

UMOWA NR WID/ /2023

zawarta w dniu w Pruszkowie, pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP 534-24-05-501, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. **Starosta** - **Krzysztof Rymuza**

2. **Wicestarosta** - **Grzegorz Kamiński**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

zwanym w dalszej części „**Inspektorem Nadzoru**”

Ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 złotych do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Inspektor Nadzoru** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad konserwacją nawierzchni dróg powiatowych - nakładki.
2. Obowiązki określone w ust. 1, **Inspektor Nadzoru** pełnił będzie od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji zadania tj. do dnia 15.12.2023 r.

§ 2.

Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne do kierowania i nadzorowania robót budowlanych związanych z zadaniem określonym w § 1 oraz potencjał do pełnienia nadzoru w pełnym zakresie objętym dokumentacją i ustawą Prawo budowlane.

§ 3.

Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, ze zm.), a w szczególności:

- 1) przekazanie terenu budowy;
- 2) w trakcie realizacji robót:
 - a) sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bieżące kontrolowanie rozliczenia zadania,

- e) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców na placu budowy przepisów ppoż. i BHP oraz egzekwowanie od nich utrzymania ogólnego porządku na budowie,
 - f) bieżące informowanie **Zamawiającego** o przebiegu i stopniu zaawansowania robót,
 - g) dojazd na teren budowy w ciągu 3 godz. od telefonicznego zgłoszenia;
- 3) na etapie odbioru, przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem **Zamawiającego**. W ramach tych czynności inspektor nadzoru zobowiązuje się do:
- a) stwierdzenia gotowości do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót,
 - b) uzyskania od wykonawcy dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia odbioru,
 - c) uczestnictwa w pracach komisji odbioru końcowego, przy udziale przedstawicieli **Zamawiającego**,
 - d) wyegzekwowania od **Wykonawcy** i przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania,
 - e) sygnalizowania **Zamawiającemu** wykonania robót niezgodne z umową będące podstawą do naliczania i egzekwowania kar umownych od **Wykonawcy** oraz udział w postępowaniu przed sądami w sprawach spornych przy realizacji zadania,
- 4) sporządzania rozliczeń rzeczowo-finansowych realizowanych robót.

§ 4.

1. **Inspektor Nadzoru** pełniąc czynności określone w § 3, działa w imieniu i na rachunek **Zamawiającego** i zobowiązuje się do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów **Zamawiającego**.
2. **Inspektor Nadzoru** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 5.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu robót budowlanych.
2. Jeżeli **Zamawiający** zgłosi do **Inspektora Nadzoru** uwagi lub zastrzeżenia, na **Inspektorze Nadzoru** ciąży obowiązek zawiadomienia **Wykonawcy**, niezwłocznie o zajętym stanowisku, względnie podjętych działaniach.
3. Jeżeli w okresie realizacji zadania zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie zawartej z wykonawcą, to **Inspektor Nadzoru** powinien przygotować niezbędne dokumenty i niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia **Wykonawcy**.



4. Bez zgody **Zamawiającego**, **Inspektor Nadzoru** nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych, które pociągnęłyby za sobą dodatkowe koszty lub obniżyłyby standard wykonania.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:)
w tym należny podatek VAT.
2. Przedłużenie terminu realizacji zadania pn. konserwacja nawierzchni dróg powiatowych – nakładki, nie rodzi roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie wypłacone **Inspektorowi Nadzoru** na podstawie faktury, wystawianej dla Powiatu Pruszkowskiego po odbiorze końcowym, stwierdzonym w protokóle odbioru końcowego robót.
5. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Powiat Pruszkowski jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534-24-05-501;
 - 2) **Inspektor Nadzoru** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w, NIP
7. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
8. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 7.

Inspektor Nadzoru nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**.

§ 8.

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli **Inspektor Nadzoru** nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Jeżeli **Inspektor Nadzoru** wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania **Zamawiającego** nie nastąpiła poprawa w ich wykonywaniu, **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub wypowiedzając umowę z przyczyn określonych w ust. 2, **Zamawiający** nalicza **Inspektorowi Nadzoru** karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niestawienie się na budowie w ciągu **1 godz.** od wezwania w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki, licząc od godziny wysłanego zgłoszenia (telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następowała z bieżących należności **Inspektora Nadzoru**.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Inspektor Nadzoru** nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru**, nad robotami, które zostały wykonane przez **Inspektora Nadzoru** do dnia odstąpienia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

Niniejsza umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez **Inspektora Nadzoru** pełnego zakresu czynności nadzoru określonego w § 3 i po ustaniu uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy. W związku z powyższym Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 12.

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;

- 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 13.

Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Inspektora Nadzoru**.

Załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy

Zamawiający:

Inspektor Nadzoru:

GLÓWNY SPECJALISTA

Małgorzata Kalińska

Małgorzata Kalińska

NACZELNIK

Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

Wojciech Wójcik

RADCA PRAWNY

Katarzyna Radosiewicz

WA - 5482