

Zamawiający:  
**Wojewódzki Szpital Zespolony**  
**im. L. Rydygiera w Toruniu**  
ul. Św. Józefa 53-59,  
87-100 Toruń  
**tel. (56) 679 36 42**

adres strony internetowej: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun)  
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej  
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)  
e-mail: [zamow\\_publ@wszcz.torun.pl](mailto:zamow_publ@wszcz.torun.pl)

W.Sz.Z:TZ-280-65/24

Toruń, dnia 19-07-2024 r.

## **ZMODYFIKOWANA Specyfikacja** **Warunków Zamówienia**

postępowanie o wartości szacunkowej **powyżej 221 000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:

**Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową.**

### **Kody CPV:**

429620000-7 Urządzenia drukujące i graficzne  
30232110-8 Drukarki laserowe  
50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych  
30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/ faksów  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

## **I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu.** **Inne informacje ogólne.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie **ofert** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) - w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **o wartości równej lub przekraczającej progi unijne** ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (art. 63 ust. 1 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (*opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty lub wniosku (*po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania***).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
  - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę sporządzone muszą być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzenie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
- 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
- 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) **.zip**  
b) **.7Z**
- 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.

- 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie i w sposób określony w przepisach **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).

- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. **Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:**
  - a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Zał. nr 1 do SWZ);
  - b) załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i wymagane są w SWZ na etapie składania oferty, np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia (jeśli występuje specyfikacja na dostawy okresowe - wymagane jest także załączenie pliku w formacie .xls), specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia;*
  - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;*
  - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu;*
  - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia;
  - f) dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium we właściwej wysokości, *o ile jest wymagane w postępowaniu*. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale VII SWZ.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
  - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

## **II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **W.Sz.Z:TZ-280-65/24**.
  - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego uprawnieni są:
    - Anna Wutrych – Krajewska, Magdalena Ulińska - w zakresie procedury postępowania,
    - Piotr Gręźlikowski, Wiesław Brosdowski - w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) (w części dot. danego postępowania) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 3.1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 7.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, gdyż nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
  - za pośrednictwem postańca,
  - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminach, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: **[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun)**.
  - 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun)**
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
- Nie dotyczy.*



### **III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30-07-2024 r.**, do godziny **08:30**
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **2. Termin otwarcia ofert.**

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **30-07-2024 r.**, o godzinie **09:00**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 2.2. Z uwagi na fakt, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu informatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, w pkt. 2.1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun) (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty” .

### **IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.

2. W niniejszym postępowaniu - na podstawie art. 139 ustawy Pzp - Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - tzw. „*procedura odwrócona*”.

W tej sytuacji, Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) - oświadczenie to wymagane będzie wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

***Wyjątkiem od tej zasady jest konieczność złożenia wraz z ofertą przez Wykonawców dwóch odrębnych oświadczeń wstępnych w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w formularzu „OFERTA” w pkt. VIII i IX.***

Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej.

***W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu sekcji α.***

4. **Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjne),**
- **art. 109 ust. 1 pkt 4, 7-10 ustawy (przesłanki fakultatywne),**
- **art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1497),**
- **art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie”.**

- 4.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

4.1.1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.,*

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 4.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.

**4.2. Zgodnie z art. 109. ust. 1 pkt 4, 7-10 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:**

- 4.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

*lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

- 4.2.3. *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
  - 4.2.4. *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
  - 4.2.5. *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 4.3.** W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4.4.** Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) z **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:**
- 4.4.1. *wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
  - 4.4.2. *wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
  - 4.4.3. *wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.*
- 4.5. Na podstawie art. 5k ust. 1** na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczeniu podlegają także Wykonawcy objęci nw. przepisem:

„1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia”.

**4.6.** Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.

**4.7. Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa: w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4, 7-10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **wstępnego oświadczenia** w formie **jednolitego dokumentu (JEDZ) - Zał. Nr 8** do SWZ, z uwagi na zastosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 139 ustawy Pzp, a także do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, którymi są:

**1)** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

**2)** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest w Załączniku nr 6 do SWZ.**

**3)** Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7–10 ustawy Pzp.

***Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest w Załączniku nr 7 do SWZ.***

- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest w Załączniku nr 7a do SWZ.***

- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

***Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest w Załączniku nr 7b do SWZ.***

- 4.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7–10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.9.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.9.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 4.9.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności,

o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**4.11.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych... – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych....

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**4.12.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych..., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

**4.13.** Zapisy art. 126 ust. 2 i 3, 127 i 128 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

**5.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**5.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### 5.3.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### 5.4.Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **wstępnego oświadczenia** w formie **jednolitego dokumentu (JEDZ) - Zał. Nr 8** do SWZ, z *uwagi na zastosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 139 ustawy Pzp*, a także do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnego na dzień złożenia **środka dowodowego** w zakresie niniejszego warunku, tj.:

- a) **wykaz** minimum 1 dostawy urządzeń drukujących wraz z dzierżawą oraz kompleksową obsługą serwisową wykonanych lub wykonywanych, o wartości minimum 426.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W odniesieniu do dostaw (umów) w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,



kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
  - 8.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 8.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 9. Udostępnienie zasobów.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy** - *nie dotyczy to jednak oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.5. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 9.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu**

**udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.7. Z uwagi na treść art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wskazuje czy polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

## **10. Podwykonawstwo.**

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 10.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10.6. Z uwagi na treść przepisów art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje czy na podwykonawcę przypada ponad 10% wartości zamówienia.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. **dzierżawa urządzeń drukujących wraz kompleksową obsługą serwisową w okresie 30 m-cy, wg poniższego asortymentu:**

1.1.1. urządzenie typu 1: drukarka laserowa lub LED monochromatyczna A4;

1.1.2. urządzenie typu 2: urządzenie laserowe lub LED wielofunkcyjne monochromatyczne A4 z faksem;

1.1.3. urządzenie typu 3: urządzenie laserowe lub LED wielofunkcyjne kolorowe A4 z faksem;

1.1.4. urządzenie typu 4: urządzenie laserowe lub LED wielofunkcyjne kolorowe A3 z faksem;

1.2. **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń, tj.:**

1.2.1. tonerów,

1.2.2. bębnow,

1.2.3. tuszów,

1.2.4. innych materiałów wymaganych do prawidłowego działania urządzeń z wyjątkiem papieru.

1.3. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy wymaga zainstalowania następującej liczby urządzeń wg poszczególnych typów:

- urządzenie typu 1: **78 szt.**
- urządzenie typu 2: **88 szt.**
- urządzenie typu 3: **25 szt.**
- urządzenie typu 4: **7 szt.**

1.4. Planowana w ramach umowy docelowa liczba urządzeń

- urządzenie typu 1: **160 szt.**
- urządzenie typu 2: **190 szt.**
- urządzenie typu 3: **36 szt.**
- urządzenie typu 4: **9 szt.**

2) Specyfikację cenową ilości wydruków określa **Załącznik Nr 2/1 do SWZ**, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

3) Specyfikację cenową za dzierżawę urządzeń stanowi **Załącznik Nr 2/2 do SWZ**, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

4) Minimalne parametry techniczne dzierżawionych urządzeń określa **Załącznik Nr 2/3 do SWZ**.

5) Wymagania dotyczące wsparcia serwisowego określa **Załącznik Nr 2/4 do SWZ**.

6) **Ogólny opis przedmiotu zamówienia.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

6.1. Zapewnienie przez Wykonawcę ciągłości pracy dzierżawionych urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacji i przeglądów;

6.2. Udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu umożliwiającego:

6.2.1. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agenta) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkownika;

6.2.2. raportowanie ilości wykonanych wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;

6.2.3. zgłaszanie i zarządzanie zdarzeniami dotyczącymi eksploatacji monitorowanych urządzeń drukujących i ich historią.

6.3. Zapewnienie Zamawiającemu, poprzez przeglądarkę WWW, dostępu do ww. systemu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń, generowania raportów i przesyłanie zgłoszeń serwisowych.

6.4. Sprawdzanie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń dzierżawionych przez Zamawiającego oraz zapewnianie na tej podstawie płynnej ich dostawy (tusze, tonery, bębny; z wyjątkiem papieru).

7) **Wymagania ogólne.**

7.1. Zamawiający wymaga by instalowane na stanowiskach urządzenia, przy pierwszej instalacji (uruchomieniu na danym stanowisku) były produktami nowymi, wyprodukowanymi **nie wcześniej niż w roku 2023** oraz nieużytkowanymi wcześniej w żaden sposób.

7.2. Dzierżawione urządzenia wielofunkcyjne muszą obsługiwać protokół TWAIN po USB i po sieci LAN;

7.3. Wydruki podążające - realizacja funkcjonalności na poziomie urządzeń lub z użyciem systemu nadzorczego, który realizować będzie wydruk podążający. W przypadku rozwiązania

z użyciem dedykowanego systemu Zamawiający udostępni maszynę wirtualną z licencją Windows Server 2012-2022 z własnych zasobów pod instalację systemu. Parametry w postaci ilości rdzeni oraz pojemności pamięci RAM, pojemności dyskowej do ustalenia z Wykonawcą. Realizacja wydruku podążającego przy użyciu kart w standardzie RFID Mifare 13,56 MHz posiadanych przez Zamawiającego.

- 7.4. Oprogramowanie wewnętrzne, opisy panelu sterującego, przycisków i klawiszy funkcyjnych dzierżawionego sprzętu muszą być w języku polskim;
- 7.5. Podstawą przyjęcia w dzierżawę urządzenia przez Zamawiającego będzie protokół zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację urządzenia (miejsce użytkowania), typ i model, numer seryjny.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu (na życzenie) aktualnego rejestru dzierżawionych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole przyjęcia.
- 7.7. Wykonawca oznaczy w widocznym miejscu dzierżawione urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne zawierające dane kontaktowe do serwisu urządzenia.
- 7.8. Wykonawca zobowiązany jest wymieniać materiały eksploatacyjne po ich zużyciu we własnym zakresie. Nie dopuszcza się wykorzystania pracowników Zamawiającego lub pracowników firm trzecich do tego celu. Nie dopuszcza się dostarczania materiałów eksploatacyjnych przez firmy kurierskie.
- 7.9. System udostępniany przez Wykonawcę musi zapewniać:
  - 7.9.1. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 7.9.2. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 7.9.3. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 7.9.4. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków pod względem zawartości materiałów eksploatacyjnych (w %) jak również szacunkowy czas zużycia materiałów eksploatacyjnych;
  - 7.9.5. wgląd przez Zamawiającego w zgłoszenia serwisowe poszczególnych urządzeń drukujących.
- 7.10. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o zerowym stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
- 7.11. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników – nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń przez Zamawiającego i przekazywania tej informacji Wykonawcy.
- 7.12. Zamawiający w ramach obowiązującej umowy w szczególnych przypadkach zastrzega sobie możliwość zamówienia (w formie pisemnej) dodatkowego materiału eksploatacyjnego do dowolnego typu urządzenia drukującego. W takim przypadku wymiana materiału zostanie wykonana przez Zamawiającego.

#### 8) Wymagania techniczne:

- 8.1. Możliwość instalacji oprogramowania agenta systemu w środowisku Windows.
- 8.2. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN lub USB.
- 8.3. Wymagany jest 1 (słownie: jeden) agent do wszystkich typów urządzeń (bez ograniczenia na model urządzenia czy typ połączenia).
- 8.4. System pokazujący stany tonerów urządzeń połączonych do sieci LAN.
- 8.5. System pozwalający na podłączenie i monitorowanie wszystkich urządzeń objętych umową.

- 8.6. Agent sieciowy wykrywający drukarkę po nazwie hosta nadanej przez Zamawiającego.
- 8.7. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego dzierżawionego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyje Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver. Minimalne wymagania przełącznika zostaną ustalone z Zamawiającym, przewiduje się urządzenie nie gorsze niż standard 1Gb/s, zarządzalny, 8 portów. Przekazanie do użyczenia zostanie potwierdzone protokołem.
- 8.8. Zakres danych przesyłanych od agenta zainstalowanego u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków lub nazwami plików.
- 8.9. Transmisja danych od agenta do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
- 8.10. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w systemie do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 8.11. Informacje dotyczące stanu materiału eksploatacyjnego pochodzące z systemu muszą być zgodne z informacjami pochodzącymi z oprogramowania drukarki dostarczonego przez producenta drukarki.
- 8.12. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Działu Informatycznego lub serwis, że awarie lub wadliwe działanie drukarki spowodowane jest niską jakością materiału eksploatacyjnego (toner, tusz) Zamawiający może żądać wymiany materiału eksploatacyjnego na nowy.
- 8.13. System posiadający w pełni polski interfejs, dokumentacje użytkownika oraz zapewniający:
- 8.13.1. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, nazwa własna urządzenia nadana przez Zamawiającego, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
  - 8.13.2. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
  - 8.13.3. eksport raportów drukowania do plików CSV;
  - 8.13.4. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron;
  - 8.13.5. możliwość dokonania zgłoszenia serwisowego dotyczącego monitorowanych urządzeń;
  - 8.13.6. możliwość zgłoszenia reklamacji dostarczonego materiału eksploatacyjnego;
  - 8.13.7. następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:
    - status naprawy w czasie rzeczywistym;
    - dane zgłaszającego;
    - lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca, w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego);
    - model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym;
    - opis naprawy urządzenia drukującego (wypełnia serwis Wykonawcy);

- data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www);
  - data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy);
  - data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy);
  - możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii , brudnego druku etc.);
- 9) **Prawo opcji.** Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia ilości dzierżawionych urządzeń oraz ilości realizowanych wydruków będących przedmiotem niniejszej umowy, o maksymalnej wartości nieprzekraczającej 60% wartości brutto umowy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.
- 2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.1.** Jednorodny charakter oraz specyfika przedmiotu zamówienia (*dzierżawa urządzeń drukujących wraz kompleksową obsługą serwisową*) sprawia, że podział zamówienia na części jest niecelowy i niezasadny. Opis przedmiotu zamówienia ma na celu prawidłowe funkcjonowanie aby w sposób optymalny realizować zadania działalności podstawowej oraz księgowo-administracyjnej, co czyni ewentualny podział zamówienia na części bezpodstawnym. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** (art. 105-107 ustawy Pzp).  
W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny oferty, Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 5.** Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, **w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.** Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5.1.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.2.** W przypadku, o którym mowa w ust. 5.1 pkt c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **VI. Termin wykonywania zamówienia.**

1. Termin obowiązywania umowy: **30 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje u Zamawiającego urządzenia drukujące o których mowa w Załączniku nr 2/2 do SWZ:

- a) w ilościach wymaganych w Rozdziale V pkt 1) ppkt. 1.3 oraz wdroży i uruchomi system w terminie określonym w ofercie, jednak **nie krócej niż w ciągu 3 dni roboczych i nie dłużej niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy**,
- b) pozostałe urządzenia drukujące zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego w terminie określonym w ofercie, jednak **nie krócej niż w ciągu 3 dni roboczych i nie dłużej niż w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **14.200,00 zł**

Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i utrzymywane do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wtedy, gdy kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Wojewódzki Szpital Zespolony Bank Millennium S.A. O/Toruń  
Nr 32 1160 2202 0000 0000 6090 3424**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu.

Wadium powinno być oznaczone w sposób identyfikujący dane postępowanie i jego ewentualną część np.: **dotyczy przetargu nieograniczonego dla W.Sz.Z w Toruniu - Nr W.Sz.Z:TZ-280-65/24.**

- 2.2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie **gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane, czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium w pieniądzu dla konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum; wadium w postaci gwarancji lub poręczenia (z uwagi na istniejące wątpliwości interpretacyjne) wymaga objęcia treścią gwarancji/poręczenia wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
- 2.3. Wadium w pieniądzu dla konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum; wadium w postaci gwarancji lub poręczenia (z uwagi na istniejące wątpliwości interpretacyjne) wymaga objęcia treścią gwarancji/poręczenia wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum albo wskazanie w treści gwarancji, że przez Wykonawcę (Zlecającego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w tym dokumencie, ale i wszystkich wykonawców, z którymi zdecydował się on złożyć ofertę wspólną.

3. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, ul. Św. Józefa 53-59, 87- 100 Toruń.**
4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 5.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.2. którego oferta została odrzucona;
  - 6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia** o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 9.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 9.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni **od dnia upływu terminu składania ofert**, tj. do dnia **27-10-2024 r.**, przy czym **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
2. **W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w **specyfikacjach** stanowiących Załączniki Nr 2/1 - Nr 2/2 do SWZ oraz wpisuje słownie cenę oferty netto i brutto zamówienia ogółem w formularzu „Oferta” - Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować koszty transportu do Zamawiającego. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*
  - 2.1. W przypadku wyceny jednostkowej za wydruk (1 strony), Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych dokładnością **do czterech miejsc po przecinku**, pod warunkiem, że cena ta stanowić będzie wyłącznie element kalkulacyjny. Natomiast cena oferty zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wymagany termin płatności za przedmiot zamówienia – **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - 4.1. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
Oferowana cena	<b>80%</b>
Termin dostawy i instalacji urządzeń	<b>20%</b>

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 3** do SWZ.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
  - 6.1. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  - 6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 1.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun)**
  - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
  - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256-257 ustawy Pzp.
  - 3.2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255-258 ustawy Pzp.
  - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz\\_torun](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun)**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, *z uwzględnieniem art. 577 Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania)*, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp).

**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wszelkie projektowane postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 5 (wzór umowy) do SWZ.

**XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadku niniejszego zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Odwołanie winno zawierać dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Rydygiera, ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**
  - kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. L. Rydygiera w Toruniu: [iod@wsz.torun.pl](mailto:iod@wsz.torun.pl)**<sup>2</sup>;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

---

<sup>2</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja cenowa ilości wydruków – **Załącznik Nr 2/1.**
3. Specyfikacja cenowa za dzierżawę urządzeń – **Załącznik Nr 2/2.**
4. Specyfikacja parametrów techniczno-użytkowych urządzeń drukujących – **Załącznik Nr 2/3.**
5. Wymagania dotyczące wsparcia serwisowego – **Załącznik Nr 2/4.**
6. Sposób oceny kryteriów – **Załącznik Nr 3.**
7. Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik Nr 4.**
8. Wzór umowy – **Załącznik Nr 5.**
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6.**
10. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ – **Załącznik Nr 7.**
11. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik Nr 7a.**
12. Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik Nr 7b.**
13. Jednolite oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 8. (ODRĘBNY PLIK).**

.....  
 (zatwierdził kierownik Zamawiającego  
 lub osoba upoważniona)

<sup>3</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dnia .....

## Oferta

### I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....  
.....  
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....  
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych) .....
9. REGON.....
10. BDO: .....
11. Adres e-mail i nr faksu na które Zamawiający będzie mógł składać zamówienia  
.....  
(podać)

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową**, nr publikacji ogłoszenia ....., numer wydania Dz. U. S:.....

### III. Wpłata wadium:

1. Forma i kwota wniesionego wadium: .....
2. Nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:  
.....

### IV. Cena przedmiotu zamówienia w PLN:

zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowych (Załączniki Nr 2/1 i Nr 2/2 do SWZ):

#### 1. Cena za ilość realizowanych wydruków w skali 30 m-cy

cena netto ogółem: ..... słownie:.....

wartość VAT: ..... słownie: .....

cena brutto ogółem: .....słownie: .....

## 2. Cena za dzierżawę urządzeń w skali 30 m-cy

cena netto ogółem: ..... słownie:.....

wartość VAT: ..... słownie: .....

cena brutto ogółem: .....słownie: .....

Razem wartość zamówienia :

Elementy zamówienia	Wartość netto	Wartość brutto
Razem wartość <b>zamówienia podstawowego</b> tj. wartość za wykonane wydruki + wartość za dzierżawę urządzeń		
Wartość zamówienia do realizacji w ramach <b>prawa opcji</b> tj. 60% wartości zamówienia podstawowego		
Razem wartość zamówienia ( <b>zamówienie podstawowe + prawo opcji</b> )		

**V. Termin realizacji:** zobowiązujemy się dostarczyć i zainstalować urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia w ciągu:

.....  
określić liczbę pełnych dni roboczych, **nie krócej niż 3 dni robocze i nie dłużej niż 14 dni roboczych** od daty zawarcia umowy/złożenia zamówienia

**VI.** Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia: **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**VII.** **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 z 15.04.2022).**

**VIII.** **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, który stanowi, że:**

*„1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:*

*a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*

*b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośredniej lub pośredniej w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*

*c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,*

*w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia”.*

**UWAGA!** - należy załączyć do oferty wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazać, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Jeśli Wykonawca złoży niniejsze oświadczenie i nie złoży wykazu przyjmie się, że zamierza on realizować zamówienie, w którym na podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się, nie przypadnie ponad 10 % wartości zamówienia.

Zgodnie z interpretacją UZP, powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z tym Wykonawca ma obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

- IX.** Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 5 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- X.** Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas **90** dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.
- XI.** Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.
- XII.** Termin obowiązywania umowy - **30 miesięcy**.
- XIII.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- XIV.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie** /**nie będzie**\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj. ...., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku: ..... + .... % VAT.

**UWAGA!** - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- XV.** Wykonawca jest<sup>5</sup> \*?  
- mikroprzedsiębiorstwem,  
- małym przedsiębiorstwem,  
- średnim przedsiębiorstwem,  
- dużym przedsiębiorstwem (przepisy prawne nie wskazują bezpośrednio na definicję dużego przedsiębiorstwa. Jednak na podstawie definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorcy można stwierdzić, że dużym przedsiębiorcą jest przedsiębiorca, który w jednym z ostatnich dwóch lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie 250 lub więcej pracowników **lub** zatrudniał mniej niż 250 pracowników, ale roczny obrót netto przekracza równowartość w złotych 50 milionów euro **lub** suma aktywów bilansu przekracza równowartość 43 milionów euro).
- XVII.** Inne informacje Wykonawcy, w tym:
- informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (**podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy**): .....
  - informacje dotyczące polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu  
**Tak/Nie\***

<sup>5</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.



(jeżeli Tak, należy złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. IV pkt 9.2 SWZ)

**XVIII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

**XIX.** W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

**XX.** Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
(wymienić załączniki)

**XXI.** Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
(**wykazując załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**).

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane pod rygorem odrzucenia oferty.

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Specyfikacja cenowa ilości realizowanych wydruków**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w skali 30 m-cy	Koszt netto wydruku 1 strony	Stawka VAT	Koszt brutto wydruku 1 strony	Wartość netto w skali 30 m-cy	Wartość brutto w skali 30 m-cy
1	Wydruk czarno - biały	10 856 000					
2	Wydruk kolorowy	756 000					
<b>Wartość netto i brutto ogółem:</b>							

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto: .....

.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy

**Specyfikacja cenowa za dzierżawę urządzeń drukujących**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent i model podać	Ilość	Cena jednostkowa netto za dzierżawę urządzenia	Wartość netto w skali 1 m-ca	Stawka VAT	Wartość brutto w skali 1 m-ca	Wartość netto w skali 30 m-cy	Wartość brutto w skali 30 m-cy
1	<b>urządzenie typu 1:</b> drukarka laserowa lub LED, monochromatyczna A4		160 szt.						
2	<b>urządzenie typu 2:</b> urządzenie wielofunkcyjne laserowe lub LED, monochromatyczne A4 z faksem		190 szt.						
3	<b>urządzenie typu 3:</b> urządzenie wielofunkcyjne laserowe lub LED, kolorowe A4 z faksem		36 szt.						
4	<b>urządzenie typu 4:</b> urządzenie wielofunkcyjne laserowe lub LED, kolorowe A3 z faksem		9 szt.						
<b>Wartość netto i brutto ogółem:</b>									

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto: .....

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

### Specyfikacja parametrów techniczno-użytkowych urządzeń drukujących

1. Pełna nazwa urządzenia: **urządzenie typu 1** (drukarka laserowa lub LED monochromatyczna A4 z dupleksem) – **160 szt.**

Typ/Model (podać): .....

Producent (podać): .....

Rok produkcji: (min. 2023) .....

L.p.	Przedmiot zamówienia i wymagane parametry techniczno-użytkowe wyrobu	Parametry wymagane	Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymagań Zamawiającego)
1	Automatyczny dupleks podajnika drukarki	TAK	
2	Prędkość druku minimum 40 str./min.	TAK, podać	
3	Czas wydruku pierwszej strony maks. 7,5 sek.	TAK, podać	
4	Rozdzielczość druku min. 1200 x 1200 dpi	TAK, podać	
5	Interfejsy USB LAN 10/100/1000 (Ethernet RJ-45)	TAK, podać	
6	Wymiary (W x S x G) maks. 39cm x 42cm x 40cm	TAK, podać	
7	Sterowniki do Windows 7, 8, 8.1, 10, 11	TAK, podać	
8	Pamięć min. 256MB	TAK, podać	
9	Język druku Emulacje PCL5e, PCL6, PostScript3	TAK, podać	
10	Obsługiwana gramatura nośników 60-200 g/m <sup>2</sup>	TAK, podać	
11	Wyświetlacz dotykowy kolorowy min. 2,4"	TAK, podać	

**UWAGA:**

**Niespełnienie wymaganych parametrów powyższej specyfikacji technicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

2. Pełna nazwa urządzenia: **urządzenie typu 2** – urządzenie laserowe lub LED wielofunkcyjne monochromatyczne A4 z dupleksem (kopiarka/drukarka/skaner/faks) – **190 szt.**

Typ/Model (podać): .....

Producent (podać): .....

Rok produkcji: (min. 2023) .....

L.p.	Przedmiot zamówienia i wymagane parametry techniczno-użytkowe wyrobu	Parametry wymagane	Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.- użytkowe odpowiednio do wymogów Zamawiającego)
1	Automatyczny dupleks podajnika drukarki	TAK	
2	Automatyczny dupleks podajnika skanera	TAK	
3	Prędkość druku minimum <b>40 str./min.</b>	TAK, podać	
4	Czas wydruku pierwszej strony maks. 7.4 sek.	TAK, podać	
5	Rozdzielczość druku min. 1200 x 1200 dpi nieinterpolowana	TAK, podać	
6	Interfejsy USB LAN 10/100/1000 (Ethernet RJ-45)	TAK, podać	
7	Wymiary (W x S x G) maks. 58cm x 50cm x 53cm	TAK, podać	
8	Sterowniki do Windows 7, 8, 8.1, 10, 11	TAK, podać	
9	Pamięć min. 1GB	TAK, podać	
10	Język druku Emulacje PCL5e, PCL6, PostScript3	TAK, podać	
11	Obsługiwana gramatura nośników 60-120 g/m <sup>2</sup>	TAK, podać	
12	Miejsce docelowe skanu e-mail, FTP, USB, pulpit	TAK, podać	
13	Automatyczny podajnik oryginałów min. 50 arkuszy	TAK, podać	
14	Wyświetlacz dotykowy kolorowy min. 4,3"	TAK, podać	
15	Faks 33,6Kb/s	TAK	

**UWAGA:**

Niespełnienie wymaganych parametrów powyższej specyfikacji technicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

3. Pełna nazwa urządzenia: **urządzenie typu 3** - urządzenie laserowe lub LED wielofunkcyjne kolorowe A4 z dupleksem (kopiarka/drukarka/skaner/faks) – **36 szt.**

Typ/Model (podać): .....

Producent (podać): .....

Rok produkcji: (min. 2023) .....

L.p.	Przedmiot zamówienia i wymagane parametry techniczno- użytkowe wyrobu	Parametry wymagane	Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.- użytkowe odpowiednio do wymagań Zamawiającego)
1	Automatyczny dupleks podajnika drukarki	TAK	
2	Automatyczny dupleks podajnika skanera	TAK	
3	Prędkość druku minimum 33 str./min. w kolorze i mono	TAK, podać	
4	Czas wydruku pierwszej strony maks. 10 sek. w kolorze i mono	TAK, podać	
5	Rozdzielczość druku min. 1200 x 1200 dpi nieinterpolowana	TAK, podać	
6	Interfejsy USB LAN 10/100/1000 (Ethernet RJ-45)	TAK, podać	
7	Wymiary (W x S x G) maks. 58cm x 58cm x 60cm	TAK, podać	
8	Sterowniki do Windows 7, 8, 8.1, 10, 11	TAK, podać	
9	Pamięć min. 1,5GB	TAK, podać	
10	Język druku Emulacje PCL5e, PCL6, PostScript3	TAK, podać	
11	Obsługiwana gramatura nośników 60-200 g/m <sup>2</sup>	TAK, podać	
12	Miejsce docelowe skanu e-mail, FTP, USB, pulpit	TAK, podać	
13	Automatyczny podajnik oryginałów min. 50 arkuszy	TAK, podać	
14	Wyświetlacz dotykowy kolorowy min. 4,3"	TAK, podać	
15	Faks 33,6Kb/s	TAK,	

**UWAGA:**

**Niespełnienie wymaganych parametrów powyższej specyfikacji technicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

4. Pełna nazwa urządzenia: **urządzenie typu 4** - urządzenie laserowe lub LED wielofunkcyjne kolorowe A3 z dupleksem (kopiarka/drukarka/skaner/faks) – **9 szt.**

Typ/Model (podać): .....

Producent (podać): .....

Rok produkcji: (min. 2023) .....

L.p.	Przedmiot zamówienia i wymagane parametry techniczno-użytkowe wyrobu	Parametry wymagane	Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymogów Zamawiającego)
1	Automatyczny dupleks podajnika drukarki	TAK	
2	Automatyczny dupleks podajnika skanera	TAK	
3	Prędkość druku minimum 25 str./min. w kolorze i mono	TAK, podać	
4	Czas wydruku pierwszej strony maks. 10 sek. w kolorze i mono	TAK, podać	
5	Rozdzielczość druku min. 1200 x 1200 dpi nieinterpolowana	TAK, podać	
6	Interfejsy USB, LAN 10/100/1000 (Ethernet RJ-45)	TAK, podać	
7	Wymiary (W x S x G) maks. 120cm x 70cm x 70cm	TAK, podać	
8	Sterowniki do Windows 7, 8, 8.1, 10, 11, IOS (Apple)	TAK, podać	
9	Pamięć min. 4 GB	TAK, podać	
10	Język druku Emulacje PCL5e, PCL6	TAK, podać	
11	Obsługiwana gramatura nośników 60-300 g/m <sup>2</sup>	TAK, podać	
12	Miejsce docelowe skanu e-mail, FTP, USB, pulpit	TAK, podać	
13	Automatyczny podajnik oryginałów min. <b>100 arkuszy</b>	TAK, podać	
14	Wydruk poufny	TAK	
15	Wyświetlacz kolorowy min. 10,1"	TAK, podać	
16	Prędkość skanowania min. 80 obr./min. jednostronne	TAK, podać	
17	Dysk wewnętrzny (HDD/SSD)	TAK	
18	Kasety na papier 2 x 500 arkuszy	TAK	
19	Podstawa jezdna oryginalna producenta	TAK	
20	Faks 33,6Kb/s	TAK	
21	Dodatkowe wymagania: wydruk podążający, obsługa kart zbliżeniowych RFID Mifare 13,56MHz	TAK	

**UWAGA:**

**Niespełnienie wymaganych parametrów powyższej specyfikacji technicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

.....

data

.....

podpis Wykonawcy

### **Wymagania dotyczące wsparcia serwisowego**

1. Pojęcia związane z realizacją wsparcia serwisowego:
  - awaria/uszkodzenie - sytuacja, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków;
  - usterka/nieprawidłowość pracy - sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, głośna praca urządzenia itp.);
  - konserwacja/przeгляд – czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia w dobrym stanie np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie oceny/ekspertyzy stanu technicznego;
  - naprawa – doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;
  - czas reakcji – czas od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia prac potwierdzonego wpisem w podsystemie serwisowym;
  - czas naprawy – czas od rozpoczęcia do zakończenia prac potwierdzony wpisem w podsystemie serwisowym;
  - czas realizacji usługi - czas od przyjęcia zgłoszenia do zakończenia realizacji usługi.
2. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
  - 2.1. utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agenta;
  - 2.2. usługi:
    - a) konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń drukujących zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;
    - b) wymiany i instalacji w urządzeniach drukujących materiałów eksploatacyjnych, w przypadkach wymagających interwencji serwisu specjalistycznego (np. bębny, fusery, wywoływacze, utrwalacze, rolki);
    - c) użyczania urządzeń drukujących zastępczych;
    - d) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego w szczególnych przypadkach;
  - 2.3. naprawę uszkodzonych lub nieprawidłowo pracujących urządzeń, odbiór do naprawy uszkodzonego i po naprawie sprawnego urządzenia leży po stronie Wykonawcy;
  - 2.4. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów;



2.5. demontaż dzierżawionych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy.

3. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego.
- 3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
- 3.3. konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
- 3.4. po zakończeniu prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca pracy oraz zabrania uszkodzonych i zużytych elementów urządzenia;
- 3.5. gotowość przyjmowania zgłoszeń serwisowych w oparciu o udostępniony przez Wykonawcę system przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu,
- 3.6. czas reakcji na zgłoszenie serwisowe: **4** godziny robocze;
- 3.7. czas naprawy awarii lub usterki: do **2** godzin roboczych;
- 3.8. jeżeli czas usunięcia awarii, usterki lub przeprowadzenia konserwacji przekracza 1 dzień roboczy, Wykonawca dostarczy na ten okres urządzenie zastępcze tej samej klasy - w takim przypadku sporządzony będzie protokół zawierający informacje o urządzeniu zastępczym oraz zastępowanym, ich numerach fabrycznych, inwentarzowych, stanach liczników wydruków - dostarczenie urządzenia zastępczego musi być zrealizowane nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia serwisowego;
- 3.9. czas realizacji usługi:
  - a) konserwacji lub przeglądu: do 5 dni roboczych;
  - b) wymiany i instalacji materiałów eksploatacyjnych: 1 dzień roboczy;
  - c) dostawy materiałów eksploatacyjnych na odrębne zlecenie: 2 dni robocze.
- 3.10. brak realizacji usługi w terminach określonych powyżej uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji przedmiotu zgodnego z niniejszą umową.

### Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	80%
Czas dostawy i instalacji urządzeń	20%

#### 1. Przeliczenie w kryterium ceny

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times 80\%$$

#### 2. Przeliczenie w kryterium czas dostawy i instalacji urządzeń

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najkrótszy zaproponowany czas dostawy i instalacji spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Czas dostawy i instalacji oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times 20\%$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg ww. kryteriów.

#### UWAGA!

Do przeliczenia kryterium ceny Zamawiający przyjmie łączną kwotę za dostawę i dzierżawę zamówienia podstawowego.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg ww. kryteriów.

**WYKAZ WYKONANYCH WCZEŚNIEJ DOSTAW**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Wartość brutto dostawy</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				

**W załączeniu:**

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie..... szt.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

**WZÓR UMOWY DOSTAWY**  
Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

.....  
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... – .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

REGON : ..... NIP : ..... BDO: .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....,  
reprezentowanym przez:

..... – .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

..... – .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

REGON : ..... NIP : ..... BDO: .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy,
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 2.1. Specyfikacja cenowa za ilość wydruków – **Załącznik Nr .....**
  - 2.2. Specyfikacja cenowa za dzierżawę urządzeń – **Załącznik Nr .....**
  - 2.3. Specyfikacja techniczna urządzeń – **Załącznik Nr .....**
  - 2.4. Wymagania dotyczące wsparcia serwisowego – **Załącznik Nr .....**
  - 2.5. Informacja w zakresie porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Toruniu im. L. Rydygiera dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. Bhp – **Załącznik Nr .....**
3. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej

potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji przedmiotu możliwość dzierżawy większej liczby niektórych pozycji asortymentowych przy równoczesnym zmniejszeniu liczby innych pozycji asortymentowych pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji mniejszej ilości przedmiotu umowy przy czym gwarantuje realizację na poziomie **minimum 80%** zamówienia podstawowego. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy oraz że wykona niniejszą umowę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i z najwyższą starannością.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania dotyczące bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **30 m-cy, tj. od .....-.....-..... r. do .....-.....- ..... r.**, bądź wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 5 pkt. 1.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu umowy - jednak nie dłużej niż o 12 m-cy - w przypadku jej niezrealizowania pod względem wartościowym w obowiązującym terminie umownym, w tym również w okolicznościach, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, tj. w przypadku skorzystania z prawa opcji.
3. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w miejscach docelowych wskazanych przez Zamawiającego urządzenia drukujące o których mowa w Załączniku nr 2/2 do SWZ:
  - a) w następujących ilościach wg poszczególnych typów:
    - urządzenie typu 1: **78 szt.**
    - urządzenie typu 2: **88 szt.**
    - urządzenie typu 3: **25 szt.**
    - urządzenie typu 4: **7 szt.**
  - b) pozostałe urządzenia drukujące zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego w terminie określonym w ofercie, **jednak nie krócej niż w ciągu 3 dni roboczych i nie dłużej niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
4. Podstawą przyjęcia w dzierżawę urządzeń przez Zamawiającego będzie protokół zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację urządzenia (miejsce użytkowania), typ i model, numer seryjny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu (na życzenie) aktualnego rejestru dzierżawionych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole przyjęcia.
6. Wykonawca oznaczy w widocznym miejscu dzierżawione urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne zawierające dane kontaktowe do serwisu urządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się użytkować urządzenia stanowiące przedmiot dzierżawy zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej obsługi.
8. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć przedmiot dzierżawy przed kradzieżą i niepożądanym działaniem osób trzecich.

9. Zamawiający zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania, ani go poddzierżawiać bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
10. Wykonawca dokonuje odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych.

### § 3

#### WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wykonawca zapewnia ciągłość pracy dzierżawionych urządzeń, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy.
2. Wykonawca udostępnia i prowadzi, w oparciu o własne serwery, system umożliwiający:
  - 2.1. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agenta) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkownika;
  - 2.2. raportowanie ilości wykonanych wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 2.3. zgłaszanie i zarządzanie zdarzeniami dotyczącymi eksploatacji monitorowanych urządzeń drukujących i ich historią.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostęp do ww. systemu Wykonawcy umożliwiający podgląd monitorowanych urządzeń, generowanie raportów i przesyłanie zgłoszeń serwisowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania i analizowania stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych dzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń oraz zapewniania na tej podstawie płynnej ich dostawy (tusze, tonery, bębny z wyjątkiem papieru) na własny koszt.
5. Wykonawca zapewnia, że instalowane na stanowiskach urządzenia są w pełni sprawne;
6. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu sukcesywnie w miarę zmian asortymentowych listę modeli materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, bębny, itp.) odpowiadających wszystkim typom dzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń. Lista przesyłana będzie na wskazany adres .....@..... w formie arkusza kalkulacyjnego.
7. Dzierżawione urządzenia wielofunkcyjne muszą obsługiwać protokół TWAIN po USB i po sieci LAN;
8. Wydruki podążające - realizacja funkcjonalności na poziomie urządzeń lub z użyciem systemu nadzorczego, który realizować będzie wydruk podążający. W przypadku rozwiązania z użyciem dedykowanego systemu Zamawiający udostępni maszynę wirtualną z licencją Windows Server 2012-2022 z własnych zasobów pod instalację systemu. Parametry w postaci ilości rdzeni oraz pojemności pamięci RAM, pojemności dyskowej do ustalenia z Wykonawcą. Realizacja wydruku podążającego przy użyciu kart w standardzie RFID Mifare 13,56 MHz posiadanych przez Zamawiającego.
9. Oprogramowanie wewnętrzne, opisy panelu sterującego, przycisków i klawiszy funkcyjnych dzierżawionego sprzętu muszą być w języku polskim;
10. Wykonawca zobowiązany jest wymieniać materiały eksploatacyjne po ich zużyciu we własnym zakresie. Nie dopuszcza się wykorzystania pracowników Zamawiającego lub pracowników firm trzecich do tego celu. Nie dopuszcza się dostarczania materiałów eksploatacyjnych przez firmy kurierskie.
11. System udostępniany przez Wykonawcę zapewnia:

- 11.1. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 11.2. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 11.3. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - 11.4. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków pod względem zawartości materiałów eksploatacyjnych (w %) jak również szacunkowy czas zużycia materiałów eksploatacyjnych;
  - 11.5. wgląd przez Zamawiającego w zgłoszenia serwisowe poszczególnych urządzeń drukujących.
12. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o zerowym stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
  13. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby kontrolowania stanu liczników – nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń przez Zamawiającego i przekazywania tej informacji Wykonawcy.
  14. Zamawiający w ramach obowiązującej umowy w szczególnych przypadkach zastrzega sobie możliwość zamówienia (w formie pisemnej) dodatkowego materiału eksploatacyjnego do dowolnego typu urządzenia drukującego. W takim przypadku wymiana materiału zostanie wykonana przez Zamawiającego.
  15. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza lokalizacją Zamawiającego urządzeń posiadających nośniki danych, nośniki te muszą zostać skutecznie wyczyszczone z wszelkich danych. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób usunięcia danych oraz sposób jego weryfikacji.
  - 15.1. **„Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności danych uzyskanych w toku realizacji przedmiotu umowy. Dotyczy to w szczególności poufności danych, do których Wykonawca może mieć dostęp w toku wykonywania czynności serwisowych przy urządzeniach.”**
  16. Wykonawca zobowiązany jest na dzień podpisania umowy, do złożenia oświadczenia, że licencja na zaoferowany przez Wykonawcę system monitorująco-raportowy jest wolna od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, jak również nie jest ograniczona stanowiskowo, czy ilościowo pod kątem użytkowników bądź urządzeń drukujących, a czas udostępnienia prawa do użytkowania licencji nie jest krótszy niż czas trwania umowy wraz z okresem wdrożenia usługi.

#### § 4

#### PRAWO OPCJI

1. Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia ilości dzierżawionych urządzeń oraz ilości realizowanych wydruków będących przedmiotem niniejszej umowy, określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, o maksymalnej wartości nieprzekraczającej 60% wartości brutto niniejszej umowy (określonej w §5 ust. 3 umowy).
2. Skorzystanie z prawa opcji o którym mowa w ust.1 nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji m.in. w następujących okolicznościach:
  - 3.1. w sytuacji wycofania dotychczas użytkowanych urządzeń stanowiących własność

- Zamawiającego i konieczności zastąpienia ich nowym sprzętem,
- 3.2. konieczności zwiększenia ilości użytkowanego sprzętu ze względu na zwiększenie zatrudnienia lub zakresu działalności Zamawiającego,
  - 3.3. innych okoliczności skutkujących koniecznością uruchomienia stanowiska pracy wymagającego działania urządzenia drukującego.
4. Zamawiający zastrzega, że prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, co oznacza że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach zastosowania prawa opcji, do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 po cenach wskazanych w Specyfikacjach cenowych stanowiących Załącznik nr ... i Załącznik nr .... do niniejszej umowy.
  6. Zasady realizacji przedmiotu umowy w ramach zastosowania prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1.
  7. Zamawiający o skorzystaniu z prawa opcji powiadomi Wykonawcę poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej, w którym powiadomi o zakresie realizowanej opcji.
  8. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji zapewni realizację w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy za ilość wydruków mono oraz kolor ustala się na kwotę:  
  
..... **zł netto + ..... VAT, tj. .... zł brutto,**  
słownie brutto: ..... **złotych.**
  
2. Wartość umowy za dzierżawę urządzeń drukujących ustala się na kwotę:  
  
..... **zł netto + ..... VAT, tj. .... zł brutto,**  
słownie brutto: ..... **złotych.**
  
3. Łączna wartość umowy stanowiąca sumę wartości określonych w ust. 1 i 2 wynosi:  
  
..... **zł netto + ..... VAT, tj. .... zł brutto,**  
słownie brutto: ..... **złotych.**
  
- 3.1 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna łączna wartość umowy (zamówienie podstawowe + 60% prawa opcji) nie przekroczy kwoty:  
  
..... **zł netto + ..... VAT, tj. .... zł brutto,**  
słownie brutto: ..... **złotych.**
  
4. Należność za realizację przedmiotu umowy płatna będzie w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
  - 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl, Broker PEFexpert), zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.



5. Raport miesięczny sporządzany będzie na koniec miesiąca oraz dołączany do faktury w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego zawierający informacje rozpisane na poszczególne ośrodki kosztów: łączny koszt dzierżawy urządzeń, łączny koszt wydruków czarno/białych, łączny koszt wydruków kolorowych, łączna ilość wydrukowanych stron kolorowych, czarno/białych i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres kontaktowy.
6. Należność za przedmiot umowy Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego uregulowania należności od wartości niezapłaconej faktury.
8. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w tym przypadku Wykonawca ma prawo doliczyć do cen netto ustalonych w umowie należny podatek VAT według obowiązującej stawki. Zmiana ta nie będzie wymagała podpisania aneksu,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.- po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zmiana wynagrodzenia określona w § 5 ust. 8 następuje na wniosek jednej ze Stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga Strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
10. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 8 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 5 ust. 8 pkt 1 - 4.
11. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny lub półroczny, *w zależności od okresu waloryzacji*, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o ile wskaźnik ten za poprzedni rok przekroczy 5%.
12. Pierwsza waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
13. Waloryzacja następuje na wniosek Strony, który musi zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 powyżej, wyniesie łącznie nie więcej niż 25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
14. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę

przy waloryzacji.

15. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
16. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
17. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 8-16 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania realizacji umowy, odmowy jej wykonania bez zgody Zamawiającego.
18. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
19. Wszelkie umowy nazwane, uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych, jak i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. niezgodnie z wymaganiami niniejszej umowy, w tym z tytułu braku pełnej funkcjonalności systemu monitorująco-raportowego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonywanie zamówienia.
2. Strony ustalają, że z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej dostawy urządzeń drukujących Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 2.1. 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki trwający do 3 dni,
  - 2.2. 3% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki powyżej 3 dnia zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 zł (trzydzieści złotych) za każdą godzinę opóźnienia w czasie reakcji serwisu lub czasie naprawy (określonych w § 4 pkt 3 ppkt 3.6. i 3.7. umowy) dla dzierżawionych urządzeń drukujących.
  - 3.1. Ustalone w ust. 3 kary umowne nie będą naliczane w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dzierżawione.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 3 pkt 3.9. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminów, o których mowa w pkt. 3.9.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części, wobec której nastąpiło odstąpienie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części, wobec której nastąpiło odstąpienie.
7. Strony ustalają, że prawo dochodzenia kar z tytułu nieterminowej realizacji umowy przysługuje również po odstąpieniu od umowy.
8. Każda ze stron może żądać odszkodowania, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych KC.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wartości brutto umowy.

## **§ 7 ZMIANY UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezrealizowania w okresie umownym przedmiotu zamówienia na poziomie deklarowanych **80%** zamówienia podstawowego, Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu realizacji zamówienia (nie dłużej niż do 4 lat) do czasu wykorzystania wartości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem powyższego ograniczenia o **20%** oraz prawa opcji, o którym mowa w § 4 – o ile Zamawiający zdecyduje się na skorzystanie z opcji, a także możliwość odpowiedniej (proporcjonalnej) zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) w przypadku wykazania przez Wykonawcę zmiany cen materiałów (wyrobów) na rynku, u producenta lub kosztów dostawy przedmiotu zamówienia, ale nie więcej niż 10% wartości umowy pierwotnej, o czym mowa w art. 440 i 439 ust. 2-4 ustawy Pzp;
- 2) w przypadku wystąpienia potrzeby rozszerzenia przedmiotu zamówienia o typy urządzeń, które nie są przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w tym zakresie i rozszerzenie zakresu dzierżawionych urządzeń. Zmiany w tym zakresie mogą mieć także zastosowanie w odniesieniu do dostaw w ramach realizowanego prawa opcji;
- 3) w przypadku zmiany numeru katalogowego urządzenia;
- 4) w przypadku zmiany nazwy urządzenia przy zachowaniu jego parametrów lub o parametrach (cechach jakościowych) nie gorszych niż określone w ofercie i umowie;
- 5) w przypadku wycofania z produkcji/wycofania z rynku Zamawiający dopuszcza zmianę modelu urządzenia na model o parametrach nie gorszych niż określone w ofercie w cenie nie wyższej niż oferowana.

2. Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.

3. Zmiana umowy wymaga zgody stron w formie aneksu.

## **§ 8 ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 2.1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - 2.2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - 2.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8**

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

#### **§ 9**

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. tj. (Dz.U. z 2022 poz. 2240).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem - o ile to możliwe przy uwzględnieniu specyfiki niniejszego zamówienia - minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust.1.

#### **§ 11**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 8 pkt 1).

#### **§ 13**

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## **POROZUMIENIE**

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie  
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Toruniu im. L. Rydygiera** dotyczące zapewnienia  
im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie przepisów **art. 208 Kodeksu Pracy** zawiera się porozumienie o współpracy.

### § 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Toruniu, zwanym dalej miejscem pracy.

### § 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas pracy.

### § 3

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie sprawującej merytoryczny nadzór nad umową/zleceniem ze strony Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Toruniu, który będzie realizował zadania wyszczególnione w § 5 niniejszego porozumienia.

### § 4

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

### § 5

Koordynator ma prawo do:

1. Kontroli stanowisk pracy w zakresie BHP,
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska pracy,
3. Występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

## § 6

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- I. Podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu jest:
  1. Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
  2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
  3. Posiadanie przez pracowników indywidualnych środków ochrony, obuwia i odzieży roboczej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
  4. Posiadanie przez pracowników identyfikatorów oraz oznakowanej logo podwykonawcy odzieży roboczej,
  5. Zapoznanie z niezbędnymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. L. Rydygiera w Toruniu,
  6. Zapoznanie pracowników w zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
  7. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac wynikających z przepisów prawa.
  
- II. Wojewódzki Szpital Zespołowy im. L. Rydygiera w Toruniu poprzez osobę sprawującą merytoryczny nadzór w zakresie realizowanego zadania objętego umową zobowiązuje się do:
  1. Zapoznania osób kierujących drugiego Pracodawcy z obowiązującymi na terenie Szpitala przepisami BHP, w celu zapoznania z nimi podległych pracowników.
  2. Zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i procedurą ewakuacji.
  3. Zapoznania z zasadami udzielania pierwszej pomocy medycznej obowiązującej w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. L. Rydygiera w Toruniu.
  4. Zapoznania z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi w Szpitalu przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników oraz działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia w/w zagrożeń.

## § 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

## § 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nw. pracownicy uzyskali informację o;

1. zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
2. działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
3. pracownikach wyznaczonych do:
  - a) udzielania pierwszej pomocy,
  - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Informacja o pracownikach, o których mowa w pkt 3, obejmuje: imię i nazwisko; miejsce wykonywania pracy; numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.

Nazwa firmy: .....

Umowa/Zlecenie nr.....z dnia .....

Miejsce pracy :.....

Zakres czynności (robót): .....

.....

Termin rozpoczęcia pracy:.....

Termin zakończenia pracy:.....

Nazwisko i imię

Podpis pracownika

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

6. ....

.....

7. ....

.....

8. ....

.....

9. ....

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby przekazującej informację)

.....

(podpis i pieczęć osoby przyjmującej informację)

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy**  
**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy - Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 r.

(Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na wezwanie wraz z dokumentami potwierdzającymi

**brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **niezależnie** od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej)

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....

.....

*(dokładne dane Wykonawcy: nazwa, adres siedziby, REGON/PESEL)*

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową**

oświadczamy zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, że:

1. **nie należymy\*** do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. **należymy\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu *niezależnie od innego wykonawcy* należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

(wymienić załączone dowody)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

data

.....

podpis Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE Wykonawcy**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**  
**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,**  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,  
o których mowa w art. **108 ust. 1 pkt 3 - 6** i art. **109 ust. 1 pkt 7 - 10**  
ustawy - Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 r.  
*(Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na wezwanie*  
*wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia z postępowania)*

W związku z przystąpieniem naszej firmy  
**(nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby):**

.....

.....

*(dokładne dane: nazwa, adres siedziby, REGON/PESEL)*

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową.**

oświadczamy, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt **3** ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt **4** ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt **5** ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt **6** ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt **7-10** ustawy Pzp,

**są aktualne /**  
**nie są aktualne\***

\* **UWAGA!** – skreślić niewłaściwe

.....  
data

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1

*ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby \***

*\* skreślić niepotrzebne*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

**Dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową.**  
prowadzonego przez  
**Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera**  
**ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń**

**oświadczam, co następuje:**

1. Oświadczam, że **nie jestem** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014, **nie jestem** wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. Oświadczam, że **nie jestem** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. Oświadczam, że **nie jestem** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

<sup>8</sup>**Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

---

<sup>8</sup> wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie

art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

### o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby \***

\* skreślić niepotrzebne

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:  
**Dzierżawy urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową.**

prowadzonego przez

**Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera  
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń**

**oświadczam, co następuje:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 5k ust. 1 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, który stanowi, że:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym **podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich**

**ponad 10% wartości zamówienia.**

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

**<sup>9</sup>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania**

**na podstawie art. .... rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).*

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

---

<sup>9</sup> Wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia