



Zapytanie ofertowe Nr ON.2713.67.2023

Nazwa zadania: *Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji na aranżację strefy Punktu Obsługi Klienta w budynku UMG Rawiczu przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu.*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy ON.2713.67.2023

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2023 roku poz. 1605 z późn.zm.) zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: **„Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji na aranżację strefy Punktu Obsługi Klienta w budynku UMG Rawiczu przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu”**.

W sprawie zamówienia informacji udzielają:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Elżbieta Skrzypek – tel.: (65)-616-49-84 wew. 422, Monika Ryba - tel.: (65)-616-49-84 wew. 424,
- 2) w zakresie treści zapytania ofertowego – Aneta Głowacz, tel. (65)-616-49-87 wew. 423,
- 3) w zakresie działania platformy zakupowej (w tym złożenia oferty) - Centrum Wsparcia Klienta firmy Open Nexus Sp. z o.o. (pn.-pt. 8:00 - 17:00) pod numerem telefonu (22)-101-02-02.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

#### **Zamawiający:**

Gmina Rawicz

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel.: tel. (65)-616-49-80

e-mail: przetargi@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP 6991871057, REGON 411050729

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu aranżacji Biura Obsługi Klienta oraz opracowanie pełnobranżowej dokumentacji technicznej pn: **„Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji na aranżację strefy Punktu Obsługi Klienta w budynku UMG Rawiczu przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu”** w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej pn.: „Modernizacja pomieszczeń w budynkach przy ul. Piłsudskiego 19 i 21 w Rawiczu oraz dostosowanie ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz z zagospodarowaniem terenu”. Pod pojęciem „projekt aranżacji” Zamawiający rozumie przyjęcie takich rozwiązań techniczno-użytkowych zaplanowanych przez projektanta w taki sposób, aby powstała przestrzeń przyjazna i funkcjonalna dla każdego użytkownika, stwarzająca unikatowy wizerunek UMG w Rawiczu. Projekt aranżacji wymaga zastosowania takich rozwiązań technicznych, aby Biuro Obsługi Klienta spełniało warunki przestrzeni przyjaznej dla osób z niepełnosprawnościami. Powierzchnia przeznaczona na aranżację Biura Obsługi Klienta to ok 96,00 m2 i jest zlokalizowana na parterze budynku (zdjęcia pomieszczenia oraz rzut pomieszczeń w formacie dwg stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Podstawowe założenia i wymagania do projektu aranżacji:
  - 1) Przestrzeń z wydzielonymi w sposób czytelny przestrzeniami obsługi klienta i poczekalni.
  - 2) Stanowiska do obsługi interesantów - 5 stanowisk dostosowanych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami (przy aranżacji uwzględnić należy różne niepełnosprawności).
  - 3) Stworzenie minimum jednego stanowiska wyizolowanego, umożliwiającego obsługę osób z ograniczoną sprawnością percepcji.
  - 4) Stanowiska powinny zapewniać dyskretność w obsłudze.
  - 5) Stanowiska pracy muszą być wyposażone w ladę/blat roboczy szuflady lub kontenery do przechowywania dokumentów oraz muszą uwzględniać miejsce na komputery/laptopy pracowników.
  - 6) Układ stanowisk pracy musi zapewniać szybką i sprawną obsługę (pracownik musi mieć wszystko pod ręką).
  - 7) Pleksy anatyCovidowe, umieszczone pomiędzy osobami obsługiwanymi, a pracownikami oraz pomiędzy stanowiskami pracy (mobline) lub inne rozwiązania zapewniające odpowiednią obsługę w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
  - 8) Krzesła/fotele obrotowe dla pracowników (krzesła z gumowymi kółkami),
  - 9) Krzesła/fotele dla klientów (bez podłokietników, szerokie, przygotowane na osoby otyłe).

- 10) Wydzielone miejsce/stanowisko/blat/stojak przeznaczone do ekspozycji nieodpłatnych materiałów, druków, broszur i ulotek dla interesantów.
- 11) Zaprojektowanie przestrzeni na stałą ekspozycję grafik, zdjęć, plansz informacyjnych wraz z wykonaniem tablic/antyram/przeszklonych ram/gablot (około 5 szt), umożliwiających wymianę zamieszczonych w nich informacji.
- 12) Pozostawienie i wkomponowanie istniejącej elektronicznej tablicy informacyjnej z ewentualną regulacją wysokości na potrzeby obsługi osób na wózkach inwalidzkich.
- 13) Miejsce dla klientów oczekujących (krzeselka – 8 szt/ławki z 8 siedzeniami),
- 14) Kącik dla dzieci wyposażony w ściankę z zabawkami sensorycznymi zamontowanymi w sposób stały, umożliwiające szybką dezynfekcję.
- 15) Likwidacja istniejących stałych zabudów stanowisk.
- 16) Szafy na przechowywanie dokumentów (osobno dla każdego stanowiska oraz dodatkowo dwie szafy na dokumenty ogólne).
- 17) Odpowiednie oprawy oświetleniowe zapewniające normatywne doświetlenie stanowisk pracy (oświetlenie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami).
- 18) Wyposażenie stanowisk w wystarczającą liczbę łączy teletechnicznych i elektrycznych umożliwiających podłączenie odpowiednią liczbę sprzętów (komputer, drukarka, skaner itp.). Na każde stanowisko osobna listwa z gniazdami.
- 19) Żaluzje we wszystkich oknach.
- 20) Oznakowanie poziome – ścieżki dojścia w całej strefie obsługi klienta.
- 21) Wyposażenie stanowisk w pętle indukcyjne (1 szt. jest już na wyposażeniu Zamawiającego).
- 22) Powiększenie strefy obsługi klienta poprzez rozbiórkę istniejącej ściany oddzielającej BOK od korytarza (prace budowlane).
- 23) Wykonanie aranżacji pomieszczenia aktualnego Biura Zamówień Publicznych na salkę spotkań z uwzględnieniem w pomieszczeniu stołu konferencyjnego z krzesłami, aneksu kuchennego. Ponadto w pomieszczeniu powinien znaleźć się mobilny ekran.
- 24) Wykonanie wszystkich niezbędnych prac towarzyszących prawidłowemu i solidnemu wykonaniu zadania.

**Zamawiającemu zależy na stworzeniu strefy obsługi klienta zapewniającej komfort i ochronę prywatności interesantów, dostosowaną do wymagań i oczekiwań osób ze szczególnym potrzebami przy optymalnym rozkładzie funkcjonalno-użytkowym mebli i niezbędnych urządzeń biurowych.**

3. Projekt aranżacji musi być dostosowany do wymogów istniejących pomieszczeń, instalacji branżowych, stolarki – w tym celu zaleca się zaplanowanie wizji lokalnej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Ponadto Wykonawca w ramach zaofertowanej ceny będzie zobowiązany do:
  - 1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych,
  - 2) konsultowania (na roboczo) i uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych, urządzeń i standardy wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych,
  - 3) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
  - 4) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
  - 5) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
  - 6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 7) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
  - 8) w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - 9) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,

- 10) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze,
  - 11) udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - 12) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do zdania Zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów:
- 1) po 4 egzemplarze dokumentacji technicznej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2018) lub dxf oraz w pdf,
  - 2) po 1 egzemplarzu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word,
  - 3) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath na płycie CD, penrive
  - 4) podkłady mapowe w formie elektronicznej (jeśli będzie wymagane),
  - 5) uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje (jeśli będzie wymagane),
  - 6) oświadczenie, że opracowane dokumentacje projektowe są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
  - 7) oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłaszaniu przetargu na roboty budowlane,
  - 8) uzasadnienie użycia w projekcie - opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (jeżeli zostały wskazane).  
lub  
oświadczenie, że złożona (w wersji elektronicznej i papierowej) dokumentacja projektowa – kosztorysowa nie wskazuje znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę
6. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej nastąpi zmiana przepisów prawa należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem i terenem objętym zamówieniem a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jak również uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach i uzgodnieniach, warunkach, pozwoleniu i decyzjach.
9. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
10. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
11. Dokumentacja projektowa (zakres i forma) musi spełniać wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega, aby opisywanie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń dokonywane było za pomocą szczegółowych parametrów technicznych bez: wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku, gdy opisanie w ten sposób materiałów lub urządzeń nie będzie możliwe, to:

- opisowi towarzyszyć powinien zwrot „lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać materiały lub urządzenia równoważne
- Wykonawca wraz z dokumentacją składa uzasadnienie, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79932000-6 - usługi projektowania wnętrz
- 79930000-2 - specjalne usługi projektowe
- 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

### **IV. Opis sposobu obliczania ceny.**

- Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o zapisy zapytania ofertowego w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisy zawarte w projekcie umowy. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
- Wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia należy przewidzieć i je skalkulować.
- Cena podana w ofercie na platformie musi obejmować koszty wszystkich czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
- Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować podatek VAT (chyba że oferent nie jest płatnikiem podatku VAT w zakresie świadczonych usług). Jeżeli składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT cena brutto i netto będzie w takiej samej wysokości. W takim przypadku Wykonawca w kolumnie VAT powinien wpisać -przyjąć odpowiednią formułę–nie podlega.
- Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej umowy lub aneksu do umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.

### **V. Kryteria wyboru oferty**

- Kryterium wyboru oferty:  
Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga pkt
Cena (C)	60
Aranżacja (A)	40

- Oferty w kryterium **Cena (C)** zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Oferty w kryterium **Aranżacja (A)** zostaną ocenione przez Zamawiającego wg poniższych zasad:

Lp	Kryterium	Liczba punktów (1-5)
1.	Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem różnego rodzaju niepełnosprawności,	

2.	Funkcjonalność rozwiązań zaproponowanych w ofercie, ocenę ergonomii, praktyczności, użyteczności, wygody zaproponowanych rozwiązań, układu mebli i wyposażenia.	
3.	Jakość wykorzystanych materiałów	
4.	Spójności danej koncepcji dla pomieszczenia w zakresie zastosowanych rozwiązań projektowych, kolorystyki oraz stylu, atrakcyjności wizualnej, wkomponowania elementów wyposażenia we wnętrze, dostosowania rozwiązań aranżacyjnych do formy architektonicznej wnętrz oraz sposobu wykorzystania przestrzeni	
5.	Stworzenie unikatowego wizerunku UMG w Rawiczu	

4. Zamawiający w każdym z przedstawionych powyżej kryteriów przyzna od 1 do 5 punktów, zgodnie z poniższą skalą:
- 5 punktów (maksymalna ilość punktów) dla oceny „Doskonała”,
  - 4 punkty dla oceny „optymalna”
  - 3 punkty dla oceny „dostateczna”
  - 2 punkty dla oceny „wystarczająca, przeciętna”
  - 1 punkt (minimalna ilość punktów) dla oceny „niewystarczająca”
5. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z ocen wszystkich członków komisji, przyznaną według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{suma punktów przyznanych ocenianej aranżacji}}{\text{najwyższa suma przyznanych punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

6. Punktacja łączna  
Łączna wartość punktowa oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:  
 $W = C+A$   
Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.  
Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Warunki realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia będzie realizowany w BOK UMG Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
8. Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.
9. **Wykonawca sporządza i załącza do oferty (w formacie pdf) wstępny układ funkcjonalny wraz z przykładową wizualizacją BOK UMG w Rawiczu, wraz opracowaniem opisowym zastosowanych rozwiązań, użytych materiałów i kolorów.**
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **VI. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty oraz wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się na pośrednictwem platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl>. Za zgodą Zamawiającego korespondencja może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu) (nie dotyczy złożenia oferty).
2. Termin złożenia oferty podany jest na platformie zakupowej.
3. Zaleca się aby Wykonawca zarejestrował się na platformie zakupowej. Wykonawca, który nie rejestruje się na platformie zakupowej, po wysłaniu oferty otrzyma na skrzynkę mailową informację **o dodatkowe potwierdzenie złożenia swojej oferty.**
4. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.

## **VII. Informacje dodatkowe wraz z istotnymi dla stron postanowieniami:**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w załączonym projekcie umowy.
2. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca składający ofertę akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz ogólne warunki umowne zawarte w załączonym projekcie umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.

4. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający dopuszcza po złożeniu ofert, możliwość przeprowadzenia dalszych negocjacji.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchyłał się od zawarcia umowy Zamawiający **może** wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / złożyli oferty.
9. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do odwrotnego podania niezbędnych informacji potrzebnych do przygotowania i zawarcia umowy.

### **VIII. Klauzula informacyjna:**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@rawicz.eu;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji na aranżację strefy Punktu Obsługi Klienta w budynku UMG Rawiczu przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu” nr sprawy ON.2713.67.2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 4) firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
  - 5) dane nie będą przekazywane poza teren UE;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
  - 7) Podane przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego;
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Zapytanie ofertowe **Nr ON.2713.67.2023**

Nazwa zadania: *Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji na aranżację strefy Punktu Obsługi Klienta w budynku UMG Rawiczu przy ul. Piłsudskiego 21 w Rawiczu.*

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1. zał. nr 1 do zapytania - projekt umowy
- 2. zał. nr 2 zdjęcia pomieszczenia oraz rzut pomieszczeń w formacie dwg

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym oraz  
projektem umowy

Z a t w i e r d z a m do realizacji:

Rawicz: 13.12.2023 roku.

.....  
(podpis Zamawiającego)

