**Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług**

Wykonawca : .....................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis usługi** | **Usługa wykonana/wykonywana na podstawie jednej umowy**  **(tak/nie)** | **Dla usługi wykonanej wskazać wartość zamówienia brutto**  **Dla usługi nadal wykonywanej wskazać wartość wykonanej części usługi** | **Okres  realizacji**  **od: do:** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  |  |  | Od: ……………………………………  Do: ……………………………………. |  |
|  |  |  |  | Od: …………………………………..  Do: …………………………………… |  |
|  |  |  |  | Od: ……………………………………  Do: …………………………………… |  |

**\* Załączyć dowody potwierdzające,** że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

1. Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści wykazu zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Wykaz musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dowody:

1) jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument

2) jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.