

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

ZP NR .....

**Umowa nr 203. .... /2024**

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego  
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu**  
przy ul. Matejki 57, (60-770 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000483352,  
NIP: 20900002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

**Pani Aneta Pelczarska – Dyrektor Pionu Zarządu**

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowaną(-ym) przez:

.....

zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”; dokumenty potwierdzające umocowanie osób  
reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1 do Umowy**,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

## **§ 1 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł.
2. Strony oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
5. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
6. Strony oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy na zasadach w niej określonych i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, jak również zobowiązuje się dochować tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
10. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że dokonał oceny jego zakresu i uwzględnił go w kalkulacji ceny.
11. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Umowy skieruje osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz, że dysponuje stosownym sprzętem i środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonej usługi.

### **Uwaga!**

*Zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie, zostanie dopisany ust. 10 o następującej treści:*

*Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.*

*albo*

*Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, ale w okresie obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.*

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątanía w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu o łącznej powierzchni wewnętrznej **190 m<sup>2</sup>** oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni **80 m<sup>2</sup>**.

### **OGNIK 20 B (ul. Ognik 20 B)**

- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątanía w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Ognik 20 B (Ognik 20B – piętro I), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 190,00 m<sup>2</sup> oraz zewnętrznej 80,00 m<sup>2</sup>, obejmującej w swoim zakresie:
  - sprzątanía i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
  - polimeryzacja wykładzin PCV (2 razy w roku),
  - mycie okien,
  - mycie oszklonych pomieszczeń wewnątrz obiektu,
  - mycie lodówki wewnątrz (1 raz w miesiącu) i rozmrażanie (2 razy w roku),
  - sprzątanía oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
- Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **załączniku nr 1 do Umowy** stanowiącym jej integralną część.
- Zakres czynności - dezynfekcji poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego podczas ogłoszonego w kraju stanu zagrożenia epidemicznego określony został w **załączniku nr 4 do Umowy**. Jednocześnie zakup i dostarczanie środków do w/w dezynfekcji pozostaje po stronie Zamawiającego.

## § 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.**, z zastrzeżeniem zapisów, które wiążą Strony pomimo wykonania przedmiotu Umowy, szczególnie wskazanych w treści Umowy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

## § 4 WYNAGRODZENIE

- Strony Umowy ustalają:
  - Cena jednostkowa za sprzątanía 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
  - Cena jednostkowa za polimeryzację 1 m<sup>2</sup> wykładziny PCV wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).

- 3) Cena jednostkowa za umycie 1 m<sup>2</sup> okna wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
  - 4) Cena jednostkowa za umycie 1 m<sup>2</sup> oszklonych pomieszczeń wewnątrz obiektu wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
  - 5) Cena jednostkowa za umycie wewnątrz 1 szt. lodówek jeden raz w miesiącu (zawiera rozmrożenie lodówki 2 x w roku) wynosi ..... zł netto, plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*),
  - 6) Cena jednostkowa za sprzątnie 1 m<sup>2</sup> terenu zewnętrznego przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
  - 7) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... % i ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*) i obliczone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
  - 8) Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (*słownie: ..... netto*), plus podatek VAT w wysokości ..... % i ..... %, co stanowi kwotę ..... zł brutto (*słownie: ..... brutto*).
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1-6 niniejszego paragrafu są zgodne z oferta Wykonawcy.
  3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i w Wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), zwany dalej „Wykazem”.
  4. Faktury wystawiane będą każdorazowo po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy lub 1 raz w miesiącu jako zbiór łączny wszystkich usług wykonanych w danym miesiącu.

## **§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, doświadczeniem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz w sposób zapewniający wysoką jakość świadczonej usługi. Wykonawca odpowiada również na zasadach określonych w § 5 OWU.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą narzędzi i urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy materiałów i środków czystości nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności środków higienicznych, dezynfekujących, worków na śmieci.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, muszą być odpowiednie do określonego rodzaju powierzchni i posiadać stosowne dokumenty dopuszczające ich stosowanie na rynku polskim, w tym karty charakterystyki środków lub inne równoważne dokumenty o dopuszczeniu do obrotu handlowego.
4. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób przez niego zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy oraz za przestrzeganie przez te osoby ładu i porządku, zasad organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego oraz przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim powstałe w związku z realizacją Umowy oraz wskutek innych działań osób wykonujących przedmiotową usługę.
7. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie, jak również po zakończeniu czynności sprzątnia, w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
  - 1) Zatrudniania co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia przez cały okres realizacji Umowy.
  - 2) Dysponowania sprzętem określonym w „Wykazie narzędzi / urządzeń” (**załącznik nr 4 do OPZ**) przez cały okres realizacji Umowy.
  - 3) Dostarczenia oraz zapewnienia na własny koszt **ciągłości dostaw materiałów, środków czystości, higienicznych i środków zapachowych** oraz piasku lub środków zamiennych np. chlorek wapnia, chlorek magnezu (**Zamawiający nie wyraża zgody na używanie soli**) w okresie zimowym, w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb.
  - 4) Wyposażenia pomieszczeń socjalnych oraz toalet w środki higieniczne:
    - mydło w płynie, pH neutralne (do dozowników bez wymiennego wkładu na mydło, standardowych, z plastiku, pojemność ok 500 ml),
    - ręczniki papierowe w listkach (ZZ), **białe, 2-warstwowe, celulozowe**, (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
    - papier toaletowy, **biały, 2-warstwowy, celulozowy, o średnicy 9-11 cm** (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
    - **środki zapachowe do toalet (odświeżacze powietrza w żelu typu np. Air Fresh, masa 150 g).**
  - 5) **Wykaz ilości pomieszczeń kuchennych i WC zawiera załącznik nr 1 do Umowy.**
  - 6) Przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na każde żądanie Zamawiającego.
  - 7) Zapewnienia urządzeń sprawnych technicznie, gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodne z przepisami BHP i ppoż. podczas realizacji przedmiotu umowy.
  - 8) Powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w trakcie wykonywania czynności sprzątnia usterkach i uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń np. przepalone żarówki, zepsute zamki w drzwiach itp.
  - 9) Informowania Zamawiającego o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i przedstawiania propozycji ich rozwiązania.

- 10) Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego na przechowywanie narzędzi i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 11) Wykonywania przedmiotu umowy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:
    - od 16:00,
    - sprzątnie terenu zewnętrznego najpóźniej do godziny 6:30, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 14 niniejszego paragrafu.
  - 12) Gotowości do świadczenia przedmiotowej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze w okresie zimy w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu oraz gołoledzi, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi.**
  - 13) Wykonania czynności sprzątnia dodatkowo po pracach remontowych przeprowadzonych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego.**
  - 14) Przystąpienia do wykonania przedmiotowej usługi w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń np. zalanie, w czasie do 3 godzin od odebrania zgłoszenia, zgodnie z ofertą.**
  - 15) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację i koordynację pracy oraz nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.**
9. W przypadku potrzeby zmiany osoby sprzątnającej / osób sprzątnających w trakcie realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności takiej zmiany, z wyprzedzeniem co najmniej na 1 dzień roboczy przed jej dokonaniem, pisemnie wykorzystując załącznik nr 3 do Umowy, ewentualnie pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1.**
10. Polimeryzacja wykładzin z PCV (w ramach Umowy) o powierzchni **190 m<sup>2</sup>** następować będzie według zapotrzebowania Zamawiającego (do dwóch razy w roku), na podstawie odrębnego zlecenia, w którym określone zostanie wielkość powierzchni oraz termin realizacji.
11. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w terenowych jednostkach Zamawiającego każdorazowo rejestrują rozpoczęcie i zakończenie pracy przy użyciu karty w dedykowanym do tego celu czytniku.
12. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu usługi sprzątnia do:
- 1) Sprawdzenia, czy w pomieszczeniach biurowych nie przebywają pracownicy Zamawiającego.
  - 2) Aktywowania działania systemu alarmowego.
  - 3) Zamknięcia na klucz drzwi wejściowych.
  - 4) Dokonania wpisu wykonania czynności sprzątnia w „Dzienniku świadczenia usługi sprzątnia” – **załącznik nr 2 do Umowy.**
13. W przypadku, gdy po zakończeniu przez Wykonawcę czynności sprzątnia na terenie obiektu znajdują się pracownicy Zamawiającego, zadania określone w ust. 12 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu wykonują pozostający pracownicy Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w „Dzienniku świadczenia usługi sprzątnia”.
14. Uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wskazanej w § 8 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, a najpóźniej następnego dnia po dniu odebrania zgłoszenia o niewłaściwie wykonanej czynności sprzątnia.

15. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, w tym osoby odpowiedzialnej za nadzór wykonawczy – **załącznik nr 2 do Umowy**.
16. Wykonawca na dzień podpisania Umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę nie później niż ostatniego dnia obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. Kopia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej stanowi **załącznik nr 6 do Umowy**.

## **§ 6 PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie stanowiącym jej przedmiot.
  - 2) Udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy zamknięte pomieszczenia w obiektach objętych Umową na przechowywanie sprzętu i środków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania z poboru energii elektrycznej oraz wody.
  - 3) Terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wydawania poleceń osobom wykonującym przedmiotową usługę w zakresie obejmującym przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny sposobu wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wniosek uwzględnić w przypadku:
  - 1) Stwierdzenia u danej osoby stanu po spożyciu alkoholu – w terminie natychmiastowym od daty zgłoszenia.
  - 2) Trzykrotnych zastrzeżeń nienależytego wykonywania umownych czynności przez określoną osobę zatrudnioną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
  - 3) Stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.

## § 8 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli przy realizacji Umowy do kontaktu oraz odpowiedzialnych za nadzór wykonawczy:
  - 1) Zamawiający:  
Pani/Pan: .....  
Numer tel. służbowego / e-mail: .....
  - 2) Wykonawca:  
Pani/Pan: .....  
Numer tel. służbowego / e-mail: .....
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany powyżej, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną zmianą. Zmiana wymienionych powyżej przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie numeru telefonu służbowego oraz adresu e-mail osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie później niż w ciągu 48 godzin od zmiany.

## § 9 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź należytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Za nieprzystąpienie w ogóle do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą świadczone, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy.
  - 2) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy **za każdy stwierdzony przypadek, w każdym pomieszczeniu**, w tym w szczególności za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę terminów lub obowiązków przewidzianych w **załączniku nr 1 do Umowy** wg poniższego zakresu:  
**czynności sprzątanía przewidziane do wykonywania:**
    - a) obowiązki codzienne – kara w wysokości 150 zł
    - b) obowiązki 1 x w tygodniu – kara w wysokości 300 zł
    - c) obowiązki 1 x na miesiąc – kara w wysokości 750 zł
    - d) obowiązki 1 x na kwartał – kara w wysokości 1.000 zł
    - e) obowiązki 2 x w roku – kara w wysokości 1.500 złłącznie nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy.
- 3) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- 4) 100,00 zł za uchybienie terminu określonego w § 5 ust. 16 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy.
- 5) 1.000,00 za każdy przypadek przekazania wykonania przedmiotu umowy osobom nie wskazanym w **załączniku nr 3 do Umowy**, tj. przekazania kodów wejściowych do obiektu będącego miejscem przedmiotu Umowy i innych obiektów Zamawiającego, nie zgłoszenia osób postronnych, osób nie zgłoszonych uprzednio jako osoby sprząające w zastępstwie, nie więcej niż 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 50 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy.
4. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotowej Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

## **§ 10 ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać musi uzasadnienie.
2. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

## **§ 11 KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW**

**(dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w umowie)**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
- 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO.  
Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
  - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
    - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem: .....
  - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.”

## **§ 12 KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pani Jacek Popławski adres e-mail [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) Na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
  - 2) Na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
  - 3) Na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
  - 5) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

### **§ 13 GWARANCJA**

Nie dotyczy.

### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory Stron powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
7. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia oraz **załączniki**.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*Załączniki do Umowy:*

1. *Szczegółowy zakres czynności – zał. nr 1.*
2. *Dziennik świadczenia usługi na obiekcie – zał. nr 2.*
3. *Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – zał. nr 3.*
4. *Zakres wymaganych czynności podczas pandemii – zał. nr 4.*
5. *Stan ilościowy zatrudnienia osób Zamawiającego w obiektach – zał. nr 5.*
6. *Polisa Wykonawcy – zał. nr 6.*