

072/2022

**ZAMAWIAJĄCY: MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE SP. Z O.O.
UL. INOWROCŁAWSKA 11, 85-153 BYDGOSZCZ
REGON: 091605784 NIP: 554-031-40-41**

Specyfikacja warunków zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
dotyczącego :

USŁUG SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, KONSERWACJI TERENÓW ZIELONYCH ORAZ ODŚNIEŻANIA NA OBIEKTACH MZK SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W BYDGOSZCZY

**Zadanie 1 - Usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych,
sanitarnych, hal warsztatowych, dyżurek autobusowych i tramwajowych**

Zadanie 2 - Konserwacja terenów zielonych,

Zadanie 3 - Usługi odśnieżania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zamówienie sektorowe.

Bydgoszcz – 28.07.2022 r.

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej uPzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy tejże ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Postępowanie oznaczone jest numerem 072/2022, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zadanie 1 lub/i zadanie 2 lub/i zadanie 3). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wszystkie zadania przez jednego Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze postępowanie dokonywane będą w PLN, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o.,

85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11,

tel. (052) 324 94 10, fax. (052) 324 94 38,

NIP 554-031-40-41, REGON 091605784

Strona internetowa: www.mzk.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl

Godziny Pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7.00 – 14.30.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczone będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)

- 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

- 3) Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.**

W trakcie postępowania **wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych Instrukcji dla Wykonawców**, dostępnych pod adresem:

- Regulamin Platformy: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin

- Instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

- 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

072/2022

publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej uPzp, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 uPzp przez Zamawiającego sektorowego.

- Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 139 ust. 1 uPzp, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV 90910000-9 – usługi sprzątnia
- CPV 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków,
- CPV 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- CPV 77300000-3 – usługi ogrodnicze,
- CPV 90620000-9 – usługi odśnieżania

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości, konserwacji terenów zielonych oraz odśnieżania na obiektach MZK Sp. z o.o. w Bydgoszczy:

Zadanie 1 - Usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, hal warsztatowych, dyżurek autobusowych i tramwajowych obejmujące zakres:

- sprzątnie i utrzymanie czystości oraz mycie okien w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, korytarzach, pomieszczeniach pomocniczych w budynkach administracyjnych Zarządu Spółki oraz stacji paliw, dyspozytorni i Nadzoru Ruchu przy ul. Inowrocławskiej 11,
- sprzątnie i utrzymanie czystości oraz mycie okien w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, korytarzach, halach warsztatowych w budynkach Stacji Obsługi na terenie Zajezdni Autobusowej przy ul. Inowrocławskiej 11,
- sprzątnie i utrzymanie czystości oraz mycie okien w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, korytarzach, halach warsztatowych w budynkach na terenie Zajezdni Tramwajowej przy ul. Toruńskiej 278 i Bora-Komorowskiego 119 oraz podstacji trakcyjnych zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 180a i ul. Floriana 18,
- sprzątnie pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz pomieszczeń pomocniczych w dyżurkach autobusowych i tramwajowych znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy.

Zadanie 2 - świadczenie usług konserwacji terenów zielonych obejmujące zakres:

- konserwacje terenów zielonych na terenie Zajezdni Autobusowej przy ul. Inowrocławskiej 11,
- utrzymanie terenów zielonych i sprzątnie terenów zewnętrznych Zajezdni Tramwajowych – obiekt przy ul. Toruńskiej 278 oraz ul. Bora-Komorowskiego 119,
- konserwacja terenów zielonych podstacji trakcyjnych usytuowanych w mieście Bydgoszczy

Zadanie 3 - świadczenie usług odśnieżania obejmujące zakres:

- usługi odśnieżania, usuwania lodu i błota pośniegowego, zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej na wyznaczonych ciągach komunikacyjnych i parkingach obiektu Zajezdni Autobusowej przy ul. Inowrocławskiej 11,
- usługi odśnieżania i usuwania śliskości zimowej ciągów komunikacyjnych oraz sprzątnia śmieci na Zajezdniach Tramwajowych przy ul. Toruńskiej 278 i ul. Bora-Komorowskiego 119,
- odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej poprzez posypywanie piaskiem i solą pieszych ciągów komunikacyjnych przyległych do dyżurek na terenie Bydgoszczy.

Zakres, częstotliwość wykonania usług oraz dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone:

ZADANIE 1 w załącznikach:

- 072_zad_1_zalącznik 1 do SWZ (Strona ofertowa),
- 072_zad_1_zalącznik 1a do SWZ (formularz cenowy),

072/2022

072_zad_1_zalacznik 1b do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia),
072_zad_1_zalacznik 1c -1h do SWZ (Harmonogramy),
072_zad_1_zalacznik 1i do SWZ (mapki zakres D),
072_zad_1_zalacznik 1j do SWZ (wzór umowy),
072_zad_1_zalacznik 1k do SWZ (wzór umowy najmu),
072_zad_1_zalacznik 1l do SWZ (Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy)
072_zad_1_zalacznik 1ł do SWZ (warunki przejścia oraz lista pracowników).

ZADANIE 2 w załącznikach:

072_zad_2_zalacznik 2 do SWZ (Strona ofertowa),
072_zad_2_zalacznik 2a – 2c do SWZ (Formularze cenowe),
072_zad_2_zalacznik 2d do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia),
072_zad_2_zalacznik 2e do SWZ (Mapka),
072_zad_2_zalacznik 2f do SWZ (wzór umowy).

ZADANIE 3 w załącznikach:

072_zad_3_zalacznik 3 do SWZ, (Strona ofertowa)
072_zad_3_zalacznik 3a do SWZ, (Opis przedmiotu zamówienia)
072_zad_3_zalacznik 3b – 3e do SWZ (Mapki),
072_zad_3_zalacznik 3f do SWZ (wzór umowy).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 uPzp.

1) W zadaniu 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności ujęte w załączniku:

072_zad_1_zalacznik 1c,
072_zad_1_zalacznik 1d,
072_zad_1_zalacznik 1e z wyłączeniem okien i bram warsztatowych,
072_zad_1_zalacznik 1f,
072_zad_1_zalacznik 1g z wyłączeniem okien i bram warsztatowych.

Zadanie 1 Zakres D

2) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) do przejścia od Zamawiającego na podstawie art. 23¹ oraz 241⁸ Kodeksu Pracy trzech pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- b) do zawarcia umów cywilnoprawnych (umów zlecenia) z dwoma osobami fizycznymi, które do tej pory świadczyły usługi sprzątania na dyżurkach dla Zamawiającego na podstawie umów zlecenia. Umowy będą zawarte w wymiarze średnio 168 godzin/miesiąc, na okres min. 12 miesięcy, liczony od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia oraz gwarantować realizację umów zleceń w miejscach gdzie dotychczas były realizowane (dyżurki).

3) Warunki przejścia pracowników, o których mowa w pkt. 2.2a) oraz wykaz z informacjami dotyczącymi aktualnego ich zatrudnienia stanowi załącznik 072_zad_1_zalacznik 1ł do SWZ.

Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku uzyskania niniejszego zamówienia przejmie na podstawie art. 23⁽¹⁾ Kodeksu Pracy pracowników Zamawiającego i zatrudni ich o umowę o pracę na warunkach określonych w ww. załączniku.

4) W odniesieniu do pkt 2.2b) pozostałe warunki umów zleceń, w tym stawka wynagrodzenia, Wykonawca określa we własnym zakresie.

5) Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą osób zatrudnionych u Zamawiającego określa obowiązujący Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy stanowiący załącznik 072_zad_1_zalacznik 1l do SWZ.

072/2022

- 6) Szczegółowe warunki dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy zostały określone w 072_zad_1_zalączniku nr 1j do SWZ (wzór umowy).
- 7) W zakresie **zadania nr 2 i 3** Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności wskazane przy realizacji zamówienia.

3. Informacje dodatkowe

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu:

Zadanie 1 – zakres A – Marek Chmielowiec tel. 694 473 995

zakres B – Piotr Skrzyszewski tel. 694 079 798

zakres C - Tomasz Sobecki – tel. 885 250 536

zakres D – Tadeusz Kłaczański – tel. 694 470 039

Zadanie 2 - Zakres A – Piotr Skrzyszewski tel. 694 079 798

Zakres B – **ul. Toruńska** -Tomasz Sobecki – tel. 885 250 536

- **ul. Bora-Komorowskiego** - Jan Gacka – tel. 885 558 66

Zakres C – podstacje – Waldemar Korniejewski – tel. 602 389 103

Zadanie 3 - Zakres A – Piotr Skrzyszewski tel. 694 079 798

Zakres B - Tomasz Sobecki – tel. 885 250 536

Zakres C - Tadeusz Kłaczański – tel. 694 470 039

Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia i płatności zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących 072_zad_1_zalącznik 1j do SWZ, 072_zad_2_zalącznik 2f do SWZ, 072_zad_3_zalącznik 3f do SWZ (wzór umowy).

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający informuje, że nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji usług w zakresie:

- **zadania 1, 2: przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.11.2022 r.**
- **zadania 3: przez okres 29 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.11.2022 r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1.1. Na podstawie **art. 108 ust. 1** (z zastrzeżeniem art. 393 ust.4) oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4** uPzp, tj:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a uPzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b uPzp**),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp**),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

072/2022

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp**),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp**),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1) lit. a-g (**art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp**);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp**);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp**);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp**);
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp**);
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**).
- 1.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

072/2022

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

- 1.3. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022 str. 1), **zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:**

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
- 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 4. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach określonych w art. 111 uPzp.
- 5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1.2 i 1.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835).

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów Działu VI SWZ;

072/2022

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej, tj:

Dotyczy tylko zadania 1 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem (zakończeniem), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej**:

- A. - **jednego kontraktu/umowy** polegającej na utrzymaniu w czystości wewnętrznych pomieszczeń budynków użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnia **nie mniejszej niż 6.000 m²** przez okres co najmniej 12 m-cy **oraz**
- **jednego kontraktu/umowy** polegającej na utrzymaniu w czystości hal warsztatowych o łącznej powierzchni sprzątnia **nie mniejszej niż 8.000 m²** przez okres co najmniej 12 m-cy,

lub

- B. **jednego kontraktu/umowy** polegającej na utrzymaniu w czystości wewnętrznych pomieszczeń budynków użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnia **nie mniejszej niż 6.000 m²** i hal warsztatowych o łącznej powierzchni sprzątnia **nie mniejszej niż 8.000 m²**, przez okres co najmniej 12 m-cy.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” rozumie się budynki spełniające wymagania zawarte w § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022.1225).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 58 uPzp ww. warunek spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym powyżej, z tym że wymóg posiadania tego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 118 uPzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zakres zobowiązania podmiotu, udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.3) określa art. 118 ust. 4 uPzp.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale VI.
- 6) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

072/2022

- 1) Zgodnie z art. 58 uPzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 3) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale VI.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 3) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę na stronach ofertowych poszczególnych zadań oraz w oświadczeniu JEDZ firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (Część II sekcja D JEDZ), oraz wskazania jej procentowej części zamówienia (Część IV sekcja C pkt 10 JEDZ).
- 4) Brak oświadczenia wykonawcy w ww. zakresie oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.
- 5) Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

VIII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedkładany wykaz usług dotyczyć musi usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - 2) W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Dziale VI pkt. 1 SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, oraz

art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - f) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - g) **oświadczenia** w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1.2) lit a-e oraz g, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 4) Każdy z Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie musi przedstawić podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. 1.2).
- 5) Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.2) lit. a powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

072/2022

- administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2) lit a powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.2) lit. d, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt 1.2) lit. b, zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, o którym mowa w pkt 1.2) lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ:
 - a) Oświadczenie wykonawca składa na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza, stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 6.01.2016, str.16). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Wykonawca w celu sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie oświadczenia w formie JEDZ.
 - c) Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia na formularzu JEDZ przy użyciu narzędzia dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - d) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - e) W przypadku wykorzystania przygotowanego przez Zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (wzór JEDZ stanowi 072_zalacznik nr 7 do SWZ), wykonawca uzupełnia obszary, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja a**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

072/2022

- f) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców składa **JEDZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - g) Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem JEDZ **także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) **oświadczenie** (wzór oświadczenia stanowi 072_złącznik nr 8 do SWZ), w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 3) **(dotyczy zadania 1)** oświadczenie (na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp) o zakresie usług wykonywanych przez każdego z wykonawców (wzór stanowi 072_złącznik nr 9 do SWZ),

IX INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "*Wyślij wiadomość do zamawiającego*" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz w zakładce dedykowanej postępowaniu.
Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego,**

072/2022

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **072/2022**.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl z zastrzeżeniem że **Oferte (w szczególności Formularze ofert) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 uPzp dokumenty, o których mowa w pkt 4 Dział VIII SWZ **sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym..**
10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: **Joanna Stasiak - Tel.: +48 52 32 49 496**, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:
 - 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg),
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,

072/2022

- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**,
- 4) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

X FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy uPzp, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych

072/2022

- lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w zakresie :
 - 1) Zadania 1 - w kwocie **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - 2) Zadania 2 - w kwocie **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych),
 - 3) Zadania 3 - w kwocie **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020, poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy: **Bank Millennium S.A. nr 61 1160 2202 0000 0000 6087 6324** z dopiskiem **Wadium USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, KONSERWACJI TERENÓW ZIELONYCH ORAZ ODŚNIEŻANIA NA OBIEKTACH MZK SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY – zadanie**” - **sprawa 072/2022**.
Zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.
Za datę wnieścia wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z Ofertą.

072/2022

Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału, wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, elektronicznie sporządzony przez gwaranta/ poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Oryginału nie stanowi dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o., ul. Inowrocławska 11, 85-153 Bydgoszcz.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w uPzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) zawiera gwarantowaną kwotę w PLN,
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); zaleca się aby zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy,
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 7) wskazanie nazwy dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - 9) miało taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie poręczenia lub gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 uPzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 3) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.
10. Pozostałe regulacje dotyczące wadium zawiera uPzp.

072/2022

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni, tj. do dnia 27.11.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, jest zobowiązany wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/mzk.bydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
4. Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
6. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1, 1a i/lub 2, 2a, 2b, 2c i/lub 3** do SWZ),
 - b) wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) przez wykonawcę (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby),
 - c) wypełnionego i podpisanego oświadczenia w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 072_złącznik 8 do SWZ**.
 - d) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),
***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 - e) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
 - f) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,
 - g) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - h) (o ile dotyczy) oświadczenie o zakresie usług wykonywanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (072_złącznik nr 9 do SWZ).

072/2022

- 2) Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl
 - 3) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 5) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 uPzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 6) Zaleca się, aby, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści **Formularza Oferty** wynikało, w czym w imieniu składana jest Oferta - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
 - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

XIV TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/mzk_bydgoszcz do dnia **30.08.2022 r.** do godz. **10:50**.
2. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 30.08.2022 r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

072/2022

8. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty odpowiednim dla danej części zamówienia (załączniki: 072_zad_1_złącznik 1 i 1a do SWZ, 072_zad_2_złącznik 2, 2a, 2b i 2c do SWZ, 072_zad_3_złącznik 3 do SWZ) i podać w złotych.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) - obowiązuje zaokrąglenie do drugiego miejsca po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić:
 - wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel przedmiotu zamówienia, okres realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III SWZ,
 - wykonanie zobowiązań wynikających z wzorów umów stanowiących załączniki do SWZ.
 - Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Całkowita cena łączna brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, musi pozwalać na pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ. Wykonawca kalkulując cenę powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiany wynagrodzenia określa wzór umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest na stronie ofertowej poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 225 uPzp.
7. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
 - a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ,
 - b) uzyskać wszystkie niezbędne informacje od Zamawiającego potrzebne dla sporządzenia oferty,
 - c) zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia, po wcześniejszym kontakcie z przedstawicielami Zamawiającego na nr telefonów podane w Dziale III pkt 2.4)

8. Sposób obliczania ceny

ZADANIE 1

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może jednostronnie domagać się jego zmiany, gdyby w trakcie lub po jego wykonaniu okazało się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ryczałtu. Wyjątki określa wzór umowy.
- 3) Cenę należy obliczyć w formularzu ofertowym (załącznik 072_zad_1_złącznik 1a do SWZ) w następujący sposób:
 - a) Tabela 1
 - w kolumnę 2 należy wpisać miesięczny ryczałt netto,
 - w kolumnie 4 wpisać wartość netto jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i ilości miesięcy w których będą świadczone usługi,
 - w kolumnę 5 stawkę podatku VAT,
 - w kolumnę 6 wartość brutto jako sumę wartości netto (kolumna 4) i wartości podatku VAT.
 - b) Tabela 2 i tabela 3
 - w kolumnę 4 należy wpisać cenę za mycie 1 m² okien/bram,
 - w kolumnie 5 wpisać wartość netto jako iloczyn ilości m² okien/bram i częstotliwości mycia i ceny netto z 1 m² mycia okien

072/2022

- w kolumnę 6 stawkę podatku VAT,
 - w kolumnę 7 wartość brutto jako sumę wartości netto (kolumna 5) i wartości podatku VAT.
- 4) cenę oferty stanowi suma z Tabeli 1 i Tabeli 2 i Tabeli 3 z załącznika 072_zad_1_złącznik 1a do SWZ,
 - 5) Na stronie ofertowej stanowiącej złącznik 072_zad_1_złącznik 1 do SWZ w miejscu „wartość brutto” należy wpisać łączną kwotę z podsumowania Tabeli 1 i Tabeli 2 i Tabeli 3 z załącznika 072_zad_1_złącznik 1a do SWZ ,
 - 6) W załączniku 072_zad_1_złącznik 1a do SWZ (tabela 1, tabela 2, tabela 3) muszą być wycenione i wypełnione wszystkie pozycje. Podanie 0 zł jest niedozwolone i spowoduje odrzucenie oferty.

ZADANIE 2

- 1) Cena wykonania zamówienia stanowi sumę załączników 072_zad_2_ 2a, 2b, 2c do SWZ.
- 2) Sposób obliczenia ceny:
- 3) Cenę należy obliczyć w zestawieniu asortymentowym (załącznik 072_zad_2_złącznik 2a, 2b, 2c do SWZ) w następujący sposób:
 - ilość (kolumna 4) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 6).
 - w kolumnie 7 należy podać stawkę podatku VAT.
 - wartość brutto (kolumna 8) = kolumna 6 powiększona o podatek VAT.Na stronie ofertowej stanowiącej złącznik 072_zad_2_złącznik 2 do SWZ w miejscu „wartość netto” i „wartość brutto” należy wpisać łączną kwotę z podsumowań kolumn „wartość netto” i „wartość brutto” z załącznika 072_zad_2_złącznik 2a, 2b, 2c do SWZ. W zestawieniach asortymentowych podanie 0 zł jest niedozwolone i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) W załącznikach 072_zad_2_złącznik 2a, 2b, 2c do SWZ muszą być wycenione i wypełnione wszystkie pozycje. Podanie 0 zł jest niedozwolone i spowoduje odrzucenie oferty.

ZADANIE 3

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
- 2) W cenie usługi należy uwzględnić wszystkie koszty jej wykonania oraz koszty użytych urządzeń, narzędzi, chemicznych środków czystości itp.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może jednostronnie domagać się jego zmiany, gdyby w trakcie lub po jego wykonaniu okazało się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ryczałtu. Wyjątki określa wzór umowy.
- 4) Cenę należy obliczyć w formularzu ofertowym (załącznik 072_zad_3_złącznik 3 do SWZ) w następujący sposób:
 - w kolumnę 2 należy wpisać miesięczny ryczałt netto,
 - w kolumnie 4 wpisać wartość netto jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i ilości miesięcy w których będą świadczone usługi,
 - w kolumnę 5 stawkę podatku VAT,
 - w kolumnę 6 wartość brutto jako sumę wartości netto (kolumna 4) i wartości podatku VAT.

W załączniku 072_zad_3_złącznik 3 do SWZ muszą być wycenione i wypełnione wszystkie pozycje Podanie 0 zł jest niedozwolone i spowoduje odrzucenie oferty.

XVI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, których wagi wynoszą:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
I	CENA OFERTY	100%

OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :

I kryterium - CENA OFERTY ustala się, że **najniższa** z oferowanych cen brutto uzyska **100 pkt**.

Przykład punktowania **kryterium - CENA OFERTY**

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

1. Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jego wagi.
2. Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.

XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy wymagane będzie przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości brutto umowy (w zaokrągleniu do pełnego złotego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. nr 61 1160 2202 0000 0000 6087 6324**, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – usługa **sprzątania/konserwacji terenów zielonych/odsnieżania (072/2022)**”
- 3) Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginałów. Jeżeli Wykonawca wnieśli zabezpieczenie wykonania umowy w formie pieniężnej przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dowód wpłaty (dokument przelewu).
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający wykona czynności zgodnie z zapisami art. 253 uPzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której wykonawcy wskażą:
 - 1) sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z zamawiającym, w zakresie:
 - a) podpisania umowy z zamawiającym,
 - b) podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego,

072/2022

- c) wyznaczania osób do kontaktów z zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- 2) wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;
oraz zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z zamawiającym.
Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały we **wzorach Umowy** stanowiących **072_zad_1_załącznik 1j do SWZ, 072_zad_2_załącznik 2f do SWZ, 072_zad_3_załącznik 3f do SWZ**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia

072/2022

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XXII INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, NIP 554-031-40-41, REGON: 091605784.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mzk.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Administratora: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

072/2022

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 072_zad_1_zalacznik 1 – formularz ofertowy
- 072_zad_1_zalacznik 1a – zestawienie asortymentowe
- 072_zad_1_zalacznik 1b - opis przedmiotu zamówienia
- 072_zad_1_zalacznik 1c - h – harmonogramy
- 072_zad_1_zalacznik 1i – mapki zakres D
- 072_zad_1_zalacznik 1j – Projektowane postanowienia umowy;
- 072_zad_1_zalacznik 1k– wzór umowy najmu pomieszczeń
- 072_zad_1_zalacznik 1l – (Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy)
- 072_zad_1_zalacznik 1ł – (warunki przejęcia oraz lista pracowników)
- 072_zad_2_zalacznik 2 - formularz ofertowy
- 072_zad_2_zalacznik 2a – 2c – zestawienia asortymentowe
- 072_zad_2_zalacznik 2d – opis przedmiotu zamówienia
- 072_zad_2_zalacznik 2e - mapka
- 072_zad_2_zalacznik 2f – Projektowane postanowienia umowy;
- 072_zad_3_zalacznik 3 - formularz ofertowy
- 072_zad_3_zalacznik 3a – opis przedmiotu zamówienia
- 072_zad_3_zalacznik 3b – 3e – mapki
- 072_zad_3_zalacznik 3f – Projektowane postanowienia umowy;
- 072_zalacznik 4 – wykaz usług
- 072_zalacznik 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie);
- 072_zalacznik 6 - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp (składane na wezwanie);
- 072_zalacznik 7 – JEDZ
- 072_zalacznik 8 – Oświadczenie dotyczące przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (składane wraz z ofertą i na wezwanie)
- 072_zalacznik 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp