



Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) pn.
„Wykonanie projektu, koncepcji wizualnej oraz realizacja usługi zabudowy stoisk oraz stref konferencyjnych Politechniki Warszawskiej wraz z usługami towarzyszącymi”.

sygn. postępowania: **CINN-ZP06/2024**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Centrum Innowacji
Politechniki Warszawskiej
/-/
dr Piotr Dardziński

Warszawa, 16 lipca 2024 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

– NIP: 5250005834, REGON: 000001554

– adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

– adres internetowy: www.cinn.pw.edu.pl

– adres strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty zamówienia oraz wyjaśnienia i zmiany treści SWZ (dalej „**strona internetowa postępowania**”):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/954444>;

– osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Renata Dębowska.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej „**ustawa Pzp**”).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w **języku polskim** na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z **prawa opcji** na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ, przedmiotem prawa opcji będą** usługi najmu dodatkowego wyposażenia i sprzętu (Część B Formularza Cenowego) w zakresie Wydarzeń i złożonych przez Zamawiającego Zleceń w czasie trwania Umowy.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto, warunki udzielenia zamówienia, a co za tym idzie jego późniejsza realizacja ma odzwierciedlać uzyskanie jak najlepszego efektu ekonomicznego.
7. Zamawiający:
 - 1) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 2) nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia;
 - 3) nie wymaga wniesienia wadium;
 - 4) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 5) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 6) nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 9) nie przewiduje udzielania zaliczek;
 - 10) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - 12) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp – zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

8. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem IX ustawy Pzp.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, wówczas ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz stosują odpowiednie zapisy niniejszej SWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia, okres realizacji, Projektowane postanowienia umowne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **Wykonanie projektu, koncepcji wizualnej oraz realizacja usługi zabudowy stoisk oraz stref konferencyjnych Politechniki Warszawskiej wraz z usługami towarzyszącymi, polegająca na:**
 - 1.1 wykonaniu **projektu i koncepcji wizualnej** stoiska Politechniki Warszawskiej na targach MSPO 2024,
 - 1.2 wykonaniu **projektu i koncepcji wizualnej** stoiska Politechniki Warszawskiej na targach: INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025,
 - 1.3 wykonanie **dwóch projektów i koncepcji wizualnej** strefy konferencyjnej 12m2 z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej 12 m2 bez baru kawowego, na wydarzeniach: FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2024, CEBIO FORUM 2025, FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2025,
 - 1.4 **realizacji usługi zabudowy** stoiska Politechniki Warszawskiej wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na targach: MSPO 2024,
 - 1.5 **realizacji usługi zabudowy** stoiska Politechniki Warszawskiej wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na targach: INTARG 2025, MSPO 2025, WIW 2025,
 - 1.6 **realizacji usługi zabudowy** strefy konferencyjnej 12 m2 bez baru kawowego wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na wydarzeniach: FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2024,
 - 1.7 **realizacji usługi zabudowy** strefy konferencyjnej 12m2 wraz z wyposażeniem, sprzętem multimedialnym i usługami towarzyszącymi na wydarzeniach: CEBIO FORUM 2025 (z barem kawowym), FORUM ROZWOJU MAZOWSZA 2025 (bez baru kawowego),
 - 1.8 wykonaniu, dostarczeniu i przechowywaniu dotykowego, nowoczesnego w formie, designie i funkcjonalności wolnostojącego, interaktywnego, dwustronnego **totemu multimedialnego** z brandingiem do wielokrotnego użytku z niezbędnym oprogramowaniem oraz dostawą na adres wskazany przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego lub po okresie przechowywania totemu,
 - 1.9 świadczeniu następujących **usług najmu dodatkowego wyposażenia i sprzętu** (Część B Formularza Cenowego) w zakresie Wydarzeń określonych w pkt 1.4, 1.5, 1.6, złożonych przez Zamawiającego **Zleceń** w czasie trwania Umowy (w ramach **prawa opcji**); Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całym okresie trwania Umowy, jednak nie później niż wraz ze złożeniem Zlecenia na organizację ostatniego eventu wskazanego w OPZ:
 - 1.9.1 każdorazowy najem wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z zapewnieniem usług towarzyszących opisanych w OPZ, zgodnie ze Zleceniami Zamawiającego,
 - 1.9.2 zapewnienie każdorazowej obsługi technicznej stoiska Politechniki Warszawskiej, strefy konferencyjnej 12m2 oraz koordynatora podczas każdej realizacji,
 - 1.9.3 zapewnienie każdorazowej usługi transportu stoiska Politechniki Warszawskiej oraz strefy konferencyjnej wraz z wyposażeniem (z miejsca przechowywania na miejsce wydarzenia oraz z powrotem) oraz ich montażu i demontażu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** zwany dalej „**OPZ**” oraz **załącznik nr 3 do SWZ** zwany dalej „**Formularz cenowy**”.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 1 do SWZ** zwane dalej „**Projektowane postanowienia umowne**”.
4. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 1) w zakresie wykonania projektu i koncepcji wizualnej stoiska na targi MSPO 2024 do **3 dni** roboczych od zawarcia umowy, zaś wykonania i wydania stoiska na targi MSPO 2024 od dnia zawarcia umowy pomiędzy Stronami do **2 września 2024 r.**,
 - 2) w zakresie wykonania projektów i koncepcji wizualnej strefy konferencyjnej z barem kawowym oraz strefy konferencyjnej bez baru w ciągu maksymalnie **30 dni** roboczych od zawarcia umowy pomiędzy Stronami,
 - 3) w zakresie wykonania i wydania strefy konferencyjnej z barem kawowym oraz stref konferencyjnych bez baru kawowego oraz realizacji zabudowy stoisk na targach INTARG 2025,

MSPO 2025, WIW 2025, zgodnie ze **Zleceniami** w terminach określonych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 pkt b oraz § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umownych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia **30 listopada 2025 r.**;

- 4) w zakresie wykonania, dostarczenia i przechowywania dotykowego, nowoczesnego w formie, designie i funkcjonalności wolnostojącego, interaktywnego, dwustronnego **totemu multimedialnego** z brandingiem do wielokrotnego użytku z niezbędnym oprogramowaniem na targi MSPO 2024 na terenie Targów Kielce, ul. Zakładowa 1, hala B, 25-672 Kielce, do **2 września 2024 r.**,
- 5) usługi przechowywania totemu multimedialnego z brandingiem, o którym mowa w pkt 1.8 Projektowanych postanowień umownych w okresie od dnia odbioru totemu do dnia **30 listopada 2025 r.**
- 6) Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zawarte są:
 - a) Opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - b) Formularzu cenowym - **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - c) Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**):
 - 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
 - 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
 - 79900000-3 Różne usługi branżowe i podobne
 - 63120000-6 Usługi składowania i magazynowania
 - 79822500-7 Usługi projektów graficznych
 - 60000000-8 Usługi transportowe

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) w **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10** ustawy Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez

Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);

- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp);
- 3) w art. **5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 4) w art. **7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Uwaga. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Tj. oświadczenie **o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz **oświadczenie** uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** (oświadczenie „sankcyjne”), składa każdy z Wykonawców.

2. Środki naprawcze (*self-cleaning*).

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na zasadach określonych w rozdziale IV **oraz spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**
 - 1) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej **trzy (3) usługi przygotowania i zabudowy powierzchni wystawienniczej (minimum 50 m2 każda) na targach lub konferencjach, o liczbie uczestników co najmniej 1000**, a wartość każdej z tych usług była równa lub większa niż **90 000,00 złotych brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).;
 - 2) posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek spełniał w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
3. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość zamówień, o których mowa powyżej.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
7. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane **w walutach innych niż PLN**, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
8. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
9. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać listę wykonanych usług przygotowania i zabudowy powierzchni wystawienniczej, zgodnie z treścią i na formularzu stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ** („Wykaz usług”).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnienie warunków z ust. 2. powinni wykazać łącznie.
11. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VI SWZ.

VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie:** w art. **5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) jeżeli ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe tj. Koncepcje wizualizacji:**
 - 1) stoiska Politechniki Warszawskiej na targi MSPO 2024;
 - 2) strefy konferencyjnej z barem kawowym;
 - 3) strefy konferencyjnej bez baru kawowego.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Koncepcje wizualizacji** należy złożyć wraz z ofertą w celu umożliwienia dokonania oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XII ust. 3 SWZ, OPZ oraz Formularzem Cenowym. Koncepcje wizualizacji należy przygotować w oparciu o dokumentację postępowania, w szczególności zgodnie z pkt 8 OPZ.
4. Przedmiotowe środki dowodowe muszą być przekazane Zamawiającemu **w postaci elektronicznej** wraz ofertą –opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.** Brak załączenia ich do oferty skutkować będzie **odrzuconiem oferty** jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielnie zamówienia przez Wykonawców **do oferty** należy dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia **załącznik nr 9 do SWZ.**
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, następujących **podmiotowych środków dowodowych** aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IV, **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, i jednocześnie w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego

reprezentowania – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 4) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniejszą niż 500 000,00 zł) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej oraz informacją o wartości środków wykorzystanych z polisy;
 - 5) **Wykaz usług** z podaniem, nazwy oraz daty targów/konferencji, wartości zamówienia, podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane (odbiorca usługi), danych kontaktowych do przedstawiciela odbiorcy usługi, metrażem stoiska, oraz uczestników targów/konferencji, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte zrealizowanie wykazanych usług;**
Dokumentami potwierdzającymi należytą realizację usług, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824), oraz
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 2) przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) przesyłanie wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - 4) przesłanie odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem strony internetowej postępowania, sekcja „Komunikaty”. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego, należy kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularza do komunikacji to 500 MB.
3. Strona internetowa postępowania jest zamieszczona na internetowej Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonej przez Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144), ul. Bolesława Krzywoustego 3, <https://opennexus.pl/>.
4. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie i komunikowanie się z Zamawiającym za pomocą strony internetowej postępowania:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) dowolna przeglądarka internetowa,

- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadcza, że:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej postępowania określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, które określają sposób logowania się Wykonawcy, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla wykonawców”, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie przez Wykonawcę oferty za pomocą formularza służącego do kontaktu z Zamawiającym. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Szyfrowanie na stronie internetowej postępowania odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: **CINN-ZP06/2024**.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić **wyjaśnień treści SWZ** niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, iż **termin na zadawanie pytań upływa** w dniu **22.07.2024 r.**
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
13. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana wyłącznie do tego Wykonawcy.
14. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio stronie internetowej postępowania, gdyż system powiadomień za pomocą poczty elektronicznej może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający nie dopuszcza kontaktów telefonicznych i nie będzie udzielać żadnych informacji telefonicznie.
16. W przypadku awarii Platformy zakupowej, Wykonawcy mogą się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adres: renata.debowska@pw.edu.pl.

VIII. Sposób przygotowania oferty

- 1. Ofertę i wszystkie załączane do niej dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf.
- 2. W przypadku plików w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx w celu zapisania ich w formacie .pdf należy wybrać polecenie „Zapisz jako”, rozwinąć listę dostępnych formatów pliku i wybrać .pdf.
- 3. W przypadku plików kompresowanych do archiwum, Zamawiający rekomenduje korzystanie z formatu pliku .7z (bezpłatny program 7-Zip) lub .zip.
- 4. Pliki w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5. Zaleca się, aby plikom lub archiwom nadawać nazwy o następującej strukturze:

„2024_ZP06_Nazwa_wykonawcy_Zawartość”.

6. **Oferta składa się z następujących dokumentów:**

- 1) „**Formularz oferty**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 2) „**Formularz Cenowy**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**– **wypełnione obie tabele, tj. część dotycząca zamówienia podstawowego i część w ramach prawa opcji**;
- 3) „**Oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 4) „**Oświadczenie** uwzględniające tzw. regulacje sankcyjne” o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 5) Dokumenty dla podmiotu trzeciego: zobowiązanie oraz Oświadczenia; (jeśli dotyczy)
- 6) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 pzp (jeśli dotyczy)
- 7) jeżeli ofertę składa pełnomocnik – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty
- 8) **przedmiotowe środki dowodowe tj. Koncepcje wizualizacji:**
 - 1) stoiska Politechniki Warszawskiej na targi MSPO 2024;
 - 2) strefy konferencyjnej z barem kawowym;
 - 3) strefy konferencyjnej bez baru kawowego.

7. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 SWZ.**

8. Wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
9. W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wymagane jest stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpisem osobistym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. W przypadku dokumentu wystawionego w postaci papierowej, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzony podpisem elektronicznym.
12. Poświadczenia zgodności skanu z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku plików skompresowanych do archiwum w formacie pliku .7z lub .zip, opatrzenie takiego archiwum podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem elektronicznym wszystkich plików zawartych w tym archiwum.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

IX. Sposób i termin złożenia oferty. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem strony internetowej postępowania, sekcja „Formularz”.
3. W sekcji „Formularz” należy załączyć pliki składające się na ofertę, podać wymagane dane, a następnie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pomocą strony internetowej postępowania, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną ofertę.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Ofertę należy złożyć do dnia 24.07.2024 r. do godz. 9.00

9. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), powinny zostać złożone w sekcji „Formularz” pod poz. 2. „Dokumenty niejawnie np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Otwarcie ofert. Termin związania ofertą

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2024 r. o godz. 9.15.** Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2024 r.**
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. poprzednim, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Cena oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca uzupełni niebieskie pola w **Formularzu cenowym – tabela A** (zamówienie podstawowe „Realizacja stoiska i strefy konferencyjnej”) i **tabela B** (prawo opcji „Usługa najmu dodatkowego wyposażenia i sprzętu”). Do Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ** należy przenieść wartości wiersza Razem pkt A z Formularza cenowego, wartość brutto z tego wiersza będzie ceną oferty,

która będzie podlegała ocenie. Uwaga mnożnik w wierszu 14 jest w celu porównania ofert, rozliczona zostanie faktyczna liczba miesięcy przechowywania totemu.

4. Uwaga: Wykonawca w Formularzu cenowym i Formularzu oferty poda **stawkę i wartość VAT**, a jeśli będzie **zwolnienie z VAT** wskaże podstawę prawną zwolnienia zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. **Wartość w ramach prawa opcji** wyniesie maksymalnie **20% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Projektowanych postanowień umownych. Do Zleceń w ramach prawa opcji będą miały zastosowanie ceny określone w tabeli B Formularza cenowego.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umownych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	waga
1.	Cena oferty („C”)	40%
2.	Koncepcja wizualizacji stoiska i strefy konferencyjnej („K”)	60%

4. Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W kryterium „Cena oferty” ocenie podlega cena oferty brutto z Formularza oferty. Ocena nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40\%$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty ocenianej

C_n - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

Uwaga: cena oferty brutto z Formularza oferty równa się odpowiednio wartości brutto z wiersza Razem pkt A z Formularza cenowego.

6. W ramach kryterium „**Koncepcja wizualizacji stoiska i strefy konferencyjnej (K)**”, Zamawiający oceni koncepcje wizualne złożone wraz z ofertą odniesieniu do wymogów zawartych w OPZ oraz Formularzu Cenowym.

Zamawiający dokona **oceny łącznej wszystkich trzech koncepcji wizualizacji**. Uwaga, zgodnie z pkt 4.2.1 OPZ "Projekt strefy konferencyjnej 12m2 musi być spójny z projektem stoiska Politechniki Warszawskiej."

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów**, a ocena będzie się składała z sumy ocen uzyskanych w dwóch poniższych podkryteriach (K=K1+K2).

a. w ramach **podkryterium „zabudowa i aranżacja stoiska i strefy konferencyjnej (K1)”** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

podkryterium zabudowa i aranżacja stoiska i strefy konferencyjnej	punktacja (max 30 pkt)
styl zabudowy, nowoczesne rozwiązania technologiczne, design, elementy przyciągające uwagę uczestników (max. 10 pkt)	- styl stoiska i strefy konferencyjnej oraz zaproponowane rozwiązania technologiczne są nienowoczesne – 0 pkt - styl stoiska i strefy konferencyjnej oraz zaproponowane rozwiązania są nowoczesne, ale brakuje elementów przyciągających uwagę – 5 pkt - stoiska i strefy konferencyjne są zaprojektowane w stylu nowoczesnym, zaproponowane rozwiązania technologiczne są nowoczesne, a wykorzystane elementy przyciągają uwagę – 10 pkt
organizacja ekspozycji technologii pod kątem wyeksponowania technologii i ergonomii ich rozmieszczenia (max. 10 pkt)	- brak organizacji ekspozycji pod kątem wyeksponowania technologii i ergonomii ich rozmieszczenia – 0 pkt - organizacja ekspozycji niedopracowana pod kątem wyeksponowania technologii i ergonomii ich rozmieszczenia – 5 pkt - zapewnienie dobrej organizacji ekspozycji pod kątem wyeksponowania technologii i ergonomii ich rozmieszczenia – 10 pkt
ekspozycja logotypów Zamawiającego na tle stoiska i strefy konferencyjnej (max 10 pkt)	- brak ekspozycji logotypów – 0 pkt - ekspozycja logotypów mało czytelna i nie akcentująca Zamawiającego - 5 pkt - wyraźna i czytelna ekspozycja logotypów – 10 pkt

b. w ramach **podkryterium „wystrój stoiska i strefy konferencyjnej oraz zachowanie spójności z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego (K2)”** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

podkryterium wystrój stoiska i strefy konferencyjnej oraz zachowanie spójności z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego	punktacja (max 30 pkt)
spójność wszystkich elementów stoiska i strefy konferencyjnej z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego oraz estetyka przygotowanych grafik, wkomponowanie ich w ekspozycję (max 10 pkt)	- brak spójności wszystkich elementów stoiska i strefy konferencyjnej z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego, grafiki nieestetyczne i/lub nieprawidłowo wkomponowanie w ekspozycję – 0 pkt - zachowanie niektórych elementów stoiska i strefy konferencyjnej z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego, grafiki zachowujące estetykę, ale nieprawidłowo wkomponowane w ekspozycję – 5 pkt

	- spójność wszystkich elementów stoiska i strefy konferencyjnej z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego, grafiki o wysokiej estetyce i optymalnym wkomponowaniu w ekspozycję – 10 pkt
dobór mebli pod kątem spójności z charakterem i designem stoiska i strefy konferencyjnej (max 10 pkt)	- dobrane meble nie są spójne z charakterem i designem stoiska i strefy konferencyjnej – 0 pkt - nie wszystkie meble są spójne z charakterem i designem stoiska i strefy konferencyjnej – 5 pkt - wszystkie meble są spójne z charakterem i designem stoiska i strefy konferencyjnej – 10 pkt
estetyka przygotowanych grafik, wkomponowanie ich w ekspozycję stoiska i strefy konferencyjnej (max 10 pkt)	- grafiki nieestetyczne i/lub nieprawidłowo wkomponowanie w ekspozycję – 0 pkt - grafiki zachowujące estetykę, ale nieprawidłowo wkomponowane w ekspozycję – 5 pkt - grafiki o wysokiej estetyce i optymalnym wkomponowaniu w ekspozycję – 10 pkt

7. Z uwagi na istotę kryterium jakościowego dla przedmiotu zamówienia, oferty wykonawców, którzy w kryterium „Koncepcja wizualna stoiska i strefy konferencyjnej” (K) osiągnęli liczbę punktów **mniejszą lub równą liczbie 15**, zostaną **odrzucone** przez Zamawiającego jako niezgodne z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
8. Wykonawca **przedstawi wraz z Ofertą, następujące koncepcje wizualizacji:**
- 1) koncepcja wizualizacji stoiska Politechniki Warszawskiej na targi MSPO 2024 w minimum 5 rzutach 3D (po 1 z każdej strony, 1 rzut z góry w pliku PDF, format 210x297mm), zawierające elementy opisane w OPZ oraz Formularzu Cenowym.
 - 2) koncepcja wizualizacji strefy konferencyjnej z barem kawowym w minimum 3 rzutach 3D każdej (po 1 z każdej otwartej strony, 1 rzut z góry w pliku PDF, format 210x297mm), zawierające elementy opisane w OPZ oraz Formularzu Cenowym,
 - 3) koncepcja wizualizacji strefy konferencyjnej bez baru kawowego w minimum 3 rzutach 3D każdej (po 1 z każdej otwartej strony, 1 rzut z góry w pliku PDF, format 210x297mm), zawierające elementy opisane w OPZ oraz Formularzu Cenowym.
9. W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę do Oferty koncepcji wizualizacji, o których mowa w ust. 8 oferta będzie podlegać **odrzuconiu** jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
10. Przedstawienie projektów stoisk na targi INTARG 2025, MSPO 2025 oraz WIW 2025 na etapie składania oferty nie jest wymagane i nie będzie podlegało ocenie.
11. Liczba punktów za kryterium „Koncepcja wizualizacji stoiska i strefy konferencyjnej (K) przyznane będzie przez poszczególnych członków komisji przetargowej (z wyłączeniem sekretarza komisji przetargowej). Oceny przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert. Ocena punktowa danej oferty zostanie obliczona wg wzoru: $K = \text{suma ocen za przedstawione wizualizacje} / \text{liczba członków oceniających}$.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P):
Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$P = C + K$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

K - Koncepcja wizualna projektów stoiska i strefy konferencyjnej („K”) - suma punktów ($K=K1+K2$) uzyskanych w podkryteriach:

- „zabudowa i aranżacja stoiska i strefy konferencyjnej (K1)”
 - i „wystrój stoiska i strefy konferencyjnej oraz zachowanie spójności z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego (K2)”
13. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów.
 14. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 223-225 ustawy Pzp lub dokona ich odrzucenia na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
 15. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
 16. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. Informacje o umowie oraz formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu jej zawarcia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowych, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Umowie.
4. Zamawiający zawiera Umowę z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.
9. Umowa może zostać podpisana przez Wykonawcę zdalnie, wyłącznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lista kwalifikowanych dostawców usług zaufania: <https://www.nccert.pl/>).

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w IX dziale ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowne;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes KIO”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „KIO”) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez

Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.

- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
 4. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy, zwane „Projektowanymi postanowieniami umownymi”
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”
3. Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające tzw. regulacje sankcyjne
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 – Formularz oferty
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie (grupa kapitałowa)
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
10. Załącznik nr 10 – Wykaz usług