|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  **Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3**  Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Pzp na **Dostawę** pn.: |
| **Dostawa zestawów komputerowych**  **wraz z oprogramowaniem oraz drukarek** |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow> |
| Zapoznałem/am się z treścią i nie wnoszę zastrzeżeń:   1. Główny Księgowy ………………  |  | | --- | | Zatwierdził Dyrektor ZGM  Paweł Nowacki  *(pieczęć i podpis na oryginale)*  2021-06-15 |   /pod względem finansowym/   1. Radca Prawny …………………. |

Spis treści

[I. Informacje ogólne 2](#_Toc61598574)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc61598575)

[III. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc61598576)

[IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 6](#_Toc61598577)

[V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 6](#_Toc61598578)

[VI. Termin związania ofertą 8](#_Toc61598579)

[VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 9](#_Toc61598580)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 16](#_Toc61598581)

[IX. Sposób oraz termin składania ofert 19](#_Toc61598582)

[X. Termin otwarcia ofert 21](#_Toc61598583)

[XI. Sposób obliczenia ceny 22](#_Toc61598584)

[XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 23](#_Toc61598585)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24](#_Toc61598586)

[XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 25](#_Toc61598587)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 26](#_Toc61598588)

[XVI. Pozostałe informacje 26](#_Toc61598589)

[XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych 26](#_Toc61598590)

[XVIII. Załączniki do SWZ 28](#_Toc61598591)

## I. Informacje ogólne

**1. Dane zamawiającego:**

Miasto Gorzów Wielkopolski – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-001-96-632 – w imieniu którego działa Paweł Nowacki – Dyrektor ZGM, zwany dalej „Zamawiającym”

Numer tel. 95 71 38 71 01

E-mail: [biuro@zgm.gorzow.pl](mailto:biuro@zgm.gorzow.pl)

Strona internetowa: [www.zgm.gorzow.pl](http://www.zgm.gorzow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7.00-16.00; wtorek: 7.00-16.30;

środa-czwartek-piątek: 7:00-15:00

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow>/proceedings na stronie niniejszego postępowania.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie pod­stawowym**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także Pzp].

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.

3.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością prowa­dzenia negocjacji**, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.

Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia **do maksymalnie 3 wykonawców**, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w swz, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.

3.4. W przypadku zdecydowania o przeprowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatów prywatnych na <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow> na stronie niniejszego postępowania.

3.6. **Negocjacje** treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści swz, a **dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XII swz i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.**

3.7. Negocjacje mają charakter poufny, zatem żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać ich treści. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

3.8. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.

3.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert

3.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

3.11. **Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez wykonawców.**

3.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kod CPV:** 30200000 Urządzenia komputerowe
2. Dodatkowy kod lub kody CPV:

30213300 Komputer biurkowy

30231300 Monitory ekranowe

30232100 Drukarki i plotery

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 30 szt. zestawów komputerowych z oprogramowaniem, 5 szt. wysokowydajnych monochromatycznych drukarek sieciowych oraz 8 szt. monochromatycznych drukarek sieciowych.

Sprzęt zostanie dostarczony (dowieziony i wniesiony) przez Wykonawcę do poszczególnych jednostek Zamawiającego zgodnie z jego wskazaniem. Dostawa na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**:**

- siedziba **Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**, ul. Wełniany Rynek 3, brak możliwości dojazdu „pod drzwi**”; wniesienie na III piętro (brak windy);**

- siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 1**, ul. Wyszyńskiego 38, parking przy budynku, wniesienie na III piętro (brak windy);

- siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 2**, ul. Towarowa 6a, parking przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);

- siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 3**, ul. Armii Polskiej 29 (oficyna), bardzo ograniczona możliwość parkowania przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);

- siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 4**, ul. Drzymały 10, miejsca postojowe przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);

- siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 5**, ul. Gwiaździsta 4, parking przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do projektu umowy.**

1. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakikolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.
2. **Podział zamówienia na części**

Przedmiot niniejszego postępowania stanowi jedną z części zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamawiający nie dokonał dalszego podziału niniejszego postępowania na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, bowiem z uwagi na zakres i wartość zamówienia jest to ekonomicznie nieuzasadnione.

1. **Standardy jakościowe i rozwiązania równoważne.**
   1. Standardy jakościowe zostały określone w treści załącznika nr 1 do projektu umowy;
   2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**
   3. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumiewszelkie wykonane dostawy, usługi i inne prace związane z wykonaniem zamówienia;
   4. Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot dostawy 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

* 1. Ewentualne zastosowanie w dokumentach zamówienia nazw własnych poszczególnych materiałów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować je, jako podanie przykładowych propozycji, które każdorazowo należy czytać z dopiskiem „lub inne równoważne o nie gorszych parametrach”. Podanie konkretnych nazw, znaków, patentów lub źródeł stanowi jedynie wyznacznik pożądanego standardu i jakości, które zostaną zastosowane do realizacji zamówienia i należy traktować je, jako przykładowe;
  2. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały, wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku KIO z 14.X.2013 r. sygn. KIO 2315/13);
  3. Stosownie do art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który proponuje rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, jest obowiązany udowodnić ten fakt w ofercie, w szczególności za pomocą oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

1. **Informacja w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający nie określa wymagań co do zatrudnienie na podstawie stosunku pracy. Art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nie ma zastosowania w przypadku dostaw.

1. **Zamówienia podobne.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przed przygotowaniem oferty przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**W związku z powyższym Wykonawca, zgodnie z regulacją art. 462 ust. 1 Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wraz z podaniem – o ile to jest wiadome na tym etapie – nazwy tych podwykonawców), a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Powierzenie części wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.**

1. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

## III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie max. do 21 dni od podpisania umowy.

**Uwaga! Skrócenie terminu dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i oznacza, że w przypadku zaproponowania terminu krótszego niż maksymalny, wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, obowiązywać termin przez niego zaproponowany.**

## IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do swz** zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodne z regulacją art. 455 Pzp zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w projekcie umowy oraz określił w nim zasady wprowadzania takich zmian.

## V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Alina Bloch-Zapytowska**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej również jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@zgm.gorzow.pl](mailto:zamowienia@zgm.gorzow.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
5. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania za pośrednictwem Platformy na stronie niniejszego postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 29.07.2021 r**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[1]](#footnote-1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia**

**1.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 Pzp;

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**1.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni ww warunek, jeżeli wykaże:

**A)** w zakresie doświadczenia: że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty: **co najmniej 1** dostawę komputerów i drukarek o łącznej wartości min. 60 000pln brutto

**UWAGI:**

1. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy/kontraktu/zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego konkretnego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów (np. Umowy konsorcjum) potwierdzających zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniany również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót niż wymagany, pod warunkiem że roboty w zakresie wymaganym spełnią minimalne wymagania co do wartości.
3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku barku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

2.2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

* 1. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie (nie jest możliwe sumowanie doświadczenia),

2.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, czyli wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wykonawcy obowiązani będą dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw do wykluczenia,

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D.U. z 2020r. poz. 2415).

* 1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 3 do SWZ**;
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6.2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
   3. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

* 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
  3. Oświadczenia stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone w **oryginale.** **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6.10 powyżej przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w oryginale lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
  5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  6. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w ust. 6.12. powyżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

* + 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   1. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 6.15 powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
   2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6. 17 powyżej nie może złożyć potwierdzeniu kryteriów selekcji.
   3. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX swz.

1. **Informacja dla wykonawców składających oferty wspólne (spółki cywilne, konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy**.
   5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Informacja w zakresie podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest mu znany na etapie złożenia oferty a nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ zamieszcza informację o tym podwykonawcy w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. **Wymagania w zakresie wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zalecanym w ust. 18 poniżej. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt.2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, (w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty),
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014 - od 01 lipca 2016r.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszelkie dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    * 1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
      2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
      3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
      4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. **Zamawiający zaleca dodatkowo:**
    1. W miarę możliwości wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
    3. .zip
    4. .7Z
    5. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB. Uwaga: w przypadku podpisu zaufanego, jeżeli wielkość pliku z podpisem przekroczy 10MB, Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować poprawności podpisu w e-puap, dlatego zalecane jest sprawdzenie wielkości podpisanego pliku przed jego wysłaniem.**
    7. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    * ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    * pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    * Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    1. Zaleca się, aby w przypadku pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może być przyczyną problemów podczas weryfikacji plików.
    2. Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
    3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików skutkującym koniecznością odrzucenia oferty.
19. W sprawach nieuregulowanych w zakresie sporządzania oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

## IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem[[2]](#footnote-2): <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow/proceedings> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 30.06.2021r. godz. 09.00**
2. Do oferty należy dołączyć:
3. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ** zawierający ceny jednostkowe i wartość dostaw stanowiącą całkowitą cenę zamówienia.
4. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
5. **Dotyczące komputera (zestaw komputerowy)**

* Wydruk wyniku z przeprowadzonego testu w oferowanej konfiguracji z licencjonowanego oprogramowania testującego gdy wynik z testu komputera w zaoferowanej konfiguracji nie znajduje się na oficjalnej stronie producenta oprogramowania testującego, tj. firmy Bapco - <https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2018>
* Certyfikaty jakości ISO 9001 oraz ISO 14001 producenta w zakresie projektowania i produkcji komputera – dokument potwierdzający
* Wydruk potwierdzający, że oferowany komputer stacjonarny posiadać certyfikat EPEAT dla standardu IEEE 1680.1 - 2018 – obecność modelu na stronie <https://www.epeat.net/?category=pcsdisplays> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.
* Raport badawczy, wystawiony przez niezależną, akredytowaną, co najmniej dla norm ISO 7779 i ISO 9296 jednostkę badawczą potwierdzający, że głośność jednostki centralnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego nie przekracza 22 dB
* Deklarację zgodności CE dla oferowanego komputera
* Certyfikat poprawnej współpracy z zaoferowanym systemem operacyjnym - wydruk ze strony producenta oprogramowania systemowego
* Certyfikat potwierdzający, że producent komputera posiada normę ISO 27001
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych komputera zawartych w OPZ (Okres i typ gwarancji, bezzwrotność nośnika)

1. **Dotyczące monitora (Zestaw komputerowy)**

* Deklaracja zgodności CE dla oferowanego monitora
* Certyfikat TCO w wersji 8.0 dla oferowanego modelu monitora
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych monitora zawartych w SIWZ (Okres i typ gwarancji)

1. **Wysokowydajna monochromatyczna drukarka sieciowa**

* Deklaracja zgodności CE dla oferowanej drukarki
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych drukarki zawartych w SIWZ (Okres i typ gwarancji)

1. **Monochromatyczna drukarka sieciowa**

* Deklaracja zgodności CE dla oferowanej drukarki
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych drukarki zawartych w SWZ (Okres i typ gwarancji)

*Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia ww przedmiotowych środków dowodowych na podstawie z art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli wykonawca ich nie złoży lub złożone środki dowodowe będą niekompletne.*

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną/ podmiotów udostępniających zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca składający ofertę korzysta z zasobów innych podmiotów - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**
3. **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy w ramach realizacji zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy –** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku zastosowania **rozwiązań równoważnych** opisywanym przez zamawiającego **oświadczenie** zgodnie z **załącznikiem nr 5** **do SWZ**,
5. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże takie informacje)
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2021r. godz. 09.05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

## XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) ·poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) ·wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) ·wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) ·wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN).

## XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania SWZ oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów:

- Cena **(C) - 60 % ;**

- termin dostawy **(T) – 20%**

- czas reakcji serwisu **(R) - 20 %**;

* + 1. Do obliczenia ilości punktów w kryterium **cena**, zastosowany będzie niżej podany wzór:

**C = (Cmin/Cb) x 60**

Gdzie:

C – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium cena

Cmin – najtańsza cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

* + 1. W kryterium **termin dostawy** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Za zaoferowanie dostawy w terminie wymaganym, tj do 21 dni wykonawca otrzyma 0pkt.

Za zaoferowanie dostawy w terminie do 14 dni wykonawca otrzyma 10pkt.

Za zaoferowanie dostawy w terminie do 7 dni wykonawca otrzyma 20pkt.

* 1. Jeżeli Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy w formularzu oferty, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin maksymalny, tj. 21 dni i przyzna 0pkt. w kryterium.
  2. Jeżeli Wykonawca wpisze oferowany termin dostawy w formularzu oferty dłuższy niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp)
     1. W kryterium **czas reakcji serwisu** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Za zaoferowanie reakcji serwisu w czasie do 72 godzin od zgłoszenia wykonawca otrzyma 0pkt.

Za zaoferowanie reakcji serwisu w czasie do 48 godzin od zgłoszenia wykonawca otrzyma 10pkt.

Za zaoferowanie reakcji serwisu w czasie do 24 godzin od zgłoszenia wykonawca otrzyma 20pkt.

* 1. Jeżeli Wykonawca nie wpisze oferowanego czasu reakcji serwisu w formularzu oferty, Zamawiający do oceny ofert przyjmie czas maksymalny, tj. 72 godziny i przyzna 0pkt. w kryterium.
  2. Jeżeli Wykonawca wpisze oferowany czasu reakcji serwisu w formularzu oferty dłuższy niż 72 godziny, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp)

**Ogólna ilość punktów= C+T+R**

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

* + 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, lub dotyczących innych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert
    4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
    5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcą, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
    6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umową w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 6 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sią od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepo­waniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. **W niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga się**.

## XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodą w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestni­kom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi sią do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej".

## XVI. Pozostałe informacje

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga:

5.1. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

5.2. dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

## XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek”** znak **TZP-002/16/2021**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do swz (formularz oferty).”

## XVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* + Za­łącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
  + Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  + Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw;
  + Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
  + Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie równoważności oferowanych materiałów i rozwiązań z wymogami opisu przedmiotu zamówienia;
  + Załącznik nr 6 - projekt umowy;

Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres........................................ Kraj..........................................

REGON..................................... NIP........................................

TEL.......................................... adres e-mail...........................................

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Za cenę .......................................... zł netto.

Słownie : .............................................................................................................. zł netto

**Wartość z podatkiem VAT wyniesie:**................................................................ zł

Słownie : .............................................................................................................. zł brutto

w tym .................................. zł stanowi podatek VAT.

**Oferowana wyżej cena obejmuje:**

***Zestawy komputerowe z oprogramowaniem***

**Komputer Monitor**

**Producent i model**  …………………………. **Producent i model** ……………………….

**Okres i typ gwarancji**…………………………. **Okres i typ gwarancji** ……………….……

Procesor – producent i model ………………………….

Płyta główna – producent i model ………………………….

Pamięć operacyjna – producent i model ………………………….

Pamięć masowa – producent i model ………………………….

Oprogramowanie do usuwania zawartości pamięci masowej – producent i nazwa ………………….

**System operacyjny** ….......…………………......................................

**Oprogramowanie biurowe** ….......…………………......................................

**Strona producenta o produkcie** ….......…………………......................................

(dostęp do sterowników i aktualizacji)

cena jednostkowa

**Zestawy komputerowe** 30 szt. x …………pln = ………….. pln netto + VAT ………. pln

**z oprogramowaniem** = …………….. pln brutto

***Wysokowydajne monochromatyczne drukarki sieciowe***

**Marka i model** ….......…………………......................................

**Okres i typ gwarancji** …………………….…….....................................

cena jednostkowa

**Monochromatyczne**  5 szt. x …………pln = ………….. pln netto + VAT ………. pln

**drukarki sieciowe**  = …………….. pln brutto

***Monochromatyczne drukarki sieciowe***

**Marka i model** ….......…………………......................................

**Okres i typ gwarancji** …………………….…….....................................

cena jednostkowa

**Monochromatyczne**  8 szt. x …………pln = ………….. pln netto + VAT ………. pln

**drukarki sieciowe**  = …………….. pln brutto

**TERMIN DOSTAWY**

Zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt w ciągu: **21 dni** od podpisania umowy\*

**14 dni** od podpisania umowy\*

**7 dni** od podpisania umowy\*

*\* niepotrzebne skreślić lub właściwe zostawić*

**CZAS REAKCJI SERWISU**

W ramach udzielonych gwarancji na zaoferowany sprzęt zapewniamy, że serwis pojawi się celem naprawienia uszkodzonego urządzenia lub celem wydania urządzenia zastępczego nie później niż w ciągu: **72 godzin** od momentu zgłoszenia usterki\*

**48 godzin** od momentu zgłoszenia usterki\*

**24 godzin** od momentu zgłoszenia usterki\*

*\* niepotrzebne skreślić lub właściwe zostawić*

**OKRES GWARANCJI: 36 miesięcy**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i projektem umowy i akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
6. **Oświadczamy,** że wszelkie załączone do oferty podmiotowe środki dowodowe, które nie są obowiązkowe na tym etapie postępowania, **należy rozumieć jako przez nas wskazane** w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
7. **Oświadczamy, że wykonawca[[4]](#footnote-4):**

**- jest:** mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*

- **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ........
2. ........

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do SWZ

…………………………………...…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

**DOTYCZACE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Dostawa zestawów komputerowych**

**wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na *podstawie* art. ............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………….

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...…………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *…………………………………………………(wskazać podmiot)* ………w następującym zakresie: ………………………………*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*…………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIJĄCYM ZASOBY**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.: …………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………….………….………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia dotyczące ………………………………………………………………….
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie podpisuje osoba reprezentująca podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

……………………………………...…………………………………………………..….

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej

(doświadczenie Wykonawcy – wykaz dostaw)

**Składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Dostawa zestawów komputerowych**

**wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający: **co najmniej 1** dostawę komputerów i drukarek o łącznej wartości min. 60 000pln brutto

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje umowy o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość dostaw żądanych przez Zamawiającego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy**  (Należy opisać w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu:) | **Odbiorca** | **Data wykonania** | | **Wartość dostaw**  **(brutto)** |
| **Początek** | **Koniec** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

1. **Na potwierdzenie należytego wykonania dostaw, w załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:**
2. **……**
3. **……**
4. **……**
5. **……**
6. **….**

Załącznik nr 4 do SWZ

……………………………………...…………………………………………………..….

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

**Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca   
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia   
warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

**Dostawa zestawów komputerowych**

**wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**

(nazwa zamówienia)

**na następujących zasadach**:

* + - 1. Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu: …………...………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował, jako podwykonawca następującą część zamówienia ………………………………………………………………………………………………………...….***(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).*

Załącznik nr 5 do SWZ

……………………………………...…………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

##### OŚWIADCZENIE DOT. ZASTOSOWANIA URZĄDZEŃ/MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH DO WYKAZANYCH W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

**składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Dostawa zestawów komputerowych**

**wraz z oprogramowaniem oraz drukarek**

**w imieniu Wykonawcy niniejszym oświadczamy, że realizując przedmiot zamówienia zastosujemy następujące materiały/urządzenia równoważne:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Materiały/**  **urządzenia opisane w SWZ** | **Materiały/urządzenia równoważne - typ** | **Producent Materiałów/urządzeń równoważnych** | **Parametry materiałów/urządzeń równoważnych** | **Dokumenty opisujące parametry materiałów/urządzeń równoważnych** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 6 do SWZ

**U M O W A (projekt) NRP Nr …………./NIT/2021**

zawarta w dniu ……………………….. w Gorzowie Wlkp., pomiędzy Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Wełniany Rynek 3, NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez

Pawła Nowackiego – Dyrektora ZGM, zwanego dalej „Zamawiającym**”,**

a

……………………………………………………………

……………………………………………………………

NIP …………………………., REGON …………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

zwanego dalej „Wykonawcą**”,**

wybranym na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ……… z dnia …………..2021r. w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z  2019 r., poz. 2019 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz dostawa drukarek**:

* 30 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
* 5 szt. wysokowydajnych monochromatycznych drukarek sieciowych
* 8 szt. monochromatycznych drukarek sieciowych

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wykonawcy, która zawiera szczegółową specyfikację rzeczową i cenową sprzętu.
2. Dostarczany będzie jedynie taki sprzęt komputerowy, jaki Wykonawca zaproponował w swojej ofercie, spełniający wymagania określone w OPZ.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany będzie dostarczyć sprzęt i oprogramowanie do każdej z jednostek do ich siedzib, tj.:

* ZGM – ul. Wełniany Rynek 3,
* ADM Nr 1 – ul. Wyszyńskiego 38,
* ADM Nr 2 – ul. Towarowa 6a,
* ADM Nr 3 – ul. Armii Polskiej 29,
* ADM Nr 4 – ul. Drzymały 10,
* ADM Nr 5 – ul. Gwiaździsta 4.

1. Do dokonywania odbioru dla każdej z jednostek upoważnieni są informatycy ZGM w osobach: Piotr Koch, Piotr Ostrowski.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (dowieźć i wnieść) Zamawiającemu sprzęt opisany w § 1 ust. 1 nie później niż w ciągu ……. dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, strony przyjmują, dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy. W przypadku, gdy dokonanie uzgodnień w tym zakresie nie będzie możliwe, cała dostawa zostanie dostarczona do siedziby ZGM ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.

§ 3

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca będzie świadczył pomoc techniczną i doradztwo w zakresie dostarczonego sprzętu i oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
2. Czas, na jaki zostaje udzielona gwarancja, rodzaj gwarancji oraz ewentualny gwarantowany maksymalny czas wykonania naprawy określa formularz ofertowy załączony do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze złożonej oferty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w wysokości **…………………………….. / brutto** (słownie: ………………………………….), w tym …………………………… zł netto + należny podatek VAT
3. Faktura winna być wystawiona na płatnika Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 -00-19-632
4. Należność przysługująca Wykonawcy płatna będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego lub umieszczenia jej na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>  Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF – NIP, numer adresu NIP – 5990112892. Błędnie wystawiona faktura Vat lub brak protokołu zdawczo - odbiorczego spowodują naliczenie nowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 5

1[[5]](#footnote-5). Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców.**

**lub**

**1.** Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców: ……………………..** *(należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi)* zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) w zakresie ………..(podać zakres prac powierzony podwykonawcom).

2. *Wykonawca* **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** *(*zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) *w trakcie realizacji Umowy.*

3. Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

4. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji części dostaw nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

7. Zaangażowanie przez wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy ponad kwotę wynikającą z rozliczenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

8. Zamawiający rozlicza się wyłącznie z Wykonawcą. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej prac realizowanych przez podwykonawcę wymagane jest każdorazowe załączenie do wystawionej przez Wykonawcę faktury pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie za przedmiotowy zakres prac.

§ 6

1. Obowiązującą formą odszkodowania, uzgodnioną przez strony będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. za nie wywiązanie się z obowiązku określonego w § 2 ust. 1 umowy w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku dostarczenia sprzętu komputerowego niezgodnego w całości lub w części z ofertą, Zamawiający nie dokona odbioru całości dostawy, a po przekroczeniu czasu dostawy zacznie naliczać kary zgodnie z lit. a) powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wystawionej faktury.
7. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy określa się na 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy.
8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę sprzętu komputerowego w ciągu 14 dni od dnia na który wypadał ostateczny termin wykonania dostawy określony w § 2 pkt 1, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów zamówienia, będących integralną częścią Umowy.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
4. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
5. gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z SWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
7. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których   
   nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
8. Dopuszczalne będą zmiany nieistotne, uznane za tożsame, tzn. takie, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynie na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub wynik postępowania, np. ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
9. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustaw: Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z  2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Każda ze stron umowy w przypadku sporu wynikającego z zamówienia może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub o inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający : Wykonawca:

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Dostawa 30 szt. zestawów komputerowych z oprogramowaniem, 5 szt. wysokowydajnych monochromatycznych drukarek sieciowych, 8 szt. monochromatycznych drukarek sieciowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** |
| **Zestaw komputerowy z oprogramowaniem** | **30 szt.** |
| **Wysokowydajna monochromatyczna drukarka sieciowa** | **5 szt.** |
| **Monochromatyczna drukarka sieciowa** | **8 szt.** |

Oferta Wykonawcy zawiera wszystkie koszty wykonania zlecenia. Sprzęt zostanie dostarczony (dowieziony i wniesiony) przez Wykonawcę do poszczególnych jednostek Zamawiającego zgodnie z jego wskazaniem. Dostawa na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**:**

* siedziba **Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**, ul. Wełniany Rynek 3, brak możliwości dojazdu „pod drzwi**”; wniesienie na III piętro (brak windy);**
* siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 1**, ul. Wyszyńskiego 38, parking przy budynku, wniesienie na III piętro (brak windy);
* siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 2**, ul. Towarowa 6a, parking przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);
* siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 3**, ul. Armii Polskiej 29 (oficyna), bardzo ograniczona możliwość parkowania przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);
* siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 4**, ul. Drzymały 10, miejsca postojowe przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);
* siedziba **Administracji Domów Mieszkalnych nr 5**, ul. Gwiaździsta 4, parking przy budynku, wniesienie na I piętro (brak windy);

**Czas dostawy maksymalnie 21 dni, przy czym, jeżeli oferta wykonawcy będzie zawierała krótszy czas dostawy, obowiązujący będzie czas wynikający z oferty.**

Zapłata za dostarczony sprzęt komputerowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy – w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez odpowiednią jednostkę.

.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wprowadzenie do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz sprzętem komputerowym. Dostarczane oprogramowanie nie może pochodzić z rynku wtórnego, nie może być nigdzie wcześniej aktywowane.

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca będzie świadczył pomoc techniczną (również w siedzibie zamawiającego) i doradztwo w zakresie dostarczonego sprzętu i oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

.

**Oferent będzie zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. **Komputer (Zestaw komputerowy)**

* Wydruk wyniku z przeprowadzonego testu w oferowanej konfiguracji z licencjonowanego oprogramowania testującego gdy wynik z testu komputera w zaoferowanej konfiguracji nie znajduje się na oficjalnej stronie producenta oprogramowania testującego, tj. firmy Bapco - <https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2018>
* Certyfikaty jakości ISO 9001 oraz ISO 14001 producenta w zakresie projektowania i produkcji komputera – dokument potwierdzający
* Wydruk potwierdzający, że oferowany komputer stacjonarny posiadać certyfikat EPEAT dla standardu IEEE 1680.1 - 2018 – obecność modelu na stronie <https://www.epeat.net/?category=pcsdisplays> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.
* Raport badawczy, wystawiony przez niezależną, akredytowaną, co najmniej dla norm ISO 7779 i ISO 9296 jednostkę badawczą potwierdzający, że głośność jednostki centralnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego nie przekracza 22 dB
* Deklarację zgodności CE dla oferowanego komputera
* Certyfikat poprawnej współpracy z zaoferowanym systemem operacyjnym - wydruk ze strony producenta oprogramowania systemowego
* Certyfikat potwierdzający, że producent komputera posiada normę ISO 27001
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych komputera zawartych w SWZ (Okres i typ gwarancji, bezzwrotność nośnika)

1. **Monitor (Zestaw komputerowy)**

* Deklaracja zgodności CE dla oferowanego monitora
* Certyfikat TCO w wersji 8.0 dla oferowanego modelu monitora
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych monitora zawartych w SWZ (Okres i typ gwarancji)

1. **Wysokowydajna monochromatyczna drukarka sieciowa**

* Deklaracja zgodności CE dla oferowanej drukarki
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych drukarki zawartych w SWZ (Okres i typ gwarancji)

1. **Monochromatyczna drukarka sieciowa**

* Deklaracja zgodności CE dla oferowanej drukarki
* Specyfikacja techniczna urządzenia opisująca poszczególne jego parametry w szczególności te istotne w odniesieniu do wymogów OPZ wskazująca jednoznacznie jakiej marki i modelu urządzenia dotyczy
* Oświadczenie producenta potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące warunków przyjmowania i wykonywania napraw gwarancyjnych drukarki zawartych w SWZ (Okres i typ gwarancji)

**Kopie dostarczonych certyfikatów i oświadczeń producentów oraz wymagane wydruki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem Wykonawcy**.

1. **Zestaw komputerowy z oprogramowaniem**

**- Komputer (Zestaw komputerowy z oprogramowaniem)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ urządzenia** | Komputer stacjonarny |
| **Zastosowanie** | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci Internet, aplikacji graficznych, a także danych multimedialnych. Będą na nim uruchamiane wdrożone w ZGM aplikacje oparte na dostępie do baz danych. Przetwarzane będą na nim dane osobowe. |
| **Procesor** | Procesor klasy x86, 64-bitowy, umożliwiający osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy w teście SYSmark® 2018 wyniku całkowitego (Overall Performance) – min. 1300 punktów oraz jednocześnie wyniku częściowego zwanego Czas odpowiedzi (Responsiveness) min. 1400 punktów. Wynik z testu komputera w zaoferowanej konfiguracji, musi znajdować się na oficjalnej stronie producenta oprogramowania testującego, tj. firmy Bapco - https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2018 lub należy dołączyć do oferty wynik z przeprowadzonego testu w oferowanej konfiguracji, jako wydruk z licencjonowanego oprogramowania testującego, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do przedstawienia zabezpieczonego pliku PDF, wygenerowanego przez oprogramowanie testujące, w trakcie badania i oceny ofert, dla potwierdzenia autentyczności uzyskanych wyników.  Nie dopuszcza się stosowanie overclokingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta.  W formularzu ofertowym wymagane podanie producenta i modelu oferowanego podzespołu. |
| **Płyta główna** | * chipset dostosowany do oferowanego procesora * minimum 2 sloty pamięci lub więcej, obsługującej częstotliwość minimum 2666 MHz * minimum 1 x PCI Express 3.0 x 16 * minimum 1 x PCI Express 2.0 x 4 * minimum 1 x PCI Express 2.0 x 1 * minimum 3 złącza SATA 6.0Gb/s   W formularzu ofertowym wymagane podanie producenta i modelu oferowanego podzespołu. |
| **BIOS** | BIOS UEFI w wersji 2.6 lub wyższej. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:   * modelu komputera, * numerze seryjnym, * AssetTag/IDTag * MAC Adres karty sieciowej, * wersja Biosu wraz z datą jego produkcji, * zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu * ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem i obłożeniem slotów   Możliwość z poziomu BIOS:   * wyłączenia selektywnego portów USB, minimum wyłączanie portów z przodu oraz wyłączanie portów z tyłu jako grup * wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, * zmiany pracy wentylatorów między trybem optymalizacji głośności lub temperatury, * ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, * możliwość zbierania i przeglądania logów zdarzeń z informacją odnośnie godziny, daty i kodu błędu zdarzenia * ustawienie automatycznej aktualizacji BIOS z serwera producenta komputera |
| **Pamięć operacyjna** | Odpowiednia do zastosowanej płyty głównej.   * minimum 8GB DDR4 * minimum 1 wolny slot pamięci na płycie głównej, * minimalny rozmiar możliwego rozszerzenia obsługiwanej pamięci, zapewniony i potwierdzony przez producenta komputera: 32GB |
| **Pamięć masowa** | * Minimum 256 GB SSD (półprzewodnikowy) z interfejsem SATA III, zawierający partycję recovery umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze przez producenta, po awarii, do stanu fabrycznego (tryb OOBE dla systemu MS Windows) * Możliwość zamontowania w obudowie dwóch dodatkowych dysków 3,5 cala lub 2,5 cala. |
| **Napędy optyczne** | Nagrywarka DVD +/-RW |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki. Pełna obsługa funkcji i standardów DX12, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2. Możliwość fabrycznego zainstalowania dodatkowej, dedykowanej karty graficznej z pamięcią własną min. 4GB. |
| **Karta dźwiękowa** | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna ze standardem High Definition |
| **Karta sieciowa** | Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ-45, zintegrowana z płytą główną wspierająca obsługę technologii WoL |
| **Porty wejścia-wyjścia** | Porty w tylnej części komputera:   * minimum 1 x Display Port, * minimum 4 x USB, * minimum drugie złącze cyfrowe DVI lub HDMI umożliwiające przesyłanie obrazu z dźwiękiem * minimum 1 port sieciowy RJ-45, * minimum 1 x PS/2 * porty audio line-in i line-out lub złącze typu combo   Porty w przedniej części komputera:   * minumum 4 x USB, w tym min. 2 porty USB 3.1, * porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy lub złącze typu combo   Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB, PS/2 oraz wideo nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| **Obudowa** | * Typu Tower przystosowana do pracy w pionie, z obsługą kart PCI Express wyłącznie o standardowym (wysokim) profilu. * Wbudowany głośnik do odtwarzania plików multimedialnych. * Suma wymiarów obudowy, nie może przekroczyć: 900 mm. * Głośność jednostki centralnej nie może przekraczać 22 dB, mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego. Wymagany raport badawczy, wystawiony przez niezależną, akredytowaną, co najmniej dla norm ISO 7779 i ISO 9296 jednostkę badawczą. |
| **Zasilacz** | Zasilacz o sprawności minimum 92% przy obciążeniu 50%. Roczny pobór mocy jednostki centralnej, nie większy, niż w specyfikacji energetycznej dla Energy Star w wersji 7.1. |
| **Klawiatura** | Klawiatura USB w układzie polskim programisty (104 klawisze) z kablem o długości min. 1,8m. |
| **Mysz** | Mysz optyczna USB z klawiszami oraz rolką (scroll) z kablem o długości min. 1,8m. |
| **Bezpieczeństwo** | 1. Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera.  2. Zamek zatrzaskowy z kluczem lub zamek elektromagnetyczny, niewystający poza obrys obudowy zabezpieczający przed niepowołanym dostępem do wnętrza obudowy.  3. Czujnik otwarcia obudowy.  4. Moduł TPM 2.0.  5. Certyfikowane oprogramowanie umożliwiające – bez względu na stan czy obecność systemu operacyjnego w bezpieczny (bezpowrotny) sposób usunięcie danych z dysku twardego - w ofercie należy podać nazwę i producenta oprogramowania.  6. System diagnostyczny działający bez udziału systemu operacyjnego, czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiający otrzymanie informacji o:   * modelu, oznaczeniu i numerze seryjnym komputera, pojemności zainstalowanej pamięci RAM   Oprogramowanie diagnostyczne musi umożliwiać:   * wykonanie testu pamięci RAM, * wykonanie podstawowego testu prawidłowej pracy CPU * wykonanie testu dysku twardego.   System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera (Zaimplementowany w sprzętowym mikrokodzie płyty głównej), |
| **System operacyjny** | Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 10 Pro 64-bitowy w polskiej wersji językowej lub system równoważny wraz z nośnikiem instalacyjnym.  Klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.  Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, aktywowanego wcześniej na innym sprzęcie.  Zaoferowany system operacyjny dla komputera stacjonarnego musi w pełni współpracować i wykorzystywać możliwości posiadanych przez zamawiającego serwerów (Windows server 2003, Windows server 2012, Windows server 2019 – praca w domenie) oraz umożliwiać uruchamianie bez jakichkolwiek dodatkowych emulatorów i oprogramowania używanych w ZGM aplikacji – System ERP Expertis, program Winsarcz i FK Nieruchomości, program Płatnik, aplikacji opartych na .Net Framework 4.X (Koszty, zBanku, Archiwum, AMPSControl) również aplikacji specjalnie stworzonych na potrzeby ZGM opracowanych typowo dla środowiska Windows (Sekretariat, Zlecenia, Ewidencja Obiektów). Musi być możliwość, udostępniania pulpitu zdalnego i korzystania z udostępnionych pulpitów zdalnych.  System równoważny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:  a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,  b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.  2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim.  3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe.  4. Wbudowany system pomocy w języku polskim.  5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.  6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.  7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.  8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.  9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.  10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.  11. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.  13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).  14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.  15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.  16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.  17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.  18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  19. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.  20. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  21. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.  22. Obsługa standardu NFC (near field communication).  23. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).  24. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.  25. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.  26. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:  a. Login i hasło,  b. Karty z certyfikatami (smartcard),  c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).  27. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.  28. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.  29. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.  30. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).  31. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.  32. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.  33. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.  34. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.  35. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,  36. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.  37. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.  38. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.  39. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  40. Udostępnianie modemu.  41. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.  42. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.  43. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).  44. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).  45. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.  46. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.  47. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.  48. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.  49. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.  50. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do oferenta o nieodpłatne dostarczenie proponowanego systemu operacyjnego równoważnego w wersji testowej czy na licencji ograniczonej czasowo, jeśli nie jest on dostępny powszechnie w sieci, celem oceny równoważności względem produktu referencyjnego. |
| **Oprogramowanie biurowe** | Pakiet biurowy MS Office 2019 lub równoważny, w polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point, Outlook (lub równoważne), z licencją nieograniczoną czasowo wraz z unikatowym kluczem do aktywacji każdego dostarczonego pakietu.  Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa.  Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim.  Pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 2 lata od daty zakupu.  Przy czym, równoważność będzie oceniana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, które muszą umożliwiać pełną obsługę wszystkich istniejących dokumentów Zamawiającego, wytworzonych przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje itp.) bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych, również następujących szczegółowych funkcjonalności:   1. dla edytora tekstu MS Word 2019:   a) podział okna roboczego na kilka dokumentów  b) edytor rysunków  c) wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących np. z arkusza kalkulacyjnego  d) wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych  e) otwieranie plików PDF i edytowanie ich zawartości  2. dla arkusza kalkulacyjnego MS Excel 2019:  a) ustawianie obszaru wydruku  b) ręczne rysowanie obramowania  c) automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości  d) obsługa makr  e) obsługa co najmniej 2 tys. kolumn  f) tworzenie raportów tabelarycznych  g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywane czynności  h) tworzenie wykresów linowych ( wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych  3. dla programu do prezentacji MS Power Point 2019:  a) ustawianie rozdzielczości prezentacji  b) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera - slajdy widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim monitorze widoczne notatki prezentera  4. dla programu pocztowego Outlook:  a) obsługa i praca na plikach danych Outlook (pst)  b) wbudowany kalendarz  c) obsługa zadań i spotkań  Zamawiający wymaga, aby licencja na dostarczony pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym.  Obsługa plików pst wymagana m.in. celem zachowania ciągłości korespondencji e-mail użytkowników komputerów (obecna forma przechowywania e-maili).  Zainstalowanie oprogramowania biurowego na jednym komputerze pochodzącego więcej niż od jednego producenta nie będzie uznane za „pakiet biurowy”.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do oferenta o nieodpłatne dostarczenie proponowanego oprogramowania równoważnego w wersji testowej czy na licencji ograniczonej czasowo, jeśli nie jest ono dostępne powszechnie w sieci, celem oceny równoważności względem produktu referencyjnego. |
| **Dodatkowe oprogramowanie** | Zapewnienie na dedykowanej stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/modelu urządzenia, podać link strony www w formularzu ofertowy.  Oprogramowanie producenta komputera posiadające funkcje zarządzania sterownikami (wykrywanie i instalowanie aktualizacji).  Oprogramowanie umożliwiające – bez względu na stan czy obecność systemu operacyjnego oraz bez podłączania żadnych urządzeń czy nośników zewnętrznych - w bezpieczny (bezpowrotny) sposób usunięcie danych z dysku twardego. Usuwanie danych z dysku twardego musi odbywać się przy wykorzystaniu certyfikowanych algorytmów a wynikiem pracy oprogramowania musi być protokół zawierający dane kasowanego dysku oraz informacje o zastosowanym algorytmie kasowania. W ofercie należy podać nazwę i producenta oprogramowania. |
| **Certyfikaty i normy** | 1. Producent komputera musi posiadać ISO, 9001 co najmniej w zakresie projektowania, produkcji i serwisu komputerów.  2. Producent komputera musi posiadać ISO 14001, co najmniej w zakresie projektowania i produkcji.  3. Oferowane komputery stacjonarne muszą posiadać europejską deklarację zgodności CE.  4. Certyfikat poprawnej współpracy z zaoferowanym systemem operacyjnym - do oferty dołączyć wydruk ze strony producenta oprogramowania systemowego.  5. Producent komputera musi posiadać normę ISO 27001.  6. Oferowane komputery stacjonarne muszą posiadać certyfikat EPEAT dla standardu IEEE 1680.1 - 2018 – obecność modelu na stronie https://www.epeat.net/?category=pcsdisplays |
| **Gwarancja** | Gwarancja producenta min. 3 lata on-site, ewentualne naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu. Przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim w dni robocze w godzinach min. 9.00 - 15.00. Czas reakcji serwisu maks. 72h.  Nośnik bezzwrotny dysku twardego, w przypadku awarii dysku twardego wymiana na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego. Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu należy dołączyć oświadczenie producenta sprzętu.  Czas przybycia serwisanta celem wykonania naprawy a gdy okaże się to niemożliwe, wykonania diagnostyki i zabrania sprzętu do serwisu jednocześnie podstawiając sprzęt zastępczy – stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, należy podać w formularzu ofertowy. |

**- Monitor (Zestaw komputerowy z oprogramowaniem)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ wyświetlacza** | Monitor LCD z podświetlaniem typu LED |
| **Rozmiar matrycy** | Min. 21.5" (54.7cm) format 16:9 |
| **Rozdzielczość podstawowa** | Min. 1920 x 1080 |
| **Ilość kolorów** | 16,7 miliona kolorów |
| **Kontrast typowy** | Min.1000:1 |
| **Kontrast zawansowany** | Min. 20,000,000:1 |
| **Jasność** | Min. 250 cd/m2 |
| **Czas reakcji matrycy** | Maks. 10 ms |
| **Czas reakcji szary do szarego** | Maks. 5 ms (w trybie video) |
| **Synchronizacja pozioma** | Zakres min. 32-82 KHz |
| **Synchronizacja pionowa** | Zakres min, 56-76 Hz |
| **Kąty widzenia** | Min. poziomo/pionowo: 178°/178° |
| **Wyjścia wideo** | 2x wejście cyfrowe (przynajmniej jedno umożliwiające podłączenie oferowanego komputera przewodem bez dodatkowej konwersji sygnału) - DisplayPort, DVI-D (z HDCP), HDMI - wymagane 2 wejścia spośród 3 podanych  1x D-SUB – wejście analogowe |
| **Głośniki** | Min. 2 x 1,5 W (Stereo) |
| **Obudowa i regulacja monitora** | - Kolor monitora dostosowany do kolorystyki komputera  - Zasilacz zintegrowany z obudową  - Regulacja wysokości min. 150 mm  - Regulacja przechylenie ekranu w zakresie min. -5° / +30°  - Obrót ekranu wokół osi pionowej min. 345°  - Funkcja Pivot – obrót 90°  - Złącze Kensington Lock  - Złącze montażu na ścianę w standardzie VESA |
| **Złącza USB** | 1x złącze USB pobieranie, min. 2 USB wysyłanie |
| **Przewody** | * Przewód VGA min. 1,8 m * Przewód danych złącza cyfrowego dostosowany do wyjścia cyfrowego, w jaki jest wyposażony oferowany komputera, długość minimum min. 1,5 m * Przewód audio min. 1,8 m * Przewód USB min. 1,8 m (USB-A do USB-B) * Kabel zasilający min. 1,8 m |
| **Certyfikaty i normy, dokumentacja** | 1. Certyfikowane wyświetlacze TCO 8.0, 2. ENERGY STAR® 8.0, 3. Certyfikacja CE według dyrektywy EC 2004/108/EEC |
| **Gwarancja** | Gwarancja producenta min. 3 lata on-site, ewentualne naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu. Przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim w dni robocze w godzinach min. 9.00 - 15.00. Czas reakcji serwisu maks. 72h.  Czas przybycia serwisanta celem wykonania naprawy a gdy okaże się to niemożliwe, wykonania diagnostyki i zabrania sprzętu do serwisu jednocześnie podstawiając sprzęt zastępczy – stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, należy podać w formularzu ofertowy. |

# Wysokowydajna monochromatyczna drukarka sieciowa

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar zastosowań** | Biuro |
| **Technologia druku** | Laserowa/LED, monochromatyczna |
| **Wyświetlacz LCD** | Kolorowy dotykowy, graficzny ekran LCD |
| **Maksymalna szybkość druku** | Min. 50 str./min |
| **Maksymalne miesięczne obciążenie** | Min. 150 000 str. |
| **Czas pierwszego wydruku** | Maks. 10s |
| **Maksymalna rozdzielczość** | Min. 1200x1200 dpi |
| **Pojemność podajnika papieru** | Min. 2 podajniki papieru  - podajnik wielofunkcyjny na min. 50 arkuszy 75g/m2  - podajnik standardowy na min. 500 arkuszy 75g/m2  Maksymalna możliwa pojemność podajników min. 2500 arkuszy 75g/m2 |
| **Pojemność odbiornika papieru** | Min. 250 arkuszy 75g/m2  Maksymalna możliwa pojemność odbiorników papieru min. 1000 arkuszy 75g/m2 |
| **Obsługiwane formaty papieru** | Obsługiwane formaty: A4-A6, niestandardowe w zakresie min. 77 mm x 215 mm (szerokość) – min. 127mm x 355mm (długość) |
| **Maksymalna gramatura papieru** | Min. 199g/m2 |
| **Druk dwustronny** | Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego minimum w formacie A4 |
| **Standardowe rozwiązania komunikacyjne** | Wyposażona co najmniej w:  - USB 2.0  - Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)  - Wi-Fi  - AirPrint |
| **Poziom hałasu** | Maks. 55dB podczas drukowania w trybie standardowym |
| **Obsługiwane systemy operacyjne** | Windows 10 (wersja 32 i 64 bitowa)  Windows 8 (wersja 32 i 64 bitowa) |
| **Pamięć standardowa** | Min. 512 MB |
| **Materiały dodatkowe** | **Dołączona eksploatacja producenta drukarki na minimum 12 000 stron według normy ISO/IEC 19752. Obsługa tonera na min. 20 000 stron według normy ISO/IEC 19752.** |
| **Certyfikaty i normy, dokumentacja** | Deklaracja zgodności CE |
| **Inne** | Wbudowany w urządzenie czytnik NFC do autoryzacji wydruków obsługujący standard Mifare |
| **Gwarancja** | Gwarancja producenta min. 3 lata on-site, ewentualne naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu. Przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim w dni robocze w godzinach min. 9.00 - 15.00. Czas reakcji serwisu maks. 72h.  Czas przybycia serwisanta celem wykonania naprawy a gdy okaże się to niemożliwe, wykonania diagnostyki i zabrania sprzętu do serwisu jednocześnie podstawiając sprzęt zastępczy – stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, należy podać w formularzu ofertowy. |

# Monochromatyczna drukarka sieciowa

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar zastosowań** | Biuro |
| **Technologia druku** | Laserowa/LED, monochromatyczna |
| **Wyświetlacz LCD** | LCD min. jednowierszowy |
| **Maksymalna szybkość druku** | Min. 46 str./min |
| **Maksymalne miesięczne obciążenie** | Min. 100 000 str. |
| **Czas pierwszego wydruku** | Maks. 10s |
| **Maksymalna rozdzielczość** | Min. 1200x1200 dpi |
| **Pojemność podajnika papieru** | Min. 2 podajniki papieru  - podajnik wielofunkcyjny na min. 50 arkuszy 80g/m2  - podajnik standardowy na min. 500 arkuszy 80g/m2 |
| **Pojemność odbiornika papieru** | Min. 150 arkuszy 80g/m2 |
| **Obsługiwane formaty papieru** | Obsługiwane formaty: A4-A6, niestandardowe w zakresie min. 77 mm x 215 mm (szerokość) – min. 127mm x 355mm (długość) |
| **Maksymalna gramatura papieru** | Min. 199g/m2 |
| **Druk dwustronny** | Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego minimum w formacie A4 |
| **Obsługa papieru** | Min. maksymalna gramatura papieru 200 g/m2 |
| **Standardowe rozwiązania komunikacyjne** | Wyposażona co najmniej w:  - USB 2.0  - Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)  - Wi-Fi  - AirPrint |
| **Poziom hałasu** | Maks. 55dB podczas drukowania w trybie standardowym |
| **Obsługiwane systemy operacyjne** | Windows 10 (wersja 32 i 64 bitowa)  Windows 8 (wersja 32 i 64 bitowa) |
| **Pamięć standardowa** | Min. 256 MB |
| **Materiały dodatkowe** | **Dołączona eksploatacja producenta drukarki na minimum 12 000 stron według normy ISO/IEC 19752.** |
| **Certyfikaty i normy, dokumentacja** | Deklaracja zgodności CE |
| **Gwarancja** | Gwarancja producenta min. 3 lata on-site, ewentualne naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu. Przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim w dni robocze w godzinach min. 9.00 - 15.00. Czas reakcji serwisu maks. 72h.  Czas przybycia serwisanta celem wykonania naprawy a gdy okaże się to niemożliwe, wykonania diagnostyki i zabrania sprzętu do serwisu jednocześnie podstawiając sprzęt zastępczy – stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, należy podać w formularzu ofertowy. |

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-4)
5. **Jeżeli wykonawca zobowiąże się do świadczenia usług siłami własnymi, drugą wersję należy usunąć z treści umowy** [↑](#footnote-ref-5)