

Małogoszcz, dnia 15.06.2023 r.

Znak:IPSiP.ZP.4.2023

GMINA MAŁOGOSZCZ
28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a
pow. jędrzejowski, woj. małopolskie
REGON: 291009811 NIP: 656-22-18-144

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dokumentacja projektowa dotycząca budowy wiaty na osad przy oczyszczalni ścieków w Zakruczu”

Szczegółowy opis techniczny zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania.

3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina Małogoszcz, Zakrucze

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin realizacji zamówienia	40%	40	Punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia będą liczone według następujących zasad: 1) Termin realizacji 30 dni - 40 pkt.; 2) Termin realizacji 60 dni - 30 pkt.;

RAZEM	100%	100	_____
--------------	-------------	------------	-------

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.

- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do pełnienia obowiązków kierownika budowy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY (ZAWARTOŚĆ OFERTY)

- 1) Wypełniony formularz oferty.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem.
Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być podpisane i zeskanowane)
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
- 2) **Termin składania ofert: 26.06.2023 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 26.06.2023 r., godz. 11:00
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pana Andrzeja Skrobota, tel. (041) 38 – 75 - 330, e-mail: zgkimmalogoszcz@interia.pl
W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie.
W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

9. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została

- oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PROJEKT UMOWY

- 1) Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 2).

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

12. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 3) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert

wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

- 5) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ
mgr Marcin Piotrowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu

Załącznik nr 3 – Opis techniczny