**Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **nr sprawy: GPI.PZP.7.2023 Załącznik nr 11 do SWZ** |
| **WYKAZ SPRZĘTU,KTÓRY BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** |

Przystępując do postępowania pn.:

***„Dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni i Szkoły Podstawowej w Czeszowie w roku szkolnym 2023/2024”***

działając w imieniu Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** |  |
| **Adres** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość | Podstawa do dysponowania  **(**własne / posiadane zależne**)** | Uwagi | |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

Uwaga!

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Kopie dokumentów, np. skany, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).

*2. Po wypełnieniu formularza zaleca się* ***przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.***

*3.* ***Plik należy podpisać elektronicznie*** *za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).*