



Starogard Gdański, dnia 11.09.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr WSS.042.4.25.2017

Gmina Miejska Starogard Gdański zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów w ramach projektu „Widzę, doświadczam, rozumiem”**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 -2020, Osi priorytetowej 3, Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Nr Umowy RPPM.03.02.01—22-0034/15-00.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 530 6006
fax. 58 530 6111

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Starogardzie Gdańskim, ul. Jana Pawła II 4, z zakresu zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów klas I-VI z orzeczeniami i opiniami (rewalidacja), w grupach 1-10 osobowych, których efektem będzie poprawa rozwoju i zachowań, zniwelowanie zaburzeń rozwojowych, zmniejszenie ilości niepowodzeń szkolnych, rozwój psychosomatyczny.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dodatkowych – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – rewalidacja w wymiarze 40 godzin w okresie od IX. 2017 do VI. 2018 roku w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Starogardzie Gdańskim.
3. Pozalekcyjne zajęcia w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 zaplanowane są w wymiarze: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (rewalidacja):
 - w 2017 r. – 8 godzin,
 - w 2018 r. – 32 godziny.
4. Świadczenie usług o których mowa w pkt 1 odbywać się będzie pomiędzy godziną 7.00 a 19.00 od poniedziałku do piątku, między 9.00 a 15.00 w soboty, z uwzględnieniem dni wolnych od nauki, przerw wakacyjnych, świątecznych i ferii oraz ewentualnych przerw w nauce.
5. Terminy świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi uczniów uczestniczących w zajęciach i będą ustalane z Asystentem Szkolnym w dostosowaniu do planu zajęć szkoły.
6. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający zapewnia pomieszczenia konieczne do realizacji zamówienia.
 - 2) przez 1 godzinę zajęć rozumie się 1 godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.

u



- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - b) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - c) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi objętej niniejszym zamówieniem zgodnie z projektem pn. „Widzę, doświadczam, rozumiem” oraz zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
 - b) opracowania szczegółowego, miesięcznego harmonogramu prowadzenia zajęć z właściwym dla danej szkoły Asystentem Szkolnym Projektu, na miesiąc wrzesień na dzień przed rozpoczęciem zajęć, na miesiąc październik do dnia 25.09.2017 r., a w kolejnych miesiącach w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu,
 - c) opracowania programu zajęć zgodnie z liczbą godzin, podając przy nich tytuł, cele programu, formy pracy, metody pracy, z uwzględnieniem podniesienia kompetencji kluczowych,
 - d) przygotowania opinii z obserwacji początkowej i końcowej uczestników zajęć,
 - e) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych, przynajmniej raz w semestrze,
 - f) uzgadniania wszelkich zmian harmonogramu o których mowa w lit. b wynikających z zaistnienia ważnych powodów z właściwym Asystentem Szkolnym,
 - g) sporządzenia harmonogramu w sposób niekolidujący z planem lekcji przyjętym na dany rok szkolny w poszczególnych szkołach,
 - h) dokumentowania czasu pracy poprzez wypełnienie kart czasu pracy,
 - i) dokumentowania prowadzenia zajęć w dzienniku zajęć dodatkowych,
 - j) znakowania wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem usługi zgodnie z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Opis dodatkowy
 - 1) Z Wykonawcą będzie podpisana umowa zlecenia.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącej kontroli, nad realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
 - 3) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie cyklicznie, nie częściej niż raz na dwa miesiące, na zasadach określonych we wzorze umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 15.06.2018 r., zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI:

1. Rozliczenia między stronami będą odbywały się w PLN, nie częściej niż raz na 2 miesiące.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionego rachunku, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w rachunku.
3. Zapłata nastąpi w oparciu o rachunek, o którym mowa w pkt 2, z tym zastrzeżeniem, że wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po wpłynięciu na konto Zleceniodawcy

od Instytucji Zarządzającej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Zamawiającym.
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym.
- 3) sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) przedstawienia Zamawiającemu jednego egzemplarza dokumentacji.
- 5) przechowywania dokumentacji w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępnianie jej na żądanie odpowiednich instytucji do dnia 31 grudnia 2028 r.

VI. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem i spełniają wymogi dotyczące wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczyciela oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
2. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą stopień awansu zawodowego minimum nauczyciela stażysty w przedmiocie nauczania (lub pokrewnym), na który Wykonawca składa ofertę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów określonych w zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie zajęć będących przedmiotem zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o niekaralności.
3. W przypadku wyboru oferty, wymaga się przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej kopii zaświadczenia o niekaralności najpóźniej z chwilą podpisania umowy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:
Oferta na zorganizowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów w ramach projektu „Widzę, doświadczam, rozumiem”, z dopiskiem „nie otwierać przed 14.09.2017 r. godz. 13.00”. Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego



- w pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta) w terminie do dnia 14.09.2017 r. , do godz. 12.00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.09.2017 r. o godz. 13.00 , a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 18.09.2017 r. do godziny 15:00 na stronie internetowej pod adresem <http://bip.starogard.pl/>
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://bip.starogard.pl/>

IX. OCENA OFERT

1. Cena rozumiana jako godzinowe wynagrodzenie brutto – 60 %,

obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

2. Długość stażu osoby przewidzianej do realizacji zamówienia - 40%. Przez długość stażu Zamawiający rozumie wyrażony w latach staż pracy w przedmiocie nauczania (lub pokrewnym), na który Wykonawca składa ofertę, obliczony wg wzoru:

$$\frac{\text{oferta badana w tym zakresie}}{\text{oferta z najdłuższym wykazanim stażem}} \times 40$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.starogard.pl/>
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - a) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VII ppkt 2,
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4



- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

XI. PODPISANIE UMOWY

1. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 1 dzień od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca stawi się i podpisze Umowę w wyznaczonym miejscu i terminie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1- formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów określonych w zapytaniu ofertowym na zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla uczniów w ramach projektu „Widzę, doświadczam, rozumiem”,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Stankowiak



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego WSS.042.4.25.2017

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na
**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE DODATKOWYCH ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW
W RAMACH PROJEKTU „WIDZĘ, DOŚWIADCZAM, ROZUMIEM”**

w imieniu
zamieszkały w przy ulicy
nr tel. e-mail -
oświadczam, co następuje:

1. Oferuję prowadzenie zajęć w zakresie objętym zapytaniem ofertowym – zajęcia korekcyjno – kompensacyjne - rewalidacja w wymiarze 40 godzin w okresie od IX 2017 do VI 2018 r., tj.: w 2017 r. – 8 godzin, w 2018 r. – 32 godziny, prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Starogardzie Gdańskim;

za kwotę brutto:zł za godzinę.

(słownie:).

- do prowadzenia zajęć wyznaczam Panią/Pana posiadającą/ego letni staż zawodowy jako nauczyciel przedmiotu

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Oferuję 14 dniowy termin płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego transzy dotacji z Instytucji Zarządzającej.

4. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem/am konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5. Wszystkie strony Oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.

6. *Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców / podwykonawcom powierzę następujący zakres zamówienia.....

.....
czytelny podpis osoby składającej ofertę

***niepotrzebne skreślić**

6

Załącznik nr 2 do zapytania

ofertowego WSS.042.4.25.2017

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMOGÓW
OKREŚLONYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów w ramach projektu „Widzę, doświadczam, rozumiem” z zakresu zajęć korekcyjno – kompensacyjnych – rewalidacja,

oświadczam, że:

Pani/Pan

a) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela

b) spełnia wymogi dotyczące wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczyciela oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

.....

podpis

u

*Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego WSS.042.4.25.2017*

Umowa Zlecenie Nr WSS.042.4.25-.....2017

zawarta w dniu 2017 r., w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

1) **Gminą Miejską Starogard Gdański** 83-200 Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, reprezentowaną przez Janusza Stankowiaka – Prezydenta Miasta Starogard Gdański, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2)....., PESEL....., zam..... ,

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”,

wybraną/ym w drodze zapytania ofertowego.

§ 1

1. Umowa zawierana jest w wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu „Widzę, doświadczam, rozumiem”, nr umowy o dofinansowanie RPPM.03.02.01—22-0034/15-00 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Osi priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.
2. Zleceniobiorca wykona dla Zleceniodawcy usługę:
zajęcia w wymiarze godziny w okresie od IX 2017 do VI 2018 tj. w 2017 r. – godzin, w 2018 r. – godzin, prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 4.

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy będzie należało w szczególności: Organizacja i prowadzenie zajęć dodatkowych określonych w § 1 oraz współpraca merytoryczna i administracyjna z Asystentem Szkolnym we wdrażaniu projektu: „Widzę, doświadczam, rozumiem”, zgodnie z umową o dofinansowaniu przedmiotowego projektu o nr RPPM.03.02.01—22-0034/15-00, w zakresie czynności powierzonych przez Kierownika Projektu, w tym:

- 1) przygotowanie programu zajęć,
- 2) przygotowanie miesięcznego harmonogramu zajęć po ustaleniu z właściwym dla danej szkoły Asystentem Szkolnym Projektu, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem zajęć, przy czym na miesiąc wrzesień 2017 r na dzień przed rozpoczęciem zajęć, na miesiąc październik 2017 r. do dnia2017 r.; wszelkie zmiany należy zgłosić niezwłocznie Zleceniodawcy,
- 3) prowadzenie zajęć, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
- 4) wypełnianie karty czasu pracy,
- 5) prowadzenie dziennika zajęć,



- 6) przeprowadzenie badań pozwalających na ewaluację zajęć (testy, ankiety, opinie itp.),
- 7) przestrzeganie regulaminu placówki szkolnej oraz danej pracowni, w której Zleceniobiorca będzie przeprowadzał zajęcia,
- 8) współpracowanie z Asystentem Szkolnym i dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia,
- 9) zgłaszanie Zleceniodawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji umowy oraz zgłaszanie Zleceniodawcy propozycji rozwiązań zaistniałych problemów,
- 10) wykonanie niniejszej umowy z najwyższą starannością.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Zleceniodawca określa następujące warunki wykonania pracy określonej w umowie: Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania pracy. Nie może powierzyć całości lub części pracy określonej w umowie do wykonania przez osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień następujący po dniu podpisania przez obydwie strony umowy.
2. Umowa będzie realizowana zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 15.06.2018 r.

§ 5

1. W okresie od do 31 grudnia 2017 r. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia w wymiarze godzin.
2. W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 2018 r., Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia w wymiarze godzin.
3. Dowodem realizacji wykonanego zlecenia będzie wypełniona przez Zleceniobiorcę miesięczna karta czasu pracy, która będzie podstawą do wystawienia rachunku.

§ 6

Wynagrodzenie brutto za wykonanie czynności określonych w § 2 niniejszej umowy ustalono na podstawie oferty w wysokości złotych (słownie:) za godzinę lekcyjną. Łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w roku 2017 wynosi zł, a w 2018 roku - zł.

§ 7

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po wykonaniu zlecenia zgodnie z ustalonym harmonogramem i przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę raz na dwa miesiące, w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Gminę Miejską Starogard Gdański transzy dotacji z Instytucji Zarządzającej.
- 2) Ostatni rachunek za wykonane zlecenie w 2017 r. należy złożyć w terminie do 15 grudnia 2017r.

§ 8

Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W przypadku niewywiązywania się Zleceniobiorcy z warunków zamówienia, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zleceniobiorcy, 2 egz. dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

