

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

pod nazwą

Dostawa oprogramowania wraz z wdrożeniem e-usług i usług telemedycznych

realizowanym w ramach projektu „Rozwój cyfrowych usług medycznych w Szpitalu Murcki Sp. z o.o.”

Nr referencyjny: ZP/4532/21

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania

Katowice, 07.09.2021 rok

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szpital Murcki Spółka z o.o., ul. Alfreda Sokołowskiego 2, 40-749 Katowice

Regon: 276402233, NIP: 9542745563

2. Dane kontaktowe:

tel.: +48 32 255 61 63, fax.: +48 32 255 63 37,

e-mail: sekretariat@szpitalmurcki.pl

3. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.szpitalmurcki.pl/>

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, tj. 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630,00 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania umożliwiającego świadczenie elektronicznych usług publicznych w ramach projektu pn. „Rozwój cyfrowych usług medycznych w Szpitalu Murcki Sp. z o.o.”, spełniających parametry jakościowe określone w Załączniku nr 2 SWZ, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, instalacją i uruchomieniem będzie się odbywać na koszt i ryzyko wykonawcy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie ze względu na swój charakter nie zostało podzielone na zadania częściowe (pakiety). Podział zamówienia byłby „sztucznym” zabiegiem generującym zagrożenia takie, jak: nadmierne koszty wykonania zamówienia, nadmierne trudności techniczne i organizacyjne (konieczność koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia) mogące zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia. Brak podziału nie wpływa negatywnie na konkurencyjność i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w tym w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia publicznego: do **90 dni od daty zawarcia umowy**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. dotyczące wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym krótszym okresie należycie wykonał dwie dostawy systemu informatycznego wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych, o wartości minimum 200 000,00 złotych polskich brutto każda;
 - 2) że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej:
 - a) 1 osobę pełniącą funkcję Kierownika Projektu, która pełniła funkcję kierownika po stronie wykonawcy w co najmniej 2 zamówieniach obejmujących swym zakresem dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każde - osoba ta w niniejszym zamówieniu będzie pełnił funkcję Kierownika Projektu;
 - b) 2 osoby, które brały udział jako wdrożeniowcy w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego.;Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji, wymienionych powyżej.
 - 1.2. dotyczące sytuacji ekonomicznej wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy
 - 2) wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ zawierający parametry jakościowe oferowanego przedmiotu dostawy.
2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą
Zamawiający w niniejszym postępowaniu, w odniesieniu do każdej części, nie stawia wymagania dotyczącego złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI SWZ, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wykonawca składa na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego – wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, może zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ, przedstawić dowody że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1.

- 2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 (dotyczy części 1).

- 3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
- 4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5 Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 2 pkt 1-2 i 4-7, dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego – wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, chyba że pełnomocnictwo dla tej osoby zostało złożone wraz z ofertą, obejmuje swym zakresem umocowanie do reprezentowania wykonawcy w zakresie składania podmiotowych środków dowodowych i jest aktualne. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7 Jeżeli wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> zwaną dalej: **Platformą** oraz poczty elektronicznej, na adres e-mail: zp@szpitalmurcki.pl

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie proceduralnym: Tatiana Kocur – Zamówienia Publiczne, mail: tkocur@szpitalmurcki.pl
 - w zakresie merytorycznym: Włodzimierz Sieradzki – Dyrektor ds. Administracyjno – Technicznych, mail: wsieradzki@szpitalmurcki.pl
3. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia można kierować do dnia **10.09.2021r.** Na pytania zadane po terminie Zamawiający nie udzieli odpowiedzi.
4. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wszystkie informacje na temat schematu, formatu przesyłanych danych, kodowania oraz oznaczania czasu przekazania danych przy użyciu Platformy znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych: .doc, .docx, .rtf, .odt, .pdf., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych .doc, .docx, .rtf, .odt, .pdf., lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. musi być złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Do oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 należy dołączyć:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 (jeżeli dotyczy),

- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3 (*jeżeli dotyczy*),
- 3) dowody na odstąpienie od wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 (*jeżeli dotyczy*).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne stanowiące ofertę, przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają postanowienia Rozdziału X oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.09.2021 r., do godz. 12:00**, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> w wierszu oznaczonym nazwą i znakiem sprawy niniejszego postępowania. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na Platformie.
2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15.10.2021 roku**.
6. Informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania – Platformie Zakupowej.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2021 r. o godz. 12:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. WADIUM

- 1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w niżej wymienionych wysokości 2 570,00 PLN.

- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)
- 4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski 25 1050 1214 1000 0022 1371 6489**
- 5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
- 6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 7 Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 8 Zamawiający dokona zatrzymania wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1 Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, opisu projektu i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez wykonawcę w dniu złożenia oferty.
- 2 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
- 3 W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto i wartość brutto.
- 4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena (C)	60%	$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$
2.	Termin usunięcia wad w okresie gwarancji jakości (S)	30%	$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w pkt 2}}{30} \times 100 \times 30\%$
3.	Okres gwarancji (G)	10%	$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w pkt 3}}{10} \times 100 \times 10\%$

2. Metoda oceny w kryterium „Termin usunięcia wad w okresie gwarancji jakości”:

Nazwa parametru		Punkty
S ₁	Termin usunięcia błędu krytycznego w okresie gwarancji jakości, licząc od daty powiadomienia wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Błąd krytyczny - zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element/moduł systemu, ograniczający/e wydajność lub funkcjonalność systemu i uniemożliwiający/e Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego specyfikacją techniczną/instrukcją użytkownika.	
	do 3 dni roboczych	0
	do 2 dni roboczych	5
	w ciągu 1 dnia roboczego	15
S ₂	Termin usunięcia błędu zwykłego w okresie gwarancji jakości, licząc od daty powiadomienia wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Błąd zwykły - zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element/moduł systemu, nie wpływający/e na funkcjonalność i wydajność systemu, ale niezgodny jest ze stanem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.	
	30 dni roboczych	0
	20 dni roboczych	5
	10 dzień roboczy	15

$$S = S_1 + S_2$$

3. Metoda oceny w kryterium „Okres gwarancji”:

- a) Gwarancja na przedmiot zamówienia 24 miesiące – 0 punktów,
- b) Gwarancja na przedmiot zamówienia 36 miesięcy – 10 punktów,

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = C + S + G$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów,
- C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,
- S – punkty przyznane w kryterium „Termin usunięcia wad w okresie gwarancji jakości”,
- G - punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”.

5. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy.

2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik Konsorcjum, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy: ING Bank Śląski 25 1050 1214 1000 0022 1371 6489**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej zp@szpitalmurcki.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego tj. Szpital Murcki Sp. z o.o., ul Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice (sekretariat).

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ.

XIX. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 3) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp;
 - 7) wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 8) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp;
 - 9) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Murcki Sp. z o.o., ul. Alfreda Sokołowskiego 2, 40-749 Katowice, reprezentowany przez Zarząd
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie Administratora danych, drogą listowną na adres: Szpital Murcki Sp. z o.o., Alfreda Sokołowskiego 2, 40-749 Katowice poprzez e-mail: iod@szpitalmurcki.pl.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, czyli w celu niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia, wypełnienia przez nas obowiązku prawnego oraz w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w zw. z w szczególności: Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji na wykonywaną usługę, przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami wynikający z Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz przez okres naszych zobowiązań podatkowych i rozliczeniowych zgodnie z Ustawą Ordynacja Podatkowa z 29 sierpnia 1997 r. tj. łącznie przez 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy
6. Będziemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym, np. Poczcie Polskiej, Urzędowi Skarbowemu, bankom a także powierzać podmiotom, z którymi Administrator danych podpisze stosowne umowy powierzenia np. dostawcom usług IT, hostingu, operatorom systemów informatycznych, monitoringu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO
 - 2) żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO
 - 3) żądania usunięcia danych po upływie terminu ich przechowywania na podstawie art. 17 RODO
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
 - 5) żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych na podstawie art. 21 RODO
8. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
9. Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

- 1) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie tych danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Załącznikami do SWZ są:
 - 1) Formularz ofertowy stanowiący - Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący - Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Komunikaty HL7 w Infomedica. AMMS – Załącznik nr 2a do SWZ
 - 4) Formularz oświadczenia stanowiący - Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 5) Projektowane postanowienia umowy stanowiące - Załącznik nr 4 do SWZ;

Specyfikację zatwierdzono w dniu 07.09.2021 r.

Prezes Zarządu
Krzysztof Zaczek

Członek Zarządu
Mariusz Kokosza