

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PORZĄDKOWYCH

zawarta w w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy:

**Dolnośląskimi Zakładami Usługowo – Produkcyjnymi „DOZAMEL” Sp. z o.o.**

z siedzibą przy ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod nr KRS 0000085139 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 49 000 000 zł w całości opłacony, REGON: 931085872, NIP: 8960001014, nr BDO 000037029,

zwaną dalej: „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

.....

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

reprezentowaną/ym przez:

łącznie danymi dalej: „Stronami”

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

2. Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania nr .....  
Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie świadczenia usług porządkowych wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i jego Najemców w obiektach na terenie Zamawiającego przy ulicy Fabrycznej 10 we Wrocławiu.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na jego rzecz usługi porządkowe i dystrybucji środków higienicznych w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego, znajdujących się w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10.

## REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie:
  - 1.1. Harmonogramu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
  - 1.2. Jednorazowych zleceń.
2. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość sprzątej powierzchni w wymiarze 3000 m<sup>2</sup> przez cały okres trwania umowy.
3. Na moment podpisania umowy, Zamawiający deklaruje ilość powierzchni do sprzątania w wymiarze powyżej 8000 m<sup>2</sup>, z częstotliwością świadczenia usługi minimum 1 raz w tygodniu.
4. Deklarowana ilość powierzchni z pkt 3 zostanie uwzględniona w harmonogramie zawierającym: kategorię i wykaz pomieszczeń, ich lokalizację, częstotliwość usług. Harmonogram zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, przed przystąpieniem do realizacji usługi.
5. W celu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, Strony przeprowadzą wizję lokalną wszystkich powierzonych do sprzątania powierzchni. Czynności zostaną zakończone przekazaniem kluczy/dostępów oraz podpisaniem protokołów. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. Strony ustalają, iż każdorazowe zwiększenie powierzchni lub jej zmiana, wiązać się będzie z koniecznością przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie częstotliwości i ilości sprzątej powierzchni w zależności od bieżących potrzeb. Różnice te mogą wynikać m.in. z rozszerzenia użytkowanej powierzchni bądź zmniejszenia powierzchni wyłączonej z użytkowania. Zmiany te nie wymagają zawierania aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy. Dopuszczalna jest forma powiadomienia email.
7. Zmiana wymiaru powierzchni podlegającej usłudze sprzątania nie wpływa na ustalone warunki finansowe - obowiązujący cennik, będący **załącznikiem nr 2** do Umowy.
8. W przypadku zmian w harmonogramie w zakresie częstotliwości oraz ilości sprzątej powierzchni, czas na dostosowanie zasobów Wykonawcy do zmienionych warunków świadczenia usługi wynosi:
  - 8.1. minimum 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od momentu uzyskania informacji o zaistniałych zmianach w przypadku gdy zwiększenie powierzchni dotyczy ilości do 1000 m<sup>2</sup>
  - 8.2. minimum 10 dni robocze licząc od dnia następnego od momentu uzyskania informacji o zaistniałych zmianach w przypadku gdy zwiększenie powierzchni dotyczy ilości powyżej 1000 m<sup>2</sup>
9. Jednorazowe zlecenia uruchamiane będą w formie pisemnej, w tym również drogą elektroniczną.
10. Treść zlecenia jednorazowego będzie zawierać: opis usługi, lokalizację i termin jej wykonania.
11. Zlecenie jednorazowe będzie realizowane na podstawie cennika, będącego **załącznikiem nr 2** do Umowy

12. Strony ustalają, iż w przypadku jednorazowych zleceń konieczne będzie przeprowadzenie wizji lokalnej.
13. Wykonawca pobierze od Zamawiającego środki higieniczne do wyposażenia wskazanych pomieszczeń, następnie je rozdystrybuuje oraz dokona miesięcznego rozliczenia
14. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom za wiedzą i pisemną zgodą Zamawiającego.
15. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wobec Zamawiającego.

### § 3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego świadczenia usług porządkowych i utrzymania czystości we wszystkich lokalizacjach wskazanych w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnych środków czystości i narzędzi, dostosowanych do rodzaju sprzątej powierzchni na własny koszt.
3. Ze względu na fakt, iż usługa będzie wykonywana w czynnych obiektach, wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy muszą być prowadzone w sposób nie utrudniający bieżącej działalności Zamawiającego i jego Najemców/Dzierżawców.
4. Wykonawca zapewni stosowanie środków czystości o odpowiedniej jakości, skutecznych w stosowaniu, powszechnie dostępnych, używanych na rynku i posiadających atest PZH.
5. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
6. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego udostępni atesty i dopuszczenia do używania środków czystości i innych preparatów chemicznych oraz ich karty charakterystyk.
8. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż podczas świadczenia usług i oświadcza, że pracownicy wykonujący powierzoną pracę na rzecz Zamawiającego są przeszkoleni przez Wykonawcę w wyżej wymienionym zakresie.
10. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli z zakresu BHP, P.poz oraz kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego. Kontrola będzie wykonywana przez wyznaczone do tego celu służby Zamawiającego.

12. Wykonawca przed przestąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu listę z nazwiskami osób wyznaczonych do świadczenia usług sprzątnięcia na obiektach Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania niniejszej listy.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć jednego pracownika, pełniącego funkcję stałego koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, który będzie upoważniony do realizacji Umowy z ramienia Wykonawcy w zakresie:
  1. zarządzania i koordynacji podległego personelu,
  2. wyznaczania zadań poszczególnym członkom personelu sprzątnięcia, opracowywania wewnętrznych grafików, rozpisywania zakresów i częstotliwości wykonywania prac dla poszczególnych osób, przygotowywania list kontrolnych,
  3. egzekwowania określonych przez Zamawiającego standardów jakości,
  4. osobistego kontrolowania wykonanych czynności pod kątem terminu, efektów i jakości,
  5. zgłaszania zapotrzebowania, na zakup przez Zamawiającego materiałów higienicznych do wyposażenia sanitariatów i kuchni, z 7 dniowym wyprzedzeniem,
  6. przyjmowania, weryfikowania i rozpatrywania zgłoszeń reklamacyjnych,
  7. przyjmowania informacji o zmianach w harmonogramie i dostosowywania zasobów wg zgłoszonych potrzeb,
  8. przyjmowania jednorazowych zleceń i organizowania ich realizacji,
  9. comiesięcznego opracowywania zestawienia dystrybuowanych materiałów higienicznych w podziale na wskazane lokalizacje,
  10. bezpośredniego kontaktu, odpowiadania na pytania i wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego,
  11. bieżącego reagowania na wszelkie uwagi, problemy zgłaszane przez Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  12. uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących realizacji i monitorowania Umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usługi, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości z uwzględnieniem ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku z realizacją umowy.
15. W przypadku wytworzenia odpadów niebezpiecznych, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia odpadu na własny koszt, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów
16. W przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wszystkie zasady z § 3 obowiązują w pełnym zakresie.

#### § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy:
  - 1.1. miejsce do przechowywania sprzętu i środków higienicznych niezbędnych do świadczenia usług porządkowych,
  - 1.2. punkty gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający będzie ponosił koszty za media z tytułu korzystania z wyznaczonych pomieszczeń do przechowywania sprzętu i materiałów higienicznych w zakresie zwykłego zużycia. Ponadnormatywne zużycie mediów obciąży Wykonawcę.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń własnych objętych przedmiotem umowy w dni powszednie, w godzinach od 15:00 do 7:00 oraz w dni wolne od pracy całodobowo. Zakres dostępności poszczególnych pomieszczeń może być zmieniony przez Zamawiającego.
4. W przypadku świadczenia usług na rzecz najemców/dzierżawców Zamawiającego, dostępność pomieszczeń będzie ustalana na podstawie uzgodnień z poszczególnymi najemcami/dzierżawcami.
5. Zamawiający zapewnia, iż warunki świadczenia usług przez Wykonawcę są zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP i p.poż.
6. Zamawiający przeszkoli każdego pracownika Wykonawcy a także podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w zakresie BHP wymaganym przez Dozamel Sp. z o.o., w szczególności w zakresie potencjalnych zagrożeń występujących na terenie Zamawiającego.

#### § 5

### REKLAMACJE

1. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach telefonicznie.
2. Pod pojęciem usterki rozumie się: nieprawidłowość, niedociągnięcie, defekt, niedoróbkę, nierzetelność, wadliwość, mankament, brak, pomyłkę, feler, wadę, niepoprawność lub niedokładność w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Usterki zgłaszane będą w formie e-mail ze wskazaniem miejsca wystąpienia usterki, zdjęciem i opisem.
4. Godzina wysłania e-maila z informacją o usterce jest momentem zgłoszenia usterki od którego rozpoczyna się bieg terminu jej usunięcia.
5. W razie zgłoszenia usterki usługi wykonywanej na bazie harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w czasie następnego okresu dostępności pomieszczenia licząc od momentu zgłoszenia. W przypadku kiedy powyższy okres nakłada się na kolejne sprzątnięcie wg harmonogramu, wadliwie wykonana usługa nie podlega wynagrodzeniu.
6. W przypadku stwierdzenia braku materiałów higienicznych, czas na ich uzupełnienie wynosi 2 godziny od momentu zgłoszenia lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak uzupełnienia w podanym terminie Zamawiający będzie traktował jako usterkę.

7. W razie zgłoszenia usterki w wykonaniu usługi zlecenia jednorazowego, Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia w ciągu 2 godzin od zgłoszenia lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
9. Brak usunięcia usterki w wyżej wymienionych terminach skutkować może następującymi działaniami:
  - 9.1. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za obszar w którym wystąpiła usterka,
  - 9.2. Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.

## § 6

### NADZÓR

1. Koordynator wyznaczony z ramienia Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy:  
.....
2. Koordynator wyznaczony z ramienia Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy:  
.....

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za świadczone usługi, zgodnie z cennikiem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Na dzień zawarcia umowy, Strony ustalają następujące powierzchnie do sprzątania i częstotliwość:  
  
.....

2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentu na adres:  
[faktury@dozamel.pl](mailto:faktury@dozamel.pl)
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zakończony miesiąc, na podstawie rozliczenia wykonanego przez Zamawiającego do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca. Rozliczenie wymaga akceptacji Wykonawcy (poprzez podpisanie rozliczenia). Po zaakceptowaniu rozliczenia, Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania uwag do jego treści. Rozliczenie stanowi załącznik do faktury i podstawę jej wystawienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym była wykonywana usługa.

5. W przypadku zmiany wynagrodzenia związanej ze zmianami w ilości i częstotliwości sprzątnia powierzchni objętej przedmiotem umowy, Strony będą stosować ceny z **załącznika nr 2**
6. Na wniosek Wykonawcy złożony z minimum 1 miesięcznym wyprzedzeniem, Zamawiający dokona waloryzacji o wskaźniki wzrostu płacy minimalnej. Waloryzacja będzie dotyczyć 80% zaoferowanych przez Wykonawcę stawek, zgodnie z cennikiem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Strony uzgadniają, iż powyższe zasady będą obowiązywać od pełnego miesiąca.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50.000,00 PLN.
2. W przypadku wystąpienia w danym miesiącu więcej niż 2 usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za trzecią i każdą kolejną usterkę w miesiącu, bez względu na to czy została usunięta.

## § 9

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000 (słownie: pięćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polisy będą przedstawione przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na dotychczasowych warunkach i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
3. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez ubezpieczyciela, wynikające ze zmian przepisów prawa.
4. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonywaniu przez niego przedmiotu umowy, w tym również wobec osób trzecich (osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów). Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych osób trzecich będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się od daty protokolarnego przejęcia powierzchni.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie kończy się z datą protokolarnego zdania wraz z kluczami, kartami i kodami dostępu do powierzchni.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usług sprzątania wynikających z odrębnych zamówień na rzecz najemców/dzierżawców Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada w przypadku spowodowania przez siebie szkody w mieniu Zamawiającego lub w umyślnym współdziałaniu pracownika Wykonawcy z osobą, która wyrządziła szkody w mieniu Zamawiającego, a także w wyniku rażącego naruszenia przez pracowników Wykonawcy postanowień niniejszej umowy albo innych, istotnych dla jej prawidłowego wykonania uzgodnień.
3. Z chwilą wypłaty odszkodowania tytułem szkody spowodowanej przez osoby trzecie, której przyczynę stwierdzono i poddano likwidacji przez ubezpieczyciela, wszelkie prawa jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osoby trzeciej odpowiedzialnej za szkody przechodzą na Wykonawcę.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, anomalnie pogodowe) lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## § 11

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w dniu ..... i obowiązywać będzie do dnia .....  
Realizacja usługi będzie odbywała się od dnia ..... do dnia .....  
Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 4 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego zaniedbania Wykonawcy, w szczególności zaś w następujących przypadkach:
  1. nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług, braku reakcji w ciągu 24 godzin Wykonawcy na udokumentowane zgłoszenia zaniedbań przez Zleceniodawcę w wykonywaniu przedmiotu umowy,
  2. nieprzystąpienie do realizacji jednorozweg zlecenia
  3. stwierdzenia wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,



3. W przypadku opóźnienia w płatnościach za wykonanie usługi za 3 okresy rozliczeniowe, Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Oświadczenia, o których jest mowa w niniejszym paragrafie 10 (wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie) winny być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym stanowi ust. 2 powyżej, winno być złożone najpóźniej w terminie 120 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.

## § 12

### POUFNOŚĆ INFORMACJI I DANYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania jakichkolwiek informacji lub danych na temat Zamawiającego, pozyskanych lub wytworzonych w związku ze współpracą wynikającą z niniejszej umowy, w tym również udostępnionych lub pozyskanych w jakikolwiek sposób w związku z negocjacjami lub innymi działaniami poprzedzającymi nawiązanie współpracy i zawarcie Umowy, postanowień niniejszej Umowy, danych osobowych, niezależnie od źródła ich pochodzenia, nawet jeżeli takie informacje zostały pozyskane nie wprost lub miały charakter niesformalizowany (dalej: „Informacje Poufne”).
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o informacjach poufnych (dalej „Informacje Poufne”), rozumie się przez to również wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, w tym dotyczące zakresu współpracy, know-how lub inne informacje mające wartość gospodarczą, a także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, z wyłączeniem informacji albo danych:
  - a. które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej Umowy;
  - b. które zostaną ujawnione przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - c. co do których Wykonawca będzie zobowiązany do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tej jednak sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
  - d. których ujawnienie wymagane jest prawomocnym wyrokiem Sądu,
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie środki niezbędne do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, w tym zobowiązuje się do:
  - a. nieudostępniania ich osobom trzecim jak również pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu usług zleconych przez Zamawiającego, przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres 5 (pięć) lat od dnia wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, bez względu na przyczynę wygaśnięcia lub rozwiązania, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego okresu przez Strony.
  - b. podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie postępowania z Informacjami Poufnymi pracownikom i

współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne; oraz

- c. nie wykorzystywać Informacji Poufnych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, oraz
4. nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę Informacji Poufnych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w ramach wykonywanych usług na podstawie zawartych umów pomiędzy Stronami, umowy z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą również wprowadzały obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy przez takie osoby trzecie.
5. Postanowienia o zachowaniu poufności, o których mowa w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu, nie będą stanowiły przeszkody w ujawnieniu informacji podmiotom działającym w:
  - a. imieniu i na rzecz Wykonawcy przy wykonaniu Umowy,
  - b. w ramach grupy kapitałowej,

z zastrzeżeniem zachowania przez te podmioty takich samych zasad poufności wobec uzyskanych informacji, jakie określono w niniejszej Umowie. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków mających na celu dochowanie wyżej wymienionych zasad przez te podmioty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki komunikacji wykorzystywane do przekazywania lub przechowywania Informacji Poufnych, gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniami wynikającymi przedmiotowego paragrafu, pozyskane Informacje Poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane, bez pisemnej zgody Zamawiającego, w innym celu niż wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. i ust. 5. niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli Wykonawca naruszy zobowiązania określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do żądania naprawienia wyrządzonej szkody bez względu na to, czy Wykonawca naruszył inne postanowienia Umowy.
9. W przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad wykorzystania Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każde naruszenie w terminie 7 dni od dnia wystosowania wezwania do zapłaty.
10. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
11. Jako naruszenie zasad zachowania Informacji Poufnych określonych w niniejszym porozumieniu, będzie również uważane dokonanie naruszenia przez jakikolwiek podmiot powiązany osobowo bądź kapitałowo z Wykonawcą, w tym w szczególności pracownika, współpracownika Wykonawcy.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że w celu umożliwienia Stronom realizacji Umowy, niezbędne jest wzajemne udostępnianie sobie przez Strony danych osobowych swoich pracowników (osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).
2. Dane osobowe w ramach realizacji umowy będą przetwarzane z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119/1] (dalej: Rozporządzenie 2016/679, „RODO”) oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się:
  - a. żądać od drugiej Strony udostępnienia danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - b. udostępniać drugiej Stronie dane osobowe wyłącznie w celach i zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - c. przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności chronić te dane zgodnie z art. 32 RODO oraz nie udostępniać tych danych osobom trzecim, tj. zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych przy ich przetwarzaniu, w tym ich poufność i integralność,
  - d. informować drugą Stronę o wszelkich przeszkodach w wykonaniu Umowy mających związek z przetwarzaniem danych osobowych,
  - e. bez zbędnej zwłoki udzielać drugiej Stronie informacji niezbędnych do udzielania odpowiedzi na żądania podmiotów danych, zgłaszane na podstawie art. 15-22 RODO,
  - f. bez zbędnej zwłoki informować drugą Stronę o jakichkolwiek postępowaniach administracyjnych dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli mogą one mieć wpływ na sposób wykonywania Umowy przez Strony.
4. Informację o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę zawiera **Załącznik nr 4** do Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że zapoznały się z treścią załącznika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych będących pracownikami lub przedstawicielami Zamawiającego, tj. osób przez Zamawiającego zatrudnionych – pracowników lub współpracowników niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia – lub wobec innych przedstawicieli Zamawiającego, których dane osobowe Zamawiający będzie ujawniał Wykonawcy w związku z zawieraniem, wykonywaniem, rozliczaniem umowy lub innymi czynnościami związanymi z zawartą umową.
6. W celu wykonania zobowiązań, o których mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po udostępnieniu (przekazaniu) danych osobowych Zamawiającemu, lecz

nie później niż w terminie 30 dni, do przekazania osobom - których dane zostały udostępnione - w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej określonej w **Załączniku nr 5** do Umowy i udokumentowania tego faktu. W przypadku żądania Zamawiającego przedstawienia dowodów wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu dowód wykonania tego obowiązku informacyjnego.

7. Zmiany treści załączników, o których mowa w ust. 4 i 6 powyżej, nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i wymagają jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie, tj. w przypadku wprowadzenia zmiany w treści załącznika, Zamawiający prześle Wykonawcy treść zmienionego załącznika, a Wykonawca po jego otrzymaniu zobowiązuje się niezwłocznie ponowić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 4 - 6 powyżej.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 4 – 6 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.
9. W przypadku uznania przez Stronę umowy, iż w trakcie trwania umowy zaistniały okoliczności lub planowane są działania w ramach umowy, które przyczynią się do powstania okoliczności, które skutkują lub będą skutkowały koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych przez jedną ze Stron drugiej Stronie, Strona ta niezwłocznie zwróci się do drugiej Strony o zawarcie, zgodnie z postawieniami art. 28 ust. 3 RODO, odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych, które powinny być wcześniej powierzone do przetwarzania w drodze umowy powierzenia.
10. Realizacja zadań wynikających z ochrony danych osobowych nie uprawnia żadnej ze Stron do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Aktualne informacje o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych dostępne są na stronie internetowej pod adresem [www.dozamel.pl/RODO](http://www.dozamel.pl/RODO). Wykonawca zobowiązuje się monitorować zmiany dotyczących go obowiązków informacyjnych RODO i w razie zmiany ponowić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 4 - 6 powyżej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawcę obowiązuje zakaz świadczenia usług porządkowych bez zgody Zamawiającego, bezpośrednio najemcom/dzierżawcom Zamawiającego z terenu przy ul. Fabrycznej 10 we Wrocławiu, w okresie trwania umowy oraz w okresie 6 miesięcy po ustaniu umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu umowy zagadnień o charakterze operacyjnym wymagających uregulowania, Strony postanawiają, iż tego typu zagadnienia będą regulowane poprzez wpis do „Rejestru ustaleń operacyjnych”.
4. Uzgodnione przez strony zapisy w „Rejestrze ustaleń operacyjnych” będą stanowić obowiązujące procedury, a Strony Umowy zobowiązane są do ich stosowania.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 Nr 47, poz. 211 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony umowy.

Wykaz załączników:

- I. Załącznik nr 1 – harmonogram usług porządkowych
- II. Załącznik nr 2 – cennik
- III. Załącznik nr 3 – protokół przekazania powierzchni
- IV. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
- IV. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do współpracy – pracowników, współpracowników i innych osób trzecich

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



<b>CENNIK USŁUG PORZĄDKOWYCH</b>			
1	2	3	4
kategoria powierzchni (w m <sup>2</sup> )	zakres	harmonogram	miesięczna stawka sprzątnia 1 m <sup>2</sup>
1 m <sup>2</sup> biura, sale konferencyjne	<p><b>ELEMENTY SPRZĄTANE KAŻDEGO DEKLAROWANEGO DNIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odkurzenie/zamiatanie i zmywanie podłóg: wykładzina/terakota/panele/gres</li> <li>2. czyszczenie wierzchniej części mebli (biurka) -</li> <li>3. opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków) i wynoszenie odpadów do kontenerów</li> <li>4. dezynfekowanie klamek i pochwytów</li> </ol> <p><b>ELEMENTY SPRZĄTANE 2 x W MIESIĄCU:</b></p>	<p>jedno sprzątnie w tygodniu</p> <p>dwa sprzątnia w tygodniu</p> <p>trzy sprzątnia w tygodniu</p> <p>cztery sprzątnia w tygodniu</p> <p>pięć sprzątań w tygodniu</p>	
1 m <sup>2</sup> powierzchnie wspólne, np. klatki schodowe, korytarze, schody, tarasy, szatnie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zamiatanie/mycie tarasów i schodów wejściowych,</li> <li>2. zamiatanie/mycie szatni pracowniczych,</li> <li>3. sprzątnie korytarzy i klatek schodowych</li> <li>4. dezynfekowanie klamek i pochwytów</li> </ol>	<p>jedno sprzątnie w tygodniu</p> <p>dwa sprzątnia w tygodniu</p> <p>trzy sprzątnia w tygodniu</p> <p>cztery sprzątnia w tygodniu</p> <p>pięć sprzątań w tygodniu</p>	
1 m <sup>2</sup> kuchnie, sanitariaty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mycie łazienek, sanitariatów ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem,</li> <li>2. sprzątnie kuchni wraz z nastawianiem zmywarki,</li> <li>3. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, worków na śmieci,</li> <li>4. opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków) i wynoszenie odpadów do kontenerów</li> <li>5. dezynfekowanie klamek i pochwytów</li> </ol>	<p>jedno sprzątnie w tygodniu</p> <p>dwa sprzątnia w tygodniu</p> <p>trzy sprzątnia w tygodniu</p> <p>cztery sprzątnia w tygodniu</p> <p>pięć sprzątań w tygodniu</p>	

Sprzątnie pomieszczeń jednorazowo lub po odświeżeniu: np. malowaniu ścian, sufitu, wymiany paneli podłogowych, wykładziny. Pomieszczenia opróżnione ze śmieci i innych pozostałości,

1. zamiatanie/odkurzanie/zmywanie podłóg (panele, wykładziana, terakota, gres)
2. mycie wyposażenia wnętrza, parapetów, drzwi, ościeżnic, włączników, gniazdek, oświetlenia i innych elementów.
3. mycie okien od wewnątrz: stolarki okiennej, szyb, parapetów
4. dezynfekowanie klamek i pochwytów

stawka sprzątnia 1 m<sup>2</sup>

okna

mycie okien: mycie stolarki okiennej, szyb oraz parapetów od wewnątrz i na zewnątrz pomieszczenia; dotyczy okien otwieralnych

stawka sprzątnia 1 m<sup>2</sup>

Wrocław dnia .....

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POWIERZCHNI

Budynek	
Rodzaj powierzchni	
Szacunkowa ilość powierzchni w m <sup>2</sup>	
Ilość przekazanych kluczy/kart	

za Zamawiającego

.....

za Wykonawcę

.....