

UMOWA AŚ - /2017

zawarta w dniu2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez p.o. Komendanta Wojewódzkiego Policji insp. Piotra Mąkę, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

....., zwaną dalej Wykonawcą NIP: REGON: zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, kapitał zakładowy.....(pokryty w całości)

reprezentowaną przez:.....

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik zapytania opublikowanego na platformie zakupowej Open Nexus (witryna: <https://platformazakupowa.pl>), dotyczącego zakupu i dostawy 2 szt. lin desantowych zjazdowych. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 2 szt. lin desantowych zjazdowych dla SPAP Poznań, zwanych w dalszej części umowy „linami desantowymi” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>).
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego liny desantowe wraz z dostawą do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 w Poznaniu, 60-790 Poznań.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy w terminie **do dnia2017r.**

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:.....). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży lin desantowych zawiera wszystkie koszty związane z dostawą lin desantowych do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych lin desantowych, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi

w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do zapytania na platformie zakupowej i sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.

4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu jednorazowo, w terminie wskazanym w §2 do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu w godz. 8.00-14.00.
2. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni dokona czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządzi protokół odbioru.

GWARANCJA

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone liny desantowe na okresy:
 - w przypadku użytkowania: 4 lata lub min. 500 zjazdów,
 - w przypadku przechowywania: 10 lat.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie udzielonej gwarancji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu - natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest..... tel.....

REKLAMACJE

§ 6

1. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni od dnia uznania reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 2 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

- Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego:
.....
Przedstawiciel Wykonawcy :
- Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 11

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Komenda Miejska Policji w Koninie
62-500 Konin, ul. Przemysłowa 2

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*
2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*
2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*
2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

* -niewłaściwe proszę skreślić