

Warszawa, dnia 18 maja 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

REMONDIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031135, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym wynoszącym 66 319 000 zł, posługującą się NIP 7280132515, REGON: 011089141, BDO nr 000001572, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Spółką” udzielamy:

Pani **Annie Dąbrowskiej** – Zastępcy Dyrektora Oddziału w Łodzi,

pełnomocnictwa do samodzielnego wykonywania w imieniu Spółki następujących czynności faktycznych i prawnych:

- 1) reprezentowania Spółki przed zamawiającymi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym do składania oświadczeń woli i wiedzy w toku postępowania, w szczególności m.in. przygotowania, podpisania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz ofert wraz z załącznikami, których wartość nie przekracza w odniesieniu do każdego postępowania w ujęciu rocznym kwoty 2 000 000,00 (słownie: dwa miliony) złotych brutto, a także przygotowania, podpisania i złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia lub oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 2) reprezentowania Spółki przed podmiotami, instytucjami i innymi osobami fizycznymi i prawnymi (takimi jak np. przedsiębiorcy, wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne), podpisywania w imieniu Spółki wniosków i ofert składanych w ramach przetargów i postępowań organizowanych przez te podmioty i instytucje, jednakże z ograniczeniem do wartości nieprzekraczającej w odniesieniu do każdego postępowania lub przetargu w ujęciu rocznym kwoty 1 000 000,00 (słownie: jeden milion) złotych brutto;
- 3) podpisywania oraz poświadczania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów w szczególności załączanych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty, o których mowa powyżej, bądź stanowiących ich integralną część, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w szczególności podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby;
- 4) składania ofert lub postąpień w trakcie aukcji i licytacji elektronicznych w ramach postępowań, o których mowa w punktach 1) i 2) powyżej, z uwzględnieniem wartości, o których mowa w punktach 1) i 2) powyżej;
- 5) udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 6) podpisywania umów zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów zawieranych w ramach postępowań, o których mowa w punkcie 2) powyżej, z uwzględnieniem wartości o których w punktach 1) i 2) powyżej, a także uzgadniania treści i podpisywania aneksów, porozumień, umów zmieniających umowy zawarte w ramach postępowań, o których mowa w pkt)1 i 2) powyżej;
- 7) zawierania umów na podstawie, których Spółka wraz z innymi podmiotami będzie się wspólnie ubiegała o udzielenie zamówienia;

- 8) podpisywania w imieniu Spółki zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami;
- 9) dokonywania w związku z postępowaniem wszelkich innych czynności, w tym m.in. składania oświadczeń, wyjaśnień, zapytań, prowadzenia i uczestniczenia w negocjacjach, uzupełniania dokumentów, złożenia wniosku o zwrot wadium;
- 10) wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11) reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówienia z wolnej ręki związanych z postępowaniem, w tym do prowadzenia negocjacji z Zamawiającym;
- 12) wnoszenia, popierania i cofania środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i czynności z tym związanych, w tym m.in: wnoszenia odwołań, skarg, opozycji, sprzeciwów, przystąpienia do postępowania odwoławczego, reprezentowania Spółki wobec Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Krajowej Izby Odwoławczej, osób fizycznych i prawnych, sądów powszechnych i Sądu Najwyższego oraz innych podmiotów stosujących Prawo zamówień publicznych;
- 13) wglądu w treść ofert, korespondencji z wykonawcami, protokołu i załączników do protokołu postępowania;
- 14) reprezentowania Spółki w stosunkach z urzędami, organami, instytucjami w sprawach związanych z postępowaniami, o których mowa w punktach 1) i pkt 2) powyżej;
- 15) wszystkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji upoważnień wynikających z pkt. 1) -14).

Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo jest ważne aż do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2023 roku.

Pełnomocnictwo automatycznie wygasa w przypadku odwołania Pani z funkcji Zastępcy Dyrektora Oddziału.

W imieniu
REMONDIS Sp. z o.o.

.....

.....