



Wrocław, dnia 16.04.2020r.

Dotyczy: modyfikacja treści SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **DOSTAWA GRUPOWYCH RACJI ŻYWNOŚCIOWYCH PS**

Nr sprawy: **MAT/60/U/2020.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawcy uczestniczący w postępowaniu złożyli wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Poniżej treść zapytań:

PYTANIE 1

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących następujących zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Rozdział 4 SIWZ – termin wykonania zamówienia. Dla zamówień opcjonalnych błędnie wskazano termin wykonania zamówienia do dnia 30 października, a powinno być do dnia 30 listopada 2020r. (taki termin przewiduje projekt umowy i pozostałe dokumenty).

ODPOWIEDZ 1

Zamawiający informuje, że termin realizacji dla zamówień opcjonalnych – do 30 listopada 2020r.

PYTANIE 2

Rozdział 6 SIWZ – oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Dotyczy 6.4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioskodawca prosi o wyjaśnienie kwestii ważności decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu wydanej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia. W Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zawierającym wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w punkcie 6.4 Zamawiający wprowadził wymóg przedłożenia aktualnej decyzji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.). Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na wprowadzaniu do obrotu żywności jeszcze przed wejściem w życie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w oparciu o decyzję wydaną na podstawie art. 27 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2005.31.265 z późn. zm.). Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wszystkie zakłady produkujące lub wprowadzające do obrotu żywność, które w chwili wejścia w życie w/w ustawy objęte były rejestracją prowadzoną na podstawie ówczesnie obowiązującej ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia zostały z urzędu wpisane do rejestru prowadzonego przez terenowo właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i

nie podlegają procedurze zatwierdzania w trybie art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. **Wobec powyższego zwracam się z pytaniem czy Zamawiający uzna za aktualną i spełniającą wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego stwierdzającą, że w zakładzie spełnione są wymagania sanitarne konieczne do zapewnienia higieny przy konfekcjonowaniu żywności z produktów wysoko przetworzonych na racje żywnościowe, wydaną na podstawie art. 27 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.**

ODPOWIEDZ 2

Zamawiający **uzna decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu Wykonawcy, który wprowadza do obrotu żywność w zakresie** obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. **61, 62 oraz 122** ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r. poz. 1252).

PYTANIE 3

Dotyczy 6.5.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wśród dokumentów potwierdzających wdrożenie systemu HACCP Zamawiający nie wymienił certyfikatu HACCP. Z uwagi na powyższe prosimy o wyjaśnienie **czy Zamawiający uzna certyfikat HACCP za dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP ?**

ODPOWIEDZ 3

Zamawiający **żąda** dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia z jednej następujących form: **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej** o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP lub w przypadku sprzedaży na odległość **oświadczenie Wykonawcy**, iż producent w zakresie rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia wdrożył i stosuje system HACCP.

PYTANIE 4

W rozdziale 12 SIWZ – Opis sposobu obliczania ceny. W rozdziale 12 – opis sposobu obliczania ceny w pkt 12.6 zawarto zapis, że: „ Zgodnie ze sposobem obliczania ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową netto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym”. Z uwagi na specyfikę racji żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia i fakt, że tego produktu nie jest możliwe wyodrębnienie jednolitej stawki podatku Vat, Wykonawcy mają obowiązek podawania wyłącznie ceny ofertowej brutto. Nie jest zatem możliwe określenie cen jednostkowych netto. Wyżej wskazany zapis jest nieprawidłowy i niespójny z pozostałymi zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z formularzem ofertowym. Kwestia braku możliwości określenia stawki netto dla racji żywnościowych była wielokrotnie przedstawiana Zamawiającemu w innych postępowaniach na realizację dostaw tego produktu. We wszystkich dotychczasowych postępowaniach o dostawy racji żywnościowych operowano jedynie wartościami brutto. Wnioskodawca prosi o wyjaśnienie, czy powyższe zapisy należy traktować jako zamieszczone omyłkowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących niniejszego postępowania. Zapis powinien brzmieć: „Zgodnie ze sposobem obliczania ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych brutto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową brutto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym”.

ODPOWIEDZ 4

W rozdziale 12 – opis sposobu obliczania ceny w pkt 12.6 powinien brzmieć: „Zgodnie ze sposobem obliczania ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych brutto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową brutto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym”. Ponadto wykreślono punkty 12.2 i 12.3 z Rozdziału 12 SIWZ.

PYTANIE 5

Czy Zamawiający dopuszcza, w przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum składającego się z dwóch Wykonawców, wniesienie wadium do przetargu przez obydwu Partnerów Konsorcjum - każdy przykładowo po 50% wartości wadium ?

ODPOWIEDZ 5

Zamawiający **dopuszcza**, w przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum składającego się z dwóch wykonawców, wniesienie wadium do przetargu przez obydwu partnerów konsorcjum – złożenia wadium każdy przykładowo po 50%.

PYTANIE 6

Czy Zamawiający dopuszcza, w przypadku wyboru oferty Konsorcjum składającego się z dwóch Wykonawców, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez obydwu Partnerów Konsorcjum - każdy przykładowo po 50% wartości wymaganego zabezpieczenia ?

ODPOWIEDZ 6

Zamawiający **dopuszcza**, w przypadku wyboru oferty Konsorcjum składającego się z dwóch wykonawców, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez obydwu partnerów konsorcjum.

PYTANIE 7

Dokumentacja techniczna – Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna WDTT-04/Żywn. Grupowa racja żywnościowa „PS”. W tabelicy 26 – zestaw obiadowy PS-8/o. poz. 3 – kasza gryczana gotowana w tabeli ilość produktu dla 1 osoby jest 360g, a powinno być 400g, w tabeli ilość produktu w opakowaniu jednostkowym jest 1800g, a powinno być 2000g.

ODPOWIEDZ 7

Zamawiający wprowadza zapis do Załącznika nr 1 do wzoru umowy – Opis przedmiotu umowy tj. „Wprowadza się zmiany do Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej WDTT-04/Żywn. *Edycja 5* w zestawie PS-8/o - Tablica nr 26 poz. 3 tj. kasza gryczana gotowana – ilość produktu dla 1 osoby 400g, ilość produktu w opakowaniu jednostkowym 2000g.”

PYTANIE 8

Załącznik do SIWZ - wzór umowy. W § 4 wzoru umowy Zamawiający określił zasady przeprowadzenia odbioru jakościowego racji żywnościowych. Wprowadzono obowiązek wystawiania przez wykonawcę /podwykonawcę świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC), w którym potwierdzi on spełnienie wymagań umowy. Zamawiający nie określił jednak wymaganej treści ani formatu tego dokumentu. **Czy dokument ten powinien być wystawiony według wzoru ustalonego w decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. Nr 126/MON w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług ? Czy też Zamawiający opracuje i załączy do umowy wzór świadectwa zgodności ? Czy świadectwa zgodności ma być dodatkowym dokumentem obok deklaracji zgodności w zakresie OiB i ma zastąpić dotychczas podpisywany protokół odbioru przez przedstawiciela wojskowego?**

ODPOWIEDZ 8

Zamawiający zmienia zapisy we **wzorze umowy w § 1 ust. 3.**

Jednocześnie informuję, że wzory dokumentów w tym świadectwa zgodności znajdują się w decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy. Ponadto zgodnie z Załącznikiem nr 3 wzoru umowy warunkiem dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przez Odbiorcę będzie przesłanie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt 13 w/w załącznika i między innymi: **kopii świadectwa zgodności „Certyfikate of Conformity” – CoC** wraz z kopią „Zbiorczej specyfikacji Wysyłkowej” oraz **deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracji zgodności OiB** wystawionej przez Wykonawcę, potwierdzonej przez przedstawiciela wyznaczonego RPW i autoryzowanej imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW

JEST

1. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:

- 1) „**RPW**” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
- 2) „**dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”);
- 3) „**k.c.**” – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145.);
- 4) „**k.p.a.**” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
- 5) „**Odbiorca**” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”) jako dokonujący odbioru dostawy;
- 6) „**partia dostawcza**” – partia wyrobów dostarczona przez Sprzedawcę do Odbiorcy;
- 7) „**partia produkcyjna**” partia w rozumieniu rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
- 8) „**PKW**” – Polski Kontyngent Wojskowy;
- 9) „**rozporządzenie Nr 178/2002**” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
- 10) „**rozporządzenie Nr 852/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 1–54, z późn. zm.);
- 11) „**rozporządzenie Nr 853/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 55–205, z późn. zm.);
- 12) „**rozporządzenie Nr 882/2004**” – rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30 kwietnia 2004, z późn. zm.);
- 13) „**rozporządzenie Nr 1935/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego

- i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13 listopada 2004 r., z późn. zm.);
- 14) **„rozporządzenie Nr 2023/2006”** – rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29 grudnia 2006 r., z późn. zm.);
 - 15) **„rozporządzenie w sprawie form współpracy”** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2462);
 - 16) **„rozporządzenie w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem”**
– rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 259 z późn. zm.);
 - 17) **„rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania”** – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 r., nr 88, poz. 504);
 - 18) **„rozporządzenie w sprawie wojskowej inspekcji weterynaryjnej”** – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2462);
 - 19) **„rzeczoznawca”** – osoba wpisana do rejestru rzeczoznawców zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);
 - 20) **„ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia”** – ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1252.);
 - 21) **„ustawa jakości handlowej artykułów”** – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);
 - 22) **„ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego”** – ustawę z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2136 z późn. zm.);
 - 23) **„ustawa o systemie oceny zgodności wyrobów”** – ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r., poz. 114, z późn. zm.);
 - 24) **„ustawa o weterynaryjnej kontroli granicznej”** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2003 r. o weterynaryjnej kontroli granicznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 260);
 - 25) **„WIS”** – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
 - 26) **„WIW”** – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
 - 27) **„WOMP”** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
 - a) w przypadku § 5 ust. 7 - 10 – właściwy terytorialnie dla Sprzedawcy (podwykonawcy);
 - b) w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

POWINNO BYĆ

3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „**RPW**” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
 - 2) „**dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”);
 - 3) „**decyzja nr 126/MON**” – Decyzja nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. U. z 2019 r., poz. 159);
 - 4) „**k.c.**” – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145.);
 - 5) „**k.p.a.**” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
 - 6) „**Odbiorca**” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”) jako dokonujący odbioru dostawy;
 - 7) „**partia dostawcza**” – partia wyrobów dostarczona przez Sprzedawcę do Odbiorcy;
 - 8) „**partia produkcyjna**” partia w rozumieniu rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
 - 9) „**PKW**” – Polski Kontyngent Wojskowy;
 - 10) „**rozporządzenie Nr 178/2002**” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
 - 11) „**rozporządzenie Nr 852/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 1–54, z późn. zm.);
 - 12) „**rozporządzenie Nr 853/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 55–205, z późn. zm.);
 - 13) „**rozporządzenie Nr 882/2004**” – rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30 kwietnia 2004, z późn. zm.);
 - 14) „**rozporządzenie Nr 1935/2004**” – rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13 listopada 2004 r., z późn. zm.);
 - 15) „**rozporządzenie Nr 2023/2006**” – rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29 grudnia 2006 r., z późn. zm.);

- 16) **„rozporządzenie w sprawie form współpracy”** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2462);
- 17) **„rozporządzenie w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem”**
– rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 259 z późn. zm.);
- 18) **„rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania”** – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 r., nr 88, poz. 504);
- 19) **„rozporządzenie w sprawie wojskowej inspekcji weterynaryjnej”** – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2004 r., poz. 1557.);
- 20) **„rzecznawca”** – osoba wpisana do rejestru rzecznawców zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);
- 21) **„świadczenie zgodności” (Certificate of Conformity – CoC)** - dokument wymagany w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy;
- 22) **„ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia”** – ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1252.);
- 23) **„ustawa jakości handlowej artykułów”** – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);
- 24) **„ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego”** – ustawę z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2136 z późn. zm.);
- 25) **„ustawa o systemie oceny zgodności wyrobów”** – ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r., poz. 114, z późn. zm.);
- 26) **„ustawa o weterynaryjnej kontroli granicznej”** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2003 r. o weterynaryjnej kontroli granicznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 260);
- 27) **„WIS”** – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
- 28) **„WIW”** – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
- 29) **„WOMP”** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
- w przypadku § 5 ust. 7 - 10 – właściwy terytorialnie dla Sprzedawcy (podwykonawcy);
 - w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

PYTANIE 9

Postanowienia wzoru umowy dotyczące tego dokumentu są niejasne:

10. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań umowy dostarczając świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub

GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy /podwykonawcy zagranicznego;

20. Z dokonanego odbioru wojskowego każdej partii produkcyjnej Wykonawca sporządzi świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego lub świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” – CoC, wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u podwykonawcy zagranicznego, z przeznaczeniem w trzech egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, RPW i WOMP.
21. Przedstawicielstwo RPW prześle Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) oraz deklaracje zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa autoryzowane imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW.
22. Do każdego egzemplarza świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) Wykonawca sporządzi „Zbiorną specyfikację wysyłkową” określającą Odbiorców i specyfikację ilościową kierowanych do nich wyrobów wraz z identyfikacją partii produkcyjnych.

Po analizie powyższych postanowień projektu umowy nie jest jasne, którzy z podwykonawców powinni wystawiać świadectwa zgodności. **Czy chodzi tu o podwykonawców racji żywnościowych czy o producentów składników racji żywnościowych, a jeśli tak to czy świadectwa takie wymagane jest od wszystkich producentów czy też wyłącznie od producentów składników objętych nadzorem jakościowym RPW?**

ODPOWIEDZ 9

Zamawiający zmienia zapisy we **wzorze umowy w § 4**

JEST § 4.

Odbiór jakościowy:

1. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w **§ 1 ust. 2** oraz spełniać wymagania **prawa żywnościowego** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy musi być zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**.
4. Do niniejszej umowy mają zastosowania wymagania zawarte w **AQAP 2110 wydanie D, wersja 1**.
5. Wymagania jakościowe umowy, określone w dokumentacji **WDTT-04/Żywn. edycja 5 z dnia 17.12.2019 r.** i normie NO-89-A210:2015 podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW..... (zamawiający wpisuje nr i adres RPW), w tym:
 - a) zakres oceny wykonywany przez przedstawiciela RPW określa właściwa norma NO-89-A210:2015 pkt 5.1 i 5.2;
 - b) zakres oceny n/w składników wykonywany przez przedstawiciela RPW określa właściwa norma:
 - a) NO-89-A201:2015 lub specyfikacja ST-10-2018 (dla konserw mięsnych);
 - b) NO-89-A203:2015 lub specyfikacja ST-11-2018 (konserwy drobiowe),
 - c) NO-89-A202:2015 (konserwy warzywno – mięsne),
 - d) NO-89-A202:2015 lub specyfikacja ST-09-2017 (konserwy bezmięsne)
 - e) Specyfikacja ST-12-2019 (pasty warzywne);

- c) zakres czynności i badań racji żywnościowej wykonywanych przez wykonawcę określa dokumentacja WDTT pkt 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3.
6. Składniki wyrobu inne niż wymienione w **ust. 5** oraz składniki nieżywnościowe nie podlegają odbiorowi jakościowemu u podwykonawcy.
 7. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
 8. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
 9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
 10. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań umowy dostarczając świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy /podwykonawcy zagranicznego;
 11. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
 12. Zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
 - b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
 13. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)
o odstępstwo do poszczególnych wymagań jakościowych;
 14. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
 15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW i WOMP o terminie rozpoczęcia produkcji partii produkcyjnej wyrobu:
 - 1) stanowiącej realizację pierwszej dostawy – w terminie **5 dni** od zawarcia niniejszej umowy
wraz z podaniem podwykonawców;
 - 2) w przypadku kolejnych dostaw – z minimum **14-dniowym** wyprzedzeniem przed rozpoczęciem produkcji.
 17. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić (fax) wyznaczone RPW o zakończeniu produkcji i gotowości

- do pobrania prób. W celu potwierdzenia spełnienia przez wyrób wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **w terminie do 5 dni od powiadomienia.**
18. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub/i sanitarnych przez zakład oraz wydania na tej podstawie przez uprawniony organ decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, Wykonawca **zaprzestanie realizacji dostaw do Odbiorców**, a potwierdzone kopie tejże decyzji prześle niezwłocznie do Zamawiającego, RPW i WOMP.
 19. Przedstawiciel RPW przystępuje do odbioru wyrobu w terminie **do 5 dni** od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia.
 20. Z dokonanego odbioru wojskowego każdej partii produkcyjnej Wykonawca sporządzi **świadcstwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC)**, podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego lub **świadcstwo zgodności „Certificate of Conformity” – CoC**, wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u podwykonawcy zagranicznego, z przeznaczeniem w trzech egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, RPW i WOMP.
 21. Przedstawicielstwo RPW prześle Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych **świadcstwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) oraz deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa** autoryzowane imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW.
 22. Do każdego egzemplarza **świadcstwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC)** Wykonawca sporządzi „Zbiorną specyfikację wysyłkową” określającą Odbiorców i specyfikację ilościową kierowanych do nich wyrobów wraz z identyfikacją partii produkcyjnych.

POWINNO BYĆ

Proces nadzorowania jakości:

1. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w **§ 1 ust.** oraz spełniać wymagania **prawa żywnościowego** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3.**
3. System zarządzania jakością Wykonawcy musi być zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015.**
4. Do niniejszej umowy mają zastosowania wymagania zawarte w **AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
5. Wymagania jakościowe umowy, określone w dokumentacji WDTT-04/Żywn. edycja 5 z dnia 17.12.2019 r. i normie NO-89-A210:2015 podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW..... (zamawiający wpisuje nr i adres RPW), w tym:
 - a) zakres oceny wykonywany przez przedstawiciela RPW określa właściwa norma NO-89-A210:2015 pkt 5.1 i 5.2;
 - b) zakres oceny n/w składników wykonywany przez przedstawiciela RPW określa właściwa norma:
 - a. NO-89-A201:2015 lub specyfikacja ST-10-2018 (dla konserw mięsnych);
 - b. NO-89-A203:2015 lub specyfikacja ST-11-2018 (konserwy drobiowe),
 - c. NO-89-A202:2015 (konserwy warzywno – mięsne),
 - d. NO-89-A202:2015 lub specyfikacja ST-09-2017 (konserwy bezmięsne)
 - e. Specyfikacja ST-12-2019 (pasty warzywne);
 - c) zakres czynności i badań racji żywnościowej wykonywanych przez wykonawcę określa dokumentacja WDTT pkt 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3.

6. Składniki wyrobu inne niż wymienione w ust. 5 oraz składniki nieżywnościowe nie podlegają odbiorowi jakościowemu u podwykonawcy.
7. w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
8. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
9. **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy z zamawiającym.**
10. **Proces nadzorowania jakości lub GQA realizowany jest przez RPW zgodnie z Decyzją nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej - Procedura Wykonawcza P-02 „Zasady realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA”.**
11. Dla celów określonych w **ust. 5** Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji umowy:
 - a) ustalić z RPW zasady współpracy (w tym dokonywane czynności i terminy ich realizacji) w nadzorowaniu jakości, a kopię notatki ze spotkania ustalającą zasady współpracy Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od jej podpisania;
 - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania odbioru;
 - 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
 - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania odbioru tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji dostawy objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Zamawiającego oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przeprowadzonego nadzoru z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
12. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
13. Zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;

- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie w rozumieniu Decyzji nr 126/MON, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
14. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)
o odstępstwo do poszczególnych wymagań jakościowych;
 15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie WOMP o terminie rozpoczęcia produkcji partii produkcyjnej wyrobu:
 - 1) stanowiącej realizację pierwszej dostawy – w terminie **5 dni** od zawarcia niniejszej umowy wraz z podaniem podwykonawców;
 - 2) w przypadku kolejnych dostaw – z minimum **14-dniowym** wyprzedzeniem przed rozpoczęciem produkcji.
 16. W przypadku stwierdzenia niespełniania wymagań weterynaryjnych lub/i sanitarnych przez zakład oraz wydania na tej podstawie przez uprawniony organ decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, Wykonawca **zaprzestanie realizacji dostaw do Odbiorców**, a potwierdzone kopie te same decyzji prześle niezwłocznie do Zamawiającego, RPW i WOMP.
 17. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań umowy dostarczając **świadczenie zgodności (Certificate of Conformity – CoC)** wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy /podwykonawcy zagranicznego;
 18. Wykonawca otrzyma **świadczenia zgodności (Certificate of Conformity – CoC) oraz deklaracje zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa** podpisane przez przedstawiciela RPW i autoryzowane imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW w terminie umożliwiającym dostawę wyrobów przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1 i/lub ust. 4.
 19. Do każdego egzemplarza **świadczenia zgodności (Certificate of Conformity – CoC)** Wykonawca sporządzi „Zbiorczą specyfikację wysyłkową” określającą Odbiorców i specyfikację ilościową kierowanych do nich wyrobów wraz z identyfikacją partii produkcyjnych.

Zamawiający informuję, że czynności procesu nadzorowania jakości oraz definicja **podwykonawcy** znajdują się w decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.

PYTANIE 10

Punkt 20 sugeruje, że świadectwo zgodności jest wymagane jedynie od podwykonawców zagranicznych. Czy świadectwo zgodności podwykonawcy (rozumianego jako producenta składników racji żywnościowych objętych nadzorem jakości) wymaga również autoryzacji Szefa RPW? Jeśli tak to w którym momencie autoryzacja ta ma nastąpić? Czy ma to być jedno wspólne świadectwo zgodności?

ODPOWIEDZ 10

Zamawiający informuję, że **czynności procesu nadzorowania jakości** znajdują się w decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy. **Ponadto zasady komunikacji pomiędzy wykonawcą/podwykonawcą, a przedstawicielem wojskowym należy ustalić na spotkaniu organizacyjnym zgodnie z pkt 4.3.5 Procedury wykonawczej P – 02 stanowiącej Załącznikiem nr 2 do decyzji nr 126/MON.**

PYTANIE 11

Czy termin 5 dni roboczych określony w § 4 pkt. 21 wzoru umowy, w którym przedstawicielstwo RPW prześle Wykonawcy świadectwo zgodności oraz deklarację zgodności z autoryzacją Szefa RPW liczony będzie od dnia jego wystawienia przez Wykonawcę, czy też od momentu jego podpisania przez przedstawiciela wojskowego?

ODPOWIEDZ 11

Zamawiający zmienił zapisy we **wzorze umowy w § 4 tj.**

„Wykonawca otrzyma świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) oraz deklaracje zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa podpisane przez przedstawiciela RPW i autoryzowane imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW w terminie umożliwiającym dostawę wyrobów przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1 i/lub ust. 4.”

PYTANIE 12

Jaką drogą będą przesyłane powyższe dokumenty do Wykonawcy ? Czy Wykonawca otrzyma je również na adres mailowy w formacie PDF?

ODPOWIEDZ 12

Zamawiający informuję, że **czynności procesu nadzorowania** jakości znajdują się w decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy. **Ponadto zasady komunikacji pomiędzy wykonawcą/podwykonawcą, a przedstawicielem wojskowym należy ustalić na spotkaniu organizacyjnym zgodnie z pkt 4.3.5 Procedury wykonawczej P – 02 stanowiącej Załącznikiem nr 2 do decyzji nr 126/MON.**

PYTANIE 13

W § 4 pkt. 9 Zamawiający wskazał, że: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z Podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym. W odniesieniu do tego obowiązku nie jest jasne, czy dotyczy on podwykonawców rozumianych jako producenci składników racji żywnościowych objętych nadzorem RPW (konserwy, pasty warzywne)? Jaki jest cel dostarczania kopii całej umowy? Umowa z podwykonawcami zawiera postanowienia stanowiące tajemnicę handlową Wykonawcy (np. ceny). Wprowadzenie obowiązku ujawnienia tej tajemnicy nie ma uzasadnienia i rażąco przekracza zasadę swobody umów. Dodatkowo należy wskazać, że tego typu umowy nie wymagają formy pisemnej.

ODPOWIEDZ 13

Zamawiający zmienił zapisy we **wzorze umowy w § 4 tj.**

„Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów/**zamówień** podpisanych z podwykonawcami, **w zakresie niezbędnym** do realizacji umowy z zamawiającym”

PYTANIE 14

Zgodnie z § 4 pkt. 12 Zamawiający:

- a) podejmie ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW.
- b) upoważnia Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.

Proszę o wyjaśnienie o którą umowę chodzi w podpunkcie b)?

ODPOWIEDZ 14

Zamawiający zmienił zapisy we **wzorze umowy w § 4 tj.**

„Zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie w rozumieniu Decyzji nr 126/MON, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych”

PYTANIE 15

W § 4 pkt. 14 Zamawiający wskazał: Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami. Proszę o wyjaśnienie, których zasad ma dotyczyć oświadczenie Wykonawcy złożone w oparciu o § 4 pkt. 14.? Czy chodzi tu o zasady wskazane w konkretnym dokumencie? Wykonawca nie posiada wiedzy na temat zmieniających się uregulowań prawnych i służbowych związanych z realizacją zadań przedstawicieli wojskowych.

ODPOWIEDZ 15

Zamawiający zmienił zapisy we **wzorze umowy w § 4 tj.**

„Proces nadzorowania jakości lub GQA realizowany jest przez RPW zgodnie z Decyzją nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej - Procedura Wykonawcza P-02 „Zasady realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA”.

PYTANIE 16

W § 4 pkt. 17 Zamawiający wskazał: Wykonawca jest zobowiązany powiadomić (fax) wyznaczone RPW o zakończeniu produkcji i gotowości do pobrania, w celu potwierdzenia spełnienia przez wyrób wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni od powiadomienia. Proszę o wyjaśnienie, czy termin 5 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 4 pkt. 17 dotyczy RPW i wskazuje na termin w którym mają zostać przeprowadzone wszystkie czynności odbioru jakościowego? Proszę o wyjaśnienie czy powiadomienia RPW można będzie wysyłać również drogą elektroniczną?

ODPOWIEDZ 16

Zamawiający zmienił zapisy we **wzorze umowy w § 4 tj.**

„Proces nadzorowania jakości lub GQA realizowany jest przez RPW zgodnie z Decyzją nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej - Procedura Wykonawcza P-02 „Zasady realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA”. Zamawiający informuję, że **czynności procesu nadzorowania** jakości znajdują się w decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy. **Ponadto zasady komunikacji pomiędzy wykonawcą/podwykonawcą, a przedstawicielem wojskowym jak i także terminy wszystkich czynności należy ustalić na spotkaniu organizacyjnym zgodnie z pkt 4.3.5 Procedury wykonawczej P – 02 stanowiącej Załącznikiem nr 2 do decyzji nr 126/MON.**

PYTANIE 17

W § 4 pkt. 17 i 19 są ze sobą sprzeczne. W pkt.17 wskazano na obowiązek powiadamiania faxem, a w pkt. 19 wskazano na pisemne zgłoszenie? Czy Zamawiający przez „ pisemne zgłoszenie” rozumie również powiadomienie faxem lub poczta elektroniczną?

ODPOWIEDZ 17

Zamawiający zmienił zapisy we **wzorze umowy w § 4.**

Zasady komunikacji pomiędzy wykonawcą / podwykonawcą, a przedstawicielem wojskowym jak i także terminy wszystkich czynności należy ustalić na spotkaniu organizacyjnym zgodnie z pkt 4.3.5 Procedury wykonawczej P – 02 stanowiącej Załącznikiem nr 2 do decyzji nr 126/MON.

PYTANIE 18

W § 4 jest błąd w numeracji punktów po pkt. 15 jest 17.

ODPOWIEDZ 18

Zamawiający zmienił zapisy w § 4.

PYTANIE 19

W §10 ust. 6 pkt. 3 jako datę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazano dzień 31 grudnia 2020r. Prosimy o wyjaśnienie czy jest to prawidłowa data?

ODPOWIEDZ 19

Zamawiający informuje, że w §10 ust. 6 pkt. 3 jako datę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazano dzień 31 grudnia 2020r.

PYTANIE 20

Rozdział 8 SIWZ Wymagania dotyczące wadium: dotyczy punktu 8.8 - proszę o wyjaśnienie czy Wykonawca utraci wadium, w przypadku gdy nie będzie posiadał aktualny Certyfikat Zgodności Wyrobu na przedmiot zamówienia ?

ODPOWIEDZ 20

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

PYTANIE 21

Rozdział 12 SIWZ Opis sposobu obliczenia ceny: dotyczy punktu 12.2 oraz 12.6 - z powodu stosowania cen ofertowych brutto dla przedmiotu zamówienia zapis tego punktu nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

ODPOWIEDZ 21

W rozdziale 12 – opis sposobu obliczania ceny w pkt 12.6 powinien brzmieć: „Zgodnie ze sposobem obliczania ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych brutto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową brutto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym”. Ponadto wykreślono punkty 12.2 i 12.3 z Rozdziału 12 SIWZ.

PYTANIE 22

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy dotyczy § 8 Kary umowne – proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający naliczy kary umowne w okolicznościach wymienionych w § 8 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zdarzeń związanych z pandemią koronawirusa, na które Wykonawca nie będzie miał wpływu. W terminie składania ofert rozwój wydarzeń jest nie do przewidzenia. Dla przykładu może nastąpić obowiązek kwarantanny całej firmy Wykonawcy lub poddostawcy, ograniczenia transportowe na terenie kraju lub inne obostrzenia nałożone przez władze.

ODPOWIEDZ 22

Zamawiający zobowiązany jest do stosowania obowiązujących uregulowań prawnych w tym Ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z

zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

PYTANIE 24

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy dotyczy § 8. Ust. 1 pkt. d) – proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający naliczy kary umowne tytułem opóźnienia dostaw, w przypadku skorzystania z prawa opcji i przekazania dla Wykonawcy Planu Dostaw dla zamówień opcjonalnych w terminie krótszym niż 90 dni przed planowaną dostawą lub terminem 15.12.2020, w sytuacji przekroczenia planowanych terminów?

ODPOWIEDZ 24

Zgodnie z zapisami wzoru umowy w przypadku korzystania z prawa opcji – Zamawiający prześle Wykonawcy „Plan dostaw dla zamówienia opcjonalnego” – najpóźniej do 90 dni przed pierwszą planowaną dostawą zamówienia opcjonalnego. W przypadku gdy powyższy termin jest krótszy niż 90 dni Wykonawca nie ma obowiązku realizacji takiego zamówienia lub je realizuje po wyrażeniu zgody na jego realizację najpóźniej w terminie do 15.12.2020r.

PYTANIE 25

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy dotyczy § 4. ust. 15. Punkt 1) – proszę o wyjaśnienie, czy wykaz podwykonawców przekazywany do RPW powinien zawierać dostawców wszystkich produktów wchodzących w skład racji, czy wyłącznie dostawców tych produktów nad którymi RPW pełni nadzór?

ODPOWIEDZ 25

Zamawiający informuję, że czynności procesu nadzorowania jakości oraz definicja **podwykonawcy** znajdują się w decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.

PYTANIE 26

Załącznik nr 3 Warunki dostawy i odbioru Proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający wprowadzi obowiązek Odbiorcy pisemnego informowania Wykonawcy o odmowie przyjęcia „awiza planowanych dostaw wyrobów” ?

ODPOWIEDZ 26

Zamawiający wprowadza zmianę do **Załącznika nr 3 ust. 5** wzoru umowy tj.

JEST

Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. **8⁰⁰ – 13⁰⁰** oraz w piątek w godz. **8⁰⁰ – 11⁰⁰** po wcześniejszym (minimum **7 dni robocze**) zaawizowaniu dostawy Odbiorcy (na **adres mail Odbiorcy** wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy) zgodnie z **Załącznikiem nr 7**. Odbiorca obowiązany **jest w terminie do 2 dni roboczych** od otrzymania awiza przesłać do Wykonawcy potwierdzenie przyjęcia dostawy w dacie wskazanej w/w dokumencie.

POWINNO BYĆ

Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. **8⁰⁰ – 13⁰⁰** oraz w piątek w godz. **8⁰⁰ – 11⁰⁰** po wcześniejszym (minimum **7 dni robocze**) zaawizowaniu dostawy Odbiorcy (na **adres mail Odbiorcy** wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy) zgodnie z **Załącznikiem nr 7**. Odbiorca obowiązany **jest w terminie do 2 dni roboczych** od otrzymania awiza przesłać do Wykonawcy potwierdzenie **bądź odmowę** przyjęcia dostawy w dacie wskazanej w/w dokumencie.

PYTANIE 27

Załącznik nr 6 Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów_Załącznik Nr 6 nie dotyczy racji PS.

ODPOWIEDZ 27

Zamawiający informuję, że Tabela umieszczona w Załączniku nr 6 jest tabelą poglądową opisującą przykładowe ilości racji. Ilości racji, którą Wykonawca musi umieścić w kartonach i na paletach zawarta jest w Załączniku nr 2 Katalog Paletowej Jednostki Ładunkowej.

PYTANIE 28

Załącznik nr 6 Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów
Czy Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia kodu kreskowego na etykiecie produktu?

ODPOWIEDZ 28

Zamawiający **dopuszcza** umieszczenie kodu kreskowego na etykiecie opakowania jednostkowego i transportowego pod warunkiem, iż na przedmiotowych etykietach Sprzedawca umieści informacje obowiązujące z opisu przedmiotu zamówienia, a kod kreskowy będzie zgodny z Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej z dnia 3 stycznia 2014r.

PYTANIE 29

Załącznik nr 5 Plan Dostaw w 2020. Plan Dostaw w 2020 roku nie zawiera definicji 1 sztuki, będącej 1 kartonem a`10 posiłków.

ODPOWIEDZ 8

Zamawiający informuję, że informacja dotycząca definicji w zakresie ilości tj. 1 sztuki racji znajduje się w Załączniku nr 1 do wzoru umowy – opis przedmiotu umowy. Zamawiający wprowadza zapis do Załącznika nr 5 Plan dostaw w 2020 roku tj. „1 sztuka – 1 karton tj. 10 posiłków”.

Ponadto Zamawiający działając w trybie art. 38 ust. 4 cyt. ustawy dokonuje zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie § 12 ust. 4 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

Zmiana do wzoru umowy w **§ 12 ust 4**

JEST

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 2** (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:
- 1) zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
 - 2) zmiana terminu i miejsca dostawy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z działania siły wyższej lub z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
 - 3) zmiana organu realizującego odbiór jakościowy (**§ 4 ust. 2 i 5**);
 - 4) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
 - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:

- a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - c) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
- 6) w przypadku skorzystania z zamówień opcjonalnych, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia opcjonalnego, jednak nie późniejszy niż do dnia **15.12.2020 r.**

POWINNO BYĆ

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:
- 1) zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
 - 2) zmiana terminu i miejsca dostawy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z działania siły wyższej lub z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
 - 3) zmiana organu realizującego odbiór jakościowy (§ 4 ust. 2 i 5);
 - 4) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
 - 5) zmiana opisu przedmiotu zamówienia (treść Załącznika nr 1 do umowy) wynikająca:
 - a) ze zmian technologicznych dot. m.in. produkcji, pakowania, transportu wyrobu,
 - b) z dostępności surowców i półproduktów.Jednakże zmiany te nie mogą wpływać na ustaloną cenę jednostkową wyrobu, jak i również jakość wyrobu nie może być obniżona w stosunku do przyjętej dokumentacji określonej w Załączniku nr 1 do umowy. Powyższa zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 - 6) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - c) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.

- 7) w przypadku skorzystania z zamówień opcjonalnych, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia opcjonalnego, jednak nie późniejszy niż do dnia **15.12.2020 r.**

Treść powyższych zmian stanowi integralną część SIWZ i należy je uwzględnić podczas przygotowywania ofert.

„z upoważnienia Komendanta 4 Regionalnej Bazy Logistycznej”

**KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

/-/ Szymon KUŁAGA