



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na

„Usługę serwisową wraz z aktualizacją Zintegrowanego Systemu Informatycznego”

Znak sprawy: SZPZLO/Z-2/2024

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone
w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji**
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

**ZATWIERDZONA PRZEZ
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer**



I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa,**
NIP 952-17-54-367, REGON 013076183
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, tel. 22/ 590-09-31**
adres poczty elektronicznej: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne
- 2) Platforma / System: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm), zwanej dalej „ustawy Pzp”. **Znak sprawy SZPZLO/Z-2/2024.**
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako **usługa**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z aktualizacją posiadanych funkcjonalności w okresie 12 miesięcy. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje skorzystanie z **prawa opcji** (Zamówienie opcjonalne), o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym prawo opcji zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielny całość, przez co jest jednolity i niepodzielny. Zamówienie składa się z serwisu eksploatacyjnego, w tym usuwanie usterek oraz rozbudowy systemu. Tym samym naprawa usterek / usuwanie awarii oraz rozbudowa systemu wymagałaby ciągłej koordynacji pomiędzy dwoma podmiotami, co mogłoby zakłócić ciągłość pracy systemu
4. Nazwy i kody określone we Wspólny Słowniku Zamówień (CPV):
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

1. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych”, tj. innych niż wskazane w OPZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia, tj. posiadanie wymaganych funkcjonalności, zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.
3. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych / funkcjonalności oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez Zamawiającego lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od podpisania umowy.
Szczegółowe terminy realizacji w ramach poszczególnych zadań zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.



2. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.



2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie:

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm), dalej również jako „ustawa sankcyjna”.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Uwaga: Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może



żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 273 ust 2 ustawy Pzp - sporządzone zgodnie co do treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

3. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;
4. **Przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe, w zakresie w jakim jest składana oferta;
5. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**).
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe:



na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

Uwaga: Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,



- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający, w przypadku gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne wymaganym przez Zamawiającego, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych umożliwiających ocenę spełniania równoważności.
2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają w stopniu równoważnym określone przez Zamawiającego wymagane rozwiązania.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:
Agnieszka Melak - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl
2. W zakresie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkimi



zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer oraz poczty elektronicznej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:



- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip,
 - b) .7Z.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

- podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
 14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 18. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
 19. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
 20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SZPZLO/Z-2/2024**.

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY



1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza ustawy Pzp w zakładce „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie

kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie

W zależności od formatu podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) Ofertę wraz z formularzem cenowym
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp (jeśli były wymagane).

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub



- podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP:

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.02.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2024 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Ofercie (Załącznik nr 2 do SWZ) podaje cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1610) netto i brutto.



2. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy.
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty łączną za realizację całego zamówienia oraz odrębnie dla każdego Zadania w ramach całego zamówienia w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, ustaloną na podstawie kalkulacji zawartej w Formularzu oferty. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

cena netto = wartość netto

wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 tj.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.



XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena (C) - 100 %

2. Punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu, zgodnie z poniższym:

Cena (C) - 100 %

najniższa oferowana cena wśród ofert badanych

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według wskazanego kryterium oraz oferta będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.

5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 249 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **23.03.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.



XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:



- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy,
Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty serwisowej z prawem do aktualizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz rozbudowa posiadanych funkcjonalności wraz z ich wdrożeniem. Na przedmiot zamówienia składają się zadania:

1. Zadanie 1 – Świadczenie usługi serwisu podstawowego (SEP) wraz z aktualizacją modułów – usługa realizowana w okresie 12 miesięcy od chwili podpisania umowy,
2. Zadanie 2 – rozbudowa aktualizacji i subskrypcji modułów posiadających przez Zamawiającego wraz z serwisem eksploatacyjnym podstawowym (SEP) – usługa realizowana w ciągu 14 dni od chwili podpisania umowy,
3. Zadanie 3 - Świadczenie usług serwisu dodatkowego (SED) – usługa realizowana w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy,
4. Zadanie 4 – Wdrożenie wraz z dostawą oraz serwisem eksploatacyjnym podstawowym (SEP), licencji do istniejącego systemu informatycznego Zamawiającego, Kamsoft, które umożliwią uruchomienie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) kompatybilnej z Cyfrową Platformą P1 – e-zdrowie – realizacja w ciągu 14 dni od chwili podpisania umowy.

Na potrzeby OPZ, Zamawiający ustala następujące definicje i pojęcia:

1. Administrator – zgodnie z art. 4 pkt 7) RODO, podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
2. Aktualizacja Produktu – udostępnione przez Wykonawcę Naprawy, Wersje i Wydania Produktu.
3. Baza Danych – oprogramowanie służące do gromadzenia, przechowywania i zabezpieczenia danych w Produkcie.
4. Błąd – powtarzalne, niezamierzone przez Producenta, działanie Produktu prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub praca Produktu, niezgodna z Dokumentacją Użytkownika lub Celem Umowy.
5. Cennik – oficjalny cennik Wykonawcy opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy.
6. Dzień Roboczy – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Godziny Robocze – czas pracy liczony w Dni Robocze w godz. 8:00-16:00.
8. Konsultacja – Serwis polegający na świadczeniu usług doradczych.
9. ISZ – internetowy system zgłoszeń serwisowych, dostępny w trybie ciągłym, służący do komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.



10. Modyfikacja – zakres czynności projektowych i programistycznych związanych z koniecznością usunięcia Błędu lub prac poprawiających ergonomię obsługi Produktu. Modyfikacja obejmuje również zmianę lub rozbudowę funkcjonalności Produktu.
11. Naprawa – Modyfikacja Produktu usuwająca Błąd Produktu.
12. Pomoc Telefoniczna – świadczenie usług wsparcia telefonicznego dotyczącego zgłoszonego problemu i ewentualnie jego rozwiązania.
13. Produkt – system informatyczny objęty Przedmiotem Zamówienia, wskazany w Punkcie 1.
14. Publikacja – udostępnienie Produktu zawierającego zmienioną funkcjonalność Produktu.
15. Reakcja Serwisowa – czas, w jakim następuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego.
16. Serwer – sprzęt komputerowy, na którym zainstalowana jest Baza Danych wykorzystywana przez Produkt.
17. Serwis Eksploatacyjny – usługi o charakterze technicznym, organizacyjnym, doradczym lub szkoleniowym zapewniające niezakłóconą eksploatację Produktu.
18. Serwisant – osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje potwierdzone certyfikatem uprawniające do realizowania Serwisu Eksploatacyjnego.
19. Siła Wyższa – zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
20. Stan Awaryjny – Błąd powodujący działanie Produktu odmiennie od oficjalnych instrukcji użytkownika lub powodujący uzyskiwanie z Produktu niepoprawnych wartości, odmiennych od oszacowań dokonanych na podstawie logicznej analizy algorytmów Produktu.
21. Stan Krytyczny – Błąd – sytuacja uniemożliwiająca prawidłowe użytkowanie Produktu lub jego istotnej części, w zakresie ustalonym przez Strony, wymagająca niezwłocznej interwencji Serwisanta celem przywrócenia stanu funkcjonalnego Produktu przed awarią, w tym również usunięcia nieprawidłowości w Bazie Danych. Stan Krytyczny oznacza nieprawidłowość Produktu, która prowadzi do zatrzymania Eksploatacji Produktu w ramach procesów podstawowych, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Produktu.
22. Usterka – Błąd polegający na niejasności metody interpretacji danych uzyskiwanych z Produktu, spowodowany np. nieadekwatną do sytuacji lub potrzeb Użytkownika nazwą opisującą dane liczbowe na ekranie monitora lub na wydruku, a także powodujący niewygodę lub uciążliwość w obsłudze Produktu zgłaszany przez większość Użytkowników.
23. Użytkownik – dowolny pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia do obsługi Produktu.
24. Wersja – okresowa Publikacja Produktu uwzględniająca Naprawy i adaptacje dokonane w okresie od poprzedniej Publikacji Produktu. Wydanie Wersji obejmuje również opis nowej funkcjonalności Produktu.

25. Wizyta serwisowa – wizyta konsultanta w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu pracy maksymalnie 7 godzin, w zakresie i czasie każdorazowo ustalonym przez Strony Umowy.
26. Wydanie – okresowa Publikacja Produktu obejmująca nową funkcjonalność Produktu oraz nową Dokumentację Użytkownika.
27. Zgłoszenie Serwisowe – zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby skorzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Serwisu Eksploatacyjnego Podstawowego (SEP) lub Serwisu Eksploatacyjnego Dodatkowego (SED).

Zadanie 1 - Świadczenie usługi serwisu podstawowego (SEP) wraz z aktualizacją modułów – usługa realizowana w okresie 12 miesięcy od chwili podpisania umowy.

Nazwa modułu posiadanego przez Zamawiającego wraz ze szczegółową specyfikacją	Ilość licencji
KS-SOLAB - Rejestracja - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	7
KS-SOLAB - Pracownia analityki - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	8
KS-SOLAB - Pracownia mikrobiologii - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOLAB - Zarządzanie systemem (administrator) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOLAB - Podłączenie urządzenia diagnostycznego - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	11
KS-SOLAB - Wspomaganie prowadzenia kontroli jakości (KJ) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	6
KS-SOLAB - Podpisywanie wyników badań podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	8
KS-SOLAB - Połączenie z systemem zewnętrznym HL7 ver 2.3 - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOLAB - Rozszerzenie HL7 2.3 do HL7CDA - odbieranie wyników laboratoryjnych	1
KS-SOLAB - Dodatkowy podmiot gospodarczy - Licencja na podmiot - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	7
KS-SOLAB - Dostęp do wyników badań przez WWW - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1

KS-SOMED - Rejestracja - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	29
KS-SOMED - Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	122
KS-SOMED - Gabinet stomatologa - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	6
KS-SOMED - Gabinet okulisty - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3
KS-SOMED - Rehabilitacja, planowanie - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	7
KS-SOMED - Medycyna pracy - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2
KS-SOMED - Pracownia rehabilitacyjna - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	6
KS-SOMED - Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym (EDM) - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	150
KS-SOMED - Archiwizacja EDM ZSiRep - Licencja na moduł - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Wspomaganie rozliczeń umów AOS w systemie JGP - Licencja na stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	65
Międzynarodowa Statystyczna Klasyfikacja Chorób ICD-10 - Licencja na moduł	1
KS-SOMED - Umowy Enterprise - Licencja na moduł - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Kalkulator prowizyjny - Licencja na moduł - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Drukarka fiskalna na serwerze terminali - Licencja na moduł - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Zmienny kwant czasu w terminarzu dla lekarza - Licencja na moduł - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Eksport zleceń do formatu CSV - Licencja na moduł - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami	1



PORTAL PACJENTA - moduł podstawowy (w tym e-Rejestracja) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
PORTAL PACJENTA - e-Dokumentacja - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
PORTAL PACJENTA - e-Wyniki - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
PORTAL PACJENTA - e-Leki - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Podłączenie skanera DM - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Podłączenie drukarki fiskalnej - Licencja na urządzenie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	17
KS-SOMED - Połączenie z systemem zewnętrznym HL7 ver 2.3 - Licencja na system - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-SOMED - Numeracja faktur na poziomie poradni - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ASW - Magazyn - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2
Baza BLOZ-1: odpłatności, wersja bez limitu stanowisk - Kolejny rok	1
KS-MEDIS - Obsługa oddziału i dokumentacji medycznej - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3
KS-MEDIS - Izba przyjęć i statystyka - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-MEDIS - Zlecenia lekarskie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-MEDIS - Automat sprawdzający e-WUŚ - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-MEDIS - Podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3
KS-FKW - Finanse-Księgowość - 1 i 2 stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2
KS-FKW - Finanse-Księgowość - 3-10 stanowiska - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	8
KS-FKW - Fakturowanie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-FKW - Kalkulacja kosztów - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1

KS-FKW - Rozliczenia międzyokresowe - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-FKW - Rezerwy na należności - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-FKW - Sprawozdania finansowe - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-FKW - Noty korygujące - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-FKW - RAP Builder - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	10
KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych - 1 st. (pow. 150 składników) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych - 2st. (pow. 150 składników) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ESM - Obsługa źródeł finansowania - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ESM - Gospodarka remontowa - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ESM - RAP Builder - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2
KS-ZZL - Stanowisko 1-2 – do 1000 pracowników - Moduły podstawowe - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2
KS-ZZL - Stanowisko 3-10 - do 1000 pracowników - Moduły podstawowe - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	5
KS-ZZL - Moduł obsługi pożyczek - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ZZL - Moduł e-Deklaracje - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-ZZL - Harmonogramy czasu pracy WWW Wersja do 1000 pracowników	1
KS-ZZL - Harmonogramy czasu pracy MOB Wersja do 1000 pracowników	1
KS-ZZL - Wnioski urlopowe WWW do 1000 pracowników	1
KS-ZZL - Wnioski urlopowe MOB do 1000 pracowników	1
KS-ZZL Asysta i subskrypcja na aktualizację Moduł KS-RAP	1
KS-ZZL - Deklaracje Podatkowe na Portalu Pracowniczym	1



Oznaczenie sprawy: SZPZLO/Z-2/2024

Zamawiający wymaga świadczenia następujących usług w ramach SEP:



SZPZLO Warszawa-Wawer
ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa
Kancelaria i Sekretariat Dyrekcji: tel. 22 59 00 988, e-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl
NIP 952-17-54-367, REGON 013076183, KRS 0000089156
www.zoz-wawer.waw.pl



Lp.	Szczegółowa charakterystyka usługi
1	<p>Udostępniania oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Aktualizacji Produktu w okresie trwania Umowy, w tym mogących dotyczyć zmian przepisów prawa. Usługa obejmuje wszystkie Produkty objęte zamówieniem.</p> <p>Przekazywania Napraw, Wersji i Wydań Produktu powinna następować za pośrednictwem protokołu FTP.</p> <p>W okresie obowiązywania SEP Zamawiający, ma prawo do skorzystania z Aktualizacji Produktu, w tym do pobierania nowych Wersji Produktu, które mogą zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) modyfikacje wprowadzane przez Wykonawcę, poprawiające jakość użytkową i technologiczną Produktu, 2) usunięcie wad Produktu ujawnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w okresie obowiązywania Pakietu SEP, 3) dostosowanie istniejących i zakupionych przez Zamawiającego Funkcjonalności Produktu i sposobu jego działania do zmian przepisów obowiązującego prawa, wchodzących w życie w okresie obowiązywania Pakietu SEP, o ile zmiany te w sposób istotny nie zmieniają sposobu działania danej Funkcjonalności. Termin dostosowań ma być uwarunkowany zachowaniem przez ustawodawcę lub organ instytucji publicznej odpowiedniego vacatio legis umożliwiającego dostosowanie Produktu do zmian przepisów prawa lub innych regulacji na dzień ich wejścia w życie. 4) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za Pakietu SEP nie będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu wdrożenia, utrzymania i serwisowania takiego dostosowania Produktu. 5) Aktualizacja Produktu może być realizowana poprzez modyfikację istniejących lub zbudowanie nowych modułów Produktu. 6) Zamawiający dopuszcza że, aktualizacja Produktu może wymagać zmiany infrastruktury techniczno-systemowej wymaganej do prawidłowej eksploatacji Produktu. <p>W przypadku kiedy zmiany przepisów prawa (w tym regulacji wydawanych przez instytucje publiczne) lub też wprowadzenie nowych przepisów prawa lub nowych regulacji będzie powodować konieczność implementacji innych funkcji użytkowych realizowanych przez Produkt niż aktualna Funkcjonalność Produktu, Zamawiający wymaga następujących zasad udostępniania nowych funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku kiedy wejście w życie nowych przepisów prawa nałoży na Zamawiającego obowiązek wymiany informacji za pośrednictwem narzędzi do elektronicznej komunikacji z podmiotami trzecimi (w tym organami państwowymi), dostosowanie Produktu będzie polegało na udostępnieniu Wersji Produktu albo jego Modułu umożliwiającego nawiązywanie komunikacji Produktu z serwisami sieciowymi lub programami udostępnionymi przez te podmioty,

	2) w przypadku, kiedy wejście w życie nowych przepisów prawa nałoży na Zamawiającego obowiązek korzystania ze specyficznych technologii (np. kryptograficznych, komunikacyjnych, komercyjnych itp.) Wykonawca dołączy lub włączy do Produktu odpowiednie narzędzia umożliwiające spełnienie przez Zamawiającego tych obowiązków,
2	Udostępnianie dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem Produktu.
3	Świadczenie Pomocy Telefonicznej na zasadach określonych poniżej.
4	Bieżące usuwanie Błędów ujawnionych w Produkcie na zasadach określonych w procedurze Realizacji Zgłoszeń Serwisowych. Zgłoszenia powinny następować na formularzu Zgłoszenia Serwisowego.
5	Prawo do udziału w szkoleniach okresowo realizowanych w siedzibie Wykonawcy.

Pomoc Telefoniczna

1. Pomoc telefoniczna będzie polegać na świadczeniu usług wsparcia telefonicznego dotyczącego zgłoszonego problemu i ewentualnie jego rozwiązania.
2. Pomoc Telefoniczna nie będzie obejmować udzielania informacji dotyczących eksploatacji i korzystania Produktu, instalacji systemu operacyjnego, administrowania Bazą Danych oraz konfiguracji Serwera i stacji roboczych
3. Pomoc Telefoniczna realizowana będzie w Dni Robocze (8:00-16:00).
4. Pomoc Telefoniczna dostępna będzie pod numerem telefonu udostępnionym przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy.

Zadanie 2 – rozbudowa aktualizacji i subskrypcji modułów posiadających przez Zamawiającego wraz z serwisem eksploatacyjnym podstawowym (SEP) – usługa realizowana w ciągu 14 dni od chwili podpisania umowy.

Nazwa modułu posiadanego przez Zamawiającego wraz ze szczegółową specyfikacją	Ilość licencji
KS-SOLAB - Rejestracja - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	8
KS-ASW - Magazyn - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	10
KS-ASW - Obsługa kodów kreskowych - Licencja na moduł	1
KS-MEDIS - Izba przyjęć i statystyka - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-MEDIS - Zlecenia lekarskie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1
KS-MEDIS - Podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3



KS-MEDIS - Obsługa oddziału i dokumentacji medycznej - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3
KS-FKW - Finanse-Księgowość - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2

Zadanie 3 - Świadczenie usług serwisu dodatkowego (SED) – usługa realizowana w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

a). Usługi świadczone w ramach SED, których wykonanie wymaga Zgłoszenia Serwisowego ze strony Zamawiającego lub zainicjowanego przez Zamawiającego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą:

Lp.	Szczegółowa charakterystyka usługi
1	Konsultacje w trakcie instalowania przez personel Zamawiającego najnowszych Wersji Produktu oraz jego bieżącej konfiguracji.
2	Konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania Produktu do potrzeb Zamawiającego. Konsultacje obejmują wszystkie moduły i funkcje objęte Zamówieniem.
3	Szkolenie personelu z zakresu wprowadzonych zmian w Produkcie w najnowszych Wersjach.
4	Wsparcie personelu Zamawiającego poprzez zdalny dostęp do bazy i pomoc przy usuwaniu błędów wynikających z wprowadzonych danych.
5	Pomoc w generowaniu raportów w ramach Produktu.

b). Usługi świadczone w ramach SED, realizowane będą cyklicznie przez Wykonawcę i nie będą wymagały inicjatywy ze strony Zamawiającego:

Lp.	Szczegółowa charakterystyka usługi
1	Instalacja aktualizacja bazy KS-BLOZ
2	Instalacja aktualizacji i nowych wydań Produktu
3	Instalacja aktualizacji systemów operacyjnych na serwerach (Umowa nie dotyczy dostawy aktualizacji systemów operacyjnych)
4	Serwis oprogramowania bazodanowego Oracle w zakresie prawidłowego funkcjonowania Produktu
5	Weryfikacja poprawności działania mechanizmu archiwizacji będzie polegała na sprawdzeniu przez Wykonawcę czy wykonuje się w Produkcie kopia bezpieczeństwa na wskazanych w Dokumentacji Użytkownika nośnikach danych. W ramach tej usługi Zamawiający nie wymaga wykonywania procedury odtworzenia danych z kopii bezpieczeństwa
6	Weryfikacja - raz w miesiącu kalendarzowym - poprawności archiwum Bazy Danych

Usługi, o których mowa w SED6 i SED7 będą dotyczyły wyłącznie instalacji aktualizacji Produktu i Bazy KS-BLOZ w zakresie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa i przepisów resortowych wydawanych przez Ministra Zdrowia lub Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, stosowanych do Produktu lub Bazy KS-BLOZ lub regulujących ich



funkcjonalności, istniejących w nich na dzień Publikacji ostatniej zakupionej przez Zamawiającego Modyfikacji Produktu lub Bazy KS-BLOZ.

- c). Wykonawca deklaruje gotowość do przeprowadzania cyklicznych (1 raz na kwartał), mających na celu analizę stanu eksploatacji Produktu, pod kątem poprawności, zgodności z obowiązującymi przepisami, kompleksowości i kompletności jego wykorzystania oraz współpracę w zakresie wypracowywania sposobu realizacji celów i obsługi procesów istotnych z punktu widzenia Zamawiającego.

Warunki realizacji dodatkowych usług serwisowych – SED

W ramach realizacji Dodatkowych Usług Serwisowych SED Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć miesięcznie usługi (od SED1 do SED11) w wymiarze 20 godzin (słownie: dwudziestu godzin) serwisu on-site (w siedzibie Zamawiającego) lub on-line (zdalnie).

Procedura realizacji zgłoszeń serwisowych

Zamawiający wymaga następującego sposobu obsługi zgłoszeń serwisowych:

1. Zamawiający przesyła Zgłoszenie Serwisowe za pomocą internetowego systemu zgłoszeń (ISZ) z zaznaczeniem statusu zgłoszenia. W zależności od wybranego zakresu usług, Zamawiający przesyła Zgłoszenia Serwisowe, według następujących kryteriów:
 - a) Usterka,
 - b) Stan Awaryjny,
 - c) Stan Krytyczny. Zgłoszenie może być w pierwszej kolejności zgłoszone telefonicznie lub mailowo, jednak zawsze wymaga zarejestrowania w ISZ,
 - d) Konsultacje i inne usługi objęte Pakietem SED.
2. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenie Serwisowe za pośrednictwem ISZ i dokonuje weryfikacji i kwalifikacji statusu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonać zmiany kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego.
3. Zmiana kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego wymaga uzasadnienia oraz powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca potwierdza (reakcja serwisowa) za pośrednictwem ISZ przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego w terminie:
 - a) 24 Godzin Roboczych w przypadku Usterki lub Konsultacji i innych usług objętych Pakietem SED,
 - b) 6 Godzin Roboczych w przypadku Stanu Awaryjnego,
 - c) 3 Godzin Roboczych w przypadku Stanu Krytycznego.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe wpłynie po godzinie 16:00, za czas zgłoszenia przyjmuje się godzinę 8:00 pierwszego Dnia Roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zgłoszenia Serwisowego w następujących terminach:
 - a) Konsultacje i inne usługi objęte Pakietem SED w terminie ustalonym przez Strony,



- b) Usterka w terminie do kolejnej edycji Wersji Produktu, jednakże nie wcześniej niż 2 miesiące od chwili potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę,
 - c) Stan Awaryjny w terminie do 48 Godzin Roboczych od chwili potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę,
 - d) Stan Krytyczny w terminie 24 godzin od chwili potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę.
7. Realizacja Zgłoszeń Serwisowych w terminach podanych powyżej obowiązuje, jeżeli przyczyna Zgłoszenia Serwisowego leży po stronie Wykonawcy.
 8. W przypadku wystąpienia Stanu Krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Stanu Krytycznego. W takim przypadku czas realizacji Zgłoszenia Serwisowego, określony w ust. 6 powyżej, nie znajduje zastosowania. Strony ustalą termin realizacji takiego Zgłoszenia Serwisowego z uwzględnieniem zastosowanego rozwiązania tymczasowego dla możliwości korzystania funkcjonalności z Produktu.
 9. W przypadku, gdy przyczyna powodująca Zgłoszenie Serwisowe nie jest spowodowana błędami Produktu, a jej usunięcie wymaga czynności nie związanych bezpośrednio z Produktem, czas realizacji Serwisu może być odpowiednio przedłużony o czas realizacji innych czynności nie związanych z Produktem.
 10. Terminy realizacji SEP i SED nie obowiązują, jeżeli powstanie Zgłoszenia Serwisowego spowodowała Siła Wyższa.
 11. W przypadku gdy realizacja SEP i SED wymaga wyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalają datę i godziny wykonania usługi (realizacji Zgłoszenia Serwisowego).
 12. W przypadku Zgłoszenia Serwisowego, Zamawiający gwarantuje współpracę w realizacji Zgłoszenia Serwisowego, co najmniej poprzez współdziałanie dedykowanej osoby dostępnej w ciągu całego procesu jego realizacji.
 13. Świadczenie usługi SEP uważa się za zakończone, jeżeli funkcjonowanie Produktu zostało przywrócone do stanu, jaki miał miejsce przed wystąpieniem Zgłoszenia Serwisowego.
 14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość bieżącego przeglądania wszystkich Zgłoszeń Serwisowych wraz z ich statusami, treścią, czasem realizacji, informacji o niezrealizowaniu Zgłoszenia Serwisowego w terminie oraz danymi osób zgłaszających.

Zadanie 4 – Wdrożenie wraz z dostawą oraz serwisem eksploatacyjnym podstawowym (SEP), licencji do istniejącego systemu informatycznego Zamawiającego, które umożliwią uruchomienie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) kompatybilnej z Cyfrową Platformą P1 – e-zdrowie – realizacja w ciągu 14 dni od chwili podpisania umowy.

- a) uruchomienie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) kompatybilnej z Cyfrową Platformą P1 – e-zdrowie.
 - b) wysyłkę 100 000 wpisów miesięcznie do rejestru zdarzeń medycznych do Platformy P1.
- W skład wysyłanych wpisów wchodzi:



- a) informacja o rozpoznaniu choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, wynikach przeprowadzonych badań, udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz ewentualnych zaleceniach.
- b) informacja dla lekarza kierującego świadczeniobiorcę do poradni, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobach medycznych, w tym okresie ich stosowania i sposobie dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.
- c) opis badań diagnostycznych, innych niż badania laboratoryjne.
- d) wyniki badań laboratoryjnych wraz z opisem.

Okres subskrypcji i świadczenia usługi SEP w zakresie zadania obejmuje okres obowiązywania umowy.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji (Zamówienie opcjonalne)

- a) Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) Prawo opcji polegać będzie na zakupie dodatkowych licencji wraz z podstawowym serwisem eksploatacyjnym (SEP) na moduły będące w ofercie Wykonawcy oraz na usłudze związanej z korektami bazy danych wykonywanymi przez Zamawiającego, na podstawie oferty cenowej Wykonawcy,
- c) Wymagania w SWZ mają zastosowanie do zamówienia w ramach prawa opcji,
- d) Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w miarę zaistnienia potrzeb np. zatrudnienia nowego pracownika,
- e) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.



FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **Usługę serwisową wraz z aktualizacją Zintegrowanego Systemu Informatycznego**”

I. DANE WYKONAWCY:

<u>Nazwa Wykonawcy</u> Reprezentowany w postępowaniu przez: tel. email
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: lub • Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest <i>(należy zaznaczyć)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprzedsiębiorstwem, • małym przedsiębiorstwem, • średnim przedsiębiorstwem, • jednoosobową działalnością gospodarczą, • osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

	• innym rodzajem ³
--	-------------------------------

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.

II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na „**Usługę serwisową wraz z aktualizacją Zintegrowanego Systemu Informatycznego**” oznaczenie sprawy: **SZPZLO/Z-2/2024**, oferuję realizację całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę (cena stanowi sumę wynagrodzenia za realizację zamówienia za poszczególne Zadania):

wartość netto wynosi: zł, (słownie:)

Stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),

zgodnie z kalkulacją zawartą poniżej w tym:

1) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie objętym Zadaniem 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę :

wartość netto wynosi: zł, (słownie:.....)

Stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Element zamówienia	Liczba msc	Cena jednostko wa netto (zł)	Wartość netto (2 x 3)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Świadczenie usługi serwisu podstawowego (SEP) wraz z aktualizacją modułów	12					

2) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie objętym Zadaniem 2, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę :

wartość netto wynosi: zł, (słownie:.....)



Stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

<i>Lp</i>	<i>Element zamówienia / moduł</i>	<i>Liczba licencji</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł)</i>	<i>Wartość netto (2 x 3)</i>	<i>Stawka podatku VAT (%)</i>	<i>Kwota podatku VAT</i>	<i>Wartość brutto (4+6)</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	KS-SOLAB - Rejestracja - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	8					
2	KS-ASW - Magazyn - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	10					
3	KS-ASW - Obsługa kodów kreskowych - Licencja na moduł	1					
4	KS-MEDIS - Izba przyjęć i statystyka - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1					
	KS-MEDIS - Zlecenia lekarskie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	1					
	KS-MEDIS - Podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3					

	KS-MEDIS - Obsługa oddziału i dokumentacji medycznej - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	3					
	KS-FKW - Finanse-Księgowość - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację	2					
	Razem	x	x		x		

3) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie objętym Zadaniem 3, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę :
wartość netto wynosi: zł, (słownie.....)

Stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Element zamówienia/ moduł	Liczba msc	Cena jednostko wa netto (zł)	Wartość netto (2 x 3)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Świadczenie usług serwisu dodatkowego (SED)	12					

4) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie objętym Zadaniem 4, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę :
wartość netto wynosi: zł, (słownie.....)

Stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),



III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ.
2. Oświadczamy, że oferowane moduły / licencje są kompatybilne z rozbudowywanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia systemem.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
 - a) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*/
 - b) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie
1			

10. Informuję(-jemy), że **zamierzamy** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić poniższą tabelę - jeżeli dotyczy):

L.P.	Część zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1.			



11. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera / zawiera** (właściwie podkreślić) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. *

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			

12. Nie oferujemy rozwiązań równoważnych / oferujemy rozwiązania równoważne, wyszczególnione poniżej *
- a) wymagane w SWZ oferowane
- b) wymagane w SWZ oferowane
- Na potwierdzenie równoważności do oferty jako załączniki stanowiące przedmiotowe środki załączam dokumenty potwierdzające powyższe, tj.
13. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
14. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym* podatnikiem podatku VAT.
15. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
16. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:
tel., e-mail:
17. Załącznikami do oferty są:
- 1)

*Podpis osoby / osób umocowanych
do reprezentowania Wykonawcy*

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikający z KRS).
3. Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz U. 2021 POZ. 162 ze zm.).
 - 1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
 - 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
 - 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie rt.. 275 pkt 1 ustawy Pzp na „Usługę serwisową wraz z aktualizacją Zintegrowanego Systemu Informatycznego ” w imieniu:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. w zakresie: braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SWZ

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.²

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP¹
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

2. w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN¹.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy UOBN¹ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

¹ Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis osoby / osób umocowanych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
- 2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*
- 3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*



Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / *zawarta w dniu* 2024 r. w Warszawie³ pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**” **reprezentowanym przez:**

.....

a

.....

.....

zwaną dalej "**Wykonawcą**", reprezentowaną przez:

.....

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.

§ 1 - Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług asysty serwisowej z prawem do aktualizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz rozbudowa posiadanych funkcjonalności wraz z ich wdrożeniem, za wynagrodzeniem określonym w §4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

³ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej



§ 2 - Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy zarówno przez niego samego, jak i przez współpracujące z nim osoby trzecie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie, przez cały okres obowiązywania Umowy, polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub zawarcie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy, umowy ubezpieczenia dotyczącej odpowiedzialności cywilnej za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż łączna wartość oferty stanowiącej załącznik nr 2 o niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 2 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.

§ 3 - Okres obowiązywania Umowy

Strony ustalają, że Umowa będzie realizowana w ramach 4 zadań:

- 1) Zadanie 1 - Świadczenie usługi serwisu podstawowego (SEP) wraz z aktualizacją modułów – w okresie 12 miesięcy od chwili zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od 08.03.2024 r.;
- 2) Zadanie 2 – Rozbudowa aktualizacji i subskrypcji modułów posiadanych przez Zamawiającego wraz z serwisem eksploatacyjnym podstawowym (SEP) – rozbudowa w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 3) Zadanie 3 - Świadczenie usług serwisu dodatkowego (SED) – w okresie 12 miesięcy, od chwili zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od 08.03.2024 r.;
- 4) Zadanie 4 – Wdrożenie wraz z dostawą oraz serwisem eksploatacyjnym podstawowym (SEP) licencji Kamsoft do istniejącego systemu informatycznego Zamawiającego, które umożliwią uruchomienie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) kompatybilnej z Cyfrową Platformą P1 – e-zdrowie – wdrożenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 4 - Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wartość Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 ust. 1 oraz prawa opcji i wynosi:
netto: zł. (słownie złotych: zł.),
brutto: zł. (słownie złotych: zł. 00/100),
podatek VAT ... % w kwocie zł (wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenia cząstkowe za poszczególne zadania oraz prawo opcji w wysokości 20 000,00 netto).
2. Z tytułu prawidłowej realizacji usług objętych Zadaniem 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne z dołu, za każdy zakończony miesiąc trwania Umowy.
netto: zł. (słownie złotych: zł.),
brutto: zł. (słownie złotych:zł)



- podatek VAT ... % w kwocie zł.
3. Z tytułu prawidłowej realizacji dostaw i usług objętych Zadaniem 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne po podpisaniu Protokołu Odbioru Zadania 2 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
netto: zł. (słownie złotych: zł.),
brutto: zł. (słownie złotych:zł 00/100
podatek VAT ... % w kwocie zł.
4. Z tytułu prawidłowej realizacji usług objętych Zadaniem 3, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne z dołu, za każdy zakończony miesiąc trwania Umowy.
netto: zł. (słownie złotych: zł.),
brutto: zł. (słownie złotych:zł 00/100
podatek VAT ... % w kwocie zł.
5. Z tytułu prawidłowej realizacji dostaw i usług objętych Zadaniem 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne po podpisaniu Protokołu Odbioru Zadania 4 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
netto: zł. (słownie złotych: zł.),
brutto: zł. (słownie złotych:zł 00/100
podatek VAT ... % w kwocie zł.
6. Z tytułu prawidłowej realizacji prawa opcji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto: 20 000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych),
brutto: zł. (słownie złotych:zł 00/100
podatek VAT ... % w kwocie zł.
7. Płatność za wykonanie każdego Zadania zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany za fakturze, w terminie 30 dni od daty:
- a) doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej lub
b) doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie elektronicznej.
8. Wynagrodzenie netto powiększone zostanie o należny podatek VAT obowiązujący w dacie powstania obowiązku podatkowego.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur przez Wykonawcę drogą elektroniczną.
10. Zamawiający wskazuje adres e-mail: faktury@zoz-wawer.waw.pl do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją przysyłania faktur w formie elektronicznej.
11. Wykonawca wskazuje adres e-mail:do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją przysyłania faktur w formie elektronicznej.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że wartość netto zaoferowanego Przedmiotu Umowy nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.

14. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu powstania obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1570 ze zm.).
15. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 1790).⁴
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) rachunek wskazany w ust. 5 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - b) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
17. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§ 5 - Prawo opcji

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji uprawniającej do zamówienia licencji na dodatkowe moduły wraz z podstawowym serwisem eksploatacyjnym (SEP) oraz na usługi związane z korektami bazy danych wykonywanymi przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość zamówienia w ramach opcji wynosi: 20.000 zł netto +VAT.
3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie maksymalnie do dnia 31.12.2024 roku o zamiarze skorzystania z prawa opcji.
4. Świadczenie usług z zakresu Prawa opcji będzie odbywać się na takich samych zasadach jak zamówienia podstawowego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
6. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 6 Odbiory – Procedura Odbiorowa

1. W celu przeprowadzenia odbioru Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 oraz Zadania 4 stosuje się poniższą Procedurę Odbiorową.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o Protokole Odbioru (którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy) stosuje się niżej opisaną Procedurę Odbiorową.

⁴ o ile dotyczy



3. Odbiór każdego Zadania określonego w ust. 1 będzie zakończony Osobnym Protokołem Odbioru.
4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru każdego Zadania osobno najpóźniej na 4 Dni Robocze przed terminem realizacji określonym § 3 osobno dla każdego Zadania.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia gotowości Zadania do odbioru przez Wykonawcę.
6. Podpisanie Protokołu Odbioru w opcji „odbiór bez uwag”, przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie kompletności i prawidłowości wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie stanowiącym przedmiot odbioru.
7. Zamawiający może odmówić podpisania danego protokołu wyłącznie w sytuacji, gdy sformułuje w protokole swoje uwagi, wnioski lub zalecenia wskazujące na nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę w zakresie stanowiącym przedmiot odbioru, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia przystąpienia przez Strony do odbioru. Wnioski, uwagi, zalecenia muszą zawierać uzasadnienie i nie mogą dotyczyć okoliczności nie dotyczących Wykonawcy lub przez niego niezawinionych.
8. Nieprzystąpienie do odbioru przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej albo niepodpisanie Protokołu Odbioru lub podpisanie protokołu odbioru w opcji „brak odbioru” bez sformułowania przez Zamawiającego uwag, wniosków, zaleceń zgodnie z ust. 7 powyżej i w terminie tam wskazanym, wywołuje skutki równoznaczne z podpisaniem protokołu odbioru w opcji „odbiór bez uwag”.
9. W przypadku skutecznego wniesienia uwag, wniosków, zaleceń Wykonawca wykonuje dodatkowe prace zgodnie ze sformułowanymi uwagami, wnioskami lub zaleceniami.
10. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) Zamawiający – tel., e-mail:
 - b) Wykonawca - tel., e-mail:
11. Zmiana osób, numerów telefonu oraz adresów e-mail dla realizacji niniejszej Umowy będzie skuteczna jedynie po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu drugiej strony.

§ 7 - Stały Serwis Eksploatacyjny

1. Stały Serwis Eksploatacyjny składa się z:
 1. Pakietu Podstawowego – SEP (Zadanie 1),
 2. Pakietu Dodatkowego – SED (Zadanie 3).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Stałego Serwisu Eksploatacyjnego Pakiet Podstawowy SEP przez okres wskazany § 3 ust. 1. Pakiet Podstawowy SEP obejmuje usługi wymienione w Załączniku 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Stałego Serwisu Eksploatacyjnego Pakiet Dodatkowy SED przez okres wskazany § 3 ust. 3. Pakiet Podstawowy SED obejmuje usługi wymienione w Załączniku 1 do Umowy.
4. Świadczenie Stałego Serwisu Eksploatacyjnego kończy się automatycznie z upływem terminów określonych dla pakietu SEP i SED odpowiednio w § 3 ust. 1 i 3.



§ 8 – Warunki Gwarancji

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru Zadania (dotyczy Zadań nr 1, 2, 3 i 4, Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej Gwarancji na Produkt będący przedmiotem Zadania, pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego zasad Eksploatacji Produktu określonych w Dokumentacji Użytkownika oraz Gwarancji.
2. Szczegółowe warunki Gwarancji na Zadanie określa Załącznik 4.

§ 9 - Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Zadania 2 lub Zadania 4 w terminach odpowiednio określonych w § 3 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danego Zadania w § 4 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w stosunku do terminów reakcji Wykonawcy na zgłoszenia serwisowe na warunkach przewidzianych w Załączniku nr 1 w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - c) za zwłokę w realizacji zgłoszenia serwisowego na warunkach określonych w Załączniku nr 1, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w Umowie (innych niż dotrzymanie terminów, o których mowa w lit. a – c powyżej), w tym w szczególności naruszenia obowiązku dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji oprogramowania i aktualizacji dokumentacji w przypadku zmian przepisów obowiązującego prawa, 0,05% wartości wynagrodzenia brutto za każde naruszenie.
 - e) za odstąpienie od danego Zadania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej Umowy dla tego Zadania.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa z ust. 1 lit. c, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za zakres zrealizowany do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
3. Kary umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wystawienia noty.
4. Zamawiający, w wypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy dla danego Zadania.

§ 10 - Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci Aneksu.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 PZP. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) wykonania poszczególnych usług lub produktów o parametrach równoważnych lub lepszych niż deklarowane w ofercie, w niezmienionej lub niższej cenie, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - 2) przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli w czasie realizacji Umowy z winy Zamawiającego wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez strony Umowy.
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4, 5, 6, 7.
3. Strony dopuszczają także zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu kosztów realizacji umowy na następujących warunkach:
 - a) Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług w stosunku do poprzednich okresów kwartalnych, wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504) i przypadających na okres realizacji umowy, przekroczy 6 %,
 - b) wynagrodzenie zostanie podwyższone przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia równowagi ekonomicznej stron, przy czym do wyliczenia wartości wskaźnika zmiany wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmą połowę sumy dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w lit. a,
 - c) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej, niż po

- opublikowaniu komunikatów Prezesa GUS za dwa pierwsze pełne kwartały kalendarzowe przypadające po zawarciu umowy,
- d) zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie w zakresie wpływu zmiany cen towarów i usług na realizację zamówienia,
 - e) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego,
 - f) Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych na podstawie ustępu 3 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1
4. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3) lub ust. 3 zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.
 5. Strony przewidują także możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.
 6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe, zewnętrzne i nowe tj. nie występowały w chwili zawarcia umowy, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
 7. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
 8. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.
 9. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, Wykonawca przedstawi uzasadnienie zmian wraz z dowodami, a Zamawiający po sprawdzeniu argument przyjmie.
 10. W przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w formie aneksu na czas oznaczony.

§ 11 – Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie danych rejestrowych firmy.

§ 12 - Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz w celu w niej określonym.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych osobowych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.



8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
16. Podczas obsługi technicznej przedmiotu umowy, w sytuacjach wymagających jakiegokolwiek dostępu do infrastruktury informatycznej Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do zachowania w tajemnicy danych dotyczących infrastruktury technicznej Zamawiającego
 - 2) podjąć niezbędne działania, włączając w to odpowiednie umowy ze swoimi pracownikami oraz odpowiednie przeszkolenie, w celu umożliwienia wywiązania się ze zobowiązań wynikających z Umowy;
17. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych realizację przedmiotu Umowy z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych.
18. Umowa obejmuje swoim zakresem powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 13 – Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na oprogramowanie dostarczane i wdrażane w ramach niniejszej Umowy. Wszystkie licencje dostarczane



w ramach umowy będą niewyłączne, udzielone na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

2. Wykonawca zapewnia, że dostarczane i wdrażane w ramach niniejszej Umowy oprogramowania nie będą naruszać praw osób trzecich i nie będą wymagały żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosowanej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania odpowiednio praw majątkowych lub docelowych Licencji opisanych Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje są zgodne z polityką licencjonowania Producenta Oprogramowania co do sposobu wykorzystania.

§ 14 – Odstąpienie od Umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu terminu do zaniechania naruszeń lub usunięcia skutków naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę;
- 3) gdy niedochowany został co najmniej 3 razy w danym miesiącu kalendarzowym czas reakcji na zgłoszenia serwisowe,
- 4) gdy niedochowany został co najmniej 3 razy w danym miesiącu kalendarzowym czas usunięcia awarii,
- 5) gdy Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy w szczególności w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych,
- 6) zaszły zmiany organizacyjne Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie usług serwisowych będzie nieuzasadnione gospodarczo.

przy czym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 15 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
3. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza / Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Oznaczenie sprawy: SZPZLO/Z-2/2024

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru,
Załącznik nr 4 – Warunki gwarancji,
Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



SZPZLO Warszawa-Wawer
ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa
Kancelaria i Sekretariat Dyrekcji: tel. 22 59 00 988, e-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl
NIP 952-17-54-367, REGON 013076183, KRS 0000089156
www.zoz-wawer.waw.pl



PROTOKÓŁ ODBIORU

Lp.	PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
1	Nazwa		
2	Adres		
3	Osoba dokonująca odbioru		
4	Data i godzina odbioru		

Lp.	PARAMETR	DANE UMOWY
1	Przedmiot Umowy	
2	Numer Umowy	
3	Data zawarcia Umowy	

PRZEDMIOT ODBIORU			
DOSTAWA OPROGRAMOWANIA			
LP.	NAZWA OPROGRAMOWANIA	NR LICENCJI/TYP	ILOŚĆ
1			
2			
REALIZACJA USŁUG			
LP.	NAZWA USŁUGI	OPIS	ILOŚĆ
1.			
2.			

DECYZJA W SPRAWIE ODBIORU

ODBIÓR /BRAK ODBIORU*

(*Niepotrzebne skreślić)

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA

DATA I PODPIS WYKONAWCY	DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO



Załącznik Nr 4 do umowy

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na Produkt na warunkach określonych w niniejszym Załączniku.
2. Gwarancja obejmuje naprawę wszelkich wad Produktu, jakie mogą ujawnić się w okresie gwarancyjnym pod postacią Błędów działania Produktu o funkcjonalności ustalonej na dzień zakończenia Wdrożenia.
3. Za Błędy podlegające naprawie lub wymianie gwarancyjnej uważa się Błędy ujawnione w Produkcie powodujące działanie Produktu niezgodnie z Dokumentacją Użytkownika lub niezgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zakończenia Wdrożenia.
4. Błędy ujawnione w okresie gwarancyjnym, wynikające z wad Produktu, podlegają bezpłatnej naprawie przez Wykonawcę.
5. Gwarancja udzielona na Produkt nie obejmuje dodatkowej Funkcjonalności Produktu, jaka może powstać w wyniku płatnej rozbudowy Produktu dokonanej na podstawie zlecenia Zamawiającego. Warunki Gwarancji na dodatkową Funkcjonalność Produktu zostaną określone przez Strony w tymże zleceniu.
6. Gwarancja na Produkt nie obejmuje wadliwego działania Produktu, jeżeli wadliwe działanie spowodowane jest przepisami prawa, których zmiana nastąpiła w okresie po zakończeniu Wdrożenia. Dostosowywanie Produktu do zmian w przepisach prawa następujących po zakończeniu Wdrożenia następuje w ramach Stałego Serwisu Eksploatacyjnego (Pakiet SEP) i na zasadach dla niego określonych.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie obejmuje również:
 - 1) zawartości baz danych powstałych u Zamawiającego w rezultacie Eksploatacji Produktu,
 - 2) treści programów obcego pochodzenia, dołączonych do Produktu przez Wykonawcę,
 - 3) zawartości plików danych związanych z programami obcego pochodzenia,
 - 4) innych programów dołączonych do Produktu przez Zamawiającego,
8. Gwarancja nie obejmuje wadliwej pracy Produktu, jeżeli powodem wadliwej pracy jest:
 - 1) eksploatacja Produktu w sposób niezgodny z Dokumentacją Użytkownika,
 - 2) nieprzestrzeganie przez Zamawiającego zasad Eksploatacji Produktu określonych w Dokumentacji Użytkownika, szczególnie w zakresie sporządzania codziennych kopii zapasowych i kopii archiwalnych baz danych oraz nieprzestrzeganie powszechnie uznanych metod ochrony informacji
 - 3) całkowita lub częściowa utrata danych spowodowana wadliwie działającym zasilaniem awaryjnym lub wadliwą instalacją elektryczną,
 - 4) całkowita lub częściowa utrata danych, spowodowana awarią sprzętu komputerowego, w szczególności awarią dysku twardego Serwera lub komputera na stanowisku pracy, nie zawinioną przez Wykonawcę,
 - 5) awaria Produktu lub baz danych, spowodowana umieszczeniem w komputerze innych programów,



- 6) próba umieszczania innego oprogramowania na sprzęcie, w którym zainstalowany jest Produkt i ewentualne uszkodzenie plików systemowych lub baz danych.
- 7) uszkodzenie baz Produktu spowodowanych ingerencją w bazę danych lub zainstalowany na Stacji Roboczej Produkt przez osoby trzecie nieautoryzowane przez Producenta;
9. Naprawa gwarancyjna polega na udostępnieniu Zamawiającemu najnowszych wersji Produktu z poprawionym Błędem. Naprawa gwarancyjna nie obejmuje usługi instalacji udostępnionej Wersji Produktu.



Załącznik nr 5 do umowy

**UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie pomiędzy

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, BDO 000363476, NIP 9521754367, REGON 013076183, reprezentowanym przez: **Edytę Bakiensztos-Gruda – p.o. Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer**, zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a

.....
zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”

Mając na uwadze, że:

1. Strony z w dniu r. zawarły Umowę nr („Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Celem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora.
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**”.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.



2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego usług asysty serwisowej z prawem do aktualizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz rozbudowa posiadanych funkcjonalności wraz z ich wdrożeniem, będących przedmiotem Umowy Podstawowej. Szczegółowe cele przetwarzania danych to:
- umożliwienie świadczenia usług zgodnie z opisem zawartym w Umowie, w tym:
 - dla pacjentów: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób, których dotyczą (imię i nazwisko, PESEL pacjenta, płeć);
 - dla pracowników Administratora: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób (imię i nazwisko), których dane dotyczą w kontekście szkoleń w korzystaniu z urządzeń;
 - zapewnianie odpowiedniego funkcjonowania usług i dowolnego urządzenia, technologii i infrastruktury, wymaganego do świadczenia usług, poprzez m.in. okresową konserwację, reakcję na zdarzenia, rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne dla Administratora i osób, których dane dotyczą, w tym pacjentów;
 - ewaluowanie świadczenia i korzystania z usług, dowolnego wyposażenia, dowolnej technologii i infrastruktury – wymaganych do świadczenia usług – oraz z Urzędzeń, w szczególności do określania obszarów wymagających poprawy, co może przyczynić się do zwiększenia bezpieczeństwa i jakości usług, Urzędzeń i leczenia pacjentów, w tym m.in.: tworzenie i ewaluowanie zagregowanych danych dotyczących reakcji na zdarzenia, rozwiązywania problemów i wsparcia technicznego dla Administratora w celu polepszania usług i powiązanych szkoleń dla pracowników Administratora;
 - ewaluowanie, analizowanie i przekazywanie raportów dotyczących zebranych Danych Osobowych na żądanie Administratora.
 - podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych, m.in. pseudonimizacja, anonimizacja i szyfrowanie.
 - stosowanie się do zasadnych wniosków właściwych pracowników i przedstawicieli służb porządkowych, organów wymiaru sprawiedliwości, organów i urzędów administracji rządowej, w tym właściwych organów ochrony danych. W takim przypadku przetwarzanie będzie ograniczało się do minimalnych wymagań określonych we wniosku. W każdym przypadku Przetwarzający zawiadomi Administratora o takim wniosku, chyba że będzie to zabronione ze względu na nałożony przez ww. pracownika, przedstawiciela, organ, urząd czy służby obowiązek zachowania przez Przetwarzającego poufności zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w Urzędzeniach oraz bazie danych dotyczących Urzędzeń (dalej „**Dane Osobowe**”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:
- a) Dane zwykłe:
- imię i nazwisko,
 - płeć,

- numer identyfikacyjny pacjenta,
 - adresy (numery) IP,
 - numery telefonów,
 - stanowiska,
 - numery praw do wykonywania zawodu;
 - wizerunek,
- b) Dane wrażliwe:
- dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w dokumentacji medycznej, informacje o stanie zdrowia, diagnozy, stosowane leczenie, opisy i wyniki badań (co obejmuje także dane zapisane w postaci cyfrowej).
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone w Urzędzeniach w bazie danych dotyczących Urzędzeń, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
- pracownicy Powierzającego,
 - kontrahenci Powierzającego, w tym osoby angażowane przez Powierzającego na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług),
 - pacjenci Powierzającego,
 - osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji medycznej,
 - inni użytkownicy Systemów.
5. W momencie podpisywania Umowy podstawowej, Powierzający powierza Przetwarzanie Danych Osobowych wynikające z niniejszej umowy w sprawie Ochrony Danych następującym Podwykonawcom zatwierdzonym niniejszym przez Administratora:
-
 -
 -

Przetwarzający i jego zewnętrzne podmioty przetwarzające (Dalszy Przetwarzający) mogą przetwarzać dane osobowe zarówno w EOG jak i poza EOG, o ile jest to wymagane do podpisania, wykonania lub rozwiązania niniejszej Umowy, jak wyszczególniono w Umowie podstawowej.

W przypadku każdego przekazania danych osobowych do krajów spoza EOG Przetwarzający będzie przekazywać dane osobowe na podstawie standardowych klauzul umownych dotyczących ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub na innej podstawie prawnej wyraźnie dopuszczonej przez RODO. Przetwarzający prześle Administratorowi, na pisemny wniosek, listę krajów, do których przekazuje dane przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia Umowy do do upływu trzech miesięcy po ustaniu zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej,



§3

Obowiązki Przetwarzającego

Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności bazy danych w tym Danych Osobowych zawartych w bazach danych dotyczących Urządzeń, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.

1. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych tel., e-mail:
2. Powierzający informuje, że powołał Inspektora Ochrony Danych: Pan Jacek Gołdych email: iod@zoz-wawer.waw.pl
3. Aktualne dane Inspektorów Ochrony Danych są dostępne na stronach internetowych Powierzającego i Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia, aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także ewentualnych zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych co do zasady nie będzie realizowane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub kraju uznanego przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z normami Unii Europejskiej. Ewentualny transfer danych do państwa trzeciego wymaga zastosowania Standardowych klauzul umownych określających odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania oceny prawa i praktyki w zakresie danych



osobowych w państwie trzecim, do którego mają być transferowane dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.

8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu. Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru jeżeli mają one związek z Umową.
9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Treść wszystkich Danych Osobowych, w tym danych wrażliwych objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa Przetwarzającego i nie może być udostępniana podmiotom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów władzy publicznej.

§5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaze Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego (Dalszy Przetwarzający), z zastrzeżeniem, iż poinformuje o tym fakcie Powierzającego i uzyska jego zgodę. Inny podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przetwarzającego z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w państwie trzecim wymaga sporządzenia Standardowej klauzuli umownej określającej odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania samodzielnej oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego zamierza transferować dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
3. Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Przetwarzającego, jak za swoje działania i zaniechania.



§7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzania ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.
5. Kontrole będą odbywały się z zachowaniem poufności, w tym w szczególności prowadzonej przez Powierzającego działalności gospodarczej, w zakresie przewidzianej prawem tajemnicy handlowej oraz zachowaniem prawa poufności w związku z przetwarzaniem danych (przez Przetwarzającego) na rzecz innych Powierzających lub Administratorów.
6. Dopuszczalną formą kontroli będzie samokontrola Przetwarzającego zgodnie z listą pytań przedstawioną przez Powierzającego.

§8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający będzie wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - b) obowiązek natychmiastowego (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia) zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych;
 - c) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat, w terminie umożliwiającym terminowe wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.



2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym do zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaże Powierzającemu lub (za uprzednią zgodą Powierzającego) zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych chyba, że przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego stanowią inaczej. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane przez Przetwarzającego na podstawie Umowy wykonywane są w celu realizacji Umowy Podstawowej i nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Miejscowość, Data

(Podpis / pieczętka Powierzającego)

Miejscowość, Data

(Podpis / pieczętka Przetwarzającego)

