………………………………..………………………………………………

 brutto:………………………………………………………………………………

 słownie złotych brutto:………………………………………….……………..…………………………………………………….

**2. Łączna wartość prac w okresie 36 miesięcy**

 netto:………………………………..………………………………………………

 brutto:………………………………………………………………………………

 słownie złotych brutto:………………………………………….……………..……………………………………………………

**IV.** Należności za wykonany zakres prac określony w punkcie I regulowane będą miesięcznie w formie przelewów na konto Wykonawcy – **w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

 Podstawą wystawienia faktury będą opisane w dzienniku konserwacji prace wykonane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;

 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl;

 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.