**UMOWA nr …………./2023**

**(projekt)**

Zawarta w dniu …………... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu, którego działają:

**1. Marian Cichon - Starosta Gdański,**

**2. Natalia Błońska - Członek Zarządu,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. .......................................................................................................................................................
2. .......................................................................................................................................................
3. zwaną dalej „Wykonawcą”
4. reprezentowaną przez:
5. 1. ......................................................... - …..........................................,
6. 2. …..................................................... - …..........................................,

wybranym **w trybie podstawowym,** na podstawieart. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Ustawą Pzp, o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest "Zakup, dostawa i montaż platformy schodowej wewnętrznej wraz z dwoma rampami" w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie   
   to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim” współfinansowanego   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 .
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 16.11.2023**(z uwagi na zakończenie okresu realizacji projektu).

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu przedmiotu umowy określonego   
w § 1 niniejszej umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w budynku Poradni Rodzinnej i Placówce Wsparcia Dziennego w Rusocinie przy ul. Rataja 10 (IIIP.), z należytą starannością, zgodnie z terminem wskazanym w § 2 umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji z chwilą podpisania protokołu odbioru, o której mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Stosownie do treści art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności   
i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy powinien wynosić co najmniej 10%.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* + 1. Dokonania odbioru przedmiotu umowy,
    2. Dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 5**

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.

2. Odbiór przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi   
na podstawie protokołu odbioru.

3. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po stwierdzeniu, że przedmiot umowy został wykonany w całości, bez wad, usterek i braków, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.

5. Upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pani Małgorzata Kaczorowska – Naczelnik w Wydziale Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego Pruszczu Gdańskim lub Pani Irena Wrycza – Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych w Wydziale Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego   
w Pruszczu Gdańskim.**

6.Nie dopuszcza się do odbiorów częściowych przedmiotu umowy, ani płatności częściowych.

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 6**

Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700.**

Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: ……………..

**WYNAGRODZENIE**

**§ 7**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opisanym w § 1 wynagrodzenie w wysokości ………………. zł netto + …..% VAT co daje łącznie kwotę brutto ……………… zł (słownie: …….………………………złotych).

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:

nr ……………………………………… w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby uprawnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Fakturę należy wystawiać na:

**Nabywca: Powiat Gdański**

**ul. Wojska Polskiego 16**,

**83-000 Pruszcz Gdański**,

**NIP 593-21-36-700.**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy   
w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.

7. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie   
w transakcjach handlowych, określone na postawie ustawy z dnia 8 marca 2013r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wysyłania faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [efaktura@powiat-gdanski.pl](mailto:efaktura@powiat-gdanski.pl) z dedykowanego adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:……………………………...

**GWARANCJA**

**§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ………… miesięcy, który rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W razie wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony   
do powierzenia wykonania usunięcia wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jakichkolwiek upoważnień sądowych do zastępczego usunięcia wad, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 10 niniejszej umowy. Obowiązek usunięcia wady lub poniesienia kosztów wykonania zastępczego obciąża Wykonawcę niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów.

5. W okresie trwania gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) wykonywania przeglądów gwarancyjnych   
na zasadach określonych § 9 niniejszej umowy.

**PRZEGLĄDY GWARANCYJNE**

**§ 9**

1. Przeglądy gwarancyjne zamontowanej platformy oraz dwóch ramp mają odbywać się w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz warunkami gwarancji określonymi dla zamontowanych przez Wykonawcę urządzeń.

2. Pod pojęciem „przegląd gwarancyjny” Zamawiający rozumie dokonanie oceny stanu platformy przeprowadzone przez Wykonawcę, z uwzględnieniem częstotliwości przeglądów wymaganych przez producenta.

3. Okres pomiędzy kolejnymi przeglądami gwarancyjnymi nie może być dłuższy niż wymaga tego producent urządzeń.

4. Potwierdzeniem wykonania przeglądu gwarancyjnego będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 10**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu świadczenia o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za nie dochowanie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy mogą dochodzić strony nie może przekraczać 25% całkowitego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych ze wszystkich tytułów oraz   
   na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych   
   od Wykonawcy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
3. gdy pomimo wezwania do zmiany sposobu realizacji zamówienia, Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób różny od opisanego w umowie.
4. gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku   
   do terminu określonego w § 2 umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić   
   w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**§ 12**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu   
   na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy   
   – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO.**
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 6 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach   
   i na zasadach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o następujących ograniczeniach stosowania RODO w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, ani też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
    2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
    3. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
      5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy.

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**