



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleinformatyczne	2
II.	Tryb udzielenia zamówienia	2
III.	Przedmiot zamówienia	2
IV.	Termin wykonania zamówienia	6
V.	Sposób obliczenia ceny	6
VI.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami	7
VII.	Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia	11
IX.	Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	12
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
XI.	Informacja na temat WSPÓLNEGO ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia	14
XII.	Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych	15
XIII.	Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	19
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert	19
XV.	Wymagania dotyczące wadium	20
XVI.	Termin związania ofertą	20
XVII.	Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert	20
XVIII.	Informacje o trybie oceny ofert	20
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
XXI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	26
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	26
XXIV.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	28
XXV.	Załączniki	29

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleinformatyczne

Gmina Dębowiec

38-220 Dębowiec 101

– tel. +48 13 44 13 082

– e-mail: gmina@debowiec.pl

– strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/920663>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „uPzp” lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniejszej niż próg unijny**.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia:
„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Dębowiec”.
2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Dębowiec.

Przedmiot Zamówienia podzielony został na trzy następujące części:

- 1) **Część I:** Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

- 2) **Część II:** Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej (tzw. ubezpieczenie Zielona Karta – ubezpieczenie bezskładkowe),
- 3) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
- 4) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,

5) ubezpieczenie assistance i mini assistance (ubezpieczenie bezskładkowe, jeśli wykonawca takie posiada).

3) **Część III:** Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych oraz softysów zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

1) ubezpieczenie imienne następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych

2) ubezpieczenie bezimienne następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w nawiązaniu do ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o Ochotniczych Strażach Pożarnych.

3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków softysów.

3. Podmioty objęte zamówieniem.

Zamówienie obejmuje Gminę Dębowiec wraz z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury:

LP	Jednostka	Adres	NIP	Regon
1	Urząd Gminy	38-220 Dębowiec 101	6851950851	000538751
2	Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowcu	38-220 Dębowiec 500	6852014131	001033415
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowcu	38-220 Dębowiec 101	6851955127	004011259
4	Centrum Usług Wspólnych Gminy Dębowiec	38-220 Dębowiec 500	6851602647	370287555
5	Szkoła Podstawowa im. prof. dr. Stanisława Pawłowskiego w Dębowcu	38-220 Dębowiec 500	6851997930	001197594
6	Szkoła Podstawowa w Dobryni	Dobrynia 53, 38- 222 Cieklin	6851997203	001197430
7	Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Cieklinie	38-222 Cieklin 337	6851997953	001197401
8	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach Dębowieckich	Łazy Dębowieckie 202, 38-220 Dębowiec	6851997189	00119460
9	Zespół Szkół w Woli Dębowieckiej Szkoła Podstawowa w Woli Dębowieckiej	Wola Dębowiecka 33, 38-220 Dębowiec	6851996994	001197418

10	Szkoła Podstawowa w Zarzeczcu	Zarzeczce 143, 38-220 Dębowiec	6851997232	001197424
11	Gminne Przedszkole w Dębowcu	38-220 Dębowiec 500	6852333132	367335348
12	Gminne Przedszkole w Cieklinie	38-222 Cieklin 337	6852009816	370486964
13	Zespół Szkół Gminne Przedszkole w Woli Dębowieckiej	Wola Dębowiecka 33, 38-220 Dębowiec	6852146861	371181557
14	Zakład Gospodarki Komunalnej w Dębowcu	Dębowiec 118, 38-220 Dębowiec	6852052338	371003442

oraz jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych, jednostek pomocniczych Gminy w tym Sołectwa.

Jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach jest mowa o zamawiającym należy przez to rozumieć Gminę Dębowiec natomiast jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Gminę Dębowiec oraz podmioty wymienione powyżej.

3.1. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym.

Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, broker ubezpieczeniowy Gminy Dębowiec – Magnus Broker Sp. z o.o. (Regon 340515465) - będzie nadzorował jej realizację. Wybrany w każdej części Zamówienia Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera:

- załącznik nr 1 do SWZ dotyczący części I, II i III Zamówienia:

- Klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony: obligatoryjne i fakultatywne
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający założenia do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń: warunki obligatoryjne oraz definicje pojęć i inne postanowienia szczególne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej, dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych, oraz dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Zamawiającego, członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i sołtysów.

- załącznik nr 1a do SWZ: opis przedmiotu Zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia, dotyczący części I i II Zamówienia

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

66510000 - 8 usługi ubezpieczeniowe

66515100 - 4 usługi ubezpieczenia od ognia

66515400 - 7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000 - 3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516400 - 4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000 - 0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516100 - 1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66514110 - 0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66512100 - 3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.

Na podstawie art. 91 ust. 3 Pzp Zamawiający nie stawia wymagań co do maksymalnej liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

8. Zamawiający **nie wymaga wizji lokalnej**, o której mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.

Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty **może** dokonać oglądu (lustracji) miejsc zgłaszanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym. Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie. W takim przypadku koszty dokonania wizji lokalnej należy wliczyć do ceny oferty.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

14. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

15. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w **walucie polskiej (PLN)**.

17. Podwykonawstwo

17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

17.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych zadań**, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.

17.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

18. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia, w ramach poszczególnych części zamówienia, nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia 20.06.2024r. do dnia 19.06.2027 r.**
 - 1.1. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień jej obowiązywania, to jest 19.06.2027 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 20.05.2028 r.
 2. Dokumenty ubezpieczeniowe w części I i III zamówienia będą wystawiane na roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia. Wyjątkiem będą ubezpieczenia zawarte przed rozpoczęciem głównego okresu ubezpieczenia, dla których początek okresu obowiązywania nastąpi po zakończeniu obowiązujących polis. W przypadku wystawiania polis krótkoterminowych składka będzie wyliczana „co do dnia” za każdy dzień rzeczywiście udzielanej ochrony według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.
 - 2.1. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych w części I zamówienia, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na trzy pełne roczne okresy ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.
 - 2.2. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.
3. W II części zamówienia, dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), auto casco (AC), assistance (Ass) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC, Ass lub NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia jest możliwość wyrównywania na dzień końca ubezpieczenia OC, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.1. poniżej.
 - 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość wyrównania wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.
 - 3.2. W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i doubezpieczeń, w tym zawieranych na okres krótszy od jednego roku, składki będą naliczane za czas faktycznej ochrony (pro rata) i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy podać za cały przedmiot Zamówienia opisany w załączniku nr 1 i 1a do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację Zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w niniejszej SWZ.
2. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w odpowiednim załączniku do SWZ sumy ubezpieczenia pojazdu zgłaszanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.

3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.
4. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ) informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 uPzp, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale X SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj. platformy zakupowej Gminy Dębowiec - <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec>
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności**, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wyłącznie poprzez platformę zakupową Gminy Dębowiec.**Ilekcio w SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową, o której mowa w rozdz. XIX ust. 7 pkt 7.2 niniejszej SWZ.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.

VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Złożenie oferty powinno nastąpić wyłącznie poprzez dedykowany formularz do składania oferty.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu

przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Upoważnione podmioty

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.3. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

12.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. Inne niż upoważnione podmioty

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci

elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.3. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na **stronie prowadzonego postępowania**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformie zakupowej Gminy Dębowiec, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

IX. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Kinga Walaszczyk**, e-mail: kwalaszczyk@debowiec.pl.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Dębowiec:** <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec>.
3. W przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Wskazówki techniczne zawarte w ust. 4 dotyczą również kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (**zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf**), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W dalszych krokach po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta

została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. **e-dowodzie**. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisane podpisem osobistym (elektronicznym) z e-dowodu, pod rygorem nieważności.

Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania.

W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

5. **Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 5.1.1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.2. **pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - 5.3. **oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – wg załącznika nr 6 do SWZ.

W przypadku składania ofert na kilka części, załącznik nr 6 należy wypełnić dla każdej z części;

6. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną część**. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 5.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
11. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
 - 13.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 13.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
 - 13.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

XI. Informacja na temat WSPÓLNEGO ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem X ust. 5.2. SWZ (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (rozdział X ust. 5 pkt 5.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone **łącznie**, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (rozdz. X ust. 5 pkt 5.3. SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe (żądane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona), o których mowa w rozdz. XII ust. 4 pkt 4.1 i 4.2 SWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą sankcyjną”;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)

w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 2.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

2.4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej:

- 1) Wykonawcę wymienionego w **wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na **listę** na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) Wykonawcę, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) Wykonawcę, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający **odrzuca** ofertę takiego Wykonawcy.

3. **Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

3.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (w ramach każdej z części zamówienia).

Uwaga: W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia, o którym mowa powyżej – uznawać się będzie za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

3.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, żądanych od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona - kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy**

- 4.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni aktualnego na dzień złożenia, zezwolenia lub innego dokumentu** uprawniającego do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem.

Wykonawca winien posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. *o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.) w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem lub w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż przedmiotowe zezwolenie – inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem.

- 4.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwe Wykonawcę do złożenia** w terminie nie krótszym niż **5 dni aktualnych na dzień złożenia**, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- oświadczenia** Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp **o braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ;
 - oświadczenia** Wykonawcy **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp **dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
- 4.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności, a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

- Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Dębowiec pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec> do dnia **8 maja 2024 r. do godz. 11⁰⁰**.
- Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną część**.
- Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na platformie zakupowej Gminy Dębowiec.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Po upływie terminu do składania ofert, wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **6 czerwca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2024 r. o godz. 11:30**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

XVIII. Informacje o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 uPzp.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (w zakresie wszystkich części zamówienia) na podstawie następujących kryteriów:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.

2. Szczegółowy opis oceny ofert:

2.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena łączna ubezpieczenia (waga 80%) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2) zaakceptowane klauzule fakultatywne (waga 20%) – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 37, 38, 42 i 45 zostanie przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 39, 40 i 47 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33 zostanie przyznanych 4 punkty.
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 30, 43 i 46 zostanie przyznanych po 5 punktów za każdą klauzulę,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 34, 35, 41 i 49 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32 zostanie przyznanych 9 punktów,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 31 i 44 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 29 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

W przypadku klauzuli fakultatywnej nr 34 - Klauzula zniesienia franszyz/udziałów własnych, dopuszczalne jest wprowadzenie franszyzy/udziału własnego w wysokości 300 zł, przekroczenie tego limitu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku akceptacji klauzuli 34 bez jednoczesnego podania rodzaju i wysokości franszyzy/udziału własnego, Zamawiający przyjmuje franszyzę redukcyjną w wysokości 300 zł.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B_n \times 20 \%$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części I zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.

2.2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena łączna ubezpieczenia (waga 80%)** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) zaakceptowane klauzule fakultatywne (waga 20%)** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36 i 38 zostanie przyznanych po 9 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 i 48 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 46 zostanie przyznanych 12 punktów
4. za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 53 zostanie przyznanych 8 punktów
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 i 41 zostanie przyznanych po 14 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 2, 4, 10, 11, 12, 13, 20, 23, 24 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B_n \times 20 \%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części II zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

2.3. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

- 1) cena łączna ubezpieczenia (waga 80%)** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) zaakceptowane klauzule fakultatywne (waga 20%)** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 50 zostanie przyznanych 20 punktów,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 52 zostanie przyznanych 25 punktów,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 51 zostanie przyznanych 35 punktów.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 4, 10, 11, 12, 13 i 24 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B_n \times 20 \%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części III zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

Uwaga:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały wskazane w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 7 do SWZ „Projektowane Postanowienia Umowy”, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona).
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 7.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 7.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 7** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawierają **załączniki nr 7.1, 7.2. oraz 7.3** do SWZ (dla każdej z części odrębnie).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi **w załącznikach nr 7.1, 7.2. oraz 7.3** do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX** ustawy Pzp - *Środki ochrony prawnej (art. 505-590)*.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. *o doręczeniach elektronicznych* (Dz. U. poz. 2320).
 8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. **Odwołanie wnosi się:**
 - 1) (...)
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość **jest mniejsza niż progi unijne**, w terminie:
 - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) (...)
 - 2) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) (...)
 - 2) **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, **których wartość jest mniejsza niż progi unijne**.
 4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie

negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) (...)

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki”.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje **skarga kasacyjna** do Sądu Najwyższego.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębowiec/Wójt Gminy Dębowiec.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Dębowiec pod adresem: iodo@debowiec.pl, telefon: 13 44 13 028.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tą osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, której dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1a – Wykaz mienia
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 uPzp dla Wykonawcy
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie o zamówienia
8. Załącznik nr 7.1, 7.2 oraz 7.3 – Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części zamówienia nr I, II oraz III (odpowiednio)

Zatwierdzam:

(-) Marcin Bolek
Wójt Gminy Dębowiec

Dębowiec, dnia 26 kwietnia 2024 r.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.