

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2023 roku po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto, pomiędzy:

**Gminą Pruszcz Gdański** z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez: ..... - .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na wykonaniu okresowej kontroli stanu technicznego Podworskiego Parku im. 4 czerwca 1989 roku w Wojanowie oraz usytuowanego na jego terenie placu zabaw, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres kontroli obejmuje wszystkie czynności wynikające z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
3. Po zakończeniu kontroli Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dla każdego z objętych kontrolą obiektów protokół z kontroli, zgodnie z art. 62a ustawy Prawo budowlane. Przedmiotowy protokół Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w co najmniej dwóch egzemplarzach i przekazać jeden egzemplarz Zamawiającemu podczas odbioru przedmiotu umowy. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną – minimum 2 zdjęcia ogólne kontrolowanego obiektu, a także po jednym zdjęciu dla każdego z urządzeń oraz detali urządzeń w przypadku potrzeby udokumentowania uszkodzenia. Przy wyszczególnieniu uszkodzeń należy uwzględnić termin do upływu którego wskazane usterki winny zostać usunięte. Protokół z kontroli oraz dokumentacja fotograficzna powinny być wykonane w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej w pliku możliwym do edycji na płycie CD-R.
4. Wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania przedmiotu umowy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa, bez udziału podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia protokołów kontroli, na wezwanie Zamawiającego w okresie do 5 lat od daty zakończenia umowy, jeżeli nie zawierają one danych wymaganych przez organy kontrolujące dokumentację obiektów.
7. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi że stan, obiektów lub urządzeń stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie i telefonicznie zawiadomić Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienie do wykonywania przedmiotu umowy: uprawnienia budowlane do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych zgodnie z art. 13 ust 4. ustawy Prawo budowlane, ważną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa oraz zaświadczenie Polskiej Izby

Inżynierów Budownictwa.

9. Wykonawca oświadcza, że przedmiotową kontrolę przeprowadzi osoba posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 8.

## § 2

### TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy .
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

## §3

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy i zgłosić przedmiot umowy do odbioru.
2. Z odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.
3. W przypadku, gdy podczas odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady istotne, Zamawiający nie dokona odbioru oraz wezwie Wykonawcę do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy. W przypadku ponownego przekazania przedmiotu umowy do odbioru postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Nie dopuszcza się dokonywania częściowych odbiorów przedmiotu umowy.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest\** (treść niewłaściwa zostanie usunięta po wyborze Wykonawcy) przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. ( tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian umowy.

## § 5\*

### WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

1. Faktura za wykonane zadanie, zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych zadania, ani płatności częściowych.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). W przypadku

wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT — za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl

5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

*\*Dotyczy Wykonawcy, który nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).*

#### § 5\*\*

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.
2. Strony oświadczają, że łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesienie do 30 godzin.
3. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi określonej wyżej w ust. 2 bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust.2.
5. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.
6. Po wykonaniu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy wraz z fakturą . W treści faktury Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego faktura dotyczy.
7. Należność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury wraz z zatwierdzoną kartą świadczenia usługi u Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931,z póź . zm.)W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku

rachunku VAT — za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl

9. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

10. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

12. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę planowanej liczby godzin świadczenia usług o której mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

*\*\*Dotyczy Wykonawcy, który jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)*

## §6

### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami państwowymi, branżowymi, BHP i ppoż.
2. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## §7

### REPREZENTANCI STRON

Strony ustanawiają następujących reprezentantów

1. Do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

1) Zamawiający: Arkadiusz Kloskowski, tel. 664 024 384 , 58 692 94 59,  
lub Katarzyna Kwiatek tel. 58 692 94 56

2) Wykonawca: ....., tel. ....

2. Do odbioru kompletnych protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej w pliku możliwym do edycji na płycie CD-R, który potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego zadania:

1) Zamawiający: Arkadiusz Kloskowski, tel. 664 024 384 , 58 692 94 59,  
lub Katarzyna Kwiatek tel. 58 692 94 56

2) Wykonawca: ....., tel. ....

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych,
  - 2) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia jednej z następujących przesłanek:
  - 1) gdy Wykonawca opóźni się o 14 dni z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
  - 3) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy, ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Adresy stron wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi : Arkadiusz Kloskowski

Podpis: .....

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
data 23.05.2023  
podpis .....

Robert Dargiewicz

RADCA PRAWNY  
nr rej. Gd. 1341

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie okresowego przeglądu technicznego placu zabaw oraz innych obiektów na terenie Podworskiego Parku im. 4 czerwca 1989 roku w Wojanowie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

### 1. Dane obiektów :

**Obiekt nr 1** : Przeprowadzeniu okresowej kontroli stanu technicznego placu zabaw zlokalizowanego w Parku im. 4 czerwca 1989 w Wojanowie, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.). oraz polskich norm, w szczególności PN-EN 1176, PN-EN 16630, PN-EN 14974.

Kontrola polega na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, a w szczególności:

- inwentaryzacji (spis z natury) urządzeń zabawowych oraz obiektów małej architektury,
- kontroli stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw, w tym także : kontroli połączeń, stanów lin oraz zużycia części , ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia zabawowego — zjeżdżalnia,
- kontroli ogólnej kondycji całego placu zabaw, włącznie z ławkami oraz koszami na odpady,
- kontroli kompletności i stabilności urządzeń,
- ocenie stopnia zużycia urządzeń i ich części składowych,
- kontroli fundamentów oraz nawierzchni, na której osadzone są urządzenia,
- kontroli nawierzchni,
- kontroli przestrzeni minimalnych urządzeń (tzw. stref bezpieczeństwa),
- kontroli zużycia pozostałych części,

**Obiekt nr 2** : Przeprowadzeniu okresowej kontroli stanu technicznego ścieżek, drewnianego tarasu, amfiteatru, przepustów, elementów małej architektury (tablice informacyjne, stojaki na rowery, kosze na odpady, ławki) zlokalizowanych na terenie Parku im. 4 czerwca 1989 w Wojanowie, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

Kontrola polega na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, a w szczególności:

- inwentaryzacji (spis z natury) wyposażenia oraz obiektów małej architektury,
- kontroli stanu technicznego urządzeń znajdujących się w Parku,
- kontroli ogólnej kondycji całego Parku, włącznie z ławkami oraz koszami na odpady, tablicami informacyjnymi,

- elementami z kodami informacyjnymi QR
- kontroli kompletności i stabilności elementów wyposażenia,
- ocenie stopnia zużycia urządzeń i ich części składowych,
- kontroli fundamentów oraz nawierzchni, na której osadzone są urządzenia,
- kontroli nawierzchni ścieżek mineralnych — 4280m<sup>2</sup>,
- kontroli nawierzchni z kostki betonowej — 110 m<sup>2</sup>
- kontroli przepustów 5 kpl.,
- kontroli powierzchni tarasów i ścieżek drewnianych (amfiteatr, pomostu ) - 815m<sup>2</sup>
- kontroli zużycia pozostałych części,
- dokonania wpisu z przeprowadzonego przeglądu w książce obiektu

## **2. Wymagania Zamawiającego:**

Przeeglądowi podlegają w szczególności elementy narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla:

bezpieczeństwa osób, środowiska,

Wskazać ewentualne nieprawidłowości mogące wpływać negatywnie na bezpieczeństwo zdrowia i życia.

Przeprowadzona kontrola powinna polegać na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania , estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

Z przeprowadzonej kontroli placu zabaw oraz Parku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wyniki kontroli w formie pisemnego protokołu z kontroli określonym w art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), w co najmniej dwóch egzemplarzach (w tym 1 dla Zamawiającego). Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną – minimum 2 zdjęcia obejmujące cały plac zabaw, a także po jednym zdjęciu dla każdego z urządzeń oraz detali urządzeń w przypadku potrzeby udokumentowania uszkodzenia. Przy wyszczególnieniu uszkodzeń należy uwzględnić termin do upływu którego wskazane usterki winny zostać usunięte. Protokół z kontroli oraz dokumentacja fotograficzna powinny być wykonane w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej w pliku możliwym do edycji na płycie CD-R.



Karta czasu świadczenia usługi  
za miesiąc ..... 2023 r.

1. Numer umowy: .....  
 2. Imię i nazwisko Zleceniobiorcy: .....  
 3. Zadania i czas świadczenia usługi przy realizacji zadania:

Data	Rodzaj wykonywanych prac (należy wskazać zgodnie z treścią zał. nr 1)	Miejsce wykonywanych zadań (miejscowość, ulica, nr działki, lokalizacja )	Czas wykonywania zadania			Data	Podpis Zleceniobiorcy	Podpis Przedstawiciela Zleceniodawcy
			Od godz.	Do godz.	Ilość godzin			

RAZEM:           godz.

Sporządził:

.....  
(Podpis ZLECENIOBIORCY )

.....  
(Podpis i pieczęć Upoważnionego pracownika ZLECENIODAWCY)

DANE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer rachunku bankowego	

RACHUNEK NR .....

do umowy nr ..... z dnia .....za wykonanie w miesiącu ..... prac zgodnie z Kartą czasu świadczenia usługi stanowiącą załącznik do rachunku.

1	Wynagrodzenie brutto	
2	Ubezpieczenie społeczne	
3	Koszty uzyskania przychodu	
4	Podstawa opodatkowania	
5	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	
6	Zaliczka na podatek dochodowy	
7	Należność do wypłaty netto	

Słownie: .....

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam wykonanie zlecenia:

.....  
(Podpis i pieczęćka Upoważnionego pracownika ZLECENIODAWCY)