

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz ich odwożenia do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022**

### Spis treści:

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne warunki umowy

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany w formie elektronicznej – wzór (plik espd-request)

Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 4- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**

## ROZDZIAŁ I

### *INSTRUKCJA DLA OFERENTA*

#### **I. Zamawiający:**

**GMINA Żukowo**  
**ul. Gdańska 52**  
**83-330 Żukowo**  
**Tel./fax 58 6858330**  
**Skrzynka ePUAP:**

/UGZUKOWO/skrytka  
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

**e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy pomocy platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) (zwanej dalej: Platformą).

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl)

Dokumenty przetargowe umieszczone są na stronie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Adres poczty elektronicznej: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnycy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej.
3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zastosować tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp.
4. Niniejsze zamówienie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem.

#### **III. Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz ich odwożenia do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022.

60130000 (usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób)

60100000 (usługi w zakresie transportu drogowego)

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Żukowo do publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, ośrodków na trasie: dom – szkoła, szkoła – dom. Uwaga! Pod pojęciem „dom” Zamawiający rozumie miejsce ustalone w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) znajdujące się w pobliżu miejsca zamieszkania dowożonego dziecka.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II
4. W przypadku zapotrzebowania Zamawiający zastrzega, iż w terminie realizacji zamówienia może skorzystać na podstawie **art. 34 ust. 5 ustawy PZP z prawa opcji** polegającego na **utworzeniu nowej trasy / nowych tras bądź uruchomienia dodatkowego kursu/ kursów na istniejącej trasie (szacunkowa ilość km w rama prawa opcji – max. 155.000 km), która może być realizowana w roku szkolnym 2020/2021; 2021/2022 – prawo opcji.** Tegoż rodzaju zlecenie będzie uzależnione od posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Żukowo. Wykonawca winien zapewnić na nowo utworzonej trasie / trasach niezbędne pojazdy, wyposażenie i osoby (kierowców, opiekunów). W związku ze zleceniem świadczenia usługi przewozu na nowych trasach Strona zawrą stosowny aneks do umowy. Wykonawca będzie świadczył usługi przewozu na nowych trasach przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jeden km świadczenia usługi podanej w formularzu oferty Wykonawcy.
5. Liczba osób, trasy dowozu, ich długość oraz ilość wykonywanych kursów dziennie określone zostały w Rozdziale II.
6. Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny i bezawaryjny przewóz dzieci niepełnosprawnych.
7. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży oraz z uwzględnieniem następujących założeń:
  - 1) dzieci powinny być dowieszone do placówki oświatowej, w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym je szczegółowym rozkładem zajęć,
  - 2) po zakończeniu zajęć lekcyjnych odebrane z placówki oświatowej bez zbędnego oczekiwania,
  - 3) szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów na podstawie szczegółowego rozkładu zajęć i przekaze go koordynatorowi ze strony Zamawiającego.

Rozkład ten w zależności do występujących potrzeb może ulegać korektom w ciągu roku szkolnego.

8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku awarii pojazdu, nieszczęśliwego wypadku lub innego zdarzenia losowego Wykonawca podstawił pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w terminie określonym przez wykonawcę w ofercie.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił, sprawne, dopuszczone do ruchu, odpowiednio oznakowane środki transportu przystosowane do jednoczesnego przewozu osób

niepełnosprawnych, w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 2022 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tj. Dz. U. z 2017r, poz. 2355 z późn. zm.).

10. Minimalny poziom wymaganych parametrów pojazdów, którymi świadczone będą usługi:

- 1) możliwość przewożenia osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
- 2) bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa przy wszystkich fotelach,
- 3) fotele wyposażone w zagłówki,
- 4) minimalna liczba drzwi – 4, drzwi boczne środkowe – odsuwane, wyposażone w dodatkowy stopień zewnętrzny ułatwiający wchodzenie i schodzenia (dopuszcza się oddzielny podest), drzwi tylne – przeszklone, otwierane na boki z możliwością otwarcia o 90<sup>0</sup> winda z tyłu pojazdu lub najazdy, pozwalające na bezpieczne transportowanie osób na wózkach inwalidzkich, drzwi z zamkami z blokowaniem możliwości otwierania od wewnątrz,
- 5) apteczkę pomocy doraźnej,
- 6) klimatyzacja min. manualna i ogrzewanie z regulacją dla części pasażerskiej
- 7) wszystkie środki transportu muszą posiadać ważną polisę OC i NNW na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi oraz w czasie jej trwania.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia usługi od dnia 01 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 roku oraz w roku szkolnym 2021/2022 tj. 01 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku, a na trasie nr 9 w okresie od dnia 28 czerwca 2021 roku do dnia 30 lipca 2021 roku, natomiast w roku szkolnym 2021/2022 od dnia 27 czerwca 2022 roku do 29 lipca 2022r.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia rozpoczęcia świadczenia usługi w roku szkolnym 2020/2021 jeżeli zawarcie umowy z wykonawcą przed tą datą nie będzie możliwe ze względu na przedłużające się postępowanie, złożone środki odwoławcze itp.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Wykonawca posiada **aktualny dokument zezwalający na wykonywanie usług w zakresie transportu drogowego** - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140) lub licencję wspólnotową zezwalającą na świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem.

W przypadku składania oferty wspólnej np. konsorcja itp. co najmniej jeden podmiot winien spełniać warunek posiadania uprawnień do wykonywania usług transportu drogowego osób, o którym mowa powyżej a przypadku gdy każdy z konsorcjantów będzie świadczył bezpośrednio usługę przewozu - każdy musi posiadać w/w dokument.

#### **b) zdolność techniczna:**

Wykonawca, dysponuje co najmniej:

- min. 3 pojazdami z liczbą miejsc siedzących dla minimum 15 osób max. 17 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) rok produkcji 2004 lub młodszy, z przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w zabezpieczenia do przewozu dzieci i wózków i wyposażony w specjalistyczny sprzęt (tj. szyny lub rampy lub windy)
- min. 5 pojazdami z liczbą miejsc siedzących dla minimum 9 osób max. 15 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) rok produkcji 2004 lub młodszy, z przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w zabezpieczenia do przewozu dzieci i wózków i wyposażony w specjalistyczny sprzęt (tj. szyny lub rampy lub windy)
- dwoma fotelikami i sześcioma podstawkami spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej nastąpi w sposób łączny.

#### **c) zdolność zawodowa**

- *Doświadczenie zawodowe*

Wykonawca, aby spełnić ten warunek powinien wykazać, iż wykonał **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej zamówienie** o wartości, świadczonej usługi w ramach niego, min. **250.000,00** PLN brutto, polegające na świadczeniu usług przewozu osób niepełnosprawnych, osób z dysfunkcją ruchu, osób wymagających szczególnej opieki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, np. osób starszych i dzieci itp.

Wykonawca ma prawo wykazać się zamówieniami nie tylko zakończonymi, ale również jeszcze wykonywanymi. W przypadku usług wykonywanych Wykonawca, aby spełnić powyższy warunek jest zobowiązany wykazać zrealizowany zakres zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i o wartości wskazanej powyżej.

- *Osoby które będą realizować niniejsze zamówienie*

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- a) min. 3 osoby ( kierowcy) posiadające uprawnienia oraz spełniające wymogi dla kierowcy pojazdów przewozu drogowego osób określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu (kierowaniu) takich pojazdów jak autobusy, posiadający uprawnienia do prowadzenia w/w pojazdów (prawo jazdy kat. D), odpowiednie aktualne świadectwa kwalifikacyjne lub zaświadczenie zgodne z obowiązującymi

przepisami - potwierdzającym posiadane kwalifikacje kierowcy zawodowego, niezbędne do wykonywania przewozów drogowych.

- b) min. 5 kierowcami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami (prawo jazdy kat. B)
- c) min. 8 osobami – opiekunami podczas dowozu uczniów (po jednym opiekunie na każdy pojazd dowożący dzieci do placówki), ukończony kurs w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higiena Pracy i pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach a opowiadające wyżej wymienionym wymogom.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie formularz ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 3 do SIWZ) wypełniony przez podmioty trzecie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. *W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

6. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz *zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.*

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

#### **VA. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może skorzystać z elektronicznego narzędzia (serwis eESPD-<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
2. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega<sup>1</sup>, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;

---

<sup>1</sup> Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia ((European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Załączony do siwz wzór JEDZ - załącznik nr 2 Zamawiający przekazuje jako materiał pomocniczy dla wykonawcy.

3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
  - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie- załącznik nr 3,  
Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa razem z ofertą.
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w złożonym formularzu JEDZ: w części II sekcja D podaje wykaz proponowanych podwykonawców.
7. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**



Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualny dokument zezwalający na wykonywanie usług w zakresie transportu drogowego - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140) lub licencja wspólnotowa zezwalająca na świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem
- 2) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5
- 4) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 7) Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności świadczenia – Załącznik nr 7
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 8

**Oświadczenia lub dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 700 ze zm.).
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust1 pkt23 ustawy PZP. **Ww. oświadczenie Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

11. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz.U. 2018 poz. 1993).

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy wykonawcy)	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego (składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
JEDZ ( wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby)	Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekaze Zamawiającemu w/w oświadczenie.	<b>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):</b>
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4)
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3		2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy – załącznik nr 5 3) aktualny dokument zezwalający na wykonywanie usług w zakresie transportu drogowego - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140) lub licencja wspólnotowa zezwalająca na świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem 4) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6)

		<p><b>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</li><li>2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.</li><li>3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.</li><li>4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</li><li>5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu,</li></ol>
--	--	--

		<p>ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP)- Załącznik nr 7;</p> <p>6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP)- Załącznik nr 8.</p> <p><b>Uwaga:</b> dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
Potwierdzenie wniesienia wadium dotyczy wnoszonego w formie niepieniężnej		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:

- w sprawach formalno – prawnych: Izabela Pleszyniak, tel. 586858316; e-mail: [i.pleszyniak@zukowo.pl](mailto:i.pleszyniak@zukowo.pl),

- w sprawach merytorycznych: Jan Sobczyński tel. 586858312; e-mail: [j.sobczynski@zukowo.pl](mailto:j.sobczynski@zukowo.pl)

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) .

3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej

za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie.

- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej korzystając z adresu e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl) ( z wyłączeniem czynności składania ofert).
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.), określa:
  1. dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
    - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES
  2. niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) , w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
    - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
    - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
    - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
    - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
    - f) zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
    - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.
- 6) Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:
- 7) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

- 10) Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 14) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ( tj. Dz. U. z 2019r. poz. 162). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w SIWZ. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej.
- 16) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 17) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
- 18) Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski

- 19) Oświadczenia i dokumenty inne niż oferty i JEDZ składane w toku postępowania wymagają formy elektronicznej i winne być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( platforma / email) nie wymagają podpisu kwalifikowanego np. wyjaśnienia dotyczące treści oferty, wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów i oświadczeń, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o udostępnienie protokołu, składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie.
- 20) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21) Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
- 22) Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na na platformie.
- 23) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**30.000,00 PLN**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 310).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **23.07.2020 do godz. 10.00**
4. Wadium w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w** oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:**  
**„Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo”**

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. W przypadku składania wadium w postaci elektronicznej w treści dokumentu treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji(poręczenia). Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia

wadium w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent). W takim przypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

6. Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

**Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:**

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
  - Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
    - konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
  - Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.
7. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Przewozy dzieci niepełnosprawnych - Nr sprawy ZP.271.25.2020**” Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
  9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
  10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
  11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
  12. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest powoływanie się w treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) na stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan pandemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym działania władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności związanych z wystąpieniem podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które to zapisy będą zwalniać Gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego zatrzymania wadium kierowanych na podstawie art. 46 ust 5 ustawy PZP.  
Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja będzie przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana, niezbędna będzie każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływu na działania wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności będzie każdorazowo sprawdzał czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy, czy zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości np. wniesienie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, czy są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu



faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 Pzp nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek zatrzymania wadium, określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni ( w ogłoszeniu podano 2 miesiące które dla potrzeb niniejszego postępowania rozumiane jest jako 60 dni).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Opis	Forma złożenia dokumentu
Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie w formie skanu tj. zeskanowanie formularza oferty pierwotnie wytworzonego w postaci papierowej, - przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot
pełnomocnictwa – jeśli dotyczy	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), <b>może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.</b> Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentacji wykonawcy jest wymagana reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku wnoszenia w formie niepieniężnej	wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. Nie jest dopuszczalna forma skanu.

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> <li>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</li> <li>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</li> </ol>
Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu , potwierdzające braku podstaw do wykluczenia	<p>W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych. W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla

Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.
5. Korzystanie z platformy zakupowej. [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) jest bezpłatne.
6. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z *Instrukcjami dla Wykonawców* dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą *Formularza* dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
11. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)
12. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane , jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w osobnym pliku oznaczonym „tajemnice przedsiębiorstwa”.

**Uwaga:**

- 1) Wykaz Kwalifikowanych dostawców usług zaufania dostępny jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
- 2) Podpis potwierdzony profilem zaufanym jest zwykłym podpisem elektronicznym i nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 3) Zgodnie z art. 18a pkt 3 nowelizacji ustawy PZP – faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu platformy zakupowej.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie dodatkowo oferty w formie papierowej.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na „Platformie Zakupowej” pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w terminie do dnia **23.07.2020r. do godziny 10.00.**
2. Sposób składania oferty, jej wycofania został przedstawiony w instrukcji składania ofert dla wykonawców umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2020r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Otwarcie ofert jest jawne. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem: <https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
4. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na platformie: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp. ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
5. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan oryginalnego oświadczenia lub dokumentu papierowego a następnie potwierdzonego, przez tą samą osobę która podpisywała oryginał, za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłanego środkiem komunikacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych pozycji – zamawiający dokona zsumowania,
- b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena ( z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Termin reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego Kryterium „T”	40	do 40 punktów

**Ad.1)**  
**Kryterium "C"**

$$C_o \text{ „Cena oferty”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto ( ROK SZKOLNY 2020/2021 i ROK SZKOLNY 2021/2022 ) podaną w formularzu ofertowym

Ad 2) Kryterium „T”

Dla wyliczenia punktacji w kryterium termin reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego w sytuacjach awaryjnych Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów

Podstawienie pojazdu zastępczego :

- a) 1 godz. - 100 pkt
- b) 2 godz. - 60 pkt
- c) 3 godz. – 30 pkt
- d) 4 godz. ( i więcej)– 10 pkt

Wykonawca w formularzu oferty podaje termin reakcji w pełnych godzinach (1, 2, 3 bądź powyżej). W przypadku gdy Wykonawca poda termin reakcji np. w ciągu 15 min. Zamawiający uzna, iż termin reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego nastąpi w ciągu 1 godz. W przypadku gdy Wykonawca poda termin reakcji np. 1,5 godz. Zamawiający uzna, iż termin reakcji na podstawienie pojazdu zastępczego nastąpi w ciągu 2 godz. Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń w górę do pełnych godzin. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu reakcji Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium.

**UWAGA !** – pojazd zastępczy powinien spełniać odpowiednio wymogi opisane w siwz, ( pojazd zastępujący musi być adekwatny do pojazdu zastępowanego)

Dla ofert ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$TR = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „termin reakcji ” T

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze

sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty. W przypadku gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów:
  - 1) przedstawić umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
  - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
  - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd– jeśli dotyczy;
  - 4) przedstawić dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - jeśli dotyczy;
  - 5) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6) Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym o wartości na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszej niż **200.000,00 PLN** i na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
5. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3%** zaoferowanej ceny brutto.



Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 310.).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
  3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
  5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
  6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Po zakończeniu świadczenia usługi Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie winno zabezpieczać okres realizacji umowy.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
    - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
    - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
    - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
    - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
    - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp

- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
  - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
  - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
  - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
  - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
  - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
  - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
  - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
  - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawca jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
  - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
  - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy
9. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu

„gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia). niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

2) Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja powinna być przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie już realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Ogólne warunki umowy**

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział IV SIWZ.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
  6. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy, w wymiarze pełnego etatu , przez cały okres realizacji przez te osoby zakresu czynności w ramach niniejszego zamówienia.
- 6.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

a) czynności w zakresie kierowania pojazdami

b) czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą,

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

6.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

**b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6.6.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. należy zanonimizować mając na względzie zapisy powyższego Rozporządzenia ( patrz także Komunikat Prezesa Urzędu zamówień Publicznych i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r dostępna pod adresem:

<https://archiwum.giodo.gov.pl/pl/259/9947> oraz opinia UZP dot. art. 29 ust 3a ustawy PZP

dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych-2/opinia-dotyczaca-art.-29-ust.-3a-ustawy-pzp-uwzgledniajaca-wspolne- stanowisko-prezesa-urzedu-zamowien-publicznych-oraz-generalnego-inspektora-danych-osobowych-z-dnia-28-kwietnia-2017-r.>

<sup>2</sup>

Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2019r., poz1145).
8. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r., poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo**  
**Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**  
**nr PEPPOL:5890011654**

### **13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o

udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy;**

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Natalią Sierakowską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325;**
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.25.2020 pn. ” Świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz ich odwożenia do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków UE a więc dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Informacje dodatkowe

- a. **Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**



- b. Dane osoby zakładającej konto na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług przewozu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Żukowo do przedszkoli, szkół, ośrodków na trasie dom–szkoła/placówka oświatowa–dom od poniedziałku do piątku, na trasach nr 1- 8 - planowany termin rozpoczęcia usługi od dnia 01 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 roku oraz w roku szkolnym 2021/2022 tj. 01 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku, a na trasie nr 9 w okresie od dnia 28 czerwca 2021 roku do dnia 30 lipca 2021 roku, natomiast w roku szkolnym 2021/2022 od dnia 27 czerwca 2022 roku do 29 lipca 2022r.

#### 2. Informacje o przewozie:

- 1) Dowozem objęte będą dzieci niepełnosprawne objęte wychowaniem przedszkolnym zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
- 2) Dowozem objęci będą także uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.
- 3) Dowozem objęte będą również dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 x późn. zm.), a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowego, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) Dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.
- 5) Dowóz dzieci będzie odbywać się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 6) Wszystkie pojazdy winny być oznakowane, przystosowane konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt (tj. szyny lub rampy lub windy, odpowiednie zabezpieczenie do przewozu dzieci i wózków). Pojazdy samochodowe, które będą używane do realizacji zamówienia muszą posiadać ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu. **Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazdy, które umożliwią dzieciom bezpieczne przemieszczenie się dziecka z wózka do pojazdu. Wykonawca realizując przewozy na każdej trasie, czyli w każdym busie, będzie zobowiązany do zapewnienia przewozu złożonego jednego wózka. Każdy pojazd powinien być przystosowany konstrukcyjnie do ewentualnego przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku w pojeździe. Zamawiający wskaże w trakcie realizacji zamówienia na jakiej trasie wystąpi konieczność przewożenia dzieci w foteliku i na podstawkach.**

Uwaga - W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego transportu spełniającego wszystkie wymogi Zamawiającego i o nie gorszych parametrach, w terminie reakcji wskazanym w ofercie.

- 7) **Wykonawca jest zobowiązany do postępowania według następujących zasad:**
    - a) opiekun będzie odbierał dzieci od rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych z uzgodnionego miejsca o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela/osoby upoważnionej;
    - b) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do uzgodnionego miejsca przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób; nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym;
    - c) opiekun podczas przewozu będzie zobowiązany do pomocy podczas wsiadania i wysiadania oraz dbanie o bezpieczeństwo w trakcie przejazdu;
  - 8) Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu na trasie dom-szkoła-dom będą posiadali przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz będą wyposażeni w identyfikatory pozwalające zidentyfikować imię i nazwisko każdej z tych osób i nazwę firmy przewozowej oraz służbowy telefon komórkowy. Numer telefonu opiekuna lub kierowcy z danej trasy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w trakcie realizacji zamówienia do sprawdzania posiadanych uprawnień opiekunów, którzy sprawują opiekę nad przewożonymi dziećmi niepełnosprawnymi. Wykonawca składając *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* podaje opiekunów i oświadcza tym samym, iż podana ilość opiekunów posiada odpowiednie kwalifikacje do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi niepełnosprawnymi i spełnia warunki podane w siwz). Osoby, które będą bezpośrednio realizowały zamówienie muszą posiadać przeszkolenie bhp i przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Kierowcy nie mogą być jednocześnie opiekunami.
  - 10) Wykonawca powinien realizować zamówienie na danej trasie przez te same osoby, które zostały podane Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zmiany osób mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Wprowadzenie nowego kierowcy lub opiekuna wymagać będzie powiadomienia na piśmie Zamawiającego.
  - 11) Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu zaświadczenia o liczbie dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w danym miesiącu, podpisane przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną, celem potwierdzenia wykonania usługi. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego każdorazowo o czasowej lub stałej rezygnacji ucznia z przewozu.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
  4. Wykonawca w terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy przedstawi wstępny harmonogram dowozu dzieci, a harmonogram szczegółowy w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego. Harmonogram będzie sporządzony dla pojazdu, kierowcy oraz opiekuna odrębnie i będzie zawierał: opis tras; szczegółowe godziny kursów ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami lub opiekunami prawnymi; imię i nazwisko opiekuna przewidzianego do obsługi danej trasy; numery telefonów

komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego dzieci na danej trasie. Harmonogram dowozu dzieci powinien być tak sporządzony, aby zapewnił jak najkrótszy czas przebywania dzieci w podróży, a także aby był sporządzony pod względem organizacyjnym i ekonomicznym. Zamawiający dopuszcza dokonywane możliwych zmian w harmonogramie dowozu dzieci, które mogą polegać na zmianie m.in.: w przebiegu tras, miejscowości, godzin odjazdów, przyjazdów, ilości dzieci, osób będących kierowcami, opiekunami itd.

5. Wykonawca będzie wykonywać umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.)
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za faktycznie przejechane kilometry, które zostaną potwierdzone przez dyrektorów szkół, placówek oświatowych bądź osób upoważnionych przez dyrektora do dokonywania tych czynności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stworzenia dodatkowych tras wynikających z obowiązku gminy, w przypadku wystąpienia nowych orzeczeń niepełnosprawnych dzieci zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
8. **W związku z trwającą sytuacją zagrożenia epidemiologicznego Przewoźnik w czasie realizacji umowy jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych przepisów wydawanych w celu ograniczenia rozprzestrzenienia się wirusa.**
9. Zamawiający poniżej podaje orientacyjny przebieg tras z ilością km, które będą mogły ulegać zmianom. Zmiany będą mogły wynikać m.in. ze zmian adresów zamieszkania dzieci, zmian adresów szkół, placówek oświatowych, ilości dzieci itp. Dokonane zmiany w poniższych trasach mają zapewnić najkrótszy możliwy czas przejazdu dzieci w podróży. Zamawiający, o ile będzie taka potrzeba i możliwość, dopuszcza łączenie kursów, wówczas Wykonawca nie będzie świadczył zamówienia pojazdem na określonej trasie przez Zamawiającego. Zamawiający również informuje, iż po dokonanych zmianach w przebiegu tras mogą nastąpić zmiany w ilościach kilometrów na danej trasie. Dokładny opis tras, tj. z dokładnymi adresami zamieszkania dzieci niepełnosprawnych, zostanie przekazany Wykonawcy, który będzie świadczył usługi przewozowe wraz zapewnieniem opieki.

## **8. Opis tras:**

### **TRASA 1**

ok. 38 km + powrót = ok. 76 km dziennie

ŻUKOWO – MAŁKOWO – TUCHOM – CHWASZCZYNO – ŻUKOWO

### **TRASA 2**

ok. 45 km + powrót = ok. 90 km dziennie

ŻUKOWO – SKRZESZEWO – PRZYJAŻŃ – ŁAPINO – SULMIN – ŻUKOWO

### **TRASA 3**

Kurs I:

ok. 7,5 km + powrót = ok. 15 km dziennie

ŻUKOWO – ŻUKOWO

Kurs II:

ok. 22 km + powrót = ok. 44 km dziennie

ŻUKOWO – BORKOWO – RUTKI – GLINCZ – ŻUKOWO

Kurs III:

ok. 9 km + powrót = ok. 18 km dziennie

ŻUKOWO – BORKOWO – ŻUKOWO

#### **TRASA 4**

ok. 33 km + powrót = ok. 66 km dziennie

ŻUKOWO – LEŻNO – PEPOWO – BANINO – ŻUKOWO

#### **TRASA 5**

poniedziałek – (ok. 102 km) + powrót (ok. 74 km) = ok. 176 km dziennie

WIDLINO – SULMIN – ŻUKOWO – MAŁKOWO – WEJHEROWO;

powrót – (ok. 74 km) WEJHEROWO – ŻUKOWO

wtorek, środa, czwartek – (ok. 74 km + powrót) = ok. 148 km dziennie

ŻUKOWO – WEJHEROWO

piątek – (ok. 74 km) + powrót (ok. 102 km) = ok. 176 km dziennie

ŻUKOWO – WEJHEROWO;

powrót – (ok. 102 km) WEJHEROWO – MAŁKOWO – ŻUKOWO – SULMIN – WIDLINO

#### **TRASA 6**

ok. 88 km + powrót = 176 km dziennie

ŻUKOWO – RĘBIECHOWO – GDYNIA

#### **TRASA 7**

ok. 71 km + powrót = 142 km dziennie

ŻUKOWO – PEPOWO – BANINO – GDAŃSK

#### **TRASA 8**

ok. 74 km + powrót = 148 km dziennie

ŻUKOWO – PRZYJAŻŃ – GDAŃSK

**TRASA 9** pon-pt w terminie 28.06-30.07.2021 (22.06. – 31.07.2020r.)

ok. 60 km + powrót = ok. 120 km dziennie

RĘBIECHOWO – GDYNIA

#### **Orientacyjna dzienna ilość km wynosi:**

– poniedziałek, piątek ok. 951 km dziennie;

– wtorek, środa, czwartek ok. 923 km dziennie

– od poniedziałku do piątku w okresie 24.06 – 31.07.2019r. (27.06. – 29.07.2022r.) ok. 120 km dziennie.

Wykaz przedszkoli/ szkół/ ośrodków do których będą dowożone dzieci niepełnosprawne:

- 1) **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy,**  
ul. Gdynska 7, 83-330 Żukowo
- 2) **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6,**  
ul. gen. J. Hallera 9, 81-453 Gdynia
- 3) **Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy,**  
ul. Opata Hackiego 13, 81-213 Gdynia
- 4) **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie,**  
ul. Sobieskiego 279, 84-200 Wejherowo

- 5) **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borkowie**  
ul. Szkolna 2, 83-330 Borkowo
- 6) **Szkoła Podstawowa Stowarzyszenie DAR Gdynia**  
ul. Gospodarska 1, 81-068 Gdynia
- 7) **Akademicka Szkoła Podstawowa Magellanum w Gdańsku**  
Al. Legionów 13A, 80-444 Gdańsk
- 8) **Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem**  
ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28, 80-365 Gdańsk
- 9) **Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2 im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty**  
ul. Zgody II/6, 80380 Gdańsk
- 10) **Chrześcijańska Szkoła Montessori**  
ul. Piastowska 11, 80-332 Gdańsk
- 11) **Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Gdańsku**  
ul. Batorego 26, 80-261 Gdańsk
- 12) **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1**  
al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

Uwaga! Wykaz przedszkoli/szkół/ ośrodków może ulec zmianie.

W przypadku choroby dziecka Wykonawca na ten czas nie będzie świadczył usługi na tej trasie.

**9. Zamawiający informuje, iż w zależności od potrzeb może utworzyć nową trasę / trasy (szacunkowa ilość km – max. 155.000 km), która może być realizowana w roku szkolnym 2020/21; 2021/22 – prawo opcji.**

10. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania sprzętu i zasobów kadrowych w pełnej gotowości przez cały okres świadczenia usług . **Mając na uwadze, iż w okresie ogłoszenia stanu epidemii świadczenie usługi jest niemożliwe a Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania sprzętu i kadry w gotowości do świadczenia usługi Zamawiający wprowadza możliwość wypłaty tzw. świadczenia postojowego. Szczegóły zostały określone w umowie.**

# OGÓLNE WARUNKI UMOWY

## UMOWA NR ZP - ...../.....

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:.....

**a**

..... z siedzibą w ..... posiadającym wpis ..... nr NIP ....., nr REGON ....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **„Świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz ich odwożenia do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022** o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać **Świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz ich odwożenia do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022**
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w rozdziale II SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia. SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia .....do dnia .....**
3. W terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania dodatkowych kursów poza dniami nauki szkolnej (np.: w soboty, niedziele, ferie, wakacje itp.), przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jeden km świadczenia usługi podanej w formularzu oferty Wykonawcy. W związku ze zleceniem dodatkowych kursów Strony zawrą stosowny aneks do umowy.
4. W przypadku zapotrzebowania Zamawiający zastrzega, iż w terminie realizacji zamówienia może skorzystać na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP z prawa opcji polegającego na zleceniu Wykonawcy wykonywania usługi przewozu na nowo utworzonej trasie / trasach (szacunkowa ilość km – max. 155.000). Tegoż rodzaju zlecenie będzie uzależnione od posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Żukowo. Wykonawca winien zapewnić na nowo utworzonej trasie / trasach niezbędne pojazdy, wyposażenie i osoby (kierowców, opiekunów). W związku ze zleceniem świadczenia usługi przewozu na nowych trasach Strony zawrą stosowny aneks do umowy. Wykonawca będzie świadczył usługi

przewozu na nowych trasach przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jeden km świadczenia usługi podanej w formularzu oferty Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania sprzętu i zasobów kadrowych w pełnej gotowości do świadczenia usług przez cały okres trwania umowy.

### § 3

1. Strony ustalają, że za usługi objęte niniejszą umową Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ustalone w oparciu o cenę jednostkową za 1 km (podaną w formularzu oferty) oraz faktycznie przejechane kilometry.

2. Cena jednostkowa netto za 1 (jeden) km wykonania usługi wynosi: ..... PLN (słownie: .....).

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia ustala się w wysokości: ..... PLN netto (słownie:.....).

5. Podatek VAT na dzień podpisania umowy wynosi ..... %.

6. Na dzień podpisania umowy maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi zgodnie ze złożoną ofertą ustalono na kwotę ..... PLN łącznie z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: .....) w tym:

1) wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości ..... PLN będzie płatne w 2020 r.;

2) wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości ..... PLN będzie płatne w 2021r.

3) wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości ..... PLN będzie płatne w 2022 r

7. **Zamawiający wprowadza możliwość wypłaty tzw. świadczenia postojowego** w kwocie miesięcznej w roku szkolnym **2020/2021 i 2021/2022 – do maksymalnej wysokości 30.000,00 PLN netto** ( w przypadku nie świadczenia usługi). Warunkiem „płatności postojowej” jest zaistnienie okoliczności gdy ze względu zagrożenie epidemiologiczne uprawniony organ (np. sanepid, MEN, kuratorium itp.) podejmie decyzje o zawieszenie zajęć szkolnych a w konsekwencji Wykonawca w danym miesiącu nie będzie mógł świadczyć usługi.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za faktycznie wykonaną usługę. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się za okresy miesięczne.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury nie później, niż 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym wykonano usługę.

3. Podstawą do wystawienia faktury będą oryginały „potwierdzeń wykonania usługi” (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy) sporządzone przez Wykonawcę, podpisane przez Wykonawcę oraz osoby potwierdzające wykonanie usługi (dyrektora szkoły, placówki oświatowej bądź inną osobę upoważnioną do dokonywania tej czynności). Wykonawca do każdej faktury dołącza „potwierdzenia wykonania usługi”.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi w danym miesiącu będzie płatne w terminie do 21 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi.

5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.



## § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług, do których jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada także za zaniechanie czynności, do których jest zobowiązany w ramach umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. W przypadku awarii pojazdu, za pomocą którego Wykonawca świadczy usługę, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego. Ewentualne koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca. Pojazd zastępczy musi być podstawiony **w ciągu ..... godz.** od zaistnienia awarii i musi odpowiadać swoimi parametrami wymogom postawionym w SIWZ.
5. W związku z trwającą sytuacją zagrożenia epidemiologicznego Przewoźnik w czasie realizacji umowy jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych przepisów wydawanych w celu ograniczenia rozprzestrzenienia się wirusa.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia usługi i osób przewożonych.
2. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym o wartości na jedno i wszystkie zdarzenia na kwotę ..... PLN.
3. W przypadku gdy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wygaśnie w czasie trwania niniejszej umowy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni kopii polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy wraz z dowodem opłacenia polisy.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) za każde nieterminowe wykonanie usługi – w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100); pod pojęciem nieterminowego wykonania usługi należy rozumieć spóźnienie powyżej 1 godziny, wynikające tylko i wyłącznie z działań Wykonawcy; Zamawiający odstąpi od naliczania powyższej kary w przypadku, gdy nieterminowe wykonanie usługi będzie wynikało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i nie ponosi on winy. Wszelkie wyjaśnienia powinny nastąpić w formie pisemnej.
- 2) za każdy niewykonany kurs na danej trasie – w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100); Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej w przypadku, gdy niewykonanie kursu na danej trasie, będzie wynikało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i nie ponosi on winy. Wszelkie wyjaśnienia powinny nastąpić w formie pisemnej.
- 3) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

- 4) za nie dostarczenie kopii polisy, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy – w wysokości 100,00 PLN ( słownie: sto złotych 00/100);
  - 5) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy – w wysokości 25 zł za każde 15 min. opóźnienia licząc od upływu terminu, w którym Wykonawca winien podstawić pojazd zastępczy;
  - 6) za nie podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy – w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde stwierdzone zdarzenie.
3. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 umowy w przypadku gdy Wykonawca udowodni, iż opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego bądź nie podstawienie pojazdu zastępczego, wynika z przyczyn nie leżących po jego stronie i nie ponosi on winy. Wszelkie wyjaśnienia powinny nastąpić w formie pisemnej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia zleconych usług oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 - 7.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia,
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
  1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana nastąpi na podstawie podpisanego aneksu do umowy i będzie obejmować wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie od dnia wejścia w życie zmienianych przepisów w następujący sposób: do ryczałtowych cen jednostkowych netto podanych w formularzu cenowym na dany rok zostanie dodany podatek VAT według nowych zmienionych stawek podatkowych.
  2. zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, zmiana wynagrodzenia będzie odbywać się według następujących zasad:
    - a) zmiana przepisów, o których mowa w art. 142 ust 5 pkt 2 i 3 ustawy musi mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
    - b) wykonawca w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP złoży wniosek do zamawiającego,
    - c) wykonawca jest zobowiązany - poprzez przedstawienie zamawiającemu pisemnych wyliczeń, dowodów - wykazać bezpośredni wpływ zmian przepisów określonych w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP na koszty wykonania przedmiotu umowy, skutków zmian przepisów oraz wpływu na poszczególne elementy wynagrodzenia wykonawcy;
    - d) w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności wniosku, waloryzacja wynagrodzenia w związku ze zmianą przepisów określonych w art. 142 ust 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP nastąpi na podstawie aneksu do umowy i będzie obowiązywać w stosunku do wynagrodzenia pozostającego do zapłaty, od dnia podpisania aneksu;

- e) w przypadku wystąpienia wątpliwości co do danych zawartych we wniosku, strony mogą prowadzić negocjacje, składać wyjaśnienia, dowody itp. w celu dojścia do porozumienia w sprawie „adekwatności” zmian wynagrodzenia,
- 3) ustalenia dodatkowych kursów poza dniami nauki szkolnej (np.: soboty, niedziele, ferie, wakacje itp.), realizowanych na trasach określonych w siwz, przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jeden km świadczenia usługi podanej w formularzu oferty Wykonawcy,
- 4) utworzenia dodatkowej trasy / tras (prawo opcji) przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jeden km świadczenia usługi podanej w formularzu oferty Wykonawcy,
- 5) zwiększonej ilości przejechanych km na skutek: zmiany trasy np. z powodu objazdów, dodania nowej placówki oświatowej, zmiany ilości dzieci itp.
5. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku: skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian tras, ilości dzieci, godzin objazdów, przyjazdów, ilości km np. w przypadku objazdów, zmiany lub dodania placówki oświatowej, ustalonych dodatkowych kursów poza dniami nauki szkolnej, utworzenia dodatkowej trasy /tras (prawo opcji) itp. Zwiększenie ilości dzieci na danej trasie będzie możliwe tylko i wyłącznie gdy w samochodzie będzie wolne miejsce siedzące lub gdy Wykonawca będzie mógł zapewnić inny pojazd do wymaganej zwiększonej ilości dzieci niepełnosprawnych przypisanych do danego kursu.
7. Zmiana sposobu rozliczenia za wykonana usługę – wypłata tzw. świadczenia postojowego. W przypadku zawieszenia zajęć szkolnych np. na wskutek sytuacji epidemiologicznej **Zamawiający wprowadza możliwość wypłaty tzw. świadczenia postojowego** w kwocie miesięcznej w roku szkolnym **2020/2021 i 2021/2022 – do maksymalnej wysokości 30.000,00 PLN netto** ( w przypadku nie świadczenia usługi). Warunkiem „płatności postojowej” jest zaistnienie okoliczności gdy ze względu zagrożenie epidemiologiczne uprawniony organ (np. sanepid, MEN, kuratorium itp.) podejmie decyzję o zawieszenie zajęć szkolnych a w konsekwencji Wykonawca w danym miesiącu nie będzie mógł świadczyć usługi. Wynagrodzenie to będzie płatne w cyklach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do zamawiającego i przysługuje po zakończeniu danego miesiąca. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1.500,00 PLN netto za każdy dzień, w którym będą zawieszane zajęcia szkolne ( nie dotyczy sobót, niedziel oraz świąt) jednakże nie więcej niż 30.000,00 zł netto w danym miesiącu (miesiąc kalendarzowy).
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem posiadania stosownych środków pieniężnych w budżecie gminy.
9. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
- 1) zmianę koordynatora ze strony zamawiającego,
- 2) zmiany adresowe,
- 3) zmiany kierowców, opiekunów.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 9 Strony będą zobowiązane od powiadamiania o nich w formie pisemnej.

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

## **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w przypadku dwukrotnego nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- 2) w przypadku utraty uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

## **§ 11**

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....

## **§ 12**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).

## **§ 13**

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do zakresu zamówienia opisanego w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) SIWZ
- 2) oferta Wykonawcy,

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 2) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **§ 14**




**\* osobą potwierdzającą jest dyrektor szkoły/ośrodka bądź inna osoba upoważniona przez dyrektora do dokonywania tej czynności**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA ŻUKOWO**

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu, mail
1.			
2.			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP/Pesel*	
Adres e-mail			

\*Dotyczy osób fizycznych - przedsiębiorcy

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe<sup>1)</sup>):

- jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem
- nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem

**Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. : Świadczenie usług w zakresie transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz ich odwożenia do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022 za cenę:**

**Tabela 1**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

	ilość dni	dzienna ilość kilometrów	RAZEM ilość km	Cena jednostkowa netto za 1 km	Razem netto
1	2	3	4	5	6=4 x 5
Trasy: 1 – 9 z uwzględnieniem dowozu uczniów do	86	951	81 786		

internatu ( 2 dni w tyg)					
Trasy: 1 – 9 bez uwzględnienia dowozu uczniów do internatu	100	923	92 300		
Trasa 10	25	120	3 000		
<b>SUMA</b>			<b>177 086</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	

Tabela 2

<b>ROK SZKOLNY 2021/2022</b>					
	<b>ilość dni</b>	<b>dzienna ilość kilometrów</b>	<b>RAZEM ilość km</b>	<b>Cena jednostkowa netto za 1km</b>	<b>Razem netto</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6= 4 x 5</b>
Trasy: 1 – 9 z uwzględnieniem dowozu uczniów do internatu ( 2 dni w tyg)	82	951	77 982		
Trasy: 1 – 9 bez uwzględnienia dowozu uczniów do internatu	104	923	95 992		
Trasa 10	25	120	3 000		
<b>SUMA</b>			<b>176 974</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	

Łączna wartość netto ( suma tabeli nr 1 i tabeli nr 2) ..... PLN

podatek VAT (stawka.....%)

**Łączna wartość brutto ( ROK SZKOLNY 2020/2021 i ROK SZKOLNY 2021/2022 )  
wynosi: ..... PLN**



---

Wykonawca informuje, że\*\*:

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

**W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego  przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

\*\* odpowiednie zaznaczyć

## **I. OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy
6. **Oświadczamy, że termin reakcji na podstawięcie pojazdu zastępczego w sytuacjach awaryjnych wyniesie .....godz.\*)**
7. Wadium w wysokości ..... PLN, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....
9. Oświadczamy, że zamierzamy /nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy

\*wypełnić jeśli dotyczy

### **10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>

#### **Pouczenie**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14*

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*) Wykonawca podaje termin reakcji (w pełnych godzinach – 1, 2, 3 lub powyżej) w którym podstawę pojazd zastępczy w sytuacjach awaryjnych. Podany termin będzie podlegał ocenie przy badaniu oferty.

---

## **II. ZOBOWIĄZANIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

## **III. SPIS TREŚCI:**

1. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
  2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- .....
- .....
- .....

.....  
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

---

\*) – niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ZP.271.25.2020

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

.....  
(miejscowość i data)

# PISEMNE ZOBOWIAZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

## PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie .....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

**niezbędnych zasobów tj.:**

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne, zdolności zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: .....

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

## **UWAGA:**

1. załącznik składany wraz z ofertą i JEDZ

2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejsowość, data)**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Lp.	Rodzaj wykonanych usług (nazwa, opis)	Termin realizacji wykonanych usług (data od....do...)	Zamawiający (podać nazwę)	Wartość brutto (PLN) wykonanych usług	Zasoby własne / udostępnione /

**UWAGA:** dla wskazanych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie.

**\*) W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego;**

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP **żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP .

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....  
(miejsowość, data)

## WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Informacje dodatkowe <sup>1)</sup>	Narzędzia, wyposażenie, urządzenia: własne / udostępnione / podwykonawstwo *) (określić jakie?) <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5
<b>POJAZDY</b>				
<b>WYPOSAŻENIE</b>				

**UWAGA:** Wykonawca podaje własne propozycje sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędne do realizacji zamówienia (z uwzględnieniem minimalnych wymogów opisanych w siwz).

1) W informacjach dodatkowych należy przy wskazanych pojazdach podać następujące informacje: typ, rok produkcji, ilość miejsc siedzących, nr rejestracyjne, opis sprzętu w jakie są wyposażone pojazdy (tj. szyny lub rampy lub windy), opis zabezpieczeń do przewozu dzieci i wózków i inne informacje; natomiast przy wskazanym wyposażeniu (tj. foteliki, podstawki) należy podać takie informacje jak: ilości, parametry techniczne.

2) Jeżeli wskazane pojazdy, wyposażenie jest własnością Wykonawcy należy wpisać w niniejszym wykazie „własne”, natomiast w przypadku udostępnianego potencjału technicznego przez inny podmiot należy wpisać „udostępnione” i dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejsowość, data)**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko <b>KIEROWCY</b>	- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu (kierowaniu) takich pojazdów jak autobus ( należy podać w latach) - kwalifikacje i uprawnienia (prawo jazdy kat...; świadectwo kwalifikacyjne – czy posiada TAK-NIE ) - ukończone kursy / szkolenia (podać jakie)	Podstawa do dysponowania zasoby własne / udostępnione *)

Lp.	Imię i nazwisko <b>OPIEKUNA</b>	Kwalifikacje - Ukończone kursy/ szkolenia ( podać jakie)	Podstawa do dysponowania zasoby własne /udostępnione*

\*) W przypadku osób udostępnionych przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP **żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZP.271.25.2020**

**Załącznik Nr 7  
do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)



**ZP.271.25.2020**

**Załącznik Nr 8  
do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)