

Umowa nr .....

ZP nr DOA .....

**zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego  
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 202... r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57,  
60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy,  
nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, posiadającej adres do korespondencji  
elektronicznej ....., reprezentowaną przez:**

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

posiadającą/ym adres do korespondencji elektronicznej .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

### **§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia, dokumenty oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie koncepcji architektonicznej, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zagospodarowania terenu, a nadto uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji obejmującej budowę budynków mieszkalnych wielorodzinnych planowanych do realizacji przy ul. Sempołowskiej - Kotarbińskiego w Poznaniu (obręb 60 - DĘBIEC, arkusz 32, działka 23/7).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) uzyskanie map do celów projektowych oraz warunków technicznych od gestorów sieci,
  - 2) opracowanie koncepcji architektonicznej inwestycji (dalej jako Koncepcja) zawierającej rysunki z zagospodarowaniem terenu, rzuty, przekroje i rysunki budynków oraz elewacji wraz

z wykazem i strukturą lokali - opracowana koncepcja architektoniczna winna być zgodna z decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o jej zmianie, a także Wytycznymi Zamawiającego stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy: (dalej jako Wytyczne),

- 3) opracowanie na podstawie zatwierdzonej koncepcji oraz Wytycznych dokumentacji projektowej (dalej jako Dokumentacja) tj.: Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno – budowlanego oraz innych dokumentów i opracowań wskazanych w treści Umowy lub Wytycznych,
- 3) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej jako decyzja PB), a nadto wszelkich innych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji (dalej jako Pozwolenia).

3. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności następujące opracowania:

- 1) badania geotechniczne wraz z opinią geotechniczną,
- 2) inwentaryzację dendrologiczną,
- 3) projekt architektury w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 4) projekt konstrukcji w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 5) projekt instalacji wod - kan. w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 6) projekt instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody użytkowej wraz z zasilaniem (węzeł cieplny lub kotłownia) w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 7) projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z projektem oświetlenia zewnętrznego oraz projektem wykorzystania odnawialnych źródeł energii, analizą opłacalności przy ich zastosowaniu do np. zasilania oświetlenia zewnętrznego, przestrzeni wspólnych wewnątrz budynku/ów, z uwzględnieniem zasad dotyczących tzw. prosumentów (o ile będzie to możliwe) w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 8) projekt dróg wewnętrznych, chodników, miejsc postojowych wraz z ich odwodnieniem oraz wjazdami na teren nieruchomości w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 9) projekt zagospodarowania wód opadowych wraz z kanalizacją deszczową w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 10) projekt zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 11) projekt zieleni w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
- 12) projektowaną charakterystykę energetyczną budynku/ów, określoną w Wytycznych i zgodną z obowiązującymi przepisami (w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- 13) projekt przyłączy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej oraz przyłączy kanalizacji deszczowej opracowany zgodnie z warunkami określonymi przez gestorów mediów oraz ich wytycznymi

do projektowania (o ile takie stosują) w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,

- 14) projekty usunięcia ewentualnych kolizji w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
  - 15) projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
  - 16) projekt ochrony przeciwpożarowej wraz z ewentualną siecią ppoż. (na terenie przynależnym do i wewnątrz niego/nich) o ile jest wymagana w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
  - 17) projekt kanalizacji teletechnicznej na terenie inwestycji, wraz z przyłączami do budynku/ów w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym i niezbędnym do uzyskania decyzji PB,
  - 18) kalkulację planowanych kosztów realizacji robót budowlanych.
4. Pojęcie „Dokumentacja” stosowane w Umowie odnosi się do całości sporządzanej w ramach przedmiotu Umowy dokumentacji projektowej lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
  5. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego jest koordynator zadania - ... e-mail: ...@zkzl.poznan.pl.

### **§ 3. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie ..... **miesiące** licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych oraz uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących realizacji Umowy.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
  - 1) w zakresie wykonania Koncepcji i Dokumentacji – podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” (odbiór Zamawiającego)  
oraz
  - 2) w zakresie uzyskania decyzji PB - doręczenia jej Zamawiającemu z klauzulą ostateczności.

### **§ 4. Wykonanie Koncepcji i Dokumentacji**

1. Koncepcja i Dokumentacja powinny zostać sporządzone w zakresie wskazanym w Wytocznych, uwzględniając maksymalne wykorzystanie chłonności terenu zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o zmianie decyzji o warunkach zabudowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Prawem budowlanym oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
2. Zamawiający informuje, iż planuje sfinansować budowę zaprojektowanych budynków ze środków Funduszu Dopłat Banku Gospodarstwa Krajowego wobec czego spełniać muszą one wymagania określone w Ustawie z dnia 08.12.2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia

4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopląt.

3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Wytycznych, Umowy, dokumentów udostępnionych Wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, decyzją o warunkach zabudowy oraz decyzją o jej zmianie, złożoną ofertą.
4. Opracowania wchodzące w zakres przedmiotu Umowy powinny zostać sporządzone w następujący sposób:
  - 1) Koncepcja architektoniczna inwestycji - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - 2) Projekt zagospodarowania terenu (sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych) – 5 egzemplarzy w wersji papierowej (w tym 3 egzemplarze dla organu administracji budowlanej),
  - 3) Projekt architektoniczno – budowlany – 5 egzemplarzy w wersji papierowej (w tym 3 egzemplarze dla organu administracji budowlanej),
  - 4) Pozostałe opracowania – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
  - 5) Komplet opracowań określonych w pkt. 1-4 powyżej, w wersji elektronicznej (doc. pdf. xls. jpg.) na płycie CD, DVD lub pendrive.
5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Koncepcji i Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa (w tym w szczególności przepisów o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej), w tym normami techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
6. Zamawiający zastrzega, że przy sporządzaniu Dokumentacji Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać ich w sposób precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” ze wskazaniem według wyboru Wykonawcy parametrów, właściwości które spełnić muszą inne produkty lub materiały (w celu stwierdzenia równoważności).
7. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z wykonywaną umową, nieujawnionych do wiadomości publicznej. Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie lub oferowanie zbycia informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego jest niedopuszczalne.

#### **§ 5. Weryfikacja i odbiór Dokumentacji**

1. Opracowane: Koncepcja, a następnie Dokumentacja podlegają weryfikacji i wymagają akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Koncepcji winna nastąpić przed przygotowaniem Dokumentacji, a Dokumentacji - przed złożeniem wniosku i wydaniem decyzji PB.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu opracowaną Koncepcję i Dokumentację w 2 etapach – do weryfikacji merytorycznej zakresu i treści (etap pierwszy), a następnie do ostatecznego odbioru (etap drugi).
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Koncepcji lub Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.

4. Do weryfikacji Koncepcji lub Dokumentacji przez Zamawiającego (etap pierwszy) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej koordynatora zadania kompletną całość Koncepcji lub Dokumentacji w wersji elektronicznej – pliki pdf + edytowalne (np. doc, dwg 2012, dxf, xls, ath). Wprowadzane przez Wykonawcę w trakcie/po weryfikacji (etap pierwszy) zmiany skutkują koniecznością ponownego przekazania kompletu materiałów do weryfikacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Koncepcję lub Dokumentację (etap pierwszy) oraz powiadomić Wykonawcę o jej akceptacji lub odmowie akceptacji w terminie:
  - 1) dla Koncepcji - **14 dni** licząc od dnia przekazania ostatecznej wersji,
  - 2) dla Dokumentacji - **14 dni** licząc od dnia przekazania ostatecznej wersji,
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dokonanie prawidłowej weryfikacji w terminach wskazanych w ust. 4, biegną one od dnia, w którym weryfikacja stała się możliwa.
7. W przypadku odmowy akceptacji przez Zamawiającego weryfikowanego elementu, Zamawiający określi w terminie 7 dni, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
8. W terminie **7 dni od akceptacji** (etap pierwszy) Zamawiającego Koncepcji lub Dokumentacji należy dostarczyć Zamawiającemu wymagane egzemplarze Koncepcji/Dokumentacji, tj. w ilości określonej w § 4 ust. 4 Umowy (etap drugi).
9. Przekazując Zamawiającemu zaakceptowaną Koncepcję/Dokumentację do odbioru (etap drugi) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) wykaz przekazanych opracowań i ilości egzemplarzy,
  - 2) pisemne oświadczenie każdego z projektantów o wykonaniu Koncepcji/Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) oświadczenie o sporządzeniu Koncepcji/Dokumentacji bez udziału Podwykonawców,
  - 4) w przypadku powierzenia wykonania Koncepcji/Dokumentacji Podwykonawcy/com – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Koncepcji/Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 13 poniżej.
10. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić zgodność z zaakceptowaną wcześniej Koncepcją/Dokumentacją oraz kompletność przekazanej mu do odbioru Koncepcji/Dokumentacji (etap drugi) w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Koncepcji/Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”.
11. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Koncepcji/Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”, Zamawiający określi w terminie 7 dni, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Koncepcji/Dokumentacji.

13. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Koncepcji/Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Koncepcji/Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Koncepcją/Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:
- 1) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
  - 2) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, pendrive oraz w ramach systemu on-line,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - 4) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
  - 5) odtwarzanie i wystawianie,
  - 6) modyfikację,
  - 7) publiczne udostępnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
14. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Koncepcji/Dokumentacji i ich/jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
15. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Koncepcji/Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu Koncepcji/Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów

oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji Koncepcji/Dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie bezpośrednio od autorów utworów.

17. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz, że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.
18. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 13 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

## **§ 6. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela **60 – miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane Koncepcję i Dokumentację licząc od dnia podpisania protokołu kwalifikacji danego elementu.
2. W razie stwierdzenia wad Koncepcji/Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt Wykonawcy, a ten zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **§ 7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Koncepcji/Dokumentacji) strony ustalają ryczałtowo w wysokości:  
Netto: ..... zł  
Brutto: ..... zł (słownie: ... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych w następujący sposób:
  - 1) pierwszej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu kwalifikacji Koncepcji, z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”
  - 2) drugiej faktury w wysokości 50% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”,
  - 3) trzeciej faktury w wysokości 20% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji PB.
3. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty w tym: za uzyskanie Pozwoleń, wykonanie prób, pomiarów, badań, ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
10. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.



11. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
12. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

### **§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Koncepcji lub Dokumentacji stwierdzonych w okresie objętym gwarancją/rękojmią – w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 4) w przypadku nie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Koncepcji/Dokumentacji, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 9. Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas występowania warunków siły wyższej oraz czas konieczny do usunięcia skutków tych warunków,

- 2) leżących po stronie Zamawiającego o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów), uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu Umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania prac projektowych ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
- 3) nieuzyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa wymaganych dokumentów, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym w szczególności wypisów, rysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych dokumentów lub aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania, w tym w przypadkach wydłużenia terminu załatwienia sprawy w zakresie uzyskania wymaganych dokumentów, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym w szczególności wypisów, rysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych dokumentów lub aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania – jeśli Wykonawca dochował należytej staranności w ich uzyskaniu. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń.

#### **§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

#### **§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

- 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, w tym także, gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
  - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji Dokumentacji z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od niego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.

## **§ 12. Klauzula RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane

będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).

- 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.

4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, ostatni znany Stronie adres lub numer telefonu uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Termin na złożenie przez Strony oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu lub doręczone elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny) na adres wskazany w komparycji umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wykaz załączników:**

1. Decyzja o warunkach zabudowy,
2. Decyzja o zmianie decyzji o warunkach zabudowy;
3. Wytyczne