

SPP 1/09/2023

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) - dalej p.z.p. pn.

**Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej
parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów
w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie**

Nomenklatura CPV zamówienia:
38730000-1-Parkometry

**Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Karolina Pilarczyk- Dworaczyńska**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1. Oferta przetargowa.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Mapa parkomatów.
8. Oświadczenie Wykonawcy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. RODO.

I. Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

1. Nazwa zamawiającego: Projekt Kępno Sp. z o.o.
2. Godziny urzędowania zamawiającego: 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku
3. Numer telefonu zamawiającego: **668 119 787 wew.1**
4. Adres zamawiającego: ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno, biuro@pk.kepno.pl, adres do przetargu: jrp@pk.kepno.pl
5. Adres strony internetowej: www.pk.kepno.pl
6. Adres strony internetowej BIP, na której Zamawiający **udostępnił Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ)**: <https://projekt-kepno.bip.net.pl>
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno. Godziny urzędowania: 8.00 - 16.00
8. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie.**

Strefa obejmuje 21 sztuk parkomatów, ich obszar jest określony w załączniku nr 7 (mapa).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usługi serwisowej stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Główny kod CPV:38730000-1- parkometry,
Dodatkowe kody CPV: 30231100-8- terminale komputerowe;
51214000-5- usługi instalowania parkometrów;
50316000-3- konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów;
50312400-9- konserwacja i naprawa mikrokomputerów;
72251000-9 usługi poawaryjnego odzyskiwania systemu;
72267000-4- usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;
51610000-1- usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
72320000-4 – usługi bazy danych

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert częściowych. Zamawiający wymaga ciągłości funkcjonowania całej strefy płatnego parkowania w Kępnie.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 **pkt 7 i pkt 8** ustawy.

V. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

- 24 miesiące od podpisania umowy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem poniżej:

- wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp,
- wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1/Wykonawca spełni warunek jeśli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 500.000,00 PLN.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

1/wykonał lub wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienia obejmującego dostawę wraz z montażem minimum 20 szt. automatów parkingowych, posiadających funkcję przesyłania danych na odległość, realizację płatności gotówkowej i kartami płatniczymi oraz minimum 24 miesięczną obsługę techniczną i serwisową tych urządzeń- załącznik nr 4 do SWZ.**

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
2. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
 - c) zaakceptowane i podpisane RODO zgodne z załącznikiem nr 9 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1a), b) oraz RODO w ust.1c) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informację, o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również faktycznie przez niego wykonywanych.

- 2) dowody, że wskazane przez Wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SWZ).

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X ust. 2, 3, 4.

7. Inne wymagane przez zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności technicznej i zawodowej,
- 3) dowód wniesienia wadium.

XI. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne,

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; 7Z.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

21. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

22. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres jrp@pk.kepno.pl, **z zastrzeżeniem że ofertę** (w szczególności formularz oferty i załączniki do oferty) **wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**

23. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XIV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia/ jest:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Mariusz Tomczyk i Bogusław Szumacher, tel. 668 119 787 wew. 2, spp@pk.kepno.pl

- w sprawie procedury przetargowej: Małgorzata Kita, tel. 668 119 787 wew. 1, jrp@pk.kepno.pl

XV. Materiały przetargowe.

Specyfikację warunków zamówienia udostępni się poprzez stronę internetową zamawiającego www.pk.kepno.pl na stronie internetowej Platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno

XVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie

do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy.

Nr konta 27 1240 1747 1111 0010 7723 2745 z dopiskiem: Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XVI ust. 2. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
 6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
- określenie przedmiotu zamówienia „**Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie”.**
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

XVII. Zwrot i utrata wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 Pzp.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 6 Pzp.

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19 października 2023 r.**

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale X ust. 1 SWZ),
- 3) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) wypełnione oświadczenie Wykonawcy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg załączonego druku-załącznik nr 8 do SWZ),
- 7) zaakceptowany podpisem Wykonawcy dokument RODO (wg załącznika nr 9 do SWZ).

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5/ oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

XX. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno **do dnia 19 września 2023 r. do godz. 11:00.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie.

2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi **w dniu 19 września 2023 r. o godz. 11.10.** Otwarcie ofert na Platformie dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno informację o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz w przypadkach określonych w projekcie umowy.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności przyjmuje się kwotę podaną słownie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty:

- cena - 60 %
- czas reakcji serwisu - 40 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

-cena oferty brutto: najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

Liczba punktów za cenę= $\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} * 100 \text{ pkt} * 60 \%$

- czas reakcji serwisu- jest to czas podjęcia przez Wykonawcę czynności serwisowych w przypadku wystąpienia usterki/awarii parkomatu, liczony od chwili powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu usterki/awarii lub pozyskania informacji o wystąpieniu usterki/awarii przez Wykonawcę. **Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień w którym pobiera się opłaty za postój w strefie płatnego parkowania w Kępnie czyli od poniedziałku do piątku.**

Minimalny czas reakcji serwisu wynosi **2 dni robocze**, natomiast maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć **5 dni roboczych**.

Punkty przydzielane będą według zasady:

Czas reakcji serwisu: - 5 dni robocze - 0 punktów

- 4 dni robocze - 50 punktów

- 3 dni robocze - 75 punktów

- 1-2 dni robocze - 100 punktów

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany maksymalny czas **reakcji 5 dni roboczych** i przyzna ofercie w niniejszym kryterium 0 punktów. W przypadku zaoferowania czasu **reakcji** serwisu dłuższego **5 dni robocze** Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania uzyskanych punktów w poszczególnych kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom oraz udostępnione na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15

ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
- b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXIX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

XXX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art 261 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

XXXI. Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Projekt Kępno sp. z o.o. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno poprzez e-mail: biuro@pk.kepno.pl telefonicznie: 668 119 787 wew.1
2. Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt: adres e-mail : iod@pk.kepno.pl, telefon 668 119 787 wew. 8;
3. Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane w trybie art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
5. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
6. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

OFERTA PRZETARGOWA

Przedmiot oferty: „**Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie**”.

Zamawiający: Projekt Kępno Sp. z o.o., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno.

Wykonawca:.....

pełna nazwa oferenta

NIP REGON tel.

Email

1. Po zapoznaniu się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy uwag do przeprowadzonej procedury, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z materiałami przetargowymi.
2. Oferowana cena wynosi:

Cena razem netto zł (słownie:
..... zł)

Cena razem brutto zł (słownie:
..... zł)

Zobowiązujemy się do uruchomienia serwisu w czasie**dnia/dni** od chwili powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu usterki/awarii lub uzyskania informacji o wystąpieniu usterki/awarii przez Wykonawcę, w przypadku wystąpienia usterki/awarii parkomatu (należy wpisać **od 1 dnia do 5 dni**).

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem /małym/ średnim przedsiębiorstwem* ,

5. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.
6. Oświadczamy, że **jesteśmy / nie jesteśmy*** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
7. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 r.106 z późn.zm.).
8. Oświadczam, że zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy Zamawiający ma możliwość uzyskania i samodzielnego pobrania, następujących oświadczeń i dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

L.p.	Rodzaj oświadczenia/dokumentu	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, skąd Zamawiający może pobrać samodzielnie wskazane oświadczenie/dokument
1		
2		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

Imię i nazwisko:.....

e-mail:

podpis elektroniczny kwalifikowany lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

**niepotrzebne skreślić*

Usługi polegające na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu ich nadzorowania w Strefach Płatnego Parkowania w Kępnie - opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów CALE CWT Compact oraz dostępu do systemu ich nadzorowania w Strefach Płatnego Parkowania w Kępnie.

2. Przedmiotem zamówienia objęte jest także udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP.

3. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

1) zapewnienia w okresie udzielonego zamówienia dostępu do oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP w formie aplikacji internetowej zlokalizowanej na zdalnym serwerze niebędącym własnością Zamawiającego;

2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego drogą elektroniczną (poprzez oprogramowanie zarządzające i monitorujące funkcjonowanie SPP) o zaistniałych awariach parkomatów;

3) utrzymywania parkomatów w pełnej sprawności przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności do sprawowania nadzoru technicznego oraz zapewnienia kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną urządzeń;

4) zapewnienia w okresie udzielonego zamówienia na własny koszt wszystkich części zamiennych do parkomatów, w tym kompletnego zestawu kluczy (do drzwi, skarbca oraz kasy na bilon);

5) dokonywania zmian w oprogramowaniu i modernizacji parkomatów w celu dostosowania ich do zmian przepisów prawa lokalnego lub krajowego bez prawa roszczenia dodatkowego wynagrodzenia;

6) zapewnienia transmisji danych online z parkomatów do oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP oraz ponoszenia kosztów przesyłu danych przez cały okres realizacji zamówienia (koszty utrzymania telemetrycznych kart SIM pozostają po stronie Wykonawcy);

7) zapewnienia obsługi płatności za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych oraz ponoszenia kosztów z tego tytułu przez okres udzielonego zamówienia, za wyjątkiem kosztów prowizji od dokonywanych płatności, które obciążać będą Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wymianę czytników kart płatniczych zamontowanych w parkomatach na inne, które będą dostarczone i zainstalowane w parkomatach przez Wykonawcę ;

8) ponoszenia kosztów aktualizacji certyfikatów czytników/terminali kart płatniczych w parkomatach przez cały okres realizacji zamówienia;

9) naprawy lub wymiany paneli solarnych, wymiany bezpieczników parkomatów (w razie awarii) przez cały okres realizacji zamówienia;

10) aktualizowania kalibracji w czytnikach (selektorach monet) przez cały okres realizacji zamówienia;

11) przeprowadzania na własny koszt napraw, usuwania ewentualnych usterek i awarii, kompleksowej konserwacji i wymiany wszystkich wyeksploatowanych elementów w sposób gwarantujący bezawaryjną pracę parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia;

12) usuwania przedmiotów obcych z parkomatów wrzuconych przez otwory w obudowie przez cały okres realizacji zamówienia. **Przez przedmioty obce wrzucone przez otwory w obudowie parkomatu Zamawiający rozumie drobne elementy zakleszczone we wlocie monet lub w szczelinowym czynniku kart płatniczych ;**

13) utrzymania w sprawności: zamków i elementów blokujących drzwi, wymianę uszczelek drzwi parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia;

14) naprawy, wymiany i utrzymania w sprawności podzespołów elektrycznych i elektronicznych parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia, a w szczególności: wyświetlaczy, akceptorów monet, kas pośrednich, drukarek, czytników kart, wiązek elektronicznych, czujników, przycisków klawiatur, zasilaczy, modemów GSM, blokad wrzutu.

4. Terminy wykonania zamówienia : okres realizacji usług serwisowych – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

5. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę urządzenia i oprogramowanie muszą być ze sobą zintegrowane w stopniu zapewniającym prawidłowe działanie parkomatów oraz systemu ich nadzorowania.

6. Parkomaty i inne urządzenia, montowane zamiennie za urządzenia uszkodzone, winny być urządzeniami tego samego typu i spełniać takie same funkcje jak urządzenia w miejsce których są montowane.

7. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizją drogową lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy przez Zamawiającego, a usterka zostanie usunięta na podstawie zlecenia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą nie dłuższym niż 14 dni.

8. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkomatów.

9. Parkomaty w okresie realizacji zamówienia mają działać przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, w celu umożliwienia nabycia biletu w dowolnym dniu tygodnia, o dowolnej porze doby.

10. Parkomaty w okresie realizacji zamówienia muszą umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł.

11. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o:

1) wysokości opłaty wniesionej opłaty monetami lub kartą płatniczą,

2) opłaconym czasie parkowania,

3) dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania.

12. Transmisje danych do aplikacji nadzorującej SPP nie mogą w żaden sposób opóźniać czy powodować przerw w dokonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji.

13. W przypadku ewentualnego rozszerzenia strefy płatnego parkowania o maksymalnie 2 parkomaty oferta nie podlegać będzie zmianie.

II. Charakterystyka funkcjonalna systemu nadzorowania SPP

1. System nadzorowania SPP - oprogramowanie zarządzające i monitorujące funkcjonowanie SPP oraz oprogramowanie w parkomatach musi gwarantować przez cały okres realizacji zamówienia, że stawki i sposób pobierania opłat parkingowych będą zgodne z obowiązującym prawem miejscowym, które obecnie określają uchwały:

1) nr LV/328/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 26 czerwca 2014 r.,

2) nr LX/352/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 13 listopada 2014 r.,

3) nr IX/47/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 28 maja 2015 r.
4) nr XXIII/162/2020 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 27 sierpnia 2020 r.
oraz wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 2 marca 2016 r. nr III SA/Po/4/16

2. System nadzorowania SPP musi umożliwiać i zapewniać:

- 1) rejestrowanie wnoszenia opłat za parkowanie w SPP: bilonem (monetami), przy pomocy kart płatniczych metodą zbliżeniową bez konieczności potwierdzenia kodem PIN,
- 2) rejestrowanie transakcji niezrealizowanych (anulowanych),
- 3) rejestrowanie informacji o wartości napięć akumulatorów,
- 4) rejestrowanie informacji o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciu, takich jak:
 - a) ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru, rozładowaniu akumulatora,
 - b) alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia, zużyciu papieru lub rozładowaniu akumulatora,
 - c) alarmów o usterce, awarii podzespołów, braku komunikacji itp.
- 5) rejestrowanie informacji o wszystkich zdarzeniach serwisowych zgłoszonych przez parkomaty,
- 6) rejestrowanie statusu połączenia parkometrów z systemem nadzorowania SPP, a w przypadku jej braku informacje o ich ostatnim udanym połączeniu,
- 7) rejestrowanie informacji o statusie parkomatu zawierających co najmniej następujące dane:
 - a) numer parkomatu i jego adres,
 - b) datę ostatniej komunikacji parkomatu z systemem nadzorowania SPP,
 - c) status parkomatu,
 - d) poziom napięcia akumulatora,
 - e) data i rodzaj zdarzenia serwisowego odnotowanego przez parkometr.
- 8) sporządzanie i przechowywanie raportów dziennych, które powinny zawierać wszelkie dane o pobieranych opłatach parkingowych w parkomatach (w formie płatności kartą płatniczą oraz za pomocą monet), a w szczególności: wartość, ilość, rodzaj sprzedanych biletów parkingowych z podziałem na poszczególne parkomaty oraz inne dane istotne dla ustalenia przychodów z opłat za parkowanie;
- 9) gromadzenie danych dotyczących transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych (numer parkometru, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty za bilet parkingowy, data sprzedaży biletu, data ważności biletu), a w szczególności takich jak:
 - a) odnotowane przez parkomaty kolekcje monet (zebranie monet ze skarbca parkomatu) i szczegółowe informacje z nimi związane,
 - b) raporty kasowe,
 - c) informacje o przychodach w rozbiciu na parkometry,
 - d) informacje o przychodach w rozbiciu na dni.

3. Wszystkie informacje określone w ust. 2 będą dostępne dla Zamawiającego w formie aplikacji internetowej zlokalizowanej na zdalnym serwerze niebędącym własnością Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza aby system nadzorowania SPP rejestrował szerszy zakres informacji niż informacje określone w ust. 2.

4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt oprogramowania zarządzającego i monitorującego SPP przez cały okres trwania realizacji usługi serwisowej.

5. Portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (odpowiednie protokoły, szyfrowanie).

6. Zamawiający musi mieć możliwość zalogowania się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika.
7. Portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do internetu przez 24 godziny na dobę.
8. Dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony definiowany okres dla poszczególnych parkomatów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz archiwizację danych gromadzonych przez cały okres realizacji usługi serwisowej.
10. Wykonawca w okresie realizacji usługi serwisowej zapewni na własny koszt przesył danych z parkomatów do serwera, na którym znajduje się oprogramowanie zarządzające i monitorujące SPP.

Zamawiający:

Projekt Kępno Sp. z o.o.

ul. Sportowa 9

63-600 Kępno

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W

ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE

BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie”, prowadzonego przez Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ z dnia ... w rozdziale (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania:

„Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie ”

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy usługi)	Odbiorca (zamawiający)	Wartość usługi	Data wykonania usługi od...do... (dzień - miesiąc-rok)

Uwaga! Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług

....., dnia.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

Dokument może być przekazany:

- (1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez wykonawcę
lub
- (2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

załącznik nr 5 do SWZ

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia r.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu z siedzibą w

oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie”**.

(dalej: „Postępowanie”), tj.

_____ z siedzibą w
(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby: na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie _____

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega lub przez notariusza

SPP 1/08/2023

Projekt Umowy nr SPP

Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefach Płatnego Parkowania w Kępnie

zawarta w dniu w Kępnie pomiędzy:

- **spółką Projekt Kępno Sp. z o.o.** z siedzibą w Kępnie (63-600 Kępno, ul. Sportowa 9; NIP 619-192-06-01) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000167008), reprezentowaną przez Prezes Zarządu Karolinę Pilarczyk - Dworaczyńską, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przetargu powierza Wykonawcy wykonanie zadania polegającego na utrzymaniu w stałej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefiach Płatnego Parkowania w Kępnie.

Lista 21 parkomatów oraz ich lokalizacja stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności zakres czynności określony w SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia) oraz w niniejszej umowie. Integralną częścią umowy jest SWZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

1) zapewnienia w okresie udzielonego zamówienia dostępu do oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP w formie aplikacji internetowej zlokalizowanej na zdalnym serwerze niebędącym własnością Zamawiającego;

2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego drogą elektroniczną (poprzez oprogramowanie zarządzające i monitorujące funkcjonowanie SPP) o zaistniałych awariach parkomatów;

3) utrzymywania parkomatów w pełnej sprawności przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności do sprawowania nadzoru technicznego oraz zapewnienia kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną urządzeń;

4) zapewnienia w okresie udzielonego zamówienia na własny koszt wszystkich części zamiennych do parkomatów, w tym kompletnego zestawu kluczy (do drzwi, skarbca oraz kasety na bilon);

5) dokonywania zmian w oprogramowaniu i modernizacji parkomatów w celu dostosowania ich do zmian przepisów prawa lokalnego lub krajowego bez prawa roszczenia dodatkowego wynagrodzenia;

6) zapewnienia transmisji danych online z parkomatów do oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP oraz ponoszenia kosztów przesyłu danych przez cały okres realizacji zamówienia (koszty utrzymania telemetrycznych kart SIM pozostają po stronie Wykonawcy);

7) zapewnienia obsługi płatności za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych oraz ponoszenia kosztów z tego tytułu przez okres udzielonego zamówienia, za wyjątkiem kosztów prowizji od dokonywanych płatności, które obciążać będą Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wymianę czytników kart płatniczych zamontowanych w parkomatach na inne, które będą dostarczone i zainstalowane w parkomatach przez Wykonawcę. W przypadku wymiany czytników kart w parkomatach, Wykonawca powinien dokonać ich montażu i konfiguracji w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.

Czytniki kart powinny być oddawane do użytku sukcesywnie, tak aby zapewnić kierowcom stałą możliwość zakupu biletu za pomocą karty płatniczej.

8) ponoszenia kosztów aktualizacji certyfikatów czytników/terminali kart płatniczych w parkomatach przez cały okres realizacji zamówienia;

9) naprawy lub wymiany paneli solarnych, wymiany bezpieczników parkomatów (w razie awarii) przez cały okres realizacji zamówienia;

10) aktualizowania kalibracji w czytnikach (selektorach monet) przez cały okres realizacji zamówienia;

11) przeprowadzania na własny koszt napraw, usuwania ewentualnych usterek i awarii, kompleksowej konserwacji i wymiany wszystkich wyeksploatowanych elementów w sposób gwarantujący bezawaryjną pracę parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia;

12) usuwania przedmiotów obcych z parkomatów wrzuconych przez otwory w obudowie przez cały okres realizacji zamówienia. **Przez przedmioty obce wrzucone przez otwory w obudowie parkomatu Zamawiający rozumie drobne elementy zakleszczone we wlocie monet lub w szczelinowym czynniku kart płatniczych ;**

13) utrzymania w sprawności: zamków i elementów blokujących drzwi, wymianę uszczelek drzwi parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia;

14) naprawy, wymiany i utrzymania w sprawności podzespołów elektrycznych i elektronicznych parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia, a w szczególności: wyświetlaczy, akceptorów monet, kas pośrednich, drukarek, czytników kart, wiązek elektronicznych, czujników, przycisków klawiatur, zasilaczy, modemów GSM, blokad wrzutu.

2. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizją drogową lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy przez Zamawiającego, a usterka zostanie usunięta na podstawie zlecenia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą nie dłuższym niż 14 dni.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie podstawowych prac w szczególności takich jak: wymiana papieru do drukowania biletów, wymiana rozładowanych akumulatorów (baterii) oraz wymiana kaset lub opróżnianie parkomatów z bilonu przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub powierzy wykonywanie prac podwykonawcy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

5. W przypadku zmiany zasad funkcjonowania SPP (np. zmiana stawek, godzin funkcjonowania) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 dostosuje system pobierania opłat do wymagań określonych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać Wykonawcy zaistniałe awarie i zdarzenia wymagające podjęcia działań przez Wykonawcę.

§ 4. Usuwanie awarii

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych usterek i awarii w zakresie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość przyjmowania zgłoszeń **usterek** i awarii przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Awaria **lub usterka** powinna być usunięta nie później niż w ciągu **.... dni roboczych** od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia **usterek lub** awarii dokonuje pracownik Zamawiającego pocztą elektroniczną. Okres wyznaczony na usuwanie **usterek lub** awarii obejmuje dni, w których funkcjonuje strefa płatnego parkowania w Kępnie.
4. Jeżeli nie będzie możliwości usunięcia **usterek lub** awarii parkomatu w wyniku której parkomat nie pobiera opłat za bilet parkingowy w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, montażu i uruchomienia urządzenia zastępczego w ciągu kolejnych 48 godzin.
5. Parkomaty i inne urządzenia, montowane zamiennie za urządzenia uszkodzone, winny być urządzeniami tego samego typu i spełniać takie same funkcje jak urządzenia w miejsce których są montowane. Montaż urządzeń innego typu może być dokonany za uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 5. Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy realizowany będzie od dnia roku do dnia roku.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łącznej kwocie brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie miesięczne brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wyniesie zł (słownie: zł 00/100).
3. Jeżeli świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie odpowiednio, proporcjonalnie pomniejszone.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulegnie zmianie do końca trwania okresu umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust.2 oraz **§ 7**.

§ 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6** ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
2. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
3. W ramach waloryzacji wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 20 % zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w ust. 1 kosztów wykonania zamówienia.
4. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6** ust. 1, nastąpi na mocy

pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

5. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy:

- a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Kalkulacja ta będzie stanowiła bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji, o której mowa w ust. 2, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 439 Prawo zamówień publicznych.

6.1 Dokonanie zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust.6 możliwe jest w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 2 % względem ceny przyjętej przez Wykonawcę dla ustalenia swego wynagrodzenia w ofercie, przy czym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy.

6.2 Ustalenie zmiany wynagrodzenia opierać się będzie na wskaźniku zmiany ceny dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (kwartał do kwartału poprzedniego), ogłaszanym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6.3 Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia następuje w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu dokumentów i kalkulacji poczynionych w odniesieniu do cen jednostkowych.

6.4 Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy poczyniona na podstawie postanowień § 7 ust. 6 może nastąpić jedynie za te okresy płatności, w których ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia odstawały od cen przyjętych przez Wykonawcę dla ustalenia swego wynagrodzenia w ofercie średnio o wartość określoną w ust. 6.1.

6.5 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ujętych w niniejszym paragrafie wynosi 2 % **wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1.**

§ 8. Rozliczanie wykonania przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po wykonaniu usługi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej na adres:

Projekt Kępno Sp. z o.o., 63- 600 Kępno, ul. Sportowa 9, NIP: 619-192-06-01.

§ 9. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za nieusunięcie **usterki lub** awarii urządzeń zgodnie z postanowieniami **§ 4 ust.3 oraz § 4 ust.4** - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu **usterki lub** awarii, licząc od przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie awarii, **usterki** lub wymianę urządzenia.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, stają się wymagalne w dniu zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do ich naliczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń lub wezwań.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
- 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie zaistnienia sytuacji o której mowa w § 10 ust.4 - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.**

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do wykonania umowy zgodnie z jej treścią i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy, określone w niniejszym ustępie następuje z winy Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej § 9 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku zakończenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie usług określonych w niniejszej umowie. Odstąpienie od umowy, określone w niniejszym ustępie, następuje z winy Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej § 9 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy .
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury i pozostaje w zwłoce wynoszącej ponad 30 dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania do zapłaty faktury. Odstąpienie od umowy stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1-2 stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 2 pkt 1.

§ 11. Zasada poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, dotyczących Zamawiającego i jego klientów.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z zawartością dysków twardej i innych nośników informacji, dokumentami, analizami, itp. nie związanymi ze zleconym zakresem usług;

2) kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. Kontakty stron

1. Zamawiający wyznacza Pana Mariusza Tomczyka, tel. 668 119 787 wew. 2 , e-mail: spp@pk.kepno.pl jako osobę do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy upoważniony jest Pani/Pan

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony stosownym oświadczeniem.

4. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o każdorazowej zmianie siedziby i danych kontaktowych, jak również o likwidacji lub upadłości. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję (w tym wysyłań drogą mailową) wysyłań na ostatni adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 13. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć: zmian wysokości wynagrodzenia w przypadkach o których mowa w **§ 7 niniejszej umowy**.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Integralną częścią umowy są:

1) Załącznik nr 1- Lista 21 parkomatów oraz ich lokalizacja,

2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),

3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia

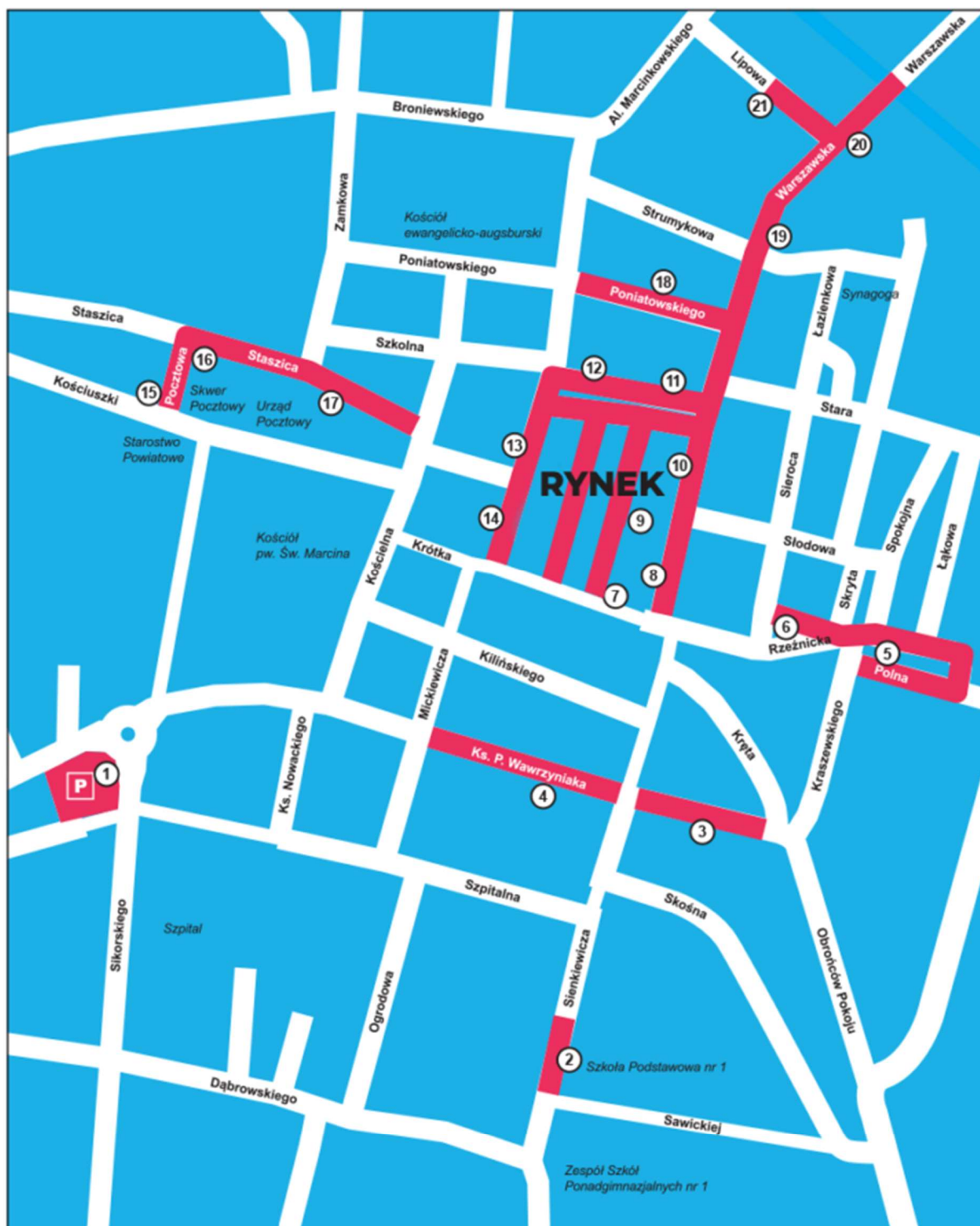
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz parkomatów z numeracją i nazwą ulic

1. PARKOMETR nr 1 ul. Szpitalna
2. PARKOMETR nr 2 ul. Sienkiewicza
3. PARKOMETR nr 3 ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka
4. PARKOMETR nr 4 ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka
5. PARKOMETR nr 5 ul. Polna
6. PARKOMETR nr 6 ul. Rzeźnicka
7. PARKOMETR nr 7 ul. Rynek
8. PARKOMETR nr 8 ul. Rynek
9. PARKOMETR nr 9 ul. Rynek
10. PARKOMETR nr 10 ul. Rynek
11. PARKOMETR nr 11 ul. Rynek
12. PARKOMETR nr 12 ul. Rynek
13. PARKOMETR nr 13 ul. Rynek
14. PARKOMETR nr 14 ul. Rynek
15. PARKOMETR nr 15 ul. Pocztowa
16. PARKOMETR nr 16 ul. Pocztowa
17. PARKOMETR nr 17 ul. Staszica
18. PARKOMETR nr 18 ul. Poniatowskiego
19. PARKOMETR nr 19 ul. Warszawska
20. PARKOMETR nr 20 ul. Warszawska
21. PARKOMETR nr 21 ul. Lipowa



WYKAZ PARKOMATÓW Z NUMERACJĄ I NAZWĄ ULIC

- | | | |
|--|---------------------------------|--|
| 1. Parkometr nr 1 - ul. Szpitalna | 8. Parkometr nr 8 - ul. Rynek | 15. Parkometr nr 15 - ul. Pocztowa |
| 2. Parkometr nr 2 - ul. Sienkiewicza | 9. Parkometr nr 9 - ul. Rynek | 16. Parkometr nr 16 - ul. Pocztowa |
| 3. Parkometr nr 3 - ul. Ks. P. Wawrzyniaka | 10. Parkometr nr 10 - ul. Rynek | 17. Parkometr nr 17 - ul. Staszica |
| 4. Parkometr nr 4 - ul. Ks. P. Wawrzyniaka | 11. Parkometr nr 11 - ul. Rynek | 18. Parkometr nr 18 - ul. Poniatońskiego |
| 5. Parkometr nr 5 - ul. Polna | 12. Parkometr nr 12 - ul. Rynek | 19. Parkometr nr 19 - ul. Warszawska |
| 6. Parkometr nr 6 - ul. Rzeźnicka | 13. Parkometr nr 13 - ul. Rynek | 20. Parkometr nr 20 - ul. Warszawska |
| 7. Parkometr nr 7 - ul. Rynek | 14. Parkometr nr 14 - ul. Rynek | 21. Parkometr nr 21 - ul. Lipowa |

Oświadczenie wykonawcy

Ja składający niniejszą ofertę, tj.: biorący udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu nadzorowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Kępnie” (nazwa postępowania), prowadzonego na podstawie wprowadzonego w formie zarządzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych z lutego 2023 r. ” w spółce Projekt Kępno Sp. z o.o. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) ¹

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Projekt Kępno Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie przy ul. Sportowej 9, 63-600 Kępno; tel. 668 119 787 wew.1.
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pk.kepno.pl inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich wprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Projekt Kępno Sp. z o.o. oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Projekt Kępno Sp. z o.o.. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. B i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawie z dn. 11 września 2019 r.- Pzp,
- ustawie z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy,
 - zawarcia umowy,
 - rozliczenia finansowo-księgowego.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej - OPENNEXUS, eKatalogi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona. W przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu możliwości udziału w postępowaniu.