

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Kartuzy, z wydzielonego Sektora II”

I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. **Niesegregowane (zmieszane/resztkowe) odpady komunalne** - należy przez to rozumieć odbierane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady, powstające w gospodarstwach domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
2. **Bio** - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w szczególności odpady kuchenne takie jak: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, papier zabrudzony i mokry, odpady zielone, drewno, itp. pochodzące z gospodarstw domowych oraz zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego, a także podobne ze względu na swój charakter lub skład odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu. Odpady bio będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
3. **Odpady zielone** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji (w tym drzewka świąteczne), powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni. Odpady zielone będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji.
4. **Odpady niebezpieczne** – należy przez to rozumieć baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów, mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolach, przeterminowane leki, zużyte opatrunki itp. pochodzące z gospodarstw domowych.
5. **RIPOK** – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Zakład Zagospodarowania Odpadów w Chlewnicy, gm. Potęgowo (RIPOK Chlewnica), w którym zgodnie z treścią Porozumienia międzygminnego z dnia 5 czerwca 2017 r., odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w na terenie Gminy Kartuzy odpadów komunalnych.
6. **PGO** – należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady oraz przy których pozostawiane będą odpady zielone (w tym drzewka świąteczne).

Dane o PGO - należy przez to rozumieć takie informacje:

- adresy poszczególnych PGO (posesji),
- częstotliwości odbioru odpadów,
- ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO,
- współrzędne geograficzne każdego zinwentaryzowanego pojemnika.

7. **System Wykonawcy** – należy przez to rozumieć system: GPS, którym dysponuje Wykonawca.

8. **Moduł Kontroli** – należy przez to rozumieć oprogramowanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu służące do weryfikacji danych z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców (rejestratory GPS, systemu identyfikacji, terminale/komputery pokładowe).
9. **Raport dobowy** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach tj. ilość odebranych z nieruchomości pojemników lub worków, z podaniem ich pojemności (w litrach), oraz nieprawidłowościach, w tym o niezarejestrowanych PGO w systemie Wykonawcy, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (miejscowość), adres PGO (nazwa ulicy, numer domu/lokalu, numer działki, w przypadku braku adresu), datę, godzinę i opis zdarzenia (brak pojemnika, pusty pojemnik, żółta kartka, nieodebrane odpady, niezgodność pojemnika, niezgodność nieruchomości, , brak dostępu do pojemnika), opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości (legenda).
10. **Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (miejscowość), wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz nieruchomości, na których właściciele nieruchomości nie stosują się do zasad Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuszy, wykaz miesięczny ilości [w Mg] odebranych i przekazanych odpadów do RIPOK (Chlewnica) i innych zakładów, z podziałem na kody na podstawie kart przekazania odpadu, wykaz przyjętych odpadów do PSZOK, który zawiera dane przekazującego odpady, rodzaj odpadu i jego ilość.
11. **Ustawa UCPG** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich PGO nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, i tym samym nieruchomości o charakterze mieszanym i o charakterze rekreacyjnym, położonych w granicach administracyjnych Sektora I na terenie Gminy Kartuszy, według lokalizacji przedstawionych w tabeli poniżej.

Tabela nr 1. Wykaz miejscowości w granicach administracyjnych Gminy Kartuszy, w sektorze II, z podziałem na liczbę mieszkańców.

| L.p. | Nazwa miejscowości | Rodzaj miejscowości | Powierzchnia | Ilość stałych i czasowych mieszkańców (stan na dzień 12.07.2019 r.) |
|------------------|--------------------|----------------------------|--------------|---|
| SEKTOR II | | | | |
| 1. | Bącz | wieś | 263,4071 | 244 |
| 2. | Olszowe Błoto | część miejscowości Bącz | | 19 |
| 3. | Głusino | wieś | 418,7505 | 103 |
| 4. | Nowinki | część miejscowości Głusino | | 29 |
| 5. | Stążki | część miejscowości Głusino | | 83 |
| 6. | Kielpino | wieś | 791,1095 | 3833 |
| 7. | Leszno | kolonia | | 187 |
| 8. | Kolonia | wieś | 521,0533 | 730 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|--------------|--------------|
| 9. | Borowiec | część miejscowości Kolonja | | 49 |
| 10. | Chojna | część miejscowości Kolonja | | 13 |
| 11. | Kosy | wieś | 1492,1496 | 157 |
| 12. | Smętowo Leśne | osada leśna | | 5 |
| 13. | Łapalice | wieś | 762,3395 | 1179 |
| 14. | Kozłowy Staw | część miejscowości Łapalice | | 9 |
| 15. | Mirachowo | wieś | 4665,9756 | 812 |
| 16. | Strysza Buda | wieś | | 68 |
| 17. | Nowa Huta | wieś | 303,635 | 228 |
| 18. | Kamienna Góra | część miejscowości Nowa Huta | | 72 |
| 19. | Pomieczyńska Huta | wieś | 367,9987 | 232 |
| 20. | Nowiny | część miejscowości Pomieczyńska Huta | | 38 |
| 21. | Prokowo | wieś | 1199,2018 | 1154 |
| 22. | Prokowskie Chrósty | część miejscowości Prokowo | | 175 |
| 23. | Sitna Góra | kolonia | | 58 |
| 24. | Ucisk | część kolonii Sitna Góra | | 24 |
| 25. | Sianowo | wieś | 509,6279 | 280 |
| 26. | Cieszonko | część miejscowości Sianowo | | 53 |
| 27. | Młynsko | część miejscowości Sianowo | | 41 |
| 28. | Lesińce | część miejscowości Sianowo | | 13 |
| 29. | Sianowska Huta | wieś | 1635,6391 | 244 |
| 30. | Smolne Błoto | część miejscowości Sianowska Huta | | 2 |
| 31. | Staniszewo | wieś | 893,829 | 917 |
| 32. | Kępa | część miejscowości Staniszewo | | 36 |
| 33. | Krzewino | część miejscowości Staniszewo | | 6 |
| 34. | Przytoki | część miejscowości Staniszewo | | 31 |
| 35. | Raj | część miejscowości Staniszewo | | 2 |
| 36. | Szade Góry | część miejscowości Staniszewo | | 18 |
| 37. | Stara Huta | wieś | 513,6834 | 283 |
| 38. | Kartuzy¹⁾ | miasto | | 5635 |
| | | | Razem | 17062 |

- 1) ulice w m. Kartuzy: Majkowskiego, Ceynowy, XX-lecia, Nowe Osiedle, Cicha, PCK, Przy Rzeźni, Sambora, Mściwoja II, Słoneczna, 11 listopada, Klasztorna, Plac Brunona, Jeziorna, Wzgórze Wolności, Chmieleńska, Kwiatowa, Ogródków Działkowych, Bursztynowa, Zielone Wzgórze, Mickiewicza, Słowackiego, Kochanowskiego, Prusa, Konopnickiej, Sienkiewicza, Reymonta, Reja, Prokowska, Westerplatte, Krasickiego, Łąkowa, Podgórna, Zagórze, Obrońców Poczty Polskiej, Gdyńskich Kosynierów.

2. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o następującej klasyfikacji:
- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
 - 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
 - 15 01 03 - Opakowania z drewna
 - 15 01 04 - Opakowania z metali
 - 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
 - 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
 - 15 01 07 - Opakowania ze szkła
 - 15 01 09 - Opakowania z tekstyliów
 - 15 01 10* - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
 - 15 02 02* - Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
 - 15 02 03 – Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
 - 16 01 03 - Zużyte opony
 - 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 17 01 02 - Gruz ceglany
 - 17 01 03 - Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
 - 17 01 06* - Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
 - 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
 - 17 01 80 - Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
 - 17 01 81 - Odpady z remontów i przebudowy dróg
 - 17 01 82 - Inne niewymienione odpady
 - 17 02 01 - Drewno
 - 17 02 02 - Szkło
 - 17 02 03 - Tworzywa sztuczne
 - 17 03 80 - Odpadowa papa
 - 17 04 01 - Miedź, brąz, mosiądz
 - 17 04 02 – Aluminium
 - 17 04 03 – Ołów
 - 17 04 04 - Cynk
 - 17 04 05 - Żelazo i stal
 - 17 04 06 - Cyna
 - 17 04 07 - Mieszanki metali
 - 17 04 09* - Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
 - 17 04 11 - Kable inne niż wymienione w 17 04 10
 - 17 06 03* - Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
 - 17 06 04 - Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
 - 17 08 01* - Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
 - 17 08 02 – Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
 - 17 09 01* - Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
 - 17 09 02* - Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
 - 17 09 03* - Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
 - 17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
 - 20 01 01 - Papier i tektura

- 20 01 02 - Szkło
 - 20 01 08 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - 20 01 10 – Odzież
 - 20 01 11 – Tekstylia
 - 20 01 13* - Rozpuszczalniki
 - 20 01 14* - Kwasy
 - 20 01 15* - Alkalia
 - 20 01 19* - Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
 - 20 01 21* – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
 - 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony
 - 20 01 25 – Oleje i tłuszcze jadalne
 - 20 01 26* - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
 - 20 01 27* - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
 - 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
 - 20 01 29* - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
 - 20 01 30 - Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
 - 20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
 - 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31
 - 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
 - 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
 - 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
 - 20 01 37* - Drewno zawierające substancje niebezpieczne
 - 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
 - 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
 - 20 01 40 - Metale
 - 20 01 41 - Odpady zmiotek wentylacyjnych
 - 20 01 80* - Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
 - 20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
 - 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji
 - 20 02 02 - Gleba i ziemia, w tym kamienie
 - 20 02 03 - Inne odpady nieulegające biodegradacji
 - 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe
 - 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
3. odbiór, transport i zagospodarowanie w RIPOK-u odpadów tj.: odpady zielone, odpady niesegregowane (zmieszane);
 4. odbiór i transport pozostałych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. 2018, poz. 992);
 5. zorganizowanie (utworzenie) i prowadzenie jednego PSZOK-u i na jego terenie Punku „Ponowne Użycie”, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. PSZOK musi działać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać niezbędne zezwolenia na organizację i prowadzenie PSZOK-u. Powyższe udokumentować przedstawiając lokalizację potencjalnego PSZOK-u.
 6. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych podczas akcji Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata (2 odbiory w roku). Odbiór odpadów z miejsc i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

III. Ogólne informacje o Gminie Kartuzy

1. Powierzchnia terenu Sektora II Gminy Kartuzy wynosi ok 10 300 ha.
2. Szacunkowa ilość mieszkańców Gminy (stałych i czasowych) wynosi ok. 32 786 osób, z tego w Sektorze II zamieszkuje ok. 17062 osób. Osoby te zamieszkują w ok. 2750 budynkach mieszkalnych, z czego ok. 50 budynków jest budynkami wielolokalowymi.
3. W sektorze II w mieście zamieszkuje ok. 5635 mieszkańców (stałych i czasowych, tendencja malejąca w skali roku) w ok. 700 budynkach. Pozostali mieszkańcy zamieszkują tereny wiejskie w ok. 2150 budynkach.
4. W sektorze II gminy Kartuzy zarejestrowanych jest ok. 500 nieruchomości niezamieszkanymi, na których powstają odpady komunalne.
5. Na chwilę obecną 82,76 % gospodarstw domowych deklaruje, że zbiera i oddaje odpady w sposób selektywny (stan na 05.08.2019 r.).
6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w skali roku na terenie Gminy Kartuzy w Sektorze II przedstawia tabela poniżej.

Tabela nr 2. Ilość odpadów wytworzonych i zebranych w skali roku na terenie Sektora II w Gminie Kartuzy.

| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Ilość zbierana w sposób selektywny * |
|--------------|---|---|--------------------------------------|
| 1 | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe (w tym metale) | 223,880 |
| 2 | 20 03 07 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 123,610 |
| 3 | 20 01 23* 20 01 21 20 01 35 20 01 36 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 39,500 |
| 7 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 54,03 |
| 9 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 213,980 |
| 10 | 17 01 01 17 01 07 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 179,950 |
| 11 | 20 01 08 20 02 01 | Biodopady (w tym kuchenne i zielone) | 432,740 |
| 12 | 20 03 01 | Niesegregowane/resztkowe odpady komunalne | 3391,39 |
| RAZEM | | | 4659,08 Mg |

* - ilość odbieraną określono na podstawie kart przekazania odpadów w roku 2018.

7. Rada Miejska w Kartuzach. podjęła szereg uchwał regulujących zasady gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kartuzy (Wykonawca jest zobowiązany do obsługi gminy zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Kartuzach uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji) :
 - 1) Uchwała IV/34/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 XII 2018 r. w spr. zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r. poz. 354).

- 2) Uchwała IV/35/2018 Rady Miejskiej w kartuzach z dnia 28 XII 2018 r. w spr. zmiany Uchwały NR XXV/305/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 października 2016r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Kartuzy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r. poz. 355).
- 3) Uchwała nr L/583/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 IX 2018 roku w sprawie podziału obszaru Gminy Kartuzy na sektory na potrzeby organizacji systemu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 3698).
- 4) Uchwała nr L/582/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 IX 2018 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 3630).
- 5) Uchwała nr XXVI/318/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 4478).
- 6) Uchwała nr XXVI/319/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 4467).
- 7) Uchwała Nr VI/47/2015 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 11 marca 2015r. w sprawie: dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r. poz. 1188).
- 8) Uchwała nr XXXIII/387/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 1927).

IV. Obowiązki Wykonawcy usług.

1. Wymagania formalne

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadanie numeru rejestrowego do bazy gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) posiadanie ważnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie bazy-magazynowo transportowej (PSZOK-u) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) posiadanie ważnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach, w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
- 5) Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zielonych.

6) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 – 6 przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy.

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

- 1) Wykonawca powinien posiadać:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wyposażone w funkcję kompaktowania odpadów (stopień zgniotu min. 3:1), z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności do 1100L, z czego jeden pojazd dwukomorowy;
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażone w funkcję kompaktowania odpadów (stopień zgniotu min. 3:1), z możliwością automatycznego załadunku pojemników o poj. do 1100L z czego:
 - jeden pojazd dwukomorowy,
 - min. jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej max. 16 T (przeznaczony do użytkowania na wąskich drogach oraz terenach o utrudnionym dojeździe),
 - min. jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej max 24 T.
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - d) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7, KP-10, KP-13, KP-18, KP-37.
- 2) Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma **Euro IV lub wyższe**.
- 5) W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby pojazdy:
 - a) były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – należy posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
 - d) na koniec każdego dnia roboczego były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 6) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - c) jeden pojazd przeznaczony do odbioru odpadów zmieszanych wyposażony w system kontroli wagi, rejestrujący wagę ładowanych pojemników z odpadami (w kg), dane z systemu powinny być zapisywane i przechowywane w bazie danych Wykonawcy minimum przez okres 60 dni (licząc od daty utworzenia rejestru), rejestr wykonywany i przekazywany na życzenie zamawiającego;

- d) pojazdy były wyposażone w kamery monitorujące, umożliwiające ustalenie w sposób nie budzący wątpliwości odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości (wystawienie pojemnika do odbioru przez właściciela nieruchomości). Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px;
 - e) dane z kamer monitorujących powinny być zapisywane, przechowywane w bazie danych Wykonawcy minimum przez okres 60 dni (licząc od daty utworzenia nagrania).
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego udostępnienia Zamawiającemu zapisów z kamer monitorujących. Udostępnienie nastąpi na pisemny wniosek przesłany drogą elektroniczną Zamawiającego, w terminie do 5 dni licząc od dnia złożenia tego wniosku.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego udostępnienia dokumentów i danych potwierdzających spełnienie wymogów określonych w ppkt. 5 i 6 powyżej.
- 7) Zapewnić przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych;
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Kartuzy, z dokładnością jednoznacznie określającą miejsce (adres, współrzędne geograficzne) wykonywania prac (tj. rejestracja załadunku odpadów i wyładunku „śmieciarki”, postój, jazda itp.)
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - d) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów, postój, jazda itp.) z częstotliwością nie mniejszą niż 6 sekund; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna przez okres obowiązywania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
 - e) wyposażenie firmy w oprogramowanie Radix GOK+ służące do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - f) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt a-d, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt a-d poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie odbioru odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00).
 - g) wyposażenie stanowiska dyspozytora Wykonawcy w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
 - h) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w moduł kontrolny zainstalowany na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będącym własnością Zamawiającego, umożliwiający: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Kartuzy miejsca prowadzenia prac.
 - i) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 5 osób w zakresie obsługi modułu

kontrolnego, o którym mowa w punkcie g; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

V. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości i punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

1. Zasady ogólne.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przystąpić każdego dnia do wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych opróżnionym pojazdem.
- 2) Pojazd Wykonawcy pracuje przy włączonym nadajniku GPS przez cały dzień pracy sprzętu/pojazdu, również w przypadku gdy pojazd Wykonawcy porusza się poza terenem Gminy Kartuzy.
- 3) Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów do zasad gospodarki odpadami obowiązującymi na terenie Gminy Kartuzy, określonych w uchwałach, o których mowa w Części III ust. 7.
- 4) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia związane z realizacją usług w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń w programie RADIX GOK+.
- 5) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka - Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego w formie dobowego raportu zdarzeń.
- 6) Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej i pisemnej zdarzeń podlegających rejestracji. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości. Wykonawca w celu udokumentowania wykonanej pracy może w razie potrzeby sporządzać dokumentację fotograficzną.
- 7) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych określonych zobowiązany jest:
 - a) przekazać do wskazanego RIPOK-u – odpady niesegregowane (zmieszane, w tym reszkowe), odpady zielone,
 - b) zagospodarować pozostałe odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) W przypadkach, gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z zapisami WPGO, własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
- 9) Wykonawca każdorazowo przy wjeździe/wyjeździe pojazdem do/z RIPOK jest zobowiązany zarejestrować się w systemie informatycznym RIPOK na zasadach obowiązujących w RIPOK.
- 10) Wykonawca podczas ważenia odpadów w RIPOK każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów, z którego pochodzą zebrane odpady.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z zaleceniami RIPOK. Wykonawca na żądanie RIPOK zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu usług w RIPOK Chlewnica oraz dostosowania się do zaleceń pracowników RIPOK.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np.: pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich dróg i wjazdów, niskich bram, itp.
- 17) Zamawiający zastrzega prawo w szczególności uzasadnionych przypadkach nałożenia obowiązku odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu posesji prywatnej oraz odpadów zmieszanych gromadzonych w workach.
- 18) Zamawiający zastrzega prawo nałożenia na Wykonawcę obowiązku odbioru odpadów ze wskazanej posesji, jako odbioru dodatkowego, poza stałym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19) Wykonawca może odbierać odpady z PGO osobnymi pojazdami, odrębnie dla poszczególnych rodzajów odpadów.
- 20) W przypadku transportu odpadów jednym pojazdem, Wykonawca dokona segregacji odpadów na terenie instalacji zagospodarowania odpadów powiadamiając obsługę wagi o zamiarze dokonania segregacji odpadów. Po przesortowaniu odpadów załoga pojazdu dokona dwukrotnego ważenia odrębnie dla każdego z dostarczonych asortymentów. Przy wyjeździe z instalacji Wykonawca zobowiązany jest do pobrania dowodów ważenia dla każdego rodzaju odpadu.
- 21) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać obowiązujące wymogi prawne w zakresie wyposażenia i parametrów technicznych. Pojazdy odbierające odpady zmieszane muszą zostać opróżnione z odpadów na koniec każdego dnia roboczego (przekazując odpady do RIPOK-u) – wszelkie ew. odstępstwa należy zgłosić Zamawiającemu podając ich powód.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócając ciszy nocnej,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania różnych frakcji odpadów komunalnych oraz uwzględniającymi różną charakterystykę nawierzchni dróg (np. drogi gruntowe),
 - e) zapobiegając wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - f) odstawiając pojemnik w miejsce jego pierwotnego położenia.
- 24) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
- 25) Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji.

- 26) Wykonawca informuje Zamawiającego o przypadkach zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy w postaci raportów dobowych,
- 27) Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów (w tym z „dzikich wysypisk”).
- Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
 - Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub emaillem.
 - Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedzieli oraz dni świątecznych.
- 28) Wykonawca jest zobowiązany zorganizować na terenach, do których Wykonawca posiada tytuł prawny, dwóch (z czego jeden na terenie administracyjnym miasta Kartuzy) Gminnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) oraz Punktów „Ponowne Użycie”, umożliwiających wszystkim mieszkańcom Gminy Kartuzy przywożenie odpadów następującej kategorii:
- odpady zielone,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - papier,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe,
 - zużyte opony,
 - odpady niebezpieczne.
- 29) Godziny otwarcia i przyjmowania odpadów w PSZOK:
- od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ - 16⁰⁰
 - soboty: 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- 30) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) musi być zorganizowany i prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 31) Wykonawca zapewni obsługę PSZOK-u i Punktu „Ponowne Użycie” zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów przez cały okres obowiązywania umowy.
- 32) Wykonawca zapewnia odbiór odpadów z przedmiotowych punktów PSZOK z częstotliwością zapewniającą brak przesypów.
- 33) Punkt „Ponowne Użycie” powinien być zadaszony i oznakowany.
- 34) Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 35) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. O każdej zmianie dotyczącej wyposażenia technicznego Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki tj. w dniu zaistnienia zmiany.
- 36) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.

- 37) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 38) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 39) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) W przypadku, gdy nieruchomość nie jest zarejestrowana w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję, o której mowa w art. 6o ustawy UCPG) Wykonawca odbiera odpady komunalne i informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką zawierającą co najmniej: załadunek pojemników, ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 2) W przypadku, gdy nieruchomość jest zarejestrowana w systemie, a właściciel nieruchomości przekaże do odebrania pojemnik z odpadami, które nie są zarejestrowane w systemie, Wykonawca odbiera odpady i informuje zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką zawierającą co najmniej: załadunek pojemników, ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 3) Bio/Odpady zielone, resztkowe, metale/wielomateriałowe/tworzywa sztuczne, szkło, papier
 - a) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie kontenerów, pojemników i zabranie worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
 - b) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07 znajdujących się w pojemnikach, poza pojemnikami, w punktach gromadzenia odpadów, jak również w bezpośrednim ich otoczeniu w każdej ilości.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zielonych w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października:
 - z zabudowy jednorodzinnej, zbieranych w workach lub zgromadzonych w pojemnikach,
 - z zabudowy wielorodzinnej, zbieranych w workach, pojemnikach, kontenerach,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia 2 stycznia do dnia 15 lutego do odbioru choinek z PGO.
 - e) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca nie odbiera odpadów, pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie „żółtej naklejki”, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku lub worku z informacją o niedopełnianiu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów (bądź wrzuceniu do odpadów resztkowych takich odpadów jak: gruz, niebezpieczne, „elektrośmieci”) oraz wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy.
 - f) Naklejki „Żółta kartka” powinny być wykonane na papierze: samoprzylepnym, żółtym (fluorescencyjnym), ostrzeżenie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych o wymiarach (mm) – 210 x 148. Zamawiający przekaże projekty naklejek po podpisaniu umowy w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
 - g) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy dobowego zestawienia z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniająco-edukacyjną.

- h) Odbiór odpadów wg wykazu, o których mowa w lit. e) nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z PGO.
 - i) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie wraz z przesypami.
- 4) Odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe.
- a) Usłudze podlega odbiór z PGO odpadów innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości 1 Mg/nieruchomość/rok kalendarzowy.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest na zgłoszenie właściciela nieruchomości bądź Zamawiającego, do ustawienia kontenera/worka typu Big-Bag, w miejscu wskazanym przez właściciela nieruchomości w uzgodnionym terminie pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości (lub Zamawiającym), jednak nie dłużej niż 48 h od zgłoszenia.
- 5) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich mebli innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zebranych przez właścicieli nieruchomości z terenu ich nieruchomości.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki okresowej przedmiotowych odpadów (**1 raz do roku**) używając takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawka” w należyтым porządku.
 - c) Szczegóły tj. terminy odbioru odpadów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Ustalone terminy należy umieścić na harmonogramach odbioru odpadów.

3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych - bio, niesegregowane/zmieszane, metal i tworzywa sztuczne, szkło, papier

- 1) W przypadku, gdy nieruchomość nie jest zarejestrowana w systemie (w bazie danych nieruchomości, którzy złożyli deklarację lub wydano decyzję, o której mowa w art. 6o ustawy UCPG) Wykonawca nie odbiera odpady komunalne, jednak informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką dotyczącą wyposażenia nieruchomości w pojemniki zawierającą co najmniej: ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 2) W przypadku, gdy nieruchomość jest zarejestrowana w systemie, a właściciel nieruchomości przekaże do odebrania pojemnik z odpadami, które nie są zarejestrowane w systemie (bądź niezgodnie z deklarowaną), Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje Zamawiającego poprzez system zarządzania gospodarką odpadami GOK+, notatką zawierającą co najmniej: ilość pojemników, rodzaj odpadów komunalnych, wielkość pojemników, adres nieruchomości.
- 3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie kontenerów, pojemników lub worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 4) Usłudze podlega odbiór odpadów zgodnych z kodem 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07.
- 5) W przypadku stwierdzenia:
 - a) przesypów, zwiększonej ilości lub pojemności pojemników/worków - Wykonawca nie wykonuje usług odbioru, bądź odbiera odpady w ilości zgodnej z deklarowaną, z jednoczesnym sporządzeniem informacji dla Zamawiającego odnośnie zaistniałego zdarzenia wraz z potwierdzeniem w formie dokumentacji fotograficznej.
 - b) niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka - Wykonawca nie wykonuje usługi pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej naklejki, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o wystąpieniu w/w nieprawidłowości oraz wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy.
- 6) Naklejki „Żółta kartka”. Naklejki powinny być wykonane na papierze: samoprzylepnym, żółtym (fluorescencyjnym), ostrzeżenie dla właścicieli nieruchomości niezamieszkanym

- i mieszanych o wymiarach (mm) – 210 x 148. Zamawiający prześle projekty naklejek po podpisaniu umowy w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy dobowego zestawienia z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniająco-edukacyjną.
 - 8) Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniająco-edukacyjnej prześle Wykonawcy zwrotny wykaz właścicieli nieruchomości z informacją o frakcjach odpadów, ilości i pojemności pojemników oraz konieczności włączenia PGO do Harmonogramu.
 - 9) Odbiór odpadów wg wykazu, o którym mowa w ppkt 5 lit. b nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z PGO.
 - 10) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie (nie dotyczy przesypów).

VI. Obsługa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia PGO w niezbędne pojemniki na zmieszane odpady komunalne (reszkowe odpady komunalne).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PGO z zabudowy jednorodzinnej w worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny tj. papier (o min. poj. 120L), szkło (o min. poj. 120L) i zmieszane odpady opakowaniowe (metal/tworzywa sztuczne/wielomateriałowe) (o min. poj. 120L). Niezbędny komplet worków Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości wraz z harmonogramami odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zapewni wyposażenie PGO w worki wg potrzeb właściciela nieruchomości – w przypadku zmiany systemu segregacji Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zgodnie ze zmienionymi zasadami segregacji.
3. Wykonawca na pisemne zlecenie Zamawiającego, zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zabudowy wielorodzinnej (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe), którzy nie posiadają własnych pojemników, nieodpłatne zaopatrzenie w pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny tj. papier, szkło i zmieszane odpady opakowaniowe (wielomateriałowe/tworzywa sztuczne/metale) o następujących pojemnościach: 120l; 240l; 1100l.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości sprzedaży bądź dzierżawy pojemników właścicielom nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do podstawienia kontenerów/worków typu Big-Bag na odbiór odpadów budowlano – rozbiórkowych i remontowych w terminach uzgodnionych z Właścicielem nieruchomości, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
6. Wykonawca podczas organizacji zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć w niezbędne kontenery punkty zbiórek.
7. Kontenery, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji.
8. Naprawa pojemników:
 - 1) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 2) Jeżeli uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany za wiedzą i zgodą właściciela pojemnika do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
 - 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela pojemnika, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi uszkodzenie pojemnika uniemożliwiające zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
 - 5) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem

opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

9. Aktualizacja danych o PGO i pojemnikach – raporty dobowe i miesięczne.

- 1) Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego umożliwiającego monitorowanie nieruchomości, z terenu których następować będzie odbiór odpadów. Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej szacunkową inwentaryzację PGO zawierającą dane: adres oraz ilość i pojemność pojemników do odbioru z poszczególnych nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji wymaganych danych określonych przez Zamawiającego poprzez indywidualny dostęp do systemu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi GOK+ oraz poprzez pliki wymiany o strukturze określonej przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca poprzez udostępniony przez Zamawiającego system zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie przedmiotu umowy (harmonogram odbioru, miejsc zagospodarowania odpadów, realizacja odbioru, rejestracja dokumentów wagowych, kart przekazania odpadu, raporty dobowe itp.).
- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o PGO i pojemnikach oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady a nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i przekaze zweryfikowane dane Wykonawcy.
- 6) Wykonawca na bieżąco wprowadzi do systemu Wykonawcy zweryfikowane przez Zamawiającego dane:
 - a) adresy poszczególnych PGO (posesji),
 - b) częstotliwości odbioru odpadów,
 - c) ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się w PGO.
- 7) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu dobowego, który Wykonawca przekaze Zamawiającemu w wersji elektronicznej edytowalnej (bądź bezpośrednio do systemu Zamawiającego). Dobowy raport w wersji elektronicznej edytowalnej powinien zawierać następujące informacje: adres nieruchomości (PGO), ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika; opis zdarzenia: brak pojemnika, odbiór pojemnika, żółta kartka, niezgodność pojemnika, niezgodność nieruchomości itp.
- 8) W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 9) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości punktów gromadzenia odpadów i pojemników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany zarejestrować w systemie kwit wagowy do każdego transportu odpadów z terenu Gminy Kartuzy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsca przeładunkowego (jeżeli takie występuje) w system wagowy umożliwiający automatyczne przesyłanie danych do systemu gminnego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy gromadzeniu odpadów – informacja taka powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny,

- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami.
- 14) Wykonawca jest zobligowany do przekazywania Zamawiającemu raportu miesięcznego (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej), zawierający następujące dane dotyczące danego miesiąca:
- ilość odpadów zebranych, przekazanych do zagospodarowania (w Mg) oraz sposób zagospodarowania, ilość odpadów zebranych w PSZOK-u, wszystko to z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (przypisane do kodów odpadów), ilość odebranych odpadów budowlanych z terenu nieruchomości,
 - dla odpadów odebranych przez PSZOK oraz odpadów budowlanych odebranych bezpośrednio z nieruchomości, należy podać imię i nazwisko właściciela nieruchomości, numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, data przekazania odpadu, rodzaj odpadu (kod), ilość (Mg), podpis przekazującego odpady,
 - dla odpadów odebranych przez PSZOK w ramach usług dodatkowych, należy podać datę przekazania odpadu, rodzaj odpadu (kod), ilość (Mg), cena (zł).
- 15) Wykonawca bezwzględnie jest zobowiązany do posiadania kart przekazania odpadu i innych dokumentów (dobowe kwity wagowe) potwierdzających przekazanie odpadów ujętych w systemie gosp. odp. kom. do zagospodarowania z sektora II Gminy Kartuzy.
10. Oznakowanie pojemników naklejkami.
- Wykonawca na bieżąco oznaczać będzie wszystkie pojemniki/kontenery naklejką z informacją o przeznaczeniu pojemnika.
 - Naklejki o wymiarach 200 x 200 mm do znakowania przeznaczenia pojemników wszystkich 5 frakcji odpadów (bio, szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier, zmieszane/resztkowe) należy wykonać na folii samoprzylepnej, druk wysokoodporny na promieniowanie UV, gwarantowania trwałość koloru min. 24 miesiące – wzór i druk naklejek po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
 - Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien się upewnić u właściciela nieruchomości czy pojemnik jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
 - W przypadku zmiany przeznaczenia pojemnika Wykonawca wymieni naklejkę na nową z aktualną informacją.
 - Wykonawca wymieni naklejkę na nową, gdy naklejka na pojemniku jest zniszczona lub nieczytelna.
 - W przypadku dostawienia nowego pojemnika Wykonawca na bieżąco oznaczy pojemnik naklejką.
 - Wykonawca oznaczy lub wymieni naklejki na pojemniku niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - Wykonawca na własny koszt wykona naklejki.
 - W przypadku zmiany systemu segregacji Wykonawca wymieni naklejki zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji.

VII. Harmonogram odbioru i transportu odpadów komunalnych.

- Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Harmonogram oraz jego każdorazowa aktualizacja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni odbiór odpadów w Stałym Harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 05:00 - 18:00) i w soboty (w godz. 05:00 - 15:00), natomiast odbiór odpadów z następujących ulic miasta Kartuzy Wykonawca musi zapewnić do godziny 9.00: ul. Rynek, ul. 3-go Maja, Plac Brunona, ul. Klasztorna, ul. Jeziorna, ul. 11 Listopada, ul. Dworcowa (łącznie z targowiskiem miejskim), ul. Kościuszki, ul. Gen. J. Hallera, ul. Parkowa, ul. Gdańska do ul. Przy Torach.
- Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej w Kartuzach (załącznik nr 8 i 10 do SIWZ) z zastrzeżeniem częstotliwości określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie szczegółowego

- sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
4. Zamawiający zastrzega sobie dla PGO zabudowy wielorodzinnej (wytypowanych wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych) odbiór odpadów do 5 razy w tygodniu.
 5. Częstotliwość odbioru ustali Zamawiający po otrzymaniu od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych deklaracji, w których zostanie określona częstotliwość.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w innych (w tym w zwiększonych) częstotliwościach, innych niż mowa w pkt. 5 oraz sezonowo realizacji usług w godz. 00:00 do godz. 24:00 (obsługa całodobowa) oraz w trybie awaryjnym.
 7. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. W momencie pojawienia się ew. zmian w częstotliwości odbioru odpadów Wykonawca sporządzi nowy harmonogram odbioru.
 8. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku. W przypadku, gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia.
 9. Odbiory odpadów, które realizowane są co drugi tydzień lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi wtorek miesiąca).
 10. W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowywanym Stałym Harmonogramie uwzględni dla:
 - 1) Zabudowy wielorodzinnej - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy i w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 2) Zabudowy jednorodzinnej - odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 11. Wyklucza się opracowanie harmonogramów odbioru odpadów danej frakcji w różne dni dla tej samej miejscowości.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w tym obwoźnych zbiórek wielkogabarytów, zielonych tj. choinek.
 13. Dopuszcza się możliwość odbioru dwóch różnych frakcji odpadów w ten sam dzień.
 14. Dopuszcza się odbiór dwóch frakcji odpadów jednym pojazdem dwukomorowym. Przy zastosowaniu takiego rozwiązania na harmonogramie odbioru odpadów musi znaleźć się informacja tłumacząca właścicielowi nieruchomości powód odbioru odpadów jednym pojazdem.
 15. W Harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę muszą znaleźć się informacje dotyczące godzin i rodzajów przyjmowania odpadów przez PSZOK.
 16. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
 17. Wykonawca przygotowuje Stały Harmonogram odbioru odpadów dla wszystkich nieruchomości na terenie gminy Kartuszy, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów:
 - 1) grupa I - niesegregowane (zmieszane)/wielomateriałowe/szkło/papier z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielolokalowej.
 - 2) grupa II - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zielone, choinki w ramach akcji zbiórkowej.
 - 3) grupa III – przyjmowanie odpadów przez PSZOK.
 18. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów – Zamawiający przedstawi wzór harmonogramu, na podstawie którego Wykonawca zobligowany będzie przygotować Harmonogram.
 19. Przygotowując Harmonogram Wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne PGO przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.), wielkość pojemników oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
 20. Wykonawca przygotowuje projekt Stałego Harmonogramu odbioru odpadów na okres trwania umowy:

- od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
21. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
 22. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w harmonogramie oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
 23. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego.
 24. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony.
 25. Zamawiający zastrzega prawo zmiany stałego harmonogramu odbioru odpadów w przypadku zmiany systemu segregacji, Wykonawca sporządza harmonogram na zasadach określonych w dziale VII, przy konsultacji i na zasadach szczegółowych przedstawionych przez Zamawiającego.
 26. Wykonawca na własny koszt wykona i prześle właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok objęty harmonogramem (osobiście bądź do skrzynek pocztowych)
 27. Harmonogramy należy wydrukować na papierze kredowym o gramaturze od 170 g.
 28. Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
 - 1) Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub prześle bezpośrednio właścicielowi.
 - 2) Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości).
 29. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie poprzez dostarczenie mieszkańcom nowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
 30. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach:
 - 1) Powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów.
 - 2) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów.
 - 3) Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości. Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną.
 31. Wykonawca w terminie 7 dni prześle Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej.
 32. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

VIII. Zagospodarowanie odpadów – informacje ogólne

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
 - a) w roku 2020 – co najmniej 50 %,inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:
 - a) w roku 2020 – co najmniej 70 %,
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania stosunku do mas tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, tj. do:
 - a) do 16 lipca 2020 – do 35%,
3. Obliczenie powyższych poziomów zobowiązany jest wykonać Wykonawca na podstawie Przewodnika dla gmin jak sporządzić sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu

gospodarowania odpadami komunalnymi, wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

4. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie ww. rozporządzeń. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.
5. W celu osiągnięcia powyższych poziomów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – karty i inne dokumenty potwierdzające odzysk, recykling i ograniczenie masy itp. muszą być sporządzane indywidualnie dla odpadów pochodzących tylko z terenu sektora II Gminy Kartuzy.
7. Wykonawca będzie prowadził działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji poprzez:
 - 1) umożliwienie właścicielom nieruchomości w zależności od ich decyzji odpłatnej dzierżawy lub zakupu (w tym w systemie ratalnym) pojemników do zbierania odpadów komunalnych, określonych w Regulaminie;
 - 2) zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów selektywnie gromadzonych;
 - 3) zaproponowanie innych działań mających na celu osiągnięcie wymaganych poziomów.