**Nr sprawy KP-272-PNK-26/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie podstawowym bez negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku   
z art. 359 pkt 2 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - pn.: **Szkolenia w ramach realizacji projektu „PL2022 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Lubelskiej”**

***Z-ca Kanclerza Politechniki Lubelskiej***

***mgr Agnieszka Kluska***

Lublin, dnia 23 czerwca 2021r.

**ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**
2. Adres: **ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin**
3. Nr telefonu: **+48 81 538 46 96**
4. NIP: **7120104651**
5. REGON: **000001726**
6. Adres poczty elektronicznej: [bzp@pollub.pl](mailto:bzp@pollub.pl)
7. Adres strony internetowej: [www.pollub.pl](http://www.pollub.pl)
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:[**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub)

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.* *Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

**ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt.1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego postepowania nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkoleń w ramach realizacji projektu „PL2022 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Lubelskiej”:**

**Część I: Szkolenie z zakresu zarządzania ryzykiem.**

1. Nazwa zadania: szkolenie z zakresu zarządzania ryzykiem
2. Liczba uczestników: 10
3. 2 -dniowe szkolenie/ 16 godzin
4. Szkolenie z zarządzania ryzykiem adresowane jest do osób zainteresowanych analizą ryzyka organizacji, audytorów wewnętrznych oraz wszystkich osób, które chciałyby poznać tematykę zarządzania ryzykiem. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z uczestników z podstawowymi pojęciami i modelami zarządzania ryzykiem, przedstawienie praktycznych metod identyfikacji i analizy ryzyka w organizacji, omówienie sposobów postępowania z ryzykiem i jego kontroli. Efektem szkolenia będzie m.in. umiejętność oceny systemu kontroli zarządczej istniejącego w reprezentowanym przez nich jednostkach, umiejętność określania celów wraz z miernikami, konstruowania pytań w zakresie samooceny kontroli zarządczej oraz zastosowania zarządzania ryzykiem jako narzędzia rozwiązywania problemów na poziomie jednostki. Przedmiotem szkolenia jest zarówno dokumentacja kontroli zarządczej  
   ( m.in. zarządzania, samoocena, identyfikacja i analiza ryzyka), jak i przełożenie przepisów oraz standardów na poprawę faktycznego funkcjonowania jednostki sektora finansów publicznych.
5. Uczestnicy szkolenia otrzymują dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**- Wykształcenie:** wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj.  
certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

- **Doświadczenie zawodowe trenera**: co najmniej 2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert.

**Część II: Szkolenie z zakresu Zarządzanie ryzykiem w Systemach Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z ISO/IEC 27005:2011**.

1. Nazwa zadania: szkolenie z zakresu Zarządzanie ryzykiem w Systemach Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z ISO/IEC 27005:2011
2. Liczba uczestników: 1
3. 2 -dniowe szkolenie
4. Szkolenie to umożliwi wprowadzenie w organizacji podejścia do informacji opartego na zarządzaniu ryzykiem, zarówno jako część implementacji normy ISO/IEC 27001, jak też jako działalność niezależna. Szkolenie pomoże podnieść kompetencje poprzez: zidentyfikowanie kluczowych korzyści związanych z wykorzystaniem ISO/IEC 27005 dla ochrony aktywów informacyjnych, jako części efektywnego System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISMS/ SZBI), pozwoli zrozumieć najlepsze praktyki procesów zarządzania ryzykiem w ISO/IEC 27005, określić akceptowalny poziom ryzyka aktywów informacyjnych organizacji w oparciu o wiedzę i zrozumienie ryzyka, na które narażona jest organizacja.
5. Uczestnik szkolenia otrzymuje dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie**: wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń  
z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

**Część III: Szkolenie z zakresu kompetencji zarządczych - H8D09S: Fast Track for Deploying HPE FlexNetwork Comware**

1. Nazwa zadania: szkolenie z zakresu kompetencji zarządczych - H8D09S: Fast Track for Deploying HPE FlexNetwork Comware
2. Liczba uczestników: 2
3. 5 -dniowe szkolenie
4. Interesujący kurs da administratorom sieci okazję do planowania i wdrażania sieci korzystających z urządzeń HPE Comware. Uczestnicy będą pracować z technologiami HP IRF, ACL, QoS, OSPF, BGP i Multicast, które są niezbędnymi   
   w codziennym funkcjonowaniu jednostki. Szkolenie podniesie kompetencje zarządcze pracowników Centrum Informatycznego PL poprzez wiedzę i umiejętności z zakresu administrowania systemami informatycznymi obsługującymi uczelnię. Szkolenie prowadzone w języku angielskim
5. Uczestnik szkolenia otrzymuje dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie:** wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

**Część IV. Szkolenie z zakresu zarządczych kompetencji informatycznych Windows Server 2016**

1. Nazwa zadania: szkolenie Windows Server 2016
2. Liczba uczestników: 1
3. 5 -dniowe szkolenie
4. Uczestnik kursu otrzyma wiedzę nt. planowania i wdrożenia sieci opartej na IPv4, wdrażania serwera DHCP, wdrażania IPv6, wdrażania DNS, wdrażania i zarządzania IPAM. Pozwoli na zdalny dostęp w Windows Server 2016, wdrożenie DirectAccess, wdrażanie VPN'ów, wdrażanie infrastruktury sieciowej w filiach firmy. Konfiguracja zaawansowanych usług sieciowych, wdrożenie usług Sieciowych Definiowanych Programowo (Software Defined Networking). Uczestnik będzie mógł zapoznać się z zagadnieniami podstaw usług sieciowych niezbędnych do wdrożenia i wsparcia środowiska Windows Server 2016 w większości organizacji.
5. Uczestnik szkolenia otrzymuje dyplom/certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie:** wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

**Część V. Szkolenie z zakresu zarządzania wizerunkiem i kreowania marki**

1. Nazwa zadania: szkolenie z zakresu zarządzania wizerunkiem i kreowania marki
2. Liczba uczestników: 2
3. Ilość dni: 1 dzień
4. Szkolenie powinno być tak przeprowadzone by uczestnicy mogli zdobyć wiedzę i umiejętności na temat jak kreować markę i jej pozytywny wizerunek na rynku. Uczestnicy szkolenia staną się bardziej świadomi w kwestii promowania własnej firmy i kreowania skutecznego, przynoszącego zyski wizerunku. Szkolenie to pokaże uczestnikom, jakimi narzędziami dysponuje przedsiębiorca, który chce promować wizerunek firmy i budować świadomość marki na wciąż zmieniającym się współczesnym rynku. Dowiedzą się czy jest marka, jak ją kreować, jak sprawić by była wartością dla firmy. Będą mieli możliwość rozwinąć swoje umiejętności praktycznego stosowania zasad marketingu (rozumianego jako tworzenie i promocja oczekiwanego wizerunku). Otrzymają praktyczne wskazówki odnośnie realizowania promocji oczekiwanego wizerunku w kontakcie z klientami, w jakiś sposób zbudować zaangażowanie i lojalność klienta, które są kluczem do sukcesu rynkowego przedsiębiorstwa
5. Uczestnicy szkolenia otrzymuje dyplom/certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie**: wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

**Część VI. Szkolenie z zakresu zarządzania zespołem – zarządzanie stresem**

1. Nazwa zadania: szkolenie z zakresu zarządzania zespołem – zarządzanie stresem
2. Liczba uczestników: 20
3. 2 -dniowe szkolenie/ 16 godzin
4. Szkolenie z zarządzania emocjami i stresem oraz profilaktyki wypalenia. Zakres tematyczny pozwoli nabyć wiedzę na temat mechanizmów dotyczących stresu i jego wieloaspektowości. Pozwoli na poznanie przyczyn stresu, dokonaniu ich analizy, zrozumienia emocji rozwijających się w świadomości emocjonalnej. Uczestnicy będą mogli poznać techniki, dzięki którym będą mogli minimalizować pojawiające się reakcje stresujące, nabędą umiejętność budowania odporności na stres. Nabędą wiedzę na temat wypalenia zawodowego i jego przeciwdziałania. Nabędą kompetencje związane z zarządzania stresem, efektywnością zawodową, samoświadomością oraz tworzenia strategii zmian
5. Uczestnicy szkolenia otrzymuje dyplom/certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie**: wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia   
w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

**Część VII. Szkolenie z bezpieczeństwa sieci**

1. Nazwa zadania: **szkolenie z bezpieczeństwa sieci**
2. Liczba uczestników: **11**
3. 2 -dniowe szkolenie/ 16 godzin
4. Dzięki szkoleniu kluczowi pracownicy PL działów IT zapoznają się z najważniejszymi pojęciami i mechanizmami bezpieczeństwa IT, poznają częste problemy bezpieczeństwa w systemach IT i nauczą się jak do nich dopuścić na uczelni, poznają wybrane ataki na systemy IT oraz jak się przed nimi chronić, skonsultują się z prelegentem również po szkoleniu na dowolny temat związany z bezpieczeństwem IT, otrzymają pakiet dokumentacji (przykładowa polityka bezpieczeństwa, przykładowy raport z audytu bezpieczeństwa, instrukcja reagowania na incydenty bezpieczeństwa, instrukcja korzystania ze stacji roboczych w kontekście bezpieczeństwa) do wykorzystania bezpłatnie w firmie. Program szkolenia: elementy bezpieczeństwa informacji, częste problemy bezpieczeństwa w systemach IT, wybrane zagadnienia bezpieczeństwa warstwy sieciowej, jak ochronić swoją sieć elementy monitoringu bezpieczeństwa, bezpieczeństwo aplikacji www, bezpieczeństwo infrastruktury mobilnej (telefony, tablety), bezpieczeństwo systemów operacyjnych oraz elementów oprogramowania infrastruktury, bezpieczeństwo. Przykłady ataków z ostatnich lat. Metody zabezpieczenia swoich urządzeń. Narzędzia sprawdzające bezpieczeństwo własnych urządzeń.
5. Uczestnicy szkolenia otrzymuje dyplom/certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Microsoft.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące trenerów/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie**: wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

**Część VIII. Szkolenie z zakresu strategii zarządzania uczelnią**

1. Nazwa zadania: **szkolenie z zakresu strategii zarządzania uczelnią**
2. Liczba uczestników: **20**
3. 2 -dniowe szkolenie/16 godzin
4. Szkolenie dotyczyć będzie omówienia podstawowych pojęć z zakresu zarządzania strategicznego, organizacji pracy komórki ds. zarządzania strategicznego w uczelni, elementów zarządzania strategicznego w ustawie o finansach publicznych, elementów strategii szkoły wyższej: wizja strategiczna, misja organizacji, cele strategiczne, mapa strategii, konstrukcja celów strategicznych: zasada SMART, mierzalność celów, kontekst czasu, planowanie strategiczne, analiza SWOT, konstrukcja strategii, wdrażanie strategii w uczelni, controlling: controlling strategiczny, controlling operacyjny, budżetowanie zadaniowe, plany rzeczowo-finansowe, inicjatywy strategiczne, zarządzanie projektami, zarządzanie procesami.
5. Uczestnicy szkolenia otrzymują dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia.
6. Szkolenie prowadzone w trybie online za pomocą określonej platformy (zapewnia ją Wykonawca).
7. Dostarczenie na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć efektów kształcenia (załącznik nr 5).

**Minimalne wymagania dotyczące wykonawców/osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

**Wykształcenie**: wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**Doświadczenie zawodowe trenera:** co najmniej2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert;

1. **Zamawiający informuje, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia będą sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, w związku z powyższym zwolnione   
   są z podatku VAT.**
2. **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

**Część I- VII – do 20 tygodni / 140 dni od daty zawarcia umowy.**

Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji proponowany termin wykonania zamówienia (na minimum 14 dni przed szkoleniem).

**ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

**ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* + - 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidacje, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

Oświadczenie składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:

- **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),* według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ;**

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Zamawiający nie wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

**Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:**

- **oświadczenie wykonawcy** *(w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)* o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 1, według wzoru **Załącznika nr 6 do SWZ**;

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
2. Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*
3. Poza oświadczeniem i dokumentem wymienionym w ppkt. 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć **do oferty pełnomocnictwo** *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
6. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
7. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
8. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
9. włączona obsługa JavaScript,
10. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
12. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
14. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
15. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
    w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
18. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ**.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z postepowaniem jest **Monika Sołdatow-Trzewik, T**[**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub)

**ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Do SWZ załączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Ponadto do SWZ załączony jest wzór umowy powierzenia danych osobowych **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert, tj. 06.07.2021 r. i upływa z dniem 04.08.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Na ofertę składają się:**
3. **Wypełniony Formularz ofertowy** *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*zgodny ze wzorem formularzastanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza ofertowego.
4. **Wypełnione Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 7 pkt 1 SWZ** *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*) **–** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik*(jeśli dotyczy).* **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta *(tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).* Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie parafuje notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,   
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrówz dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
17. Zalecenia
18. *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
19. *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*

*- .zip*

*- .7Z*

1. *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
2. *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
3. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
4. *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
5. *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
6. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
7. *Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.*
8. *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
9. *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.*
10. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
11. *Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
12. *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
13. *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

**ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub) **do dnia 06.07.2021r. do godziny 10:00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.** **dnia 06.07.2021r., godzina 10:15.**

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/pn/pollub**](https://platformazakupowa.pl/pn/pollub) w sekcji ,,Komunikaty”.

**ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia (ryczałt).
3. **Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.**
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto– 60%;**
2. **Kryterium jakościowe - Doświadczenie trenera ( osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) – 40%**
3. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium [%]** | **Maksymalna liczba punktów za dane kryterium** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena brutto**  **„C”** | **60%** | **60** | ***Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, koszty pracy trenera, w tym koszt opracowania programu, materiałów dydaktycznych oraz zapewnienie platformy do zdalnego prowadzenia zajęć***  **C = (Cn / Co) x 60 pkt**  gdzie:  **C** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny brutto;  **Cn** – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;  **Co** – cena brutto oferty ocenianej  **60 %** - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);  **Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.**  Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. |
| **Doświadczenie zawodowe trenera  „D”** | **40%** | **40** | ***Zamawiający zbada i oceni doświadczenie trenera / osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) (posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkolenia minimum 100 osób w tym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert)***  Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wskazanie trenera / osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, który będzie miał odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzenia szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem odpowiedniej liczby osób  **0 punktów –** za doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem **minimum 100 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert,**  **20 punktów –** za doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem **między 101 a 150 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert,**  **40 punktów –** za doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem oraz przeszkoleniem **powyżej 150 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skłania ofert,**  **Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.**  Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. |

1. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert dla każdej z części osobno według poniższego wzoru:

**Op = C + D**

**Op** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

**D** – ocena punktowa uzyskana za kryterium **Doświadczenie Wykonawcy/Doświadczenie zawodowe trenera**;

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.
2. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**

**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
      2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp,   
         w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
      4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
      5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy   
         w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
      6. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zestawienie osób wskaz osób wskazanych do realizacji zamówienia z podaniem ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego (tak aby było zgodne z deklaracją zawartą w formularzu oferty).**

**ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany   
   na podstawie ustawy Pzp;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone pkt. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w DZIALE IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 18. INNE POSTANOWIENIA SWZ**

1. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. – nie dotyczy
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214

ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
3. Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
4. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
5. członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
6. osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
8. administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka   
   38D, 20-618 Lublin;
9. inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnika Lubelska jest Pan Tomasz Joński, nr tel.: 81 538 47 68, e-mail: [t.jonski@pollub.pl](mailto:t.jonski@pollub.pl);
10. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
    z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
11. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
12. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
13. obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
14. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
15. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
16. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
17. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
18. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
19. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
20. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
21. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
22. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
23. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
24. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
25. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
26. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
27. członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

**ROZDZIAŁ 20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Załącznik nr 5 do SWZ – Matryca efektów kształcenia

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy (aktualizacja informacji)

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)