

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana – Dyrektora Działu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającą/ego na podstawie upoważnienia z dnia

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: ul., (kod pocztowy), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany/a przez:.....

albo

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: Oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”



Pełnomocnicy i osoby upoważnione do reprezentacji Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej: „**pzp**”*

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

a) W ramach zamówienia podstawowego:

zakup i dostawa obowiązujących przez okres 12 (dwunastu) miesięcy licencji GitLab Ultimate lub produktu równoważnego zgodnie z opisem warunków równoważności oprogramowania wskazanych w SOPZ¹ (hostowanego na własnych serwerach Zamawiającego) w ilości 42 (czterdziestu dwóch) sztuk (dalej: „**Oprogramowanie**”) wraz ze wsparciem producenta Oprogramowania – wsparcie typu Priority Support² (w przypadku dostawy licencji GitLab Ultimate) albo wsparcie spełniające warunki określone w SOPZ (w przypadku dostawy licencji produktu równoważnego zgodnie z SOPZ);

b) W ramach zamówienia opcjonalnego:

przedłużenie okresu obowiązywania licencji na Oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta Oprogramowania, dostarczonych Zamawiającemu w ramach zamówienia podstawowego, na kolejne 12 (dwanaście) miesięcy, za jednostronnym oświadczeniem woli złożonym przez Zamawiającego w tym przedmiocie (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).

2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o chęci skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy, na co najmniej 14 (czternaście) dni przed upływem 12 (dwunastu) miesięcy, o których mowa w ust. 1 pkt a) powyżej.

3. Wykonawca potwierdza, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej, klucze licencyjne oraz inne informacje niezbędne do przedłużenia na kolejne 12 (dwanaście) miesięcy okresu obowiązywania licencji na Oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta

¹ W przypadku oferty na produkt równoważny Umowa zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy

² Szczegółowe warunki realizacji wsparcia typu Priority Support znajdują się pod adresem <https://about.gitlab.com/support/#priority-support>

Oprogramowania zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia poinformowania Wykonawcy o chęci skorzystania z prawa opcji, zgodnie z ust. 2 powyżej. W terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia zrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt b), zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru na analogicznych zasadach jak wskazano w § 3 Umowy. Warunki realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego pozostają bez zmian w stosunku do zasad realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 3) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 4) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 5) zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy i zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że Oprogramowanie jest najwyższej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, oraz zgodne z wymogami określonymi w SOPZ.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części, jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z zapisami § 10 Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wady prawnej Oprogramowania Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić o

tym Wykonawcę i w razie potrzeby wezwać go do udziału w sprawie, Wykonawca zaś podejmie wszelkie czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w procesie. Dodatkowo, Zamawiający będzie uprawniony, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. Zamawiający będzie też uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy, a także do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy i procedura odbioru

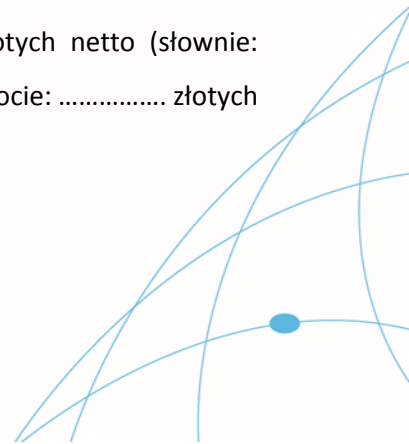
1. Oprogramowanie zostanie dostarczone Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie nie wcześniej niż 1 stycznia 2023 r., z zastrzeżeniem, że 12 miesięczny okres obowiązywania licencji na Oprogramowanie rozpocznie się dnia 2 lutego 2023 r.
2. Dostawa Oprogramowania polega na udostępnieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kluczy licencyjnych oraz innych informacji niezbędnych do aktywacji i uruchomienia Oprogramowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres (dalej jako: "**Dostawa Oprogramowania**").
3. Dostawa Oprogramowania zostanie dokonana przez przedstawicieli Wykonawcy, uprawnionych do udostępnienia/przekazania Zamawiającemu informacji wskazanych w ust. 2 oraz dokonania wszelkich czynności związanych z udzieleniem licencji.
4. W terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia zrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w ust. 1, zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, który stanowi potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego (dalej jako: „**Protokół odbioru**”). Wzór Protokołu odbioru znajduje się w Załączniku nr 7 do Umowy.
5. Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego uprzednio podpisanego dokumentu), na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy. Po złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub zeskanowaniu uprzednio podpisanego dokumentu, Wykonawca prześle Protokół odbioru w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od dnia otrzymania podpisanego Protokołu odbioru od Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru braków, wad dostarczonego Oprogramowania lub stwierdzenia jego dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową lub SOPZ Wykonawca zobowiązuje się najdalej w ciągu **3 (trzech) dni** kalendarzowych do wymiany i dostarczenia Oprogramowania zgodnego z Umową i SOPZ lub złożenia wyjaśnień odnośnie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 2 pkt. 1 Umowy.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę braków, wad lub zastrzeżeń wskazanych zgodnie z ust. 6 powyżej lub zaakceptowanie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego prawidłową realizację Przedmiotu Umowy w zakresie Dostawy Oprogramowania zgodnie z ust. 1 powyżej.
8. Protokół odbioru przyjęty bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 4.
9. W terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6 powyżej, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 7 ust. 5 Umowy.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych zgodnie z ust. 6, przyjmie daną część Przedmiotu Umowy, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości tej części Przedmiotu Umowy.
11. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może z upływem tego terminu poprzestać na jednostronnym Protokole odbioru.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie:**złotych netto** (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, tj. wynagrodzenie w łącznej kwocie:**złotych brutto** (słownie:), w tym:
 - 1) wartość zamówienia podstawowego zostaje określona na kwotę: złotych netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, tj. wynagrodzenie w kwocie: złotych brutto (słownie:.....);



- 2) wartość zamówienia objętego prawem opcji zostaje określona na kwotę:złotych netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, tj. wynagrodzenie w kwocie:złotych brutto (słownie:).
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1, w przypadku nie skorzystania z prawa opcji.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w Protokołach odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury w formie papierowej albo odebranej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail:lub odebranej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia lub odebrania przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogów opisanych w ustępie poprzednim, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 5 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia

- 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1325 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn zm.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
 8. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie biegł od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, oraz pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Umowy.

§ 5

Usługa wsparcia

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę wsparcia producenta Oprogramowania na okres 12 (dwunastu) miesięcy, liczonych od dnia 2 lutego 2023 r. tj. rozpoczęcia okresu obowiązywania licencji na Oprogramowanie.
2. Usługa wsparcia będzie świadczona przez producenta Oprogramowania na następujących warunkach:
 - a) w przypadku dostawy licencji GitLab Ultimate - wsparcie typu Priority Support realizowane na warunkach określonych na stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://about.gitlab.com/support/#priority-support>
 - b) w przypadku dostawy licencji produktu równoważnego zgodnie z opisem warunków równoważności oprogramowania wskazanych w SOPZ - wsparcie realizowane na warunkach określonych na stronie internetowej dostępnej pod adresem³ spełniające warunki określone w SOPZ z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności ww. warunków wsparcia z postanowieniami Umowy bądź SOPZ, Umowa/SOPZ mają pierwszeństwo wobec ww. warunków.

³ W przypadku oferty na produkt równoważny warunki realizacji wsparcia zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. W przypadku ujawnienia się jakiegokolwiek wady Oprogramowania w okresie obowiązywania usługi wsparcia, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu producentowi Oprogramowania poprzez portal producenta dostępny pod adresem ...⁴
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę wsparcia producenta Oprogramowania na okres kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy, równy okresowi obowiązywania licencji na Oprogramowanie dostarczonych Zamawiającemu w ramach zamówienia opcjonalnego, realizowaną na warunkach wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej.

§6

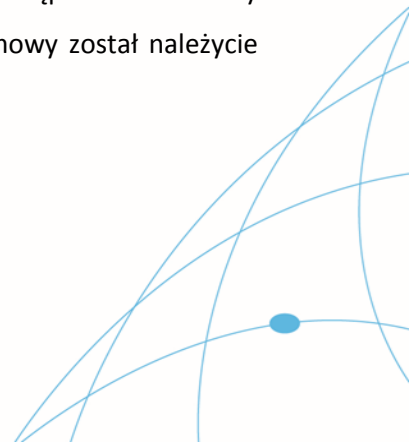
Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty lub narusza jej postanowienia, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do wykonywania/należytego wykonywania Umowy, może od Umowy odstąpić w całości lub w części, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych, tj. liczonych od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego wezwaniem.
2. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

⁴ Zostanie uzupełnione po wyborze oferty Wykonawcy, w zależności od zaoferowanego rozwiązania



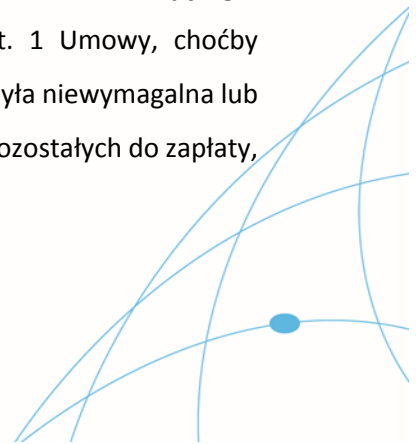
- 5) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 6) gdy Wykonawca zleca wykonanie Przedmiotu Umowy innym podmiotom lub osobom niż zaakceptowanym przez Zamawiającego – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 7) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 8) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
5. W przypadkach odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, a Zamawiający zachowuje prawa do Przedmiotu Umowy w części zrealizowanej przez Wykonawcę do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy:



- 1) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego.

§7 **Kary umowne**

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy w całości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy w części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za daną część Przedmiotu Umowy, której dotyczy częściowe niewykonanie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostawy Oprogramowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu pozostawania w zwłoce co do innych niż wskazany w ust. 3 terminów wynikających z Umowy, w tym z SOPZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, niż określony w ust. 3 i 4, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) dostarczenie Oprogramowania w niewłaściwej ilości lub o niewłaściwych parametrach;
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym SOPZ i Oferty.
8. Łączny limit kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, wynosi 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty,



Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej.

10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§8

Informacje poufne

1. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, która stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Wykonawca przed podjęciem prac na rzecz NCBR, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w „Wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju”, które stanowią załącznik nr 9 do Umowy.

§9

Koordinacja wykonania Umowy

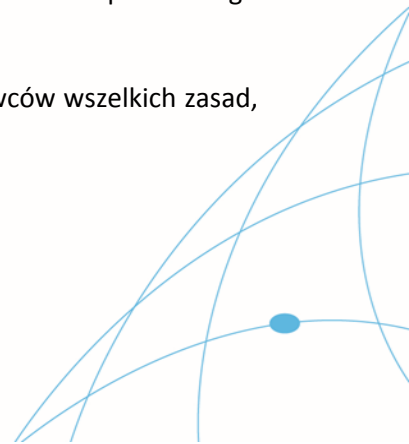
1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) ...
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) ...
2. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołów odbioru jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) ...
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) ...
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez elektroniczne powiadomienie drugiej Strony na adresy wskazane w §9 ust. 1 i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1-2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron Umowy.

§10

Podwykonawcy



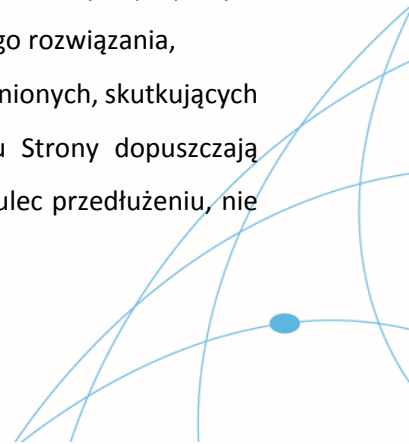
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza realizację części Przedmiot Umowy następującym podwykonawcom:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności na powierzenie prac nowemu podwykonawcy lub nowym podwykonawcom.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.



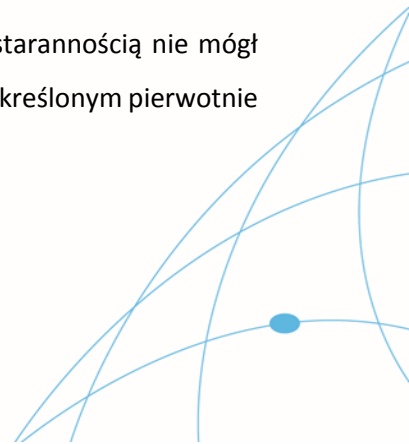
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają dokonywania zmiany Umowy w formie aneksu.
12. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 11 **Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 455 ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa lub planowanej zmiany przepisów prawa (prace legislacyjne w toku) skutkujących lub mogących skutkować zmianą wymogów prawnych oraz zmiany zaleceń organów regulacyjnych i nadzoru (w tym ustanawianiu nowych), w zakresie, w jakim będzie to konieczne do dostosowania Umowy do nowych przepisów lub zaleceń lub znalezienia rozwiązania podobnego do tego, jakie zostało określone Przedmiotem Umowy,
 - 2) zmiany warunków technicznych Oprogramowania w przypadku konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy - przy czym zmiana ta nie może skutkować obniżeniem parametrów technicznych oferowanego rozwiązania,
 - 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy i przez niego niezawinionych, skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych Umową. W tym przypadku Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie



-
- więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
- 4) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych lub norm technicznych lub technologii dotyczących sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te mogą być powodowane w szczególności następującymi przyczynami:
 - a) niedostępność na rynku elementów/rozwiązań niezbędnych do wykonania Umowy spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych elementów/rozwiązań po zawarciu Umowy,
 - b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w Umowie, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - c) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa bądź zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego,
 - 5) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 6) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 7) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy,
 - b) gdy zaistnieje przerwa w realizacji całości bądź części Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia Umowy i nie można było ich przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, przy czym wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekraczać zaistniałej przerwy.
 - 8) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy,
 - 9) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym,
 - 10) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4. ust. 1, może ulec zmianie w stosunku do treści Oferty, w przypadku gdy ww. zmiana nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2021 r. poz. 1690 z późn. zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany stawek, o których mowa w Ofercie Wykonawcy. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
5. Zamawiający może zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę przedstawiając uzasadnienie podjętej decyzji.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teled adresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,



e) w zakresie zmiany treści załączników nr 5 i 6 do Umowy.

8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację zamówienia opcjonalnego (jego zwiększenia lub zmniejszenia), w przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy wystąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę, a zmiany te nie były możliwe do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, na następujących zasadach:

- 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują ceny według szybkiego szacunku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym została podjęta decyzja o waloryzacji, w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku;
- 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 3 i 4, ma rzeczywisty wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia opcjonalnego;
- 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 15% (inflacja);
- 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 15% (deflacja);
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia za zamówienie opcjonalne, uzasadniając, że zaistniała zmiana wskaźnika, o której mowa w pkt 3, ma rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia opcjonalnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w szczególności rzeczywistego zastosowania określonych materiałów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji zamówienia opcjonalnego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu należnego mu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 4;
- 7) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w okresie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego;



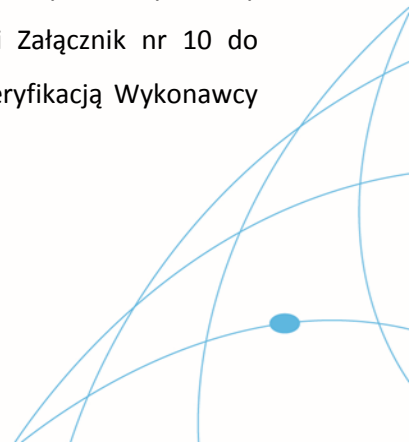
- 8) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Strony może być dokonane nie wcześniej niż i wyłącznie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji;
 - 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto za zamówienie opcjonalne, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2) Umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron w tym w szczególności wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 Umowy, udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej: „RODO”), która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy, dane podwykonawców, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejsze informacji wskazanym osobom.
5. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 wskazanych powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.
6. Z uwagi na konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych na rzecz Wykonawcy Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.⁵ Powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie poprzedzone weryfikacją Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 11 do Umowy.

⁵ w przypadku zaoferowania produktu równoważnego do produktu referencyjnego, tj. GitLab Ulitimate



§13

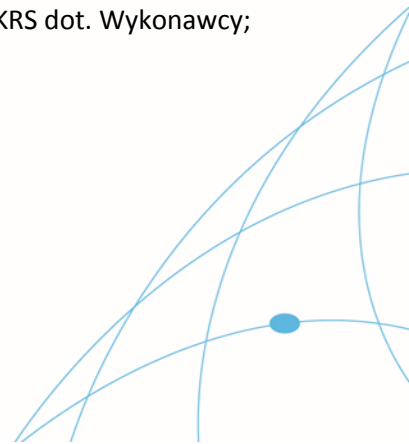
Czas trwania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących terminach:
 - a) W zakresie zamówienia podstawowego – od dnia zawarcia Umowy do momentu upływu 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia 2 lutego 2023 r.;
 - b) W zakresie zamówienia opcjonalnego – przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia aktywacji i uruchomienia Oprogramowania dostarczonego w ramach prawa opcji.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§14

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp lub Kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, do zawarcia Umowy dochodzi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentacji Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS dot. Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – SOPZ;
 - 4) **Załącznik nr 4** – oferta Wykonawcy (kopia);
 - 5) **Załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna – art. 13 RODO;



-
- 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna – art. 14 RODO;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Wzór protokołu odbioru;
 - 8) **Załącznik nr 8** - Umowa o zachowaniu poufności informacji;
 - 9) **Załącznik nr 9** - Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - 10) **Załącznik nr 10** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych⁶;
 - 11) **Załącznik nr 11**- Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe⁷

PODPISY STRON**Zamawiający:****Wykonawca:**

...

/podpisano elektronicznie/

...

/podpisano elektronicznie/

⁶ w przypadku zaoferowania produktu równoważnego do produktu referencyjnego, tj. GitLab Ulitimate

⁷ w przypadku zaoferowania produktu równoważnego do produktu referencyjnego, tj. GitLab Ulitimate



PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:
Reprezentowany przez
Wykonawca:
Przedmiot odbioru:
Data dokonania odbioru:
Zakres wykonanych prac:
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiający:	Przedstawiciele Wykonawcy:
1.	1.
2.	2.
3.	3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezdanie* z umową/zleceniem*
nr z dnia
2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończone dnia
termin wykonania umowy został dotrzymany
3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*
4. Niezgodności/braki
-
5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na
6. Uwagi komisji
-
7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek
-
-

Podpisy

Przedstawiciele Zamawiający:	Przedstawiciele Wykonawcy:
1.	1.
2.	2.
3.	3.



Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

1. Cel

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

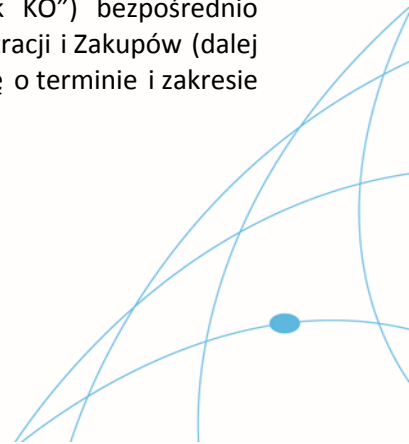
2. Zakres

Zapisy niniejszego dokumentu:

1. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
2. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
3. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument:
 - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
 - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorze Centrum;
 - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorze Centrum.
4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).
5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.
6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”) bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.
7. W zleceniu należy podać:
 - 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;



- 2) zakres wykonywanej pracy;
- 3) termin wykonania (data, godzina);
- 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
- 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;
- 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.

8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
 - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
 - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.
3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu, zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

5. Metody i środki uwierzytelniania

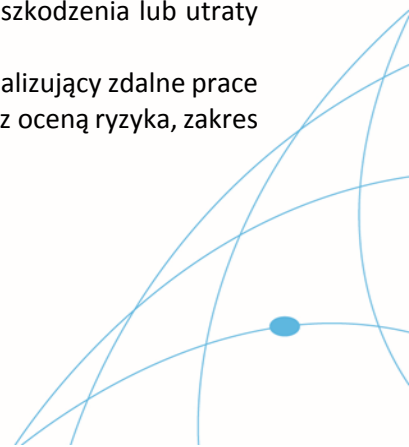
1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.
2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:
 - 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
 - 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
 - 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
 - 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
 - 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
 - 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
 - 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
 - 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),



-
- c) identyfikatora użytkownika;
 - 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
 - 10) logowanie anonimowe jest zabronione;
 - 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
 - 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;
 - 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;
 - 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
 - 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
 - 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
 - a) w plikach,
 - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - c) w skryptach,
 - d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
 4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
 5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).
 6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

6. Dostęp zdalny

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdalnego dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:
 - 1) trwale usuwać dane;
 - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.

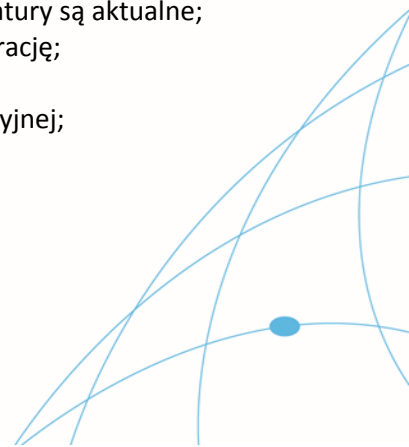


9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa (dalej jako: „DB”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.
12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
 - 1) kto będzie prowadził prace;
 - 2) kiedy prace będą prowadzone;
 - 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
 - 4) zakres wykonywanych prac;
 - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
 - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.
14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjnych, itp.
15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DB.
16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.
19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
 - 1) testowych;
 - 2) produkcyjnych;
 - 3) szkoleniowych.
20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;
- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.



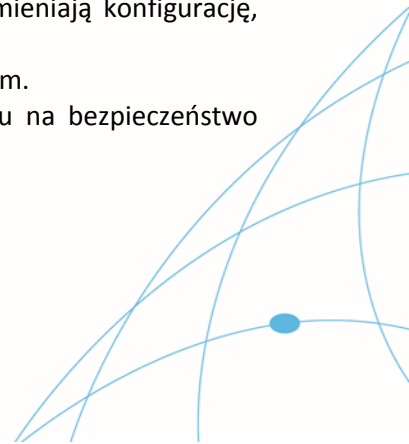
8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
 - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
 - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
 - 3) na nośnikach kopii zapasowych;
 - 4) na urządzeniach mobilnych;
 - 5) w tunelach VPN;
 - 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.
4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:
 - 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;
 - 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
 - 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymiennych) (AES-256);
 - 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;
 - 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
 - 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

9. Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:
 - 1) do DB oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
 - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DB potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuje do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierdzonego Incydentu bezpieczeństwa DB wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).
4. W szczególnych sytuacjach, potwierdzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
5. DSI we współpracy z DB oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DB, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

10. Postanowienia końcowe



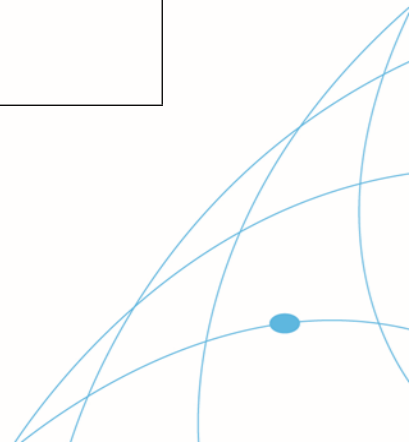
-
1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:
 - 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
 - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.
 2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.
 3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.



ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD, to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	*TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	*TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów, to czy są oni zlokalizowani w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego?	*TAK/NIE	

*Niepotrzebne skreślić/uzupełnić



Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuję się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

Imię, nazwisko/pieczątką oraz podpis osoby uprawnionej

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:.....

.....

.....

data

.....

podpis

