**Załącznik nr 9B do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi obejmującej realizację   
**pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – Inspektorzy nadzoru dla inwestycji realizowanych przez Gminę Puszcza Mariańska”**  na zadaniu inwestycyjnym pn*.” Rozbudowa i przebudowa Oczyszczalni ścieków aglomeracji Puszcza Mariańska Etap I – Budowa budynku administracyjno-biurowego oraz budynku garażowego wraz z infrastrukturą techniczną”* w zakresie:

**CZĘŚĆ III –** pełnienie funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

1. **Informacje podstawowe:**

Zamawiający:

Gmina Puszcza Mariańska

ul. Stanisława Papczyńskiego 1

96-330 Puszcza Mariańska

NIP: 836-151-48-65 REGON: 000545975

1. Informacje o zadaniu, na którym pełniona będzie usługa nadzoru inwestorskiego:

Zadanie pn**.”Rozbudowa i przebudowa Oczyszczalni ścieków aglomeracji Puszcza Mariańska Etap I – Budowa budynku administracyjno-biurowego oraz budynku garażowego wraz z infrastrukturą techniczną”** współfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**” (**zwany dalej „Zadaniem”**)**,realizowane jest w województwie mazowieckim, na terenie gminy Puszcza Mariańska w miejscowości Bartniki.

1. **Podstawa prawna.** 
   1. Osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywać obowiązki i uprawnienia wynikające z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 682 ze zm.).
2. **Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”)**

**Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektryczno-elektroenergetycznych należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, Rozdział 3 - Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego oraz przepisów wykonawczych, w szczególności**:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Zadania jako podmiotu realizującego w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
2. Zapoznanie się z treścią dokumentów dotyczących Zadania w tym: udzielonymi Promesami, Regulaminem Drugiej Edycji Naboru Wniosków z Rządowego Funduszu Polski Ład, Umową na realizację robót budowlanych realizowanych w ramach Zadania (zwaną dalej Umową na realizację zadania);
3. Prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad realizacją Zadania w zakresie technicznym, terminowym, finansowym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, dokumentami, o których mowa w pkt. IV OPZ oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością.
4. Pełnienie funkcji **Koordynatora czynności wszystkich inspektorów nadzoru**, tj.: w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zakresie określonym w ustawie Prawo budowalne i ponoszenie odpowiedzialności za właściwe sprawowanie tego nadzoru;[[1]](#footnote-1)
5. Bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
6. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacja projektową, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz wiedzy technicznej;
7. Sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. Współpraca z Zamawiającym w pracach związanych z uzgadnianiem Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym (zwany dalej HRF), zawierającym planowane terminy prowadzenia poszczególnych elementów robót budowlanych w ramach Zadania;
9. Kontrola prowadzonych robót pod względem zgodności z Projektem organizacji Robót sporządzonym przez Wykonawcę zadania;
10. Nadzór i kontrola nad terminowym i zgodnym z przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2023 poz. 682 ze zm.) przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do złożenia w stosownym organie zawiadomień koniecznych do rozpoczęcia robót budowalnych w ramach Zadania;
11. Współpraca z Zamawiającym przy protokolarnym przekazaniu lub udostępnieniu terenu budowy wykonawcy Zadania w terminie ustalonym przez Zamawiającego na realizację Zadania wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez wykonawcę na terenie budowy;
12. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umowy na realizację zadania;
13. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej i STWiORB, które mogą okazać się niezbędne lub być pożądane podczas realizacji Umowy na realizację zadania;
14. Kontrola postępów realizacji Zadania, poprzez bieżący i stały nadzór nad prowadzonymi robotami, sprawowany z należytą starannością, wykonując swoje obowiązki w dobrze rozumianym interesie Zamawiającego, potwierdzona wpisami dokonanymi w Dzienniku Budowy;
15. Weryfikowanie oraz akceptacja HRF złożonego przez Wykonawcę i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zapis stosuje się również do sporządzonych w trakcie realizacji Zadania wszelkich korekt HRF w przypadku, gdy powstaną opóźnienia w realizacji robót w stosunku do zatwierdzonego HRF;
16. Współpraca z Wykonawcą w zakresie przygotowania Obmiaru robót w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
17. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji Zadania;
18. Sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
    1. Kontrola jakości wykonanych robót, wyrobów budowlanych, materiałów budowlanych, materiałów nowych i dotychczas funkcjonujących (przewidzianych do wykorzystania), wbudowanych elementów i stosowanych materiałów;
    2. Zatwierdzanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawcę w toku realizacji Zadania pod względem zgodności z opracowaną dokumentacją projektową i przepisami prawa, przed ich wbudowaniem;
    3. Kontrola zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia oraz dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa i oraz zasadami wiedzy technicznej;
    4. Kontrola zgodności wykonywanych robót z: dokumentacją projektową, STWiORB oraz Umową na realizację zadania;
    5. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym HRF i zgłaszanie w formie pisemnej wszelkich niezgodności;
    6. Kontrola jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jego części;
    7. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, w ramach Umowy na realizację zadania;
    8. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania zadania;
    9. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Zadania;
    10. Kontrola realizacji robót na terenie budowy w całym okresie realizacji robót (wyłączone przerwy w realizacji robót), **co najmniej 1 raz w tygodniu**, oraz w każdym innym terminie oraz jeżeli będzie to wymagane i niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy na realizację zadania, **na każde wezwanie** zamawiającego i wykonawcy robót. Kontrola dokumentowana będzie wpisem do dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały sprawdzone;
    11. Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku braku zastosowania się wykonawcy robót budowlanych do poleceń Inspektorów nadzoru;
    12. W przypadku stwierdzenia wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, Umową na realizację zadania lub ujawnienie się powstałych z przyczyn obciążających wykonawcę robót wad w robotach budowlanych wezwanie wykonawcy robót budowalnych do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych;
    13. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót;
    14. Wydawanie poleceń, zgód, udzielanie akceptacji oraz podejmowanie i przekazywanie decyzji, które są obowiązujące dla wykonawcy Zadania;
    15. Sprawowanie kontroli nad obecnością kierownika budowy na terenie budowy;
19. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy robót, Zamawiającego, Projektanta nie rzadziej niż raz w ciągu trzech tygodni;
20. Zgłaszanie uwag i zastrzeżeń oraz występowanie do wykonawcy robót budowlanych z zadaniem usunięcie określonej osoby, spośród personelu wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- uporczywie wykazuje rażący brak staranności;

- wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny i niedbały;

- nie stosuje się do postanowień umowy na wykonanie robót budowlanych lub

- stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska,

w szczególności narusza zasady bhp i przepisy ppoż;

1. Stwierdzenie stanu zaawansowania robót budowlanych w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuacje wykonywania robót budowlanych;
2. Wstrzymanie robót w przypadku, gdy ich prowadzenie wiązałoby się z zagrożeniem zwierząt objętych ochroną oraz niezwłoczne poinformowanie o przyczynie wstrzymania robót Zamawiającego;
3. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie wykonawcy Zadania a mających wpływ na termin realizacji Zadania;
4. Ustosunkowanie się do zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku dotyczącego wprowadzenia zmian oraz przekazanie Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem pisemnej informacji dotyczącej zajętego przez Inspektora Nadzoru stanowiska;
5. Stwierdzenie aktualnego stanu robót w razie przerwania ich wykonywania oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym;
6. Udział w pracach związanych z wykonaniem inwentaryzacji robót w przypadku przerwania robót budowlanych;
7. Sporządzenie protokołu odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz określenie łącznej wartości zinwentaryzowanych robót zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru;
8. Sprawowanie kontroli w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę robót lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych;
9. Informowanie Zamawiającego o wykonywaniu robót budowlanych przez podwykonawców;
10. Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
11. Weryfikacja projektów umów zawieranych z Podwykonawcami i rekomendowanie zgody lub odmowy zgody na jej zawarcie zgodnie z przepisami prawa;
12. Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorami robót budowlanych;
    1. Sprawdzenie zgodności z zapisami Umowy na realizację zadania, HRF, Wykazem Cen oraz Obmiarem robót przedstawionymi przez Wykonawcę do Protokołu odbioru dla płatności częściowych (pośrednich) i płatności końcowej;
    2. Zatwierdzanie protokołów odbioru robót w toku oraz protokołu odbioru końcowego;
    3. Dokonanie odbioru zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdzenie odbioru robót Protokołem robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy;
    4. Potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
    5. Sprawdzanie kompletności przedstawianych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
    6. Sprawdzenie zgodności z zapisami Umowy na realizację zadania, HRF, Wykazem Cen oraz Obmiarem robót przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego Zadania;
    7. Uczestnictwo w czynnościach odbioru Zadania, przekazaniu do użytku oraz odbiorach gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie;
    8. Dokonywanie odbioru robót zgodnie z warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych wynikających z przepisów przedmiotowych i branżowych oraz dokonywania kontroli przestrzegania zasad wynikających z tych przepisów,
    9. Udział w czynnościach rozruchu, próbach, odbiorze końcowym Zadania, jak również w czynnościach przeglądów w trakcie rękojmi.
13. Przejmowanie od kierownika budowy dziennika budowy i przekazania go Zamawiającemu po dokonanej weryfikacji zgodności zapisów ze stanem przedstawionym przez Wykonawcę w dokumentach odbiorowych.
14. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
15. Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej;
16. Wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu (Projektantem), kierownikiem budowy zmian w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że ich zasadność i konieczność zostaną udokumentowane przez Wykonawcę zadania, i wprowadzone zmiany nie będą miały wpływu na wydaną decyzje pozwolenie na budowę oraz przyjęte zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne;
17. Nadzór i kontrola nad terminowym i zgodnym z przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2023 poz. 682 ze zm.) przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do złożenia w stosownym organie wniosków, zgłoszeń w celu uzyskania decyzji umożliwiających rozpoczęcie użytkowania przedmiotu objętego Zadaniem;
18. Każdorazowo zawiadamianie właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji architektoniczno-budowlanej o wypadkach naruszenia prawa budowlanego;
19. Uczestnictwo na wniosek Zamawiającego w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji, jak i po jej zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym;
20. **Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z prac podlegających zakryciu oraz bieżących postępów prac. Dokumentacja prezentowana jest na naradach koordynacyjnych oraz przekazywania raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym płyta CD.**
21. Uczestnictwo w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach, rozruchach i odbiorach instalacji i urządzeń potwierdzonych stosownymi protokołami oraz wpisami w Dzienniku Budowy;
22. Stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia z Zamawiającym,
23. Zatwierdzanie ewentualnych protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
24. Czynności lub polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania robót wykraczających poza zakres Umowy na realizację zadania wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem do Zamawiającego przez wykonawcę robót budowlanych lub inspektora nadzoru. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia wykonawcę robót budowlanych z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
25. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie może bez zgody Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot nadzoru inwestorskiego ani decyzji zakresu robót.
26. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w OPZ.
27. Uczestnictwo w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrolowanie usunięcia tych wad przez Wykonawcę,

**Opis Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.**

1. *Obowiązek dotyczy Inspektora Nadzoru w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Koordynator wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego;*

   . [↑](#footnote-ref-1)