

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44



NIP 635-18-05-347
REGON 243331674

e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu
www.zuk.mikolow.com.pl

Bank: MBS Mikołów Nr konta: 84 8436 0003 0000 0009 8805 0002

Zapytanie ofertowe

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00

Zakład Usług Komunalnych zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym na:

„Sukcesywna dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w 2021 roku”

I. Zamawiający:

Gmina Mikołów - Zakład Usług Komunalnych
43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

Telefon: 0-32 2262 551

Fax: 0-32 2262 551 wew. 108

e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu

adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej – warstwy Ścieralnej - kategoria ruchu 1-2 (beton asfaltowy KR 1-2) wytworzonej wg normy PN – EN 13108-1 w ilości ok 295 ton

Faktyczna ilość zamówionego materiału uzależniona będzie od ilości i wielkości zleceń na roboty, pozyskanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy i może znacznie różnić się od orientacyjnej ilości podanej w niniejszej specyfikacji.

- a) Odbiór mieszanki środkami Zamawiającego na relacji do 25 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego, ze względu na warunki technologiczne, transport i przechowywanie masy na gorąco, do momentu jej wbudowania.
- b) Odbiór wytworzonej masy w godzinach 7:00 do 18:00.
- c) Standardowe dzienne zapotrzebowanie ok. 8 ton.
- d) Oferent udzieli gwarancji minimum 1 rok od daty produkcji mieszanki mineralno-asfaltowej.
- e) Kupowany produkt powinien posiadać dokument potwierdzający dopuszczenie
- f) do stosowania w budownictwie - CERTYFIKAT ZAKŁADOWEJ KONTROLI PRODUKCJI.
- g) Dla każdej partii odbieranego towaru powinien być dostarczony dokument WZ lub kwit wagowy.
- h) Faktura za sprzedany materiał wystawiana będzie w okresach tygodniowych po zakończeniu tygodnia pracy.

W przypadku, kiedy koniec miesiąca przypada na dzień inny niż piątek, fakturę należy wystawić na dzień kończący miesiąc, a pozostałe dni tygodnia ująć w kolejnej fakturze.

III. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie po podpisaniu umowy do 15.12.2021 r.

IV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
 - regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - instrukcji dla Wykonawców,
 - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zam.publ@zuk.mikolow.eu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Iwona Pędziwiatr.

V. Termin związana ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 15 dni od terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) skan wypełnionego formularza ofertowego.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert - 01.02.2021 do godz. 10:10

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. 1 do Ogłoszenia) zobowiązany jest podać:
 - a) cenę jednostkową brutto za 1 tonę mieszanki asfaltowej
 - b) łączną wartość oferty brutto
2. Wykonawca wyliczy wartość oferty uwzględniając zamawianą maksymalne ilości dostawy mieszanki **tj. 295 ton**
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał ,że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

6. Podatek VAT wynosi: 23% W przypadku zastosowania innej stawki do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia z podaniem podstawy prawnej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
Łączna cena oferty brutto – **100,00 pkt.**
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

X. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej za pomocą Komunikatu publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 2.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane za zasadach ogólnych.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży ofertę zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy;
4. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
6. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził:

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2