

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130.000 zł pn. „Dostawa wyposażenia kuchni dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Jastrzębi” w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu pn: „Posiłek w szkole i w domu”.

I. Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Jastrzębi 33-191 Jastrzębia 138.

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

39141000-2: Meble i wyposażenie kuchni

IV. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano „Dostawę wyposażenia kuchni dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Jastrzębi” w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu pn: „Posiłek w szkole i w domu”.

Zamówienie zostało podzielone na części:

CZĘŚĆ I – Piec konwekcyjno-parowy – 1 szt.

CZĘŚĆ II – Zmiękcacz do wody półautomatyczny- 1 szt.

CZĘŚĆ III - Podstawa pod piec- 1 szt.

CZĘŚĆ IV - Zestaw tac do pieca- 1 kpl.

CZĘŚĆ V- Szatkownica do warzyw- 1 szt.

CZĘŚĆ VI - Zestaw tarcz- 1 kpl.

CZĘŚĆ VII - Stół przyścienny z drzwiami suwanymi- 1 szt.

CZĘŚĆ VIII - Szafa chłodnicza- 1 szt.

CZĘŚĆ IX- Szafa mroźnicza- 1 szt.

CZĘŚĆ X- Mikser ręczny- 1 szt.

CZĘŚĆ XI- Zestaw noży- 1 kpl.

CZĘŚĆ XII- Wilk do mielenia mięsa- 1 szt.

CZĘŚĆ XIII- Stoły do jadalni- 9 szt.

CZĘŚĆ XIV- Ławki do jadalni- 18 szt.

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**CZĘŚĆ I –Piec konwekcyjno-parowy – 1 szt.**

Piec konwekcyjno-parowy na 5 półek, panel sterowania Manual. Maksymalna temperatura 260°C. Piec powinien posiadać 2 prędkości wentylatora o zmiennym kierunku obrotów, oświetlenie halogenowe, możliwość przełożenia drzwi, system usuwający parę z komory pieca, system obiegu powietrza, system Protec.Safe - doskonała izolacja pieca.

Minimalne wymiary pieca (+/-5%) Szerokość - W : 750 mm, Głębokość - D : 773 mm, Wysokość - H : 772 mm, Moc elektryczna : 7.1 kW.

Wykonawca dostarczający piec jest zobowiązany do jego zamontowania oraz przeszkolenia pracowników z obsługi pieca.

Zdjęcie poglądowe.



CZĘŚĆ II – Zmiękczac do wody półautomatyczny- 1 szt.

Zmiękczac do wody półautomatyczny przeznaczony do zmywarek, pieców konwekcyjno – parowych.

CZĘŚĆ III - Podstawa pod piec- 1 szt.

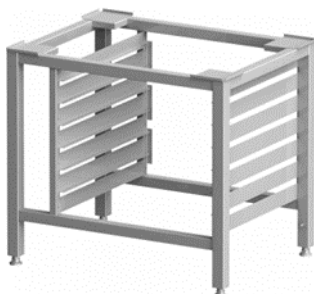
Minimalne wymiary podstawy:

Szerokość - W : 740 mm (+\ - 5%)

Głębokość - D : 550 mm (+\ -5%)

Wysokość - H : 677 mm (+\ - 5%)

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ IV - Zestaw tac do pieca- 1 kpl.

- 5 szt. Tac ze stali nierdzewnej o wys. 40 mm, Pojemność - V : 5 l, Szerokość - W : 530 mm, Głębokość - D : 325 mm (+/-5%),
- 5 szt. Tac ze stali nierdzewnej o wys. 20 mm Pojemność - V : 2.5 l, Szerokość - W : 530 mm, Głębokość - D : 325 mm (+/-5%),
- 5 szt. Tac ze stali nierdzewnej o wys. 65 mm , Pojemność – V 8 l, Szerokość – W 530 mm, Głębokość – D 325 mm (+/-5%),
- 5 szt. Pojemników Perforowanych o wys. 65 mm, średnica oczka ok. 2,8 mm.

CZĘŚĆ V- Szatkownica do warzyw- 1 szt.

Szatkownica do warzyw powinna posiadać: asynchroniczny silnik, magnetyczny system bezpieczeństwa i hamulec silnikowy, automatyczny start po zamknięciu popychacza, blok silnika z poliwęglanu.

Szatkownica powinna posiadać dwa otwory wsadowe 139 cm², Ø 58 mm (+/-5%) oraz możliwość krojenia w plastry, wiórki, słupki, kostkę oraz frytki.

Prędkość obrotów : 375 obr/min.

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ VI - Zestaw tarcz- 1 kpl.

Skład zestawu powinien posiadać tarczę: plastry 1 mm; plastry 5 mm; wiórki 1.5 mm; słupki 2x10 mm; zestaw do kostek: tarcza tnąca 10 mm + siatka 10x10 mm. (+/-5%)

Zdjęcie poglądowe.



CZĘŚĆ VII - Stół przyścienny z drzwiami suwanymi- 1 szt.

Stół powinien być wykonany ze stali nierdzewnej, posiadać blat wzmocniony profilem stalowym, wyjmowaną półkę oraz być wyposażony w suwane drzwi na zespołach samojezdnych. Stół powinien posiadać rant przyścienny około 40 mm (+/-5%) zapobiegający zabrudzeniom ściany. Nogi powinny posiadać regulację wysokości nóżek: 160 mm, regulowane stopki – 25 mm w górę lub 5 mm (+/-5%) w dół, powinny posiadać profil kwadratowy.

Minimalne wymiary stołu: 1200x600x(H)850 (+/-5%).

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ VIII - Szafa chłodnicza- 1 szt.

Szafa chłodnicza ze stali nierdzewnej o pojemności minimalnej 620 l. Wymiary minimalne 775x695x1900 (+/-5%). Szafa powinna posiadać cichy agregat, wymuszony obieg powietrza,

co najmniej 3 półki, elektroniczny sterownik z wyświetlaczem temperatury, wbudowany zamek na klucz, automatyczne odszranianie, możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi.

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ IX- Szafa mroźnicza- 1 szt

Szafa mroźnicza powinna być wykonana ze stali nierdzewnej o minimalnej pojemności 700L. Wymiary minimalne 740x830x2000 (+/-5%). Szafa powinna posiadać: cichy agregat, wnętrze ze stali nierdzewnej, elektroniczny sterownik z wyświetlaczem temperatury, automatyczne odszranianie/rozmrzanie, automatyczne odparowanie kropli, izolację z pianki poliuretanowej, regulowane nóżki ze stali nierdzewnej, 3 półki z kompletem prowadnic, samodomykające się drzwi z zamkiem na klucz, uchwyt drzwi profilowany z blachy nierdzewnej, wentylowany parownik.

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ X- Mikser ręczny- 1 szt.

Mikser ręczny powinien posiadać nóż i metalową trzepaczkę. Przekładnia do trzepaczki powinna zapewniać dużą odporność sprzętu do obróbki. Minimalna długość ramienia 450 mm (+/-5%), prędkość obrotowa trzepaczki około 250-1500 obr/min. Obudowa trzepaczki powinna być wykonana w całości z metalu zapewniającego większą wytrzymałość urządzenia.

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ XI- Zestaw noży- 1 kpl.

Zestaw powinien zawierać takie noże jak:

- nóż masarski, L 230 mm (+/-5%),
- nóż do filetowania, giętki, L 220 mm (+/-5%),
- nóż do oddzielania kości wąski 160 mm (+/-5%),
- nóż do obierania L 100 mm (+/-5%),
- nóż kuchenny L 255 mm (+/-5%),
- łopatką perforowaną L 170 mm (+/-5%)
- listwa magnetyczna.

Noże powinny posiadać antypoślizgową rękojeść wykonaną z wytrzymałego tworzywa natomiast ostrze powinno być wykonane ze stali chromowo molibdenowej.

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ XII- Wilk do mielenia mięsa- 1 szt.

Wilk do mielenia mięsa na podstawie wykonanej z anodowanego aluminium i stali nierdzewnej. Maszyna powinna posiadać: lej załadowniczy wykonany z polerowanego stopu aluminium, tacę wykonaną ze stali nierdzewnej, gardziel wykonany z odlewu żeliwa, ślimak wykonany ze stopu aluminium, rewers w celu łatwiejszego odkręcania sitka, antypoślizgowe nóżki, sitka: 6 i 8 mm (średnica oczek), sitko o średnicy 82.3 mm (szer. gardzieli maszynki), minimalna średnica wsadu ~ 53 mm (+/-5%).

Minimalne wymiary maszynki (+/-5%):

Wysokość – H 517 mm

Głębokość – D 328 mm

Szerokość – W 410 mm.

Zdjęcie poglądowe:



CZĘŚĆ XIII- Stoły do jadalni- 9 szt.

Stoły do jadalni w kolorze płyty klon naturalny na profilu prostokątnym czarnym o wymiarze 60x20 (+/-5%).

- 6 stołów o wymiarach : 1400 dł. x 600 szer. x 760 wys. (+/-5%),

- 3 stoły o wymiarach: 1400 dł. x 600 szer. x 600 wys (+/-5%).

CZĘŚĆ XIV- Ławki do jadalni- 18 szt.

Ławki do jadalni w kolorze płyty klon naturalny na profilu prostokątnym czarnym o wymiarze 60x20 (+/-5%). Wymiary minimalne ławek 1400 dł. x 32 szer. x 40 wys. (+/-5%).

Wykonawca do każdej części zobowiązany jest wraz z ofertą do przedstawienia specyfikacji technicznej dostarczonego przedmiotu.

VI. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamówienie to jest podzielone na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

VII. Termin wykonania zamówienia: do 20 dni licząc od dnia podpisania umowy/pisemnego zlecenia,

Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu zamówienia

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem

procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

X. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2**.
4. **Oświadczenie dotyczące RODO** – Załącznik nr 4.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
 - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale XI pkt. 1;
 - 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w

szczegółności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;

- 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Aneta Kulinowska** e-mail: akulinowska@ciezkowice.pl
4. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
 5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
 6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XII niniejszego zapytania.
 10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> wypełniając formularz oferty/pola dotyczące zamówienia i załączając dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu **do dnia 29.07.2022 r. do godz. 09:00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) **Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 95 %:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2) **Kryterium nr 2 : Termin dostawy – 5%.**

Termin dostawy (maksymalna liczba punktów = 5), będzie oceniane następująco:

$$P = (NC_d / C_d) \times 5$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowany termin dostawy

NC_d - najkrótszy zaoferowany termin dostawy w dniach liczony od dnia podpisania umowy/wysłania pisemnego zlecenia

C_d – termin dostawy zaoferowany w ofercie badanej w dniach liczony od dnia podpisania umowy/wysłania pisemnego zlecenia

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 i 2).

XV. Termin związania ofertą

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na platformazakupowa.pl

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
- b. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
- c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.